



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>575</b>
------------

Ciudad de México, a 20 de febrero de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: **DRA. GISELA J LARA SALDAÑA**Nombre de la Coordinación Normativa: **UNIDAD IMSS-BIENESTAR****ADSCRIPCIÓN: COORDINACION DE FINANZAS E INFRAESTRUCTURA****LUGAR DE LA COMISIÓN: TOLUCA, MEX.****DEL: 11/02/2019****AL: 15/02/2019****OBJETO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE PERSONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Traslado de personal que realice supervisión de las UMR Amanalco, San José del Rincón, Santo Domingo Shomege y San Ignacio de Loyola

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Traslado de personal que realice supervisión de las UMR Amanalco, San José del Rincón, Santo Domingo Shomege y San Ignacio de Loyola

**3. CONCLUSIONES**

Se realizó traslado de manera satisfactoria del personal a la U.M.R. Amanalco, que se encuentra a 69 kms de la cabecera municipal de Toluca, así como a San José del Rincón, Santo Domingo Shomege y San Ignacio de Loyola

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Satisfactorios

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Lograr un mejor funcionamiento de las unidades del Programa IMSS-BIENESTAR

**"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"**

  
**GERONIMO BLAS MARTINEZ MALVAEZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032