



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

1320

Ciudad de México, a 13 de marzo de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: LIC. JULIO SERVÍN JUÁREZ

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO		
LUGAR DE LA COMISIÓN: MORELIA, MICH.	DEL: 12/03/2019	AL: 15/03/2019
OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
Reunión de Trabajo con el Jefe de Servicios de Afiliación y Cobranza		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
1.- Reuniones de trabajo en la Subdelegación Morelia, Michoacán. 2.- Evaluar el cumplimiento de metas y la aplicación de la normatividad relativa a: a) Cumplimiento de la meta de ingresos totales en efectivo. b) Cumplimiento de la meta de ingresos en los rubros diferentes a las modalidades 10, 13 y 17. c) Índices de pago oportuno y segundo mes de la cobranza. d) Salario base de cotización y cotizantes. e) Evaluación del comportamiento de los adeudos de la cartera de créditos en mora. f) Créditos enviados y recibidos en procuración de cobro. g) Efectividad en la selección de actos de fiscalización. h) Determinación y cobranza de créditos con origen en fiscalización y potencial de ingresos TPP.		
3. CONCLUSIONES		
Se exhortó al personal de la Delegación y Subdelegación a continuar con la depuración de la cartera vencida y redefinir la política y productividad del área de fiscalización, apegándose a la normatividad establecida.		
4. RESULTADOS OBTENIDOS		
a) Establecer estrategias que permitan incrementar el número de cotizantes y mejorar el salario base de cotización. b) Intensificar las acciones de cobro a efecto de cumplir con los rubros del presupuesto que muestran bajos resultados. c) Aplicar el nuevo procedimiento para créditos en procuración de cobro y dinamizar su atención. d) Aplicar oportunamente el Procedimiento Administrativo de Ejecución y dar celeridad a éste en todas sus incidencias cumpliendo los plazos. e) Establecer una política de fiscalización adecuada en apego a la normatividad establecida. f) Mantener una vigilancia estrecha a la productividad del personal de fiscalización.		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA		
Se aclararon dudas respecto a la aplicación de la normatividad.		

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



JOSE MANUEL PLATA LIRA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032

