



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

6681

Ciudad de México, a 13 de septiembre de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: MTRA. DULCE LESVIA PINEDA Y TORRES

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DVIED.

ADSCRIPCIÓN: UNIDAD DE EVALUACIÓN DE DELEGACIONES.

LUGAR DE LA COMISIÓN: TLAXCALA, TLAX.

DEL: 11/09/2019

AL: 12/09/2019

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Evaluar y dar seguimiento a los procesos administrativos de la delegación, así como la supervisión para la implementación del ISO.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se visita la Jefatura de servicios administrativos así mismo se evalúa la subdirección administrativa del hospital para revisar los procesos administrativos y financieros. Se realiza minuta de hallazgos prioritarios y asesoría la cual se firma con los diferentes jefes de servicio.

3. CONCLUSIONES

Se informa la situación actual de los servicios administrativos, así mismo los hallazgos relevantes encontrados y los compromisos resultado de la Evaluación.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Buscar de manera conjunta las soluciones y el mejoramiento de procesos administrativos para que estos procesos reditúen en una mejor atención al derechohabiente.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Asesoría en los procesos administrativos financieros con apego a la normatividad vigente para la mejora de los procesos.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



CESAR VALOIS FLORES

Nombre y Firma del servidor público comisionado