



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
Unidad de Adquisiciones  
Coordinación de Adquisición de Bienes  
y Contratación de Servicios  
Coordinación Técnica de Adquisición de  
Bienes de Inversión y Activos  
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte

## Instituto Mexicano del Seguro Social

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
Unidad de Adquisiciones  
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios  
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos  
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte

Calle Durango No. 291, Piso 11, Colonia Roma Norte,  
Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06700,  
Ciudad de México

## Convocatoria

### Licitación Pública Nacional Electrónica

**LA-50-GYR-050GYR975-N-2-2023**

**ADQUISICIÓN, SUMINISTRO, DESINSTALACIÓN, INSTALACIÓN, PRUEBAS DE  
ARRANQUE, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN DE CÁMARAS FRÍAS EN  
ALMACENES**



## ÍNDICE

<b>ADQUISICIÓN, SUMINISTRO, DESINSTALACIÓN, INSTALACIÓN, PRUEBAS DE ARRANQUE, PUESTA EN OPERACIÓN Y CAPACITACIÓN DE CÁMARAS FRÍAS EN ALMACENES .....</b>	<b>1</b>
<b>1. IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.....</b>	<b>8</b>
1.1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN .....	8
1.2. MEDIO Y CARÁCTER .....	9
1.3. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ASIGNADO POR COMPRANET .....	9
1.4. EJERCICIO FISCAL DE LA CONTRATACIÓN .....	9
1.5. VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN.....	9
1.6. IDIOMA.....	10
1.7. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.....	10
1.8. PROCEDIMIENTO FINANCIADO CON CRÉDITOS EXTERNOS .....	10
1.9. TESTIGO SOCIAL.....	10
<b>2. OBJETO Y ALCANCE .....</b>	<b>10</b>
2.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN .....	10
2.2. PARTIDAS QUE INTEGRAN LA PRESENTE LICITACIÓN .....	11
2.3. CANTIDADES A CONTRATAR.....	14
2.4. NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS ESTÁNDAR, INTERNACIONALES, DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES.....	17
2.5. MÉTODO DE PRUEBA E INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA QUE LO REALIZARÁ.....	17
2.6. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN .....	17
2.7. FORMA DE ADJUDICACIÓN .....	17
2.8. TIPO DE ABASTECIMIENTO .....	17
2.9. MODELO DE CONTRATO .....	17
2.10. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO .....	18
2.11. TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL .....	18
2.12. FORMA DE PAGO.....	18
2.13. PENAS CONVENCIONALES.....	19
2.14. DEDUCCIONES.....	19
<b>3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE LA LICITACIÓN .....</b>	<b>19</b>
3.1. REDUCCIÓN DE PLAZOS.....	19
3.2. FECHA, HORA Y LUGAR PARA LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN .....	19
3.3. VISITA A INSTALACIONES DEL IMSS.....	20
3.4. JUNTA DE ACLARACIONES.....	20
3.5. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.....	21
3.6. PROPOSICIONES CONJUNTAS.....	23
3.7. ENVÍO DE UNA SOLA PROPOSICIÓN .....	24
3.8. ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA Y DATOS DE NOTIFICACIÓN.....	24
3.9. DOCUMENTACIÓN QUE SE RUBRICARÁ .....	24
3.10. ACTO DE FALLO Y FIRMA DE CONTRATO.....	24
a) <i>Acto de Fallo</i> .....	24
b) <i>Firma de Contrato</i> .....	25





<b>4. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR .....</b>	<b>27</b>
4.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA.....	28
4.1.1. DOCUMENTOS QUE AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN Y CUYO INCUMPLIMIENTO U OMISIÓN MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO .....	28
a. <i>Acreditamiento de personalidad jurídica y datos de notificación</i> .....	28
b. <i>Escrito para la manifestación de Bienes Nacionales</i> .....	28
b.1. <i>Manifestación de Nacionalidad</i> .....	29
c. <i>Escrito de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP</i> .....	29
d. <i>Declaración de Integridad</i> .....	29
e. <i>Convenio de participación conjunta</i> .....	29
4.1.2. DOCUMENTOS QUE NO AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.....	30
f. <i>Dirección de correo electrónico</i> .....	30
g. <i>Domicilio para recibir notificaciones</i> .....	30
h. <i>Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitidas por el SAT</i> .....	30
i. <i>Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social</i> .....	30
j. <i>Opinión de cumplimiento INFONAVIT</i> .....	30
k. <i>Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES)</i> .....	31
l. <i>Identificación oficial vigente</i> .....	31
m. <i>Información reservada y confidencial</i> .....	31
n. <i>Escrito de no conflicto de interés</i> .....	32
o. <i>Escrito de Declaración de No Colusión (Comisión Federal Competencia Económica)</i> .....	32
p. <i>Aviso de privacidad simplificado de los procedimientos de adquisiciones de bienes, arrendamientos y contratación de servicios</i> .....	32
q. <i>Aviso de privacidad integral de los procedimientos de adquisiciones de bienes, arrendamientos y contratación de servicios</i> .....	32
r. <i>Escrito para consultar opinión de cumplimiento 32-D</i> .....	32
s. <i>Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas y otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones</i> .....	33
t. <i>Escrito de aceptación de las disposiciones del sistema CompraNet</i> .....	33
u. <i>Escrito de conocer el módulo de formalización de instrumentos jurídicos.</i> .....	33
v. <i>Manifestación de no prácticas desleales.</i> .....	33
w. <i>Relación de entrega de documentación que debe presentar el licitante</i> .....	33
4.2. PROPUESTA TÉCNICA .....	34
a. <i>Propuesta Técnica</i> .....	34
4.3. PROPUESTA ECONÓMICA .....	34
<b>5. CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES. ....</b>	<b>35</b>
5.1. EVALUACIÓN LEGAL .....	35
5.2. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA.....	36
5.3. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.....	36
<b>6. CAUSALES EXPRESAS DE DESECHAMIENTO.....</b>	<b>37</b>
<b>7. DE LA ADJUDICACIÓN .....</b>	<b>40</b>
<b>8. INCONFORMIDADES .....</b>	<b>40</b>





**9. DECLARACIÓN DE DESIERTA O CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN, O PARTIDA(S) ..... 41**

**10. FORMATOS QUE FACILITARÁN Y AGILIZARÁN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES ..... 41**

**11. DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LA CONVOCATORIA..... 44**

## GLOSARIO

### Para efectos de esta Convocatoria, se entenderá por:

1. **Acuerdo:** Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 9 de septiembre de 2010.
2. **Administrador del Contrato:** Persona servidora pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y deductivas y, en su caso, solicitar al área competente, la rescisión del contrato, aportando los elementos conducentes.
3. **Área contratante:** Es el Área del IMSS facultada para llevar a cabo los procedimientos de contratación para la adquisición de bienes.
4. **Área requirente:** Es el Área en el IMSS que solicita o requiere formalmente la adquisición de bienes o bien aquélla que los utilizará.
5. **Área técnica:** Es el Área del IMSS que elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la(s) junta(s) de aclaraciones, las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes.
6. **Bienes de inversión:** Son los bienes muebles que pasan a formar parte del activo fijo del Instituto y que pueden trasladarse de un lugar a otro por sí mismos o por efecto de una fuerza exterior, sin que se modifique su estructura.
7. **Canje:** La solicitud de reposición de los bienes, que presenten defectos a simple vista o de fabricación, especificaciones distintas a las establecidas en el contrato o calidad inferior a la propuesta, o en su caso, vicios ocultos.
8. **CABCS:** Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.
9. **CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet.
10. **CFF:** Código Fiscal de la Federación.





