



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

5682

Ciudad de México, a 22 de agosto de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: **DRA. GISELA LARA SALDAÑA**Nombre de la Coordinación Normativa: **UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS-BIENESTAR**

ADSCRIPCIÓN: COORDINACION DE FINANZAS E INFRAESTRUCTURA		
LUGAR DE LA COMISIÓN: SAN CAYETANO, NAY.	DEL: 12/08/2019	AL: 16/08/2019
OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
SUPERVISION- ASESORÍA AL AREA DE LA ADMINISTRACION DE PERSONAL Y APS DEL HOSPITAL RURAL SAN CAYETANO, UBICADO A 10.7 KM DE LA CABECERA MUNICIPAL EN LA DELEGACIÓN NAYARIT, ASI COMO AL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO Y AL AREA DE PERSONAL DE LA DELEGACION ESTATAL NAYARIT.		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
SE REVISO DOCUMENTACION QUE JUSTIFICAN INCIDENCIAS: PLIEGOS Y OFICIOS DE COMISIÓN, JUSTIFICACIONES; ASI COMO, LA REVISION DE EXPEDIENTES PERSONALES, TARJETAS DE ASISTENCIA, BIOMETRICOS, MANEJO Y CAPTURA DE INCIDENCIAS STANDALONE DEL PERSONAL DEL HOSPITAL RURAL, ASI TAMBIEN DE LOS TRABAJADORES DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO. SE REVISO EL PROYECTO JOVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO ASI COMO EXPEDIENTES Y PLANES DE TRABAJO DE LOS BECARIOS QUE SE ENCUENTRAN HACIENDO SU SERVICIO EN EL HOSPITAL RURAL SAN CAYETANO Y COMO APOYO EN LOS EQUIPOS ZONALES.		
3. CONCLUSIONES		
DERIVADO DE LA REVISION Y DE LA DETECCION DE ALGUNAS INCONSISTENCIAS Y ANOMALIAS A LA NORMA, SE IMPARTIÓ ASESORÍA AL PERSONAL EN MATERIA DE NORMATIVIDAD Y OPERACIÓN DE APS, REVISIÓN DE CASOS DE CAPTURA, INCONSISTENCIAS, CRITICA DE NOMINA PAGOS Y DESCUENTOS, MANEJO DE APLICATIVO DE CAPTURA STANDALONE Y PAGINA WEB PARA CONTRATOS DE PERSONAL 08 SUSTITUTO, SE REVISARON EXPEDIENTES PERSONALES, CARPETAS DE PASES, OMISIONES, LICENCIAS, CONTROLES DE VACACIONES, ASI COMO PROGRAMACION Y ROLES DE GUARDIAS FESTIVAS, PERMISOS DE VACACIONES, CONTRATOS DE PERSONAL SUSTITUTO 08, PLIEGOS DE COMISIÓN, ASI MISMO, SE REVISARON LOS RESULTADOS Y AVANCES DE LA SUPERVISIÓN REALIZADA EN EL MES DE MAYO DE 2019 POR PARTE DE LA OFICINA DE FUERZA DE TRABAJO DEL PROGRAMA IMSS-BIENESTAR.		
4. RESULTADOS OBTENIDOS		
SE ACORDARON COMPROMISOS Y ESTRATEGIAS PARA REALIZAR CAPTURA DE INCIDENCIAS ASI COMO JUSTIFICACIONES CON DIVERSOS DOCUMENTOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, A FIN DE EVITAR POSIBLES DESVIACIONES. ASI MISMO SE VERIFICO EL APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE MANUAL DE APS Y OTROS PROCEDIMIENTOS PARA OTORGAMIENDO DE VACACIONES, MODIFICACION DE HORARIOS, Y SE OTORGO ASESORÍA EN LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD DE MEJORA, LLEVANDO A CABO REUNIÓN DE RESULTADOS PREVIOS CON EL CUERPO DE GOBIERNO DEL HOSPITAL LEVANTANDO MINUTA DE ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y COMPROMISOS .		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA		
SE ACORDARON COMPROMISOS Y ESTRATEGIAS PARA REALIZAR CAPTURA DE INCIDENCIAS ASI COMO JUSTIFICACIONES CON DIVERSOS DOCUMENTOS, MANEJO Y CAPTURA DEL APLICATIVO DE STANDALONE EN APEGO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA A FIN DE EVITAR POSIBLES DESVIACIONES, SE ACORDO LA CORRECTA INTEGRACION DE EXPEDIENTES A FIN DE CONTAR CON LA DOCUMENTACION ESTABLECIDA DE CADA TRABAJADOR DEL HR. SE OBSERVARON DESCANSOS DE LOS TRABAJADORES A FIN DE EQUILIBRAR LA FUERZA LABORAL EN EL HOSPITAL RURAL SAN CAYETANO, ASI MISMO, SE ACORDARON COMPROMISOS A FIN DE MEJORAR LOS PROCESOS EN LA OFICINA DE FUERZA DE TRABAJO DE LA DELEGACION		

1270-009-032

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



ANA PATRICIA LOAIZA RANGEL

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032