



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

3668

Ciudad de México, a 12 de junio de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: RAÚL ROSAS BARRIGA

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN Y COMPETITIVIDAD

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

LUGAR DE LA COMISIÓN: CUERNAVACA, MOR.

DEL: 04/06/2019

AL: 07/06/2019

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Dar a conocer los procesos a los Responsables de Archivo de Trámite en áreas médicas y no médicas del Instituto, del Sistema Archivístico Institucional:

- Registro de expedientes en el Sistema de Administración de Documentos.
- Bajas documentales ante el Archivo general de la Nación y la S.H.C.P.
- Desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata.
- Procedimiento para la documentación que contrae riesgo sanitario y documentación siniestrada.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se visitaron 25 áreas médicas y no médicas, conjuntamente con el Representante del Área de Auditoría, Quejas y Responsabilidades del Órgano Interno de Control en Morelos, para proceder a la confronta de los inventarios descritos en cajas y paquetes.

Lo anterior, para efecto de la firma de actas administrativas y depurar la información con base en la norma para los documentos de comprobación administrativa inmediata.

3. CONCLUSIONES

Se exhorto a los Responsables de Archivo de Trámite durante los recorridos, para mejorar las medidas de índole tecnológicas, administrativas y ambientales que fortalezcan la conservación de sus documentos institucionales en los archivos de trámite.

Artículo 5°, fracción I de la Ley Federal de Archivos.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se firmaron 25 actas administrativas, lo que contribuyó:

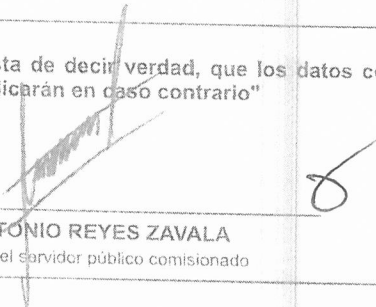
- 589 espacios liberados en áreas médicas y no médicas
- 13,956 kilogramos de papel
- 279.12 metros lineales de archivo liberado

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

- Liberación de espacios ocupados por documentos de comprobación administrativa inmediata.
- Contribución a la rendición de cuentas y coadyuvar con los programas de anti corrupción y transparencia en materia de archivos.

1270-009-032

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



MARCO ANTONIO REYES ZAVALA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-005-032