11. **CompraNet:** Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, administrado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con dirección electrónica en Internet: <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>
12. **Contrato:** El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.
13. **Convocatoria:** El documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de los bienes objeto de la contratación y las personas interesadas en proveerlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.
14. **CUCOP:** Clasificador Único de las Contrataciones Públicas.
15. **DOF:** Diario Oficial de la Federación.
16. **Entidad Convocante:** Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
17. **Escrito Libre:** Documento que deberá cumplir como mínimo con los datos requeridos en la Convocatoria, sin importar el orden y/o ubicación del contenido.
18. **Instituto o IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.
19. **ISR:** Impuesto Sobre la Renta.
20. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
21. **Ley o LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
22. **LFCE:** Ley Federal de Competencia Económica.
23. **LIC:** Ley de Infraestructura de la Calidad.
24. **Licitación:** Licitación Pública Nacional.
25. **Licitante:** La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación a cuando menos tres personas.
26. **Medios de Comunicación Electrónica:** Los dispositivos tecnológicos que permiten efectuar la transmisión y recepción de mensajes de datos y documentos electrónicos, que al efecto autorice la Secretaría de Función Pública.
27. **MIPYMES:** Micro, pequeñas y medianas empresas a que hace referencia el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, conforme a la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.



- 28. NORMAS:** Las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Estándar, según proceda, y a falta de éstas, las Normas Internacionales; en su caso, las normas de referencia o especificaciones a que se refiere el artículo 67 de la Ley de Infraestructura de la Calidad.
- 29. NORMA ESTÁNDAR:** Documento técnico que prevé un uso común y repetido de reglas, especificaciones, atributos o métodos de prueba aplicables a un bien, producto, proceso o servicio, así como aquéllas relativas a terminología, simbología, embalaje, marcado, etiquetado o concordaciones.
- 30. NORMA INTERNACIONAL:** Norma aprobada por un organismo internacional de normalización que cumple con los principios y procedimientos reconocidos en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano es parte.
- 31. NORMA OFICIAL MEXICANA:** Regulación técnica de observancia obligatoria expedida por las Autoridades Normalizadoras competentes cuyo fin esencial es el fomento de la calidad para el desarrollo económico y la protección de los objetivos legítimos de interés público previstos en este ordenamiento, mediante el establecimiento de reglas, denominación, especificaciones o características aplicables a un bien, producto, proceso o servicio, así como aquéllas relativas a terminología, marcado o etiquetado y de información. Las Normas Oficiales Mexicanas se considerarán como Reglamentos Técnicos o Medidas Sanitarias o Fitosanitarias, según encuadren en las definiciones correspondientes previstas en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano es Parte.
- 32. OIC:** Órgano Interno de Control en el IMSS.
- 33. OOAD:** Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada los cuales conforme al artículo 2, fracción IV del Reglamento Interior del IMSS se conforman por las Delegaciones Estatales y Regionales, y las Unidades Médicas de Alta Especialidad.
- 34. Partida o concepto:** La división o desglose de los bienes a adquirir, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
- 35. POBALINES:** Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- 36. PREI:** Sistema de Planeación de Recursos Institucionales.
- 37. Proveedor:** La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.
- 38. Reglamento o RLAASSP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 39. Resolución Miscelánea Fiscal:** Disposiciones de carácter general aplicables a impuestos, productos, aprovechamientos, contribuciones de mejoras y derechos federales, excepto a los relacionados con el comercio exterior.



40. **SAI:** Sistema de Abasto Institucional.
41. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria.
42. **SE:** Secretaría de Economía.
43. **SFP:** Secretaría de la Función Pública.
44. **SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
45. **Sobre cerrado:** Cualquier medio que contenga la proposición del licitante, cuyo contenido sólo puede ser conocido en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En el caso de las proposiciones presentadas a través de CompraNet, los sobres serán generados de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley antes citada.
46. **UMAE's:** Unidades Médicas de Alta Especialidad, son órganos de operación administrativa desconcentrada del Instituto Mexicano del Seguro Social, en términos de lo establecido en el inciso b), fracción IV, del artículo 2 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social.



## CONVOCATORIA

En cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Título Primero “Disposiciones Generales”, Capítulo Único, artículo 3, fracción III; Título Segundo “De los procedimientos de contratación”, Capítulo Primero “Generalidades”, artículos 26 fracción I, 26 Bis fracción I y 27, Capítulo Segundo de la “Licitación Pública”, artículos 28 fracción I, 29, 30, 32 segundo párrafo, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 Bis fracción I; 37 y 37 Bis de la LAASSP; el Título Segundo “De los procedimientos de contratación”, Capítulo Primero “Disposiciones Generales”, artículo 31, Capítulo Segundo “De la Licitación Pública”, artículos 42, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 54, 55 y demás correlativos del RLAASSP; Numeral 4.2.2 “Licitación Pública” del Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (MAAGMAASSP); el Artículo Único del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet y demás disposiciones relativas vigentes aplicables en la materia, se convoca a las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 50 y 60 de la LAASSP al procedimiento de **Licitación Pública Nacional Electrónica**.

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

#### 1.1. Datos de identificación

**Entidad convocante:** Instituto Mexicano del Seguro Social.

**Área contratante:** Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.  
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos.  
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte.

**Área requirente:** Coordinación de Conservación y Servicios Generales.  
Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios.

**Área técnica:** División de Conservación.



**Domicilio:** Calle Durango número 291, piso 11, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06700, Ciudad de México.

## 1.2. Medio y carácter

La presente Licitación, conforme al medio utilizado es **Electrónica**, por lo cual los licitantes deberán participar únicamente a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26 Bis fracción II de la LAASSP y el *“Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNet”*, publicado en el DOF el 28 de junio de 2011.

Por lo anterior, para las proposiciones remitidas a través de CompraNet deberán emplearse los medios de identificación electrónica que establezca la SHCP, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Lo anterior conforme a lo establecido en los párrafos penúltimo y último del artículo 27 de la LAASSP y 50 de su Reglamento, así como los numerales 14 y 16 del *“ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”*, publicado en el DOF el 28 de junio de 2011, y el Manual de Unidades Compradoras publicado por la SHCP.

El carácter del presente procedimiento de contratación es **Nacional**, en términos de lo establecido en el artículo 28, fracción I de la LAASSP.

Por lo anterior, aquellos interesados en participar en la presente Licitación que requieran asesoría o presenten situaciones particulares sobre el manejo y uso del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, deberán dirigirse al personal que administra dicho sistema; los datos de contacto podrán ser localizados en la página web: <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>

## 1.3. Número de identificación de la Convocatoria a la licitación pública asignado por CompraNet

**LA-50-GYR-050GYR975-N-2-2023.**

## 1.4. Ejercicio Fiscal de la Contratación

La presente contratación será para el ejercicio fiscal 2023.

## 1.5. Vigencia de la contratación

La vigencia del contrato será a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2023.



## 1.6. Idioma

El español será el idioma en el que se presentarán las proposiciones; sin embargo, aquellos documentos que por su naturaleza en su versión original se encuentren redactados en otro idioma, podrán presentarse siempre que se acompañe de su traducción simple al español.

En caso de anexar folletos y/o anexos técnicos, catálogos, fotografías, imágenes, instructivos y/o manuales del fabricante, así como aquellos otros documentos que presente en su proposición técnica, tales como certificados y cartas del fabricante en otro idioma, podrán presentarse en el idioma del país de origen, acompañados de una traducción simple al español.

Será motivo de desechar su propuesta si no acompaña la traducción de cualquier documento que presente en otro idioma que no sea el español, por incumplimiento a lo dispuesto en el artículo 29 fracción IV de la LAASSP.

