



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

3208

Ciudad de México, a 24 de mayo de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: **JULIO CESAR SERVÍN JUAREZ**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DVIED**ADSCRIPCIÓN: **DIVISIÓN DE EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA**LUGAR DE LA COMISIÓN: **ACAPULCO, GRO.**DEL: **20/05/2019**AL: **23/05/2019**OBJETO DE LA COMISIÓN: **APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Evaluación de los procesos informáticos y encontrar las áreas de oportunidad para la mejora en los procesos en horario establecido en el contrato.

2. ACTIVIDADES REALIZADASLevantamiento de las cédulas de evaluación y seguimiento en la Delegación Guerrero.
Impresión de documentos y evidencias documentales.**3. CONCLUSIONES**

Se encontraron áreas de oportunidad para ser atendidas por las áreas involucradas en servicios Médicos Administrativos.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Los resultados obtenidos son distribuidos a las áreas competentes y normativas para su análisis y toma de decisiones.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

La detección oportuna en la distribución, organización de los servicios en la Delegación, así como el buen funcionamiento en la contención del gasto.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

CARLOS ALBERTO GONZÁLEZ MONTERO

Nombre y Firma del servidor público comisionado