# INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

## INFORME DE LA COMISIÓN

| NÚMERO DE PLIEGO |
|---|
| 1601 |

Ciudad de México, a 29 de marzo de 2019

**Nombre del Coordinador Normativo:** JULIO CESAR SERVÍN JUAREZ
**Nombre de la Coordinación Normativa:** COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DVIED

**ADSCRIPCIÓN:** DIVISIÓN DE EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA

**LUGAR DE LA COMISIÓN:** CANCUN, Q. ROO **DEL:** 26/03/2019 **AL:** 28/03/2019

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** APOYO DELEGACIONAL

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Evaluación de los procesos informáticos y encontrar las áreas de oportunidad para la mejora en los procesos en horario establecido en el contrato.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Levantamiento de las cédulas de evaluación y seguimiento en la Delegación Quintana Roo.
Impresión de documentos y evidencias documentales.

**3. CONCLUSIONES**

Se encontraron áreas de oportunidad para ser atendidas por las áreas involucradas en servicios Médicos y Administrativos.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Los resultados obtenidos son distribuidos a las áreas competentes y normativas para su análisis y toma de decisiones.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

La detección oportuna en la distribución, organización de los servicios en la Delegación, así como el buen funcionamiento en la contención del gasto.

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**

**CARLOS ALBERTO GONZALEZ MONTERO**
Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032