En virtud de lo anterior, deberá observarse además lo dispuesto en los artículos 48 y 62 del Reglamento de la LAASSP respecto de la traducción y formalidades protocolarias.

## 1.7. Disponibilidad presupuestaria

Para llevar a cabo el presente procedimiento de contratación, el IMSS cuenta con el Oficio de Liberación de Inversión emitido por la Coordinación de Presupuesto e Información Programática **No. 099001/6B3000/6B30/BMI23/271/1300** de fecha 31 de mayo de 2023.

## 1.8. Procedimiento financiado con créditos externos

No aplica.

## 1.9. Testigo social

No aplica.

## 2. OBJETO Y ALCANCE

### 2.1. Objeto de la contratación

**“Adquisición, Suministro, Desinstalación, Instalación, Pruebas de Arranque, Puesta en Operación y Capacitación de Equipos de Cámaras Frías en Almacenes”** conforme a la descripción que se indica en los archivos que se adjuntan a la presente Convocatoria, con la denominación siguiente:

- **Anexo Técnico.**
- **Términos y Condiciones.**

Las condiciones contenidas en la presente Convocatoria del procedimiento de Licitación y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas, de conformidad con lo previsto en el séptimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.



## 2.2. Partidas que integran la presente licitación

El presente procedimiento se integra de **22 partidas**, como se muestran a continuación:

PARTIDA	CUCOP	PREI	SAI	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	53101071	21459	529-775.0685.00.01	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 71 A 135 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS.	1
2	53101071	21274	529-775.0599.00.01	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 46 A 70 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	3
3	53101071	21273	529-775.0587.00.01	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 31 A 45 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1
3	53101071	21279	529-775.0649.00.01	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 46 A 70 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1
4	53101071	21459	529-775.0685.00.01	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 71 A 135 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS.	3
5	53101071	21272	529-775.0574.00.01	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 21 A 30 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	4
6	53101071	21278	529-775.0637.00.01	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 31 A 45 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	3
6	53101071	21279	529-775.0649.00.01	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 46 A 70 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1
7	53101071	21274	529-775.0599.00.01	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 46 A 70 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1
8	53101071	21459	529-775.0685.00.01	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 71 A 135 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS.	1



Table with 6 columns: PARTIDA, CUCOP, PREI, SAI, DESCRIPCIÓN, CANTIDAD. It lists 12 items of refrigeration equipment with their respective specifications and quantities.





Table with 6 columns: PARTIDA, CUCOP, PREI, SAI, DESCRIPCIÓN, CANTIDAD. It lists 12 items of refrigeration equipment with their respective specifications and quantities.





PARTIDA	CUCOP	PREI	SAI	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
21	53101071	21273	529-775.0587.00.01	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 31 A 45 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	2
22	53101071	21459	529-775.0685.00.01	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 71 A 135 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS.	3
<b>TOTAL DE EQUIPOS</b>					<b>51</b>

### Precio Máximo de Referencia (PMR)

No aplica.

### 2.3. Cantidades a contratar

“Para el presente procedimiento, los contratos se celebrarán por las cantidades determinadas **para cada partida**, así mismo, **se formalizará un contrato** por licitante, independientemente del número de partidas adjudicadas”.

“La empresa que participe en el proceso de licitación, **deberá ofertar todos los equipos que integren cada partida**, y no podrá ofertar la partida de manera parcial, por lo que en caso de ser asignado, el contrato considerara **el total de los equipos de cada partida**”

Las cantidades a contratar son las siguientes:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 71 A 135 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS.	1
2	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 46 A 70 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	3
3	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 31 A 45 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1
	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 46 A 70 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1



PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
4	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 71 A 135 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS.	3
5	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 21 A 30 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	4
6	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 31 A 45 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	3
6	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 46 A 70 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1
7	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 46 A 70 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1
8	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 71 A 135 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS.	1
	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 71 A 135 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	2
9	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 46 A 70 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	2
10	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 46 A 70 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1
	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 46 A 70 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	2
11	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 136 A 245 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1
	CAMARA DE CONGELACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 136 A 245M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE -20°C A -30°C GRADOS CENTIGRADOS	1
	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 71 A 135 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS.	1
12	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 31 A 45 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1
	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 46 A 70 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1
13	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 46 A 70 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1
	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 71 A 135 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS.	1





PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
14	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 71 A 135 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS.	1
	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 71 A 135 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1
15	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 246 A 345 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1
16	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 246 A 345 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1
	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 71 A 135 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1
17	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 246 A 345 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	3
18	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 136 A 245 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1
	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 136 A 245 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1
19	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 71 A 135 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS.	1
20	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 71 A 135 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS.	1
	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 71 A 135 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	1
21	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 31 A 45 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS	2
22	CÁMARA FRIA DE REFRIGERACIÓN CON PRECAMARA DE REFRIGERACIÓN TIPO MODULAR CON CAPACIDAD DE 71 A 135 M <sup>3</sup> METROS CUBICOS, PARA OPERAR A UNA TEMPERATURA DE +2 °C A +8 °C GRADOS CENTIGRADOS.	3
<b>TOTAL EQUIPOS</b>		<b>51</b>

\*Las cédulas se anexan en formato digital.





Para el presente procedimiento, los contratos se celebrarán por las cantidades determinadas para cada partida, así mismo, se formalizará un contrato por licitante, independientemente del número de partidas adjudicadas.

#### **2.4. Normas Oficiales Mexicanas, Normas Estándar, Internacionales, de Referencia o Especificaciones**

El licitante deberá entregar para efectos del cumplimiento de las normas copia simple del certificado expedido por las personas acreditadas conforme a la Ley de la Infraestructura de la Calidad, en términos del **Anexo Uno. Anexo Técnico, inciso E)**, el cual forma parte de la presente Convocatoria.

#### **2.5. Método de prueba e institución pública o privada que lo realizará**

No se realizarán pruebas conforme se indica en el documento adjunto a la Convocatoria denominado **Anexo Uno. Anexo Técnico, inciso B)**, el cual forma parte de la presente Convocatoria.

En ese sentido, se señala que no se harán pruebas sobre muestras de bienes en el proceso de Licitación; no obstante sí existe la etapa de pruebas una vez adjudicado en el Contrato, después de la entrega de bienes, que involucra la puesta en operación de los equipos adquiridos (pruebas de arranque).

#### **2.6. Modalidad de contratación**

Para el presente procedimiento no se considerará el abastecimiento simultáneo ni ofertas subsecuentes de descuento, debiendo considerar el licitante que la modalidad pactada para el contrato que se adjudique será a precio fijo, mediante la celebración de un **contrato cerrado**.

#### **2.7. Forma de adjudicación**

La presente licitación se adjudicará por partida, a un solo licitante que cumpla con todos y cada uno de los requisitos solicitados en la presente convocatoria.

#### **2.8. Tipo de abastecimiento**

Para el presente procedimiento de contratación no aplicará el abastecimiento simultáneo, señalado en el artículo 39 de la LAASSP.

#### **2.9. Modelo de contrato**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 29 fracción XVI de la LAASSP y 39 fracción II inciso i) de su Reglamento, se integra como **Documento Adjunto 1** de la Convocatoria el archivo denominado **Modelo de Contrato**, para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de esta licitación, al cual estarán obligados los licitantes que resulten adjudicados.



En caso de discrepancia en el contenido del contrato en relación con la Convocatoria, prevalecerá lo estipulado en esta última, así como el resultado de la(s) junta(s) de aclaración(es), de conformidad con lo señalado en el penúltimo párrafo del artículo 45 de la LAASSP.

