



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

FOLIO: 2120

NÚMERO DE PLIEGO

3701

Ciudad de México, a 22 de mayo de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: FABIOLA CAMARGO RANGEL

Nombre de la Coordinación Normativa: JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES		
LUGAR DE LA COMISIÓN: MORELIA, MICH.	DEL: 01/05/2019	AL: 03/05/2019
OBJETO DE LA COMISIÓN: RECIBIR CAPACITACION		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
Asistir a curso "Uso de la Herramienta Balanced Scorecard" para que en conjunto con servidores públicos de la Dirección de Proyectos Estratégicos Institucionales y de la Dirección de Administración, obtengan los insumos teóricos para el uso de la herramienta.		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
Participar en la capacitación de "Uso de la Herramienta Balanced Scorecard"		
3. CONCLUSIONES		
Conocer el uso y aplicación de la Herramienta Balanced Scorecard, a fin de mejorar las capacidades estratégicas, a través de la definición de los indicadores contenidos en el tablero de control del BSC.		
4. RESULTADOS OBTENIDOS		
Conocer el uso y aplicación de la Herramienta Balanced Scorecard, para generar mapas estratégicos y tableros balanceados de control para orden el pensamiento estratégico de alto nivel.		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA		
Conocer el uso y aplicación de la Herramienta Balanced Scorecard, a fin de mejorar las capacidades estratégicas, a través de la definición de los indicadores contenidos en el tablero de control del BSC.		
"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"		
 MARIA MAGDALENA CASTRO ONOFRE Nombre y Firma del servidor público comisionado		