



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

NÚMERO DE PLIEGO
------------------

7303
------

Ciudad de México, a 30 de septiembre de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: DR. JUAN CARLOS LEDESMA VÁZQUEZ

Nombre de la Coordinación Normativa: UNIDAD IMSS BIENESTAR

ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA SALUD

LUGAR DE LA COMISIÓN: SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

DEL: 22/09/2019

AL: 28/09/2019

OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

CAPACITAR AL PERSONAL ESTOMATÓLOGO DE NUEVO INGRESO DEL HOSPITAL LOS HERNÁNDEZ DE LA DELEGACIÓN SLP, ASÍ COMO AL PERSONAL DE RECIENTE INGRESO ADSCRITO AL HOSPITAL DE PINOS DE LA DELEGACIÓN ZACATECAS.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

SE REALIZARON ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LA ORGANIZACIÓN DE SERVICIO DE ESTOMATOLOGÍA, QUE ABARCA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNOSTICO DE SALUD BUCAL, PROGRAMA DE TRABAJO, SIVEPAB, INDICADORES DE IMPACTO, METAS OPERATIVAS, COBERTURA DE GRUPOS DE RIESGO, PROMOCIÓN PARA LA SALUD BUCAL, CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL Y ORIENTACIÓN COMUNITARIA, SALIDAS A COMUNIDAD, SEMANAS NACIONALES DE SALUD BUCAL, ASÍ COMO OTROS TEMAS RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN CLÍNICA COMO SON TRATO DIGNO, EXPEDIENTE CLÍNICO, VISITA HOSPITALARIA, ENTRE OTROS.

LA CAPACITACIÓN SE LLEVO A CABO EN EL HOSPITAL DE PINOS DEL 23 AL 25 DE SEPTIEMBRE Y EN EL HOSPITAL LOS HERNÁNDEZ DEL 26 AL 27 DE SEPTIEMBRE, CON UNA DISTANCIA DE LA CABECERA DE UN KILÓMETRO DE PINOS A SU MUNICIPIO Y DE LOS HERNANDEZ 34 KMS AL MUNICIPIO VILLA DE RAMOS

**3. CONCLUSIONES**

SE REALIZO LA CAPACITACIÓN DE ACUERDO AL PROGRAMA ESTABLECIDO.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

SE CAPACITÓ AL PERSONAL ESTOMATÓLOGO DE BASE Y POSIBLE 08 DE SUSTITUCIÓN, EL APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, Y SE OTORGO ASESORIA PARA SUS FUNCIONES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LOS PROCESOS Y LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN DE ESTOMATOLOGÍA, ACERCAR SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD PARA LA POBLACIÓN ATENDIDA Y EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD


 4278 009-032

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



**RAFAEL GABRIEL MIÑONI ISLAS**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032