## 2.10. Garantía de cumplimiento de contrato

El proveedor, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato, deberá presentar la garantía de cumplimiento dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, en términos del artículo 48 de la LAASSP, será a través de una fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el I.V.A., la cual se constituirá en términos del artículo 49 de la LAASSP y del lineamiento 5.5.5.3 de las Políticas, Bases y Lineamientos vigentes en el IMSS.

De conformidad con el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de las garantías de cumplimiento del contrato se aplicarán de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, es decir la garantía será divisible y se ejecutará en razón de los bienes o servicios que no sean entregados a entera satisfacción del Instituto, para el supuesto en el que se formalice un contrato con una partida la garantía será indivisible.

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato se liberará mediante autorización por escrito del administrador del contrato designado por parte del IMSS, siempre y cuando el proveedor haya cumplido a satisfacción con todas las obligaciones contractuales.

Se integra como **Documento Adjunto 2** de la Convocatoria el archivo denominado **Modelo de Fianza**.

## 2.11. Terminación de la relación contractual

### 2.12.1 Rescisión administrativa del contrato

De conformidad con lo señalado en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- RESCISIÓN** del **Modelo de Contrato** que se adjunta a la presente Convocatoria como **Documento Adjunto 1**.

### 2.12.2 Terminación anticipada

De conformidad con lo señalado en la **VIGÉSIMA SEGUNDA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO** del **Modelo de Contrato** que se adjunta a la presente Convocatoria como **Documento Adjunto 1**.

## 2.12. Forma de pago

Con fundamento en los artículos 51 de la LAASSP y 89 del RLAASSP, se cubrirá el pago correspondiente de los bienes objeto de la presente contratación, de acuerdo a aquellos que el licitante adjudicado acredite efectivamente haber entregado a entera satisfacción, conforme a



lo establecido en el Anexo Dos. Términos y Condiciones, numeral XIII. PAGO de la presente Convocatoria, precisando que en el presente procedimiento no se otorgarán anticipos.

Los licitantes deben presentar su proposición en Pesos Mexicanos.

2.13. Penas convencionales

Se realizarán de conformidad con lo indicado en el documento adjunto a la Convocatoria denominado Anexo Dos. Términos y Condiciones, numeral IX. PENAS CONVENCIONALES, el cual forma parte de la presente Convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la LAASSP, 95 y 96 de su Reglamento y los numerales 5.5.8 y 5.5.8.1 de las POBALINES en el IMSS vigentes.

2.14. Deducciones

Se realizarán de conformidad con lo indicado en el documento adjunto a la Convocatoria denominado Anexo Dos. Términos y Condiciones, numeral X. DEDUCTIVAS, el cual forma parte de la presente Convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 Bis de la LAASSP, 97 de su Reglamento y numerales 5.5.8 y 5.5.8.1 de las POBALINES en el IMSS vigentes.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE LA LICITACIÓN

3.1. Reducción de Plazos

No aplica.

3.2. Fecha, hora y lugar para los actos de la licitación

Table with 4 columns: EVENTOS, FECHA, HORA, MEDIO DE PARTICIPACIÓN. Rows include: Junta de Aclaraciones a la Convocatoria a la Licitación Pública (23 de junio de 2023, 11:00 hrs.), Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones (03 de julio de 2023, 11:00 hrs.), Acto de Fallo (13 de julio de 2023, 14:00 hrs.), and Visitas a las Instalaciones Institucionales del IMSS.





EVENTOS	FECHA	HORA	MEDIO DE PARTICIPACIÓN
Formalización del Contrato	Dentro de los 15 días naturales posteriores a la notificación del Fallo		Calle Durango No. 291, Piso 10, División de contratos, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06700, Ciudad de México.

Los eventos se llevarán a cabo en la Sala 5, Sótano Ala Poniente, del edificio ubicado en Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, Código Postal 06600, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

No se omite señalar que con fundamento en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP, a los actos del procedimiento de licitación pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Los observadores que ingresen a las instalaciones del IMSS, deberán cumplir con las medidas de seguridad implementadas, el no apearse a su cumplimiento, les será denegado el acceso al inmueble o en su caso su desalojo.

### 3.3. Visita a instalaciones del IMSS

La visita a las instalaciones será de conformidad con lo señalado en el numeral **VII. Visitas a las instalaciones**, donde se suministrarán o colocarán los bienes o donde se prestarán los servicios, en su caso del **Anexo Dos. Términos y Condiciones** de la presente Convocatoria.

### 3.4. Junta de Aclaraciones

La Junta de Aclaraciones se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en los artículos 33 Bis de la LAASSP, 45 y 46 del Reglamento, por lo que los licitantes que manifiesten su interés en participar en la licitación pública serán considerados como licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración utilizando para tal caso el formato de solicitud de aclaraciones que genere el Sistema CompraNet.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los apartados contenidos en la Convocatoria a la Licitación Pública, indicando el numeral o apartado específico con el cual se relaciona.

Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la convocante, asimismo se deberán agrupar por temas técnicos y administrativos para su análisis y respuesta.

El plazo para enviar dichas solicitudes será a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se realice la Junta de Aclaraciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 33 Bis de la LAASSP.





La convocante abrirá la bóveda de CompraNet 24 (veinticuatro) horas previas a la fecha de la celebración de la Junta de Aclaraciones para verificar si llegaron solicitudes de aclaración y el escrito en el que expresen su interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero; solamente se responderán las solicitudes de aclaración que hayan llegado por CompraNet, que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos con anterioridad.

Cuando en razón del número de solicitudes recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones informará a los licitantes si éstas serán enviadas conforme lo programado o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que se remitan las respuestas en forma.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que estos tendrán para formular preguntas (repreguntas) que consideren necesarias con relación a las respuestas remitidas.

Dicho plazo no podrá ser inferior a 6 (seis) ni superior a 48 (cuarenta y ocho) horas conforme al artículo 46, fracción II del RLAASSP. Una vez recibidas las preguntas a las respuestas otorgadas por la convocante, ésta informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

De conformidad con lo establecido en el artículo 33 de la LAASSP las precisiones formuladas por el IMSS, las solicitudes de aclaraciones y preguntas realizadas por los licitantes y las respuestas del IMSS derivadas de esta junta se asentarán en el acta respectiva y formarán parte de la Convocatoria de la Licitación, y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de su proposición; se levantará el acta correspondiente, la cual será firmada por los servidores públicos presentes, asimismo se les entregará copia simple de la misma y de los anexos que se deriven de ésta. La falta de firma de alguno de ellos no invalidará su contenido y efectos, poniendo a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación; asimismo, podrá consultarse en CompraNet, en la dirección electrónica <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>

### **3.5. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**

La SHCP administra y se encarga del sistema de certificación de los medios de identificación electrónica que utilicen las dependencias, entidades o los licitantes y será responsable de ejercer el control de estos medios, salvaguardando la confidencialidad de la información que se remita por esta vía.

Las proposiciones se recibirán a través de CompraNet, por lo que se estará a lo dispuesto en el “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNet” y el soporte documental deberá remitirse de forma legible (en archivo PDF sin utilizar baja resolución, formato imagen o equivalente), utilizando la firma electrónica que asignó el SAT en favor del licitante para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.



La capacidad para almacenar datos y documentos de cada parámetro, es determinada por el propio Sistema CompraNet, por lo que es necesario se referencie claramente la documentación que se cargue en dicho Sistema.

Asimismo, se precisa que en la documentación técnica, legal y económica que integre la proposición remitida a través de CompraNet, se deberán emplear los medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa; lo anterior de conformidad con lo señalado en la fracción II del artículo 26 Bis, el último párrafo del artículo 27 de la LAASSP y el primer párrafo del artículo 50 del RLAASSP.

