



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

3685

Ciudad de México, a 12 de junio de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: **DRA. GISELA LARA SALDAÑA**Nombre de la Coordinación Normativa: **UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS-BIENESTAR**

ADSCRIPCIÓN: COORDINACION DE FINANZAS E INFRAESTRUCTURA		
LUGAR DE LA COMISIÓN: PAPANTLA DE OLARTE, VER.	DEL: 02/06/2019	AL: 07/06/2019
OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
SUPERVISION Y ASERORÍA AL ÁREA DE PERSONAL Y SECCIÓN DE APS EN EL HOSPITAL RURAL CHICONTEPEC, ASI COMO APOYO EN SUPERVISION Y ASESORIA EN LA OFICINA DE FUERZA DE TRABAJO ASI COMO CIERRE DE RESULTADOS EN LA DELEGACION REGIONAL, VERACRUZ NORTE EN XALAPA.		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
SE REALIZO REVISIÓN Y ANÁLISIS DE EXPEDIENTES, SISTEMA DE CAPTURA, INCIDENCIAS, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS DE JUSTIFICACIÓN DE INCIDENCIAS, EXPEDIENTES PERSONALES, BIOMETRICOS, CAMARAS, SISTEMAS DE CONSULTA DE TRABAJADORES, ASI MISMO PROCESOS DE APS , REGISTROS DE AUSENTISMO PROGRAMADOS Y NO PROGRAMADO DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL RURAL CHICONTEPEC. SE REALIZO SUPERVISION EN LA LOCALIDAD SEDE UMR ACECECA A 60 KM Y UMR PALMAR DE SAN GABRIEL A 76 KM DE LA CABECERA MUNICIPAL. A FIN DE VERIFICAR ASISTENCIA DE TRABAJADORES, SE REVISARON TARJETAS DE ASISTENCIA , HOJA DE CONSULTAS Y AGENDA, EN DICHAS COMUNIDADES NO EXISTEN ESTABLECIMIENTOS QUE EXPIDAN COMPROBANTES. TRASLADO DE CHICONTEPE A XALAPA PARA APOYO EN SUPERVISION Y ASESORIA EN LA OFICINA DE FUERZA DE TRABAJO DEL PROGRAMA IMSS-BIENESTAR, ASI COMO CIERRE DE RESULTADOS EN LA DELEGACION REGIONAL, VERACRUZ NORTE EN XALAPA.		
3. CONCLUSIONES		
SE REALIZO ANÁLISIS DE CONCEPTOS DE AUSENTISMO POR NUMERO DE INCIDENCIA POR TRABAJADOR, CONCLUYENDO QUE TIENE MAYOR AUSENTISMO NO PROGRAMADO Y SE ESTABLECIERON COMPROMISOS Y ESTRATEGIAS PARA DISMINUIR EL AUSENTISMO NO PROGRAMADO. SE ASESORÓ AL PERSONAL ENCARGADO DEL AREA DE PERSONAL, PARA LA MEJORA Y CORRECCIÓN DE ALGUNOS PROCESOS DE CAPTURA Y REGISTRO DE INCIDENCIAS Y JUSTIFICACIONES EN SISTEMA DE LOS TRABAJADORES ASI COMO LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES PERSONALES.		
4. RESULTADOS OBTENIDOS		
SE ACORDARON COMPROMISOS Y ESTRATEGIAS PARA DISMINUIR EL AUSENTISMO NO PROGRAMADO ASI COMO LA MEJORA Y CORRECCION DE ALGUNOS PROCESOS DE CAPTURA Y REGISTRO DE INCIDENCIAS Y JUSTIFICACIONES EN SISTEMA DE LOS TRABAJADORES ASI COMO LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES PERSONALES.		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA		
SE ESTABLECIERON COMPROMISOS Y ESTRATEGIAS PARA DISMINUIR EL AUSENTISMO NO PROGRAMADO ASI COMO LA MEJORA S PROCESOS DE CAPTURA Y REGISTRO EN EL AREA DE APS		

1270-009-032

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



ANA PATRICIA LOAIZA RANGEL

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032

