



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>5961</b>
-------------

Ciudad de México, a 28 de agosto de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: **MANLIO FABIO GONZALEZ GARCES**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACION TECNICA DE SERVICIOS GENERALES****ADSCRIPCIÓN: COORDINACION TECNICA DE SEGURIDAD Y RES DE INMUEBLES****LUGAR DE LA COMISIÓN: MEXICALI, B.C.N.****DEL: 20/08/2019****AL: 23/08/2019****OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Realizar evaluación operativa y administrativa a la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Revisión del Ejercicio del Gasto  
 Proyección de ejercicio presupuestal y cierre  
 Revisión de la evolución del gasto  
 Revisión de la documentación y el cumplimiento del clausulado del contrato  
 Recorrido de supervisión en puestos de servicio

**3. CONCLUSIONES**

Se tiene un adecuado apego al presupuesto existente, sin embargo hay atrasos en la presentación, glosa y pago de factura por los servicios recibidos  
 Se detecto duplicidad de actividades y reporesos con el personal de la oficina de SRI  
 Se observaron las áreas de mejora en el servicio recibido  
 Se identifico que no se ha concluido la documentación de la entrega del circuito cerrado de televisión

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se realizo un mapeo de los procesos operativos y administrativos con la finalidad de eliminar actividades duplicadas e incrementar la eficacia y eficiencia de la Oficina de Seguridad y Resguardo de Inmuebles Delegacional  
 Se realizo una proyección del gasto con la finalidad de disminuir los tiempos en el pago de facturas

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Se termino de recabar la documentación requerida , se regularizaron las dotaciones de uniformes y equipo operativo al personal de la empresa de seguridad y la planeación del gasto con la finalidad de eliminar el pasivo en el presente ejercicio fiscal

1270-009-032

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



**VICTOR MICHELL AGUILERA MORALES**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032