Se procederá a la apertura de los sobres generados mediante el sistema; en el supuesto de que durante el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la convocante, no sea posible abrir los sobres que contengan las propuestas enviadas por CompraNet, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo lo previsto en el numeral 29 del *"ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet"* el cual contempla lo siguiente:

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha y hora establecidas, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de contratación hasta su conclusión.

Una vez recibidas las proposiciones que hayan sido enviadas a través de CompraNet, se procederá a la apertura de todas y cada una de ellas, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición conforme al **Formato 15. "RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN"**, lo anterior de conformidad con lo establecido el artículo 47 del Reglamento.

En el presente procedimiento no se recibirán proposiciones a través del servicio postal o mensajería, ni de forma presencial.

El IMSS conforme al artículo 35 fracción III de la LAASSP, levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones; se hará constar el importe total de cada una de las partidas de las proposiciones presentadas, se adjuntará copia de las mismas (Propuestas Económicas), y se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la Licitación. El acta será firmada por los asistentes, a los cuales se les entregará copia simple de la misma.

El acta correspondiente al acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, se difundirá a través de CompraNet al concluir el mismo, para efectos de su notificación en términos de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 37 Bis de la LAASSP.

La totalidad de los archivos que conformen las proposiciones se almacenarán en medios ópticos de almacenamiento, uno para ser entregado al área técnica y requirente y otro para que obre en el expediente.



### 3.6. Proposiciones conjuntas

En caso de presentar proposiciones conjuntas, deberá incluirse el convenio correspondiente en los términos del **Formato 6 “MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA”**, o en cualquier instrumento siempre que cumpla con los requisitos de los artículos 34 de la LAASSP y 44 de su Reglamento.

El representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta.

El convenio a que hace referencia este numeral se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos, para lo cual deberán de firmar todos los representantes de las personas físicas o morales que hayan firmado el convenio de participación conjunta, o en el caso de constituir una nueva sociedad, el representante legal de la misma, lo cual deberá de constar en escritura pública y comunicarse a la convocante antes de la fecha fijada para la firma del o los contratos.

Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la Junta de Aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
- d) Designación de un domicilio común para todos los efectos que se deriven del presente procedimiento.
- e) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y



- f) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, en forma solidaria o mancomunada, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato.

En caso de presentar propuesta conjunta, cada una de las personas agrupadas deberá presentar en forma individual los siguientes escritos: Acreditamiento de personalidad jurídica y datos de notificación (Formato 1); Manifestación de origen de los bienes (Formato 2), escrito de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP (Formato 4), Declaración de Integridad (Formato 5) y en su caso Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (Formato 7).

En caso de que se presente proposición conjunta y no se presente el convenio de participación conjunta o el presentado no cumpla con los requisitos legales y reglamentarios establecidos en el artículo 44 del Reglamento, esto afectaría la solvencia de la propuesta y motivaría su desechamiento.

### 3.7. Envío de una sola proposición

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición (propuesta técnica y económica, documentación legal y administrativa), con un solo precio para cada una de las partidas.

### 3.8. Acreditamiento de personalidad jurídica y datos de notificación

Para el acreditamiento de personalidad jurídica e intervenir en el acto de Presentación y Apertura de Propositiones, los licitantes deberán presentar el documento **Formato 1 "ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA Y DATOS DE NOTIFICACIÓN"** debidamente requisitado.

### 3.9. Documentación que se rubricará

Serán rubricadas por los servidores públicos que asistan al acto de Presentación y Apertura de Propositiones, las Propuestas Económicas (Anexo Tres) y la Relación de Entrega de Documentación (Formato 15).

La totalidad de los archivos se almacenarán en medios ópticos de almacenamiento, o en su caso y por el volumen de la información de las proposiciones recibidas, se podrán enviar a través de una liga interna del Instituto, a fin de que puedan ser entregados al Área Técnica y Requirente.

En ambos casos, una copia de la información almacenada obrará en el expediente de contratación.

### 3.10. Acto de Fallo y Firma de Contrato

#### a) Acto de Fallo



El Fallo se emitirá de conformidad con el artículo 37 de la LAASSP, en la fecha y hora establecida en el numeral 3.2 de esta Convocatoria; en caso de que en la fecha originalmente prevista no se pueda emitir, el mismo podrá ser diferido hasta por veinte días naturales posteriores a la fecha señalada en dicho numeral.

Las actas del procedimiento de contratación, incluida la de la junta pública en la que se dé a conocer el Fallo, se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emitan, en el entendido de que estas publicaciones sustituyen a la notificación personal, y estas podrán ser consultadas en el mural de comunicación ubicado en el 11º Piso del inmueble ubicado en Calle Durango Núm. 291, colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México, en donde al finalizar cada acto se fijará copia de un ejemplar del acta correspondiente por un término no menor de cinco días hábiles.

## b) Firma de Contrato

El(Los) licitante (s) adjudicado(s) deberá(n) firmar el(los) contrato(s), en la fecha y hora previstos en el Fallo, o en su defecto, dentro de los 15 días naturales siguientes al de la notificación del Fallo, lo anterior en términos de lo señalado en el primer párrafo del artículo 46 de la LAASSP y del 84 del RLAASSP.

Para tal efecto, deberá(n) presentar las opiniones de cumplimiento en materia de **seguridad social**, Opinión de cumplimiento de **obligaciones fiscales emitida por el SAT** y la Constancia de situación fiscal en la que conste que se encuentra al corriente de cumplimiento de obligaciones en materia de **aportaciones patronales y entero de descuentos del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores**, vigentes y ser positivas el día de la formalización de los instrumentos jurídicos que deriven de esta licitación.

Asimismo, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, los licitantes que resulten adjudicados deberán dar cumplimiento a la Reglas 2.1.29 y 2.1.25 de la "Resolución Miscelánea Fiscal para 2023" publicada en el DOF el 27 de diciembre de 2022, a fin de que hagan pública su "Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT", mismas que se transcriben a continuación para pronta referencia:

**"2.1.29 Procedimiento que debe observarse para contrataciones con cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales.**

*Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del CFF, cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.)*



*sin incluir el IVA, **deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato hagan público la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.25.[...]***

***“2.1.25** Procedimiento que debe observarse para hacer público el resultado de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales 2.1.25.*

*Para los efectos del artículo 32-D del CFF, los contribuyentes podrán autorizar al SAT a hacer público el resultado de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, para lo cual deberán realizar el siguiente procedimiento: [...]*

*Para los efectos del artículo 32-D, último párrafo del CFF, **los proveedores de cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las Entidades Federativas y de los Municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato, que reciban y ejerzan recursos públicos federales y cualquier ente público, deberán hacer público el resultado de la opinión de cumplimiento a través del procedimiento anteriormente descrito.[...]***

#### **Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos del Sistema CompraNet**

En cumplimiento a los artículos 2 fracción II, 45 último párrafo, 56 segundo párrafo de la LAASSP, 84 segundo párrafo de su Reglamento; así como lo establecido en el “ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento” publicado en el DOF el 18 de septiembre de 2020, se solicita que previo a la suscripción del contrato respectivo, el Representante Legal del Adjudicado lleve a cabo su registro en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, así como generar y/o incorporar la documentación que se les requiera de los mismos.

En razón de lo anterior, los licitantes deberán realizar su registro en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, para poder suscribir contratos y/o convenios a través del referido Sistema, para lo cual deberán acceder a la siguiente liga: <https://www.gob.mx/compranet/documentos/modulo-de-formalizacion-de-instrumentos-juridicos> ; asimismo, para consultar la Guía de Registro de Empresas se podrá encontrar en [https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Guia\\_de\\_registro\\_de\\_empresas\\_V3.pdf](https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Guia_de_registro_de_empresas_V3.pdf)

Para llevar a cabo el registro, es indispensable contar con la Firma Electrónica de la persona moral o física con actividad empresarial a la que se desea registrar.

