



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

NÚMERO DE PLIEGO

**4103**

Ciudad de México, a 21 de junio de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: LIC. OSCAR RAMÍREZ CHÁVEZ

Nombre de la Coordinación Normativa: ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO

LUGAR DE LA COMISIÓN: COLIMA, COL.

DEL: 21/06/2019

AL: 21/06/2019

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Reunión de Trabajo con los Jefes de Servicios de Afiliación y Cobranza

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1.- Reuniones de trabajo en la Subdelegación Colima, Col.
- 2.- Evaluar el cumplimiento de metas y la aplicación de la normatividad relativa a:
  - a) Cumplimiento de la meta de ingresos totales en efectivo.
  - b) Cumplimiento de la meta de ingresos en los rubros diferentes a las modalidades 10, 13, y 17.
  - c) Índices de pago oportuno y segundo mes de la cobranza.
  - d) Salario base de cotización y cotizantes.
  - e) Evaluación del comportamiento de los adeudos de la cartera de créditos en mora.
  - f) créditos enviados y recibidos en procuración de cobros.
  - g) Efectividad en la selección de actos de fiscalización.
  - h) Determinación y cobranza de créditos con origen en fiscalización y potencial de ingresos TPP.

**3. CONCLUSIONES**

Se exhortó al personal de la Delegación y Subdelegación a continuar con la depuración de la cartera vencida y redefinir la política y productividad del área de fiscalización, apegándose a la normatividad establecida.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

- a) Establecer estrategias que permitan incrementar el número de cotizantes y mejorar el salarios base de cotización.
- b) Intensificar las acciones de cobro a efectos de cumplir con los rubros del presupuesto que muestren bajos resultados.
- c) Aplicar el nuevo procedimiento para créditos en procuración de cobro y dinamizar su atención.
- d) Aplicar oportunamente el Procedimiento Administrativo de Ejecución y dar celeridad a éste en todas sus incidencias cumpliendo los plazos.
- e) Establecer una política de fiscalización adecuada en apego a la normatividad establecida.
- f) Mantener una vigilancia estrecha a la productividad del personal de fiscalización.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Se aclararon dudas respecto a la aplicación de la normatividad.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

  
JOSE MANUEL PLATA LIRA

Nombre y Firma del servidor público comisionado



1270-009-032