



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO
1314

Ciudad de México, a 15 de marzo de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: JULIO CESAR SERVÍN JUAREZ
Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DVIED

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA
LUGAR DE LA COMISIÓN: LA PAZ, B.C.S. DEL: 12/03/2019 AL: 14/03/2019
OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL
<p>1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN</p> <p>Evaluación de los procesos informáticos y encontrar las áreas de oportunidad para la mejora en los procesos en horario establecido en el contrato.</p>
<p>2. ACTIVIDADES REALIZADAS</p> <p>Levantamiento de las cédulas de evaluación y seguimiento en la Delegación Baja California Sur. Impresión de documentos y evidencias documentales.</p>
<p>3. CONCLUSIONES</p> <p>Se encontraron áreas de oportunidad para ser atendidas por las áreas involucradas en servicios Médicos Administrativos.</p>
<p>4. RESULTADOS OBTENIDOS</p> <p>Los resultados obtenidos son distribuidos a las áreas competentes y normativas para su análisis y toma de decisiones.</p>
<p>5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA</p> <p>La detección oportuna en la distribución, organización del servicios en la Delegación, así como el buen funcionamiento en la contención del gasto.</p>
<p>"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p style="margin: 0;">9862021</p> </div>
<p>CARLOS ALBERTO GONZALEZ MONTERO Nombre y Firma del servidor público comisionado</p>

1270-009-032