Si ya se cuenta con registro en la Tienda Digital del Gobierno Federal (TDGF), ya no es necesario el registro de nueva cuenta, sólo se deberá verificar que los datos se encuentren actualizados.

Se podrá anticipar la firma del contrato a petición por escrito del licitante adjudicado y con autorización de la División de Contratos del IMSS.

El (los) licitante(s) adjudicado(s), deberá(n) presentar en la División de Contratos, ubicada en Calle Durango número 291, piso 10, Colonia Roma Norte, C.P. 06700, Alcaldía Cuauhtémoc,



Ciudad de México, dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la notificación del Fallo, los documentos que se indican en el **Documento Adjunto 3** a la Convocatoria denominado **“Documentación Legal Solicitada para la Elaboración de Contratos”**, establecido por la División de Contratos, así como actualizar sus datos en el registro interno de proveedores del IMSS, a cargo de la División de Investigación de Mercados de Arrendamientos y Servicios, ubicada en el Piso 7 del domicilio citado en este párrafo.

Se sancionará en términos del primer párrafo del artículo 59 de la Ley, a los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos se abstengan de firmar contratos según lo previsto por el segundo párrafo del artículo 46 de dicho ordenamiento, cuando el monto de éstos exceda de cincuenta veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes.

Aunado a lo anterior, se precisa a los licitantes que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 107 del Reglamento de la LAASSP, la SFP y los OIC, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar a los proveedores información y documentación relacionada con los contratos.

#### 4. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR

Con fundamento en los artículos 26 Bis fracción II y 34 de la LAASSP, el licitante deberá remitir a través del sistema CompraNet, **la documentación legal, su propuesta técnica y propuesta económica firmada con la firma electrónica avanzada que emitió el SAT** en favor del licitante, para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

La falta de firma electrónica en la propuesta técnica o económica será motivo de desechamiento de la proposición, pues afecta la solvencia de la misma. En caso de propuestas conjuntas, la proposición deberá ser firmada electrónicamente por aquel consorciado designado en el convenio como representante común, de conformidad con el párrafo tercero del artículo 34 de la LAASSP.

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 50 del Reglamento, cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual la propuesta legal-administrativa, técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, y por ser una licitación electrónica, podrá enviarse en varios archivos electrónicos, de conformidad a los parámetros establecidos por la convocante en el expediente electrónico correspondiente.

En caso de que alguna, o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas que no estuvieran foliadas, no mantienen continuidad, y ello implique que no se cuente con información suficiente sobre los términos de la proposición conforme a lo previsto en esta Convocatoria, y esta circunstancia, impida llevar a cabo su evaluación, y por lo tanto afecte la proposición, será desechada.

Por ejemplo, la propuesta técnica del 1 al folio "n", la propuesta económica del 1 al folio "n", y la documentación legal administrativa del 1 al folio "n".



Por otra parte, la propuesta técnica, económica y documentación legal administrativa deberá dirigirse a las áreas establecidas en la carátula de la Convocatoria, las cuales se transcriben a continuación para pronta referencia:

*Instituto Mexicano del Seguro Social  
Dirección de Administración  
Unidad de Adquisiciones  
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios  
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos  
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte*

No obstante lo anterior, en caso de que su documentación no sea dirigida a las áreas descritas con antelación, dicha circunstancia no será causal de desechamiento.

#### **4.1. Documentación Legal-Administrativa**

El licitante deberá presentar los siguientes documentos debidamente requisitados, foliados y suscritos por la persona facultada para ello.

La documentación legal-administrativa enviada a través de CompraNet podrá ser presentada en los formatos permitidos en el Sistema CompraNet, ajustándose a los requerimientos técnicos establecidos por el sistema.

#### **4.1.1. DOCUMENTOS QUE AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN Y CUYO INCUMPLIMIENTO U OMISIÓN MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO**

##### **a. ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA Y DATOS DE NOTIFICACIÓN**

ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN EL QUE MANIFIESTE QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE Y SUSCRIBIR POR SÍ O POR SU REPRESENTADA LA PROPOSICIÓN, SIN QUE SEA NECESARIO PRESENTAR SU ACTA CONSTITUTIVA. **FORMATO 1.**

##### **b. ESCRITO PARA LA MANIFESTACIÓN DE BIENES NACIONALES**

ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE QUE LOS BIENES QUE OFERTA PARA LA PARTIDA RESPECTIVA Y QUE ENTREGARÁN, SERÁN PRODUCIDOS EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, Y ADEMÁS CONTENDRÁN COMO MÍNIMO EL PORCENTAJE DE CONTENIDO NACIONAL REQUERIDO Y, QUE TIENEN CONOCIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL SEGUNDO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 57 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, EN EL SENTIDO DE QUE, EN CASO DE SER REQUERIDOS, EXHIBIRÁN LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL Y/O PERMITIRÁN LA INSPECCIÓN FÍSICA DE LA PLANTA INDUSTRIAL EN LA QUE SE PRODUCEN LOS BIENES OFERTADOS Y ADJUDICADOS, A FIN DE QUE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA VERIFIQUE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOBRE EL CONTENIDO NACIONAL DE DICHOS BIENES, CONFORME AL **FORMATO 2** DE LA CONVOCATORIA.



## B.1. MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD

LOS LICITANTES DEBERÁN MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SON DE NACIONALIDAD MEXICANA, EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 35 DEL "REGLAMENTO", Y EN EL CASO DE ADQUISICIÓN DE BIENES, ADEMÁS MANIFESTARÁ QUE LOS BIENES QUE OFERTA Y ENTREGARÁ, SERÁN PRODUCIDOS EN MÉXICO Y CONTARÁN CON EL PORCENTAJE DE CONTENIDO NACIONAL CORRESPONDIENTE. EN EL ESCRITO A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR, EL LICITANTE MANIFESTARÁ QUE EN CASO DE QUE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA LO SOLICITE, LE PROPORCIONARÁ LA INFORMACIÓN QUE PERMITA VERIFICAR QUE LOS BIENES OFERTADOS SON DE PRODUCCIÓN NACIONAL Y CUMPLEN CON EL PORCENTAJE DE CONTENIDO NACIONAL REQUERIDO **FORMATO 3**.

### c. ESCRITO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP

ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO SE UBICA EN LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP, DE ACUERDO CON EL **FORMATO 4** DE LA CONVOCATORIA.

### d. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, EN LA QUE EL LICITANTE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTA SE ABSTENDRÁ POR SÍ MISMA O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE LE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES, ASIMISMO QUE DICHA EMPRESA POR SÍ MISMA O POR INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁ DE LLEVAR A CABO CUALQUIER ACTO QUE IMPLIQUE TRASGRESIÓN A LAS DISPOSICIONES DE LA LAASSP Y SU REGLAMENTO; ASÍ COMO A LO DISPUESTO EN GENERAL POR LA LEY FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA. QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO SE OBLIGA A LIBERAR AL IMSS DE TODA RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, MERCANTIL, PENAL O ADMINISTRATIVA QUE, EN SU CASO, SE OCASIONE CON MOTIVO DE LA INFRACCIÓN DE DERECHOS DE AUTOR, PATENTES, MARCAS U OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELECTUAL A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL, CONFORME AL **FORMATO 5** DE LA CONVOCATORIA.

