



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

| |
|-------------------------|
| NÚMERO DE PLIEGO |
|-------------------------|

| |
|-------------|
| 1326 |
|-------------|

Ciudad de México, a 20 de marzo de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: JOSE FELISARDO MOLINA CHIE

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACION DE CONTABILIDAD Y TRAMITE DE EROGACIONES

ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE CONTABILIDAD CONTABLE Y FISCAL

LUGAR DE LA COMISIÓN: GUANAJUATO, GTO.

DEL: 12/03/2019

AL: 15/03/2019

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Visita de supervisión con la finalidad de verificar que la Delegación y las Unidades Médicas lleven acabo el cumplimiento al "Procedimiento para el Manejo y Control de Bienes Muebles Capitalizables y no Capitalizables en el IMSS".

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Realizar visita de inspección a la muestra seleccionada de los bienes muebles de las unidades médicas y jefaturas administrativas, para verificar el control y manejo de los bienes muebles.

3. CONCLUSIONES

Realizar visita de inspección a la muestra seleccionada de los bienes muebles de las unidades médicas y jefaturas administrativas, para verificar el control y manejo de los bienes muebles

4. RESULTADOS OBTENIDOS

La Delegación se compromete a mejorar su control y manejo de los bienes muebles y cumplir con las políticas del procedimiento

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Mejorar el control y manejo administrativo de los bienes muebles

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

MARIA MONSERRAT AVILA ZARATE
 Nombre y Firma del servidor público comisionado