



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
<b>6689</b>

Ciudad de México, a 13 de septiembre de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: **MTRA.DULCE LESVIA PINEDA Y TORRES**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

<b>ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA</b>		
<b>LUGAR DE LA COMISIÓN: TLAXCALA, TLAX.</b>	<b>DEL: 11/09/2019</b>	<b>AL: 12/09/2019</b>
<b>OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL</b>		
<b>1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN</b>		
Evaluar los procesos sustantivos de los procesos de abasto de medicamentos y material de curación.		
<b>2. ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
Se calcularon los indicadores de abasto, se dio seguimiento a las acciones comprometidas en el plan de mejora, se evaluaron los procesos de abasto y se brindo orientación referente a los mismos.		
<b>3. CONCLUSIONES</b>		
No se esta dando seguimiento al plan de mejora y persiste la falta de insumos de material de curación por el retraso en los procesos de compra y las diferencias de inventario en el almacén delegacional.		
<b>4. RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
se identifico la problemática generada y se alinearon los procesos para solventar la problemática.		
<b>5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA</b>		
se implementaron medidas correctivas se fortaleció el análisis de las necesidades y suficiencia de los insumos.		
<b>"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"</b>		
 <hr style="width: 30%; margin: auto;"/>		
<b>EFREN ALEJANDRO LOPEZ PEREZ</b> Nombre y Firma del servidor público comisionado		

1270-009-032