### e. CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA

EN CASO DE PRESENTAR PROPUESTA CONJUNTA, CADA UNA DE LAS PERSONAS AGRUPADAS DEBERÁ PRESENTAR EN FORMA INDIVIDUAL LOS SIGUIENTES ESCRITOS: ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA Y DATOS DE NOTIFICACIÓN (**FORMATO 1**); MANIFESTACIÓN DE ORIGEN DE LOS BIENES (**FORMATO 2**), MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD MEXICANA (**FORMATO 3**), ESCRITO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP (**FORMATO 4**), DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD



(**FORMATO 5**) Y EN SU CASO ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (**FORMATO 7**).

EN CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA O EL PRESENTADO NO CUMPLA CON LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 44 DEL REGLAMENTO, SE AFECTARÍA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN, HECHO QUE MOTIVARÍA SU DESECHAMIENTO.

EN CASO DE QUE EL LICITANTE NO SE UBIQUE DENTRO DE ESTE SUPUESTO, **NO SERÁ NECESARIO** INTEGRAR A SU PROPOSICIÓN EL **FORMATO 6**, NI INCLUIR ESCRITO EN EL CUAL MANIFIESTE TAL CONDICIÓN, LO CUAL NO SERÁ CONSIDERADO COMO CAUSAL DE DESECHAMIENTO.

#### 4.1.2. DOCUMENTOS QUE NO AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN

##### f. DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

ESCRITO LIBRE, EN EL QUE MANIFIESTE UNA O MÁS CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE EN LAS CUALES EL IMSS PUEDA REALIZAR CUALQUIER TIPO DE NOTIFICACIÓN/COMUNICACIÓN AL LICITANTE RELACIONADO CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y QUE NOS OCUPA.

##### g. DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

ESCRITO LIBRE, EN EL QUE MANIFIESTE UNO O MÁS DOMICILIOS DONDE EL LICITANTE AUTORICE PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES EN TERRITORIO NACIONAL RELACIONADAS CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN QUE NOS OCUPA.

##### h. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDAS POR EL SAT

EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL SAT, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

##### i. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL

EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL VIGENTE A LA FIRMA DEL CONTRATO EMITIDA POR EL IMSS, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, DEL ACUERDO ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, PUBLICADAS EL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2022 EN EL DOF, CONSIDERANDO EN LO CONDUCENTE LAS DISPOSICIONES TRANSITORIAS APROBADAS EL PASADO 25 DE ABRIL 2023 POR EL H. CONSEJO TÉCNICO DEL IMSS.

##### j. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO INFONAVIT



EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN LA QUE CONSTA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES.

#### **k. ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES)**

EN SU CASO, ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL LICITANTE CUENTA CON ESTRATIFICACIÓN COMO MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA, DE ACUERDO CON EL **FORMATO 7** DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

EN CASO DE QUE EL LICITANTE NO SE UBIQUE DENTRO DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MIPYME, ES DECIR NO CORRESPONDA ESPECÍFICAMENTE A UNA MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA, NO DEBERÁ INTEGRAR A SU PROPOSICIÓN EL **FORMATO 7**, O INTEGRAR UN ESCRITO LIBRE EN EL CUAL MANIFIESTE ALGÚN OTRO TIPO DE SECTOR O ESTRATIFICACIÓN AL CUAL PERTENEZCA. EN CONSECUENCIA NO SERÁ CONSIDERADO COMO CAUSAL DE DESECHAMIENTO.

#### **l. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE**

IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA (INE, CARTILLA MILITAR, PASAPORTE, ENTRE OTROS) EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS, Y EN EL CASO DE PERSONAS MORALES, DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA QUE FIRME LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN.

#### **m. INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL**

ESCRITO MEDIANTE EL CUAL EL LICITANTE DEBERÁ INDICAR SI EN LOS DOCUMENTOS QUE PROPORCIONA AL IMSS SE CONTIENE INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL O COMERCIAL RESERVADA, SEÑALANDO LOS DOCUMENTOS O LAS SECCIONES DE ÉSTOS QUE LA CONTENGAN, ASÍ COMO EL FUNDAMENTO Y MOTIVACIÓN POR LOS CUALES CONSIDERA QUE TENGAN ESE CARÁCTER, PARA LO CUAL EL LICITANTE UTILIZARÁ EL **FORMATO 8 “INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL”**.

CABE SEÑALAR QUE DE NO CLASIFICARSE LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL LICITANTE EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS, O NO SEÑALAR MOTIVO Y FUNDAMENTO DE LA CLASIFICACIÓN, LA INFORMACIÓN PRESENTADA COMO PARTE DE SU PROPOSICIÓN TÉCNICA, LEGAL Y ECONÓMICA TENDRÁ TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER PÚBLICO DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 113, FRACCIÓN III DE LA LFTAIPI ASÍ COMO EL NUMERAL CUADRAGÉSIMO DEL “ACUERDO DEL CONSEJO NACIONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, POR EL QUE SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS” PUBLICADO EN EL DOF EL DÍA 15 DE ABRIL DEL 2016.



EN CASO DE QUE LA DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL LICITANTE NO SEA SUSCEPTIBLE DE CLASIFICARLA COMO RESERVADA O CONFIDENCIAL, EL LICITANTE PODRÁ PRESENTAR UN ESCRITO LIBRE EN EL QUE ESPECIFIQUE TAL CIRCUNSTANCIA O BIEN PARA EL CASO QUE NO LE APLIQUE A SU REPRESENTADA, PODRÁ PRESENTARLO CON LA LEYENDA "NO APLICA".

**n. ESCRITO DE NO CONFLICTO DE INTERÉS**

A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DONDE MANIFIESTE **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS.  
**FORMATO 9.**

**o. ESCRITO DE DECLARACIÓN DE NO COLUSIÓN (COMISIÓN FEDERAL COMPETENCIA ECONÓMICA)**

ESCRITO MEDIANTE EL CUAL EL LICITANTE MANIFIESTE UNA DECLARACIÓN DE NO COLUSIÓN. **FORMATO 10.**

**p. AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL **FORMATO 11.**

SE INFORMA A LOS LICITANTES QUE EL AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO, ÚNICAMENTE ES DE CARÁCTER INFORMATIVO Y NO SERÁ CAUSAL DE DESECHAMIENTO LA NO PRESENTACIÓN DEL MISMO.

**q. AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

DE CONFORMIDAD CON EL **FORMATO 12.**

SE INFORMA A LOS LICITANTES QUE EL AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL, ÚNICAMENTE ES DE CARÁCTER INFORMATIVO POR LO QUE NO SERÁ CAUSAL DE DESECHAMIENTO LA NO PRESENTACIÓN DEL MISMO.

**r. ESCRITO PARA CONSULTAR OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO 32-D**

ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE AUTORIZA QUE FUNCIONARIOS DE LA DIVISIÓN DE CONTRATOS PUEDA CONSULTAR SU OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO (32-D) ANTE EL IMSS EN FORMA DIRECTA, EN LINEA Y EN TIEMPO REAL. **FORMATO 13.**



**s. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES**

A FIN DE FOMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS EN LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, LOS PARTICULARES PODRÁN FORMULAR EL MANIFIESTO SEÑALADO EN LOS NUMERALES 2, 3, 4, 5 Y 6 DEL ANEXO SEGUNDO DEL ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL "PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES", PARA PERSONAS FÍSICAS O, EN SU CASO, PARA PERSONAS MORALES, EL CUAL PODRÁ REALIZARSE A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA [WWW.GOB.MX/SFP](http://WWW.GOB.MX/SFP) Y/O [HTTPS://MANIFIESTO.FUNCIONPUBLICA.GOB.MX/SMP-WEB/LOGINPAGE.JSF](https://MANIFIESTO.FUNCIONPUBLICA.GOB.MX/SMP-WEB/LOGINPAGE.JSF) SIENDO ESTE MEDIO ELECTRÓNICO DE COMUNICACIÓN EL ÚNICO PARA PRESENTARLO.

