



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

FOLIO: 15


NÚMERO DE PLIEGO

716

Ciudad de México, a 8 de febrero de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: **DAVID ANTONIO GONZALEZ GUTIERREZ**

Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**

ADSCRIPCIÓN: AREA DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO		
LUGAR DE LA COMISIÓN: TOLUCA, MEX.	DEL: 31/01/2019	AL: 31/01/2019
OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
APOYO A LA DELEGACIÓN ESTADO DE MÉXICO PONIENTE, EN TOLUCA PARA LA ASESORIA SOBRE CORRESPONDENCIA		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
VISITA Y RECORRIDO DE LAS INSTALACIONES EN EL ÁREA DE CORRESPONDENCIA DELEGACIONAL. REVISIÓN DE LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN Y ENVÍO DE CORRESPONDENCIA INSTITUCIONAL. ASESORÍA AL PERSONAL DE CORRESPONDENCIA DELEGACIONAL.		
3. CONCLUSIONES		
SE DETECTO UN MINIMO CONOCIMIENTO DE LA NORMA DE CORRESPONDENCIA Y SUS PROCESOS. SE DETECTA QUE EL PERSONAL DE CORRESPONDENCIA NECESITA MAYOR CAPACITACIÓN EN LA MATERIA. SE DEBEN DE HOMOGENIZAR LOS PROCESOS DE ENVÍO Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA INSTITUCIONAL.		
4. RESULTADOS OBTENIDOS		
EL PERSONAL YA CUENTA CON EL CONOCIMIENTO NECESARIO PARA LA RECEPCIÓN Y ENVÍO DE CORRESPONDENCIA.		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA		
HOMOLOGAR CRITERIOS DE APLICACIÓN PARA EL CORRECTO USO DE LA CORRESPONDENCIA INSTITUCIONAL.		
"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"		
 _____ ISAAC IGNACIO SILVA CARDENAS Nombre y Firma del servidor público comisionado		

1270-009-032