



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

4048

Ciudad de México, a 24 de junio de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: DR. MARIO MADRAZO NAVARRO

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACION DE POLITICAS DE SALUD

ANDSCRIPCIÓN: DIVISION DE MEJORA A LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE SALUD		
LUGAR DE LA COMISIÓN: GUADALAJARA, JAL.	DEL: 19/06/2019	AL: 21/06/2019
OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
<p>Visita a la Unidad de Medicina Familiar No 48 para dar seguimiento a la estrategia No 11 Modelo de Gestión Directiva aplicar la cédula de autoevaluación y dejar el plan de implementación y asesoría gestión hospitalaria dirigida a directores, jefes de enfermeras y administradores.</p>		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
<p>El primer día se evalúa el modelo de gestión en la UMF identificándose debilidades en el Diagnóstico de Salud de la unidad médica presente, no actualizado y debilidad en la priorización de aplicación de la metodología Hanlón, Diagnóstico Situacional de la unidad médica presente no actualizado no contempla Situación Financiera, Calidad y Seguridad en la prestación del servicio, No se cuenta con Plan de Calidad en la unidad médica, No se realiza seguimiento periódico del avance de los riesgos identificados en la unidad médica con periodicidad mensual.</p> <p>El segundo día se otorga asesoría de gestión hospitalaria a 57 directivos de los hospitales de la delegación.</p>		
3. CONCLUSIONES		
<p>Al no contar con un diagnóstico de salud y situacional con datos confiables y actualizados afecta de forma directa en la elaboración de estrategias para poder incidir en la mejora de los procesos, no se cuentan con barreras de seguridad para otorgar la atención.</p> <p>El director al momento de la visita comenta que ya metió sus papeles para jubilarse se le comenta la importancia de hacer entrega recepción del puesto.</p> <p>Se deja el compromiso con el coordinador de segundo nivel y supervisor de segundo nivel para que den seguimiento a la asesoría de gestión hospitalaria.</p>		
4. RESULTADOS OBTENIDOS		
<p>Se deja firmado con el director y encargada de la JSPM el Plan de implementación para la UMF No 48 y el compromiso de completar la aplicación de la cédula de autoevaluación y dar seguimiento a las acciones comprometidas.</p> <p>Se les da fecha de videoconferencias en los próximos cinco meses para fortalecer la gestión hospitalaria.</p>		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA		
<p>Asesoría en sitio Plan de Implementación Material en medio electrónico Calendario de videoconferencias</p>		

1270-009-032

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



SANDRA GUADALUPE MOYA SANCHEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032