EL SISTEMA GENERARÁ UN ACUSE DE PRESENTACIÓN DEL MANIFIESTO, MISMO QUE SERÁ NECESARIO PRESENTAR COMO PARTE DE SU PROPOSICIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA GUÍA DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL MANIFIESTO DE LOS PARTICULARES, DISPONIBLE EN LA MISMA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA.

**t. ESCRITO DE ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL SISTEMA COMPRANET**

ESCRITO LIBRE EN EL QUE MANIFIESTE SU ACEPTACIÓN DE QUE SE TENDRÁN COMO NO PRESENTADAS SUS PROPOSICIONES Y, EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, CUANDO EL ARCHIVO ELECTRÓNICO EN EL QUE SE CONTENGAN LAS PROPOSICIONES Y/O DEMÁS INFORMACIÓN NO PUEDA ABRIRSE POR TENER ALGÚN VIRUS INFORMÁTICO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA AJENA AL IMSS, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL NUMERAL 29 DEL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, DENOMINADO COMPRANET".

**u. ESCRITO DE CONOCER EL MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS.**

ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE CONOCER EL MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS. **FORMATO 14.**

**v. MANIFESTACIÓN DE NO PRÁCTICAS DESLEALES.**

ESCRITO DE MANIFESTACIÓN EN FORMATO LIBRE DE LOS **LICITANTES EXTRANJEROS** EN RELACIÓN A QUE LOS PRECIOS QUE OFERTAN EN SU PROPUESTA ECONÓMICA NO SE COTIZAN EN CONDICIONES DE PRÁCTICAS DESLEALES DE COMERCIO INTERNACIONAL EN SU MODALIDAD DE DISCRIMINACIÓN DE PRECIOS O SUBSIDIOS.

**w. RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL LICITANTE**

EN EL **FORMATO 15** DE LA CONVOCATORIA SE RELACIONAN LOS DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES; SE DEBERÁN NUMERAR DE MANERA INDIVIDUAL



LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA, ASÍ COMO EL RESTO DE LOS DOCUMENTOS QUE ENTREGUE EL LICITANTE, Y POR SER UNA LICITACIÓN ELECTRÓNICA, PODRÁ ENVIARSE EN VARIOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS, DE CONFORMIDAD A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA CONVOCANTE EN EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO QUE SE GENERE EN COMPRANET.

#### x. MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS OFICIALES.

ESCRITO LIBRE, EN EL QUE MANIFIESTE DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS OFICIALES CON MOTIVO DEL NUMERAL 2.5 DE LA CONVOCATORIA (NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS ESTÁNDAR, INTERNACIONALES, DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES), CON INDEPENDENCIA DE LOS DOCUMENTOS QUE CERTIFIQUEN Y/O ACREDITEN SU CUMPLIMIENTO ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA.

#### Y. MANIFESTACIÓN DE DISCAPACIDAD.

ESCRITO LIBRE, EN EL QUE MANIFIESTE CONTAR CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EN UNA PROPORCIÓN DEL CINCO POR CIENTO CUANDO MENOS DE LA TOTALIDAD DE SU PLANTA DE EMPLEADOS, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO DEL PÁRRAFO SEGUNDO DEL ARTÍCULO 14 DE LA LAASSP, CON INDEPENDENCIA DE LOS DOCUMENTOS QUE CERTIFIQUEN O ACREDITEN SU CUMPLIMIENTO ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA.

#### 4.2. PROPUESTA TÉCNICA

DEBERÁ INTEGRAR A SU PROPUESTA TÉCNICA DEBIDAMENTE REQUISITADA, FOLIADA Y SUSCRITA POR LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO, LOS DOCUMENTOS SIGUIENTES:

##### a. PROPUESTA TÉCNICA

LA PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ CONTENER LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, EN SUS ANEXOS Y CONSIDERANDO EL RESULTADO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES; FOLIADA Y SUSCRITA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA QUE EMITE EL SAT EN FAVOR DEL LICITANTE, PERSONA FÍSICA O MORAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, PARA LO CUAL DEBERÁ INTEGRAR LA TRANSCRIPCIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y DEMÁS ESPECIFICACIONES CONFORME A LO SOLICITADO EN LOS **ANEXO UNO “ANEXO TÉCNICO”, ANEXO DOS “TÉRMINOS Y CONDICIONES”** Y EL RESULTADO DE LA JUNTA(S) DE ACLARACIONES.

**LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN O EL INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS, AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPUESTA Y MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO.**

#### 4.3. PROPUESTA ECONÓMICA





EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR SU PROPUESTA ECONÓMICA DEBIDAMENTE REQUISITADA CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL **ANEXO TRES “PROPUESTA ECONÓMICA”**, ESTABLECIDO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA; EN CASO DE NO USAR DICHO FORMATO, EL DOCUMENTO QUE SE REMITA DEBERÁ CONTENER LOS MISMOS DATOS SOLICITADOS EN EL REFERIDO ANEXO, LA CUAL DEBERÁ ESTAR FOLIADA Y CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA QUE EMITE EL SAT POR LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO.

EL PRECIO UNITARIO OFERTADO, DEBERÁ INDICARSE A DOS DECIMALES, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, CUANDO EL LICITANTE NO LO HAYA REALIZADO ASÍ, LA CONVOCANTE TRUNCARÁ A DOS DECIMALES PARA EFECTOS DE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA Y ADJUDICACIÓN CORRESPONDIENTE.

**LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN CITA AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPUESTA Y MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO.**

**5. CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES.**

El presente procedimiento de contratación se llevará a cabo a través del criterio de evaluación puntos y porcentajes, de conformidad con lo señalado en el segundo párrafo del Artículo 36 de la LAASSP y 52 del Reglamento.

**5.1. Evaluación legal**

La evaluación legal será realizada por el Área Contratante, verificando en primer término, que la proposición esté debidamente firmada en forma electrónica; y luego se verificará que la documentación legal presentada por el licitante cumpla con los requisitos solicitados en el numeral 4.1 de la Convocatoria, así como los que se deriven del acto de la Junta de Aclaraciones.

En el caso del numeral 4.1.1 apartado a, los datos asentados en dicho documento, serán los que se utilizarán para la elaboración de los contratos correspondientes.

De los escritos que se presenten con motivo de cumplir lo solicitado en el numeral 4.1.1 apartado b y b.1, se verificará que sean congruentes con la información proporcionada en el Anexo Tres. Propuesta Económica.

Se verificará el Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados de la Secretaría de la Función Pública, así como de proveedores impedidos para contratar con el IMSS y que corresponda con la manifestación presentada en cumplimiento al apartado c del numeral 4.1.1, así como el listado de impedidos del IMSS.

Se verificará que la carta de integridad solicitada en el apartado n del numeral 4.1.1 contenga la información requerida.



En caso de que se presente proposición conjunta, se verificará que el convenio presentado; cumpla con la información señalada en el Formato 6 "Modelo de Convenio de Participación Conjunta". El Área Contratante evaluará los términos legales del convenio, y el Área Técnica, la descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada integrante, en términos del numeral 4.2.2.1.15 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En su caso, se verificará la presentación y contenido del documento solicitado en el apartado a. del numeral 4.1.2

## 5.2. Evaluación de la propuesta técnica.

Las propuestas técnicas serán evaluadas por el Área Técnica, respecto de todos los requisitos técnicos solicitados en la convocatoria de la presente Licitación, incluyendo los requerimientos previstos en los Anexo Uno. Anexo Técnico y Anexo Dos. Términos y Condiciones esta Convocatoria.

Se procederá a la asignación de los puntos determinados para la propuesta técnica, