



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

1345

Ciudad de México, a 15 de marzo de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: LIC. JULIO CÉSAR SERVÍN JUÁREZ

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA

LUGAR DE LA COMISIÓN: LA PAZ, B.C.S.

DEL: 12/03/2019

AL: 14/03/2019

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Realizar visita de evaluación de los procesos de personal de la Delegación Baja California Sur y HGZ/MF No. 1 La Paz, BCS.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizó la revisión de los documentos establecidos en el plan de mejora, así como evaluación de en recursos humanos, ausentismo no programado y programado, ejercicio del gasto en conceptos extraordinarios, orientación de los recursos a las áreas sustantivas y designaciones en puestos de confianza "B".

3. CONCLUSIONES

Verificar la aplicación de los procesos normativos y lineamientos establecidos.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se obtuvieron los resultados de los indicadores y el cumplimiento de las acciones de mejora mediante la evidencia presentada.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Eficientar la dotación de recursos humanos y financieros, para la mejora en la atención a los derechohabientes.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"


GENARO GUTIERREZ MARTINEZ

Nombre y Firma del servidor público comisionado