



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

5819

Ciudad de México, a 20 de agosto de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: GISELA LARA SALDAÑA

Nombre de la Coordinación Normativa: UNIDAD IMSSBIENESTAR

ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN DE FINANZAS E INFRAESTRUCTURA		
LUGAR DE LA COMISIÓN: TLACOLULA ,OAX.	DEL: 15/08/2019	AL: 18/08/2019
OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
SUPERVISIÓN A LOS HR DE SAN ILDEFONSO VILLA ALTA (A 142 KMS DE CABECERA MUNICIPAL) Y TLACOLULA (A 29.8 KMS DE CABECERA MUNICIPAL) OAXACA.		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
SUPERVISIÓN AL ÁREA DE LIMPIEZA HOSPITALARIA RESPECTO A LAS FUNCIONES INHERENTES AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES EN LOS HR.		
3. CONCLUSIONES		
SE HABILITARON EN TIEMPO Y FORMA MEJORAS Y REITERACIÓN EN NO OMITIR LA CALENDARIZACIÓN PARA EXHAUSTIVOS EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CADA HOSPITAL.		
4. RESULTADOS OBTENIDOS		
SE GENERÓ EVIDENCIA DE LA REALIZACIÓN DE EXHAUSTIVOS EN LA LIMPIEZA DE BAÑOS HOSPITALARIOS, DE CONSULTA EXTERNA, E INCLUSO EN BAÑOS Y VESTIDORES DE PERSONAL. PULIDO DE PASILLOS DE CONSULTA EXTERNA, URGENCIAS, CUERPO DE GOBIERNO, PASILLO DE HOSPITALIZACIÓN.		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA		
INCENTIVAR EL COPROMISO DE CADA HR POR RETORNAR LOS PROCESOS ACORDE A LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL RESPECTO AL ORDEN, ACOMODO Y LIMPIEZA PARA LOS HOSPITALES RURALES DE "VILLA ALTA" Y "TLACOLULA DE MATAMOROS" EN LA DELEGACIÓN OAXACA.		
"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"		
 <hr/> DUNECHSKA CALDERON RAMIREZ Nombre y Firma del servidor público comisionado		

1270-009-032