



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

666

Ciudad de México, a 14 de febrero de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: LIC. JULIO SERVÍN JUÁREZ

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

ADSCRIPCIÓN: UNIDAD DE EVALUACIÓN DE DELEGACIONES

LUGAR DE LA COMISIÓN: MONTERREY, N.L.

DEL: 12/02/2019

AL: 14/02/2019

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN

Reunión de trabajo con el Jefe de Servicios de Afiliación y Cobranza

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- Reuniones de trabajo en la Subdelegación 01 Noroeste, Monterrey Nuevo León.
- 2.- Evaluar el cumplimiento de metas y la aplicación de la normatividad relativa a:
 - a) Cumplimiento de la meta de ingresos totales en efectivo.
 - b) Cumplimiento de la meta de ingresos en los rubros diferentes a las modalidades 10,13 y 17.
 - c) Índices de pago oportuno y a segundo mes de la cobranza.
 - d) Salario base de cotización y cotizantes.
 - e) Evaluación del comportamiento de los adeudos de la cartera de créditos en mora.
 - f) Créditos enviados y recibidos en procuración de cobro.
 - g) Efectividad en la selección de actos de fiscalización.
 - h) Determinación y cobranza de créditos con origen en fiscalización y potencial de ingresos TPP.

3. CONCLUSIONES

Se exhortó al personal de la Delegación y Subdelegación a continuar con la depuración de la cartera vencida y redefinir la política y productividad del área de fiscalización, apegándose a la normatividad establecida.

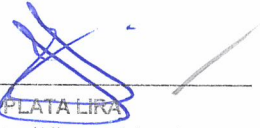
4. RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Establecer estrategias que permitan incrementar el número de cotizantes y mejorar el salario base de cotización.
- b) Intensificar las acciones de cobro a efecto de cumplir con los rubros del presupuesto que muestren bajos resultados.
- c) Aplicar el nuevo procedimiento para créditos en procuración de cobro y dinamizar su atención.
- d) Aplicar oportunamente el Procedimiento Administrativo de Ejecución y dar celeridad a éste en todas sus incidencias cumpliendo los plazos.
- e) Establecer una política de fiscalización adecuada en apego a la normatividad establecida.
- f) Mantener una vigilancia a la productividad del personal de fiscalización.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Se aclararon dudas respecto a la aplicación de la normatividad.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



JOSE MANUEL PLATA LIRA

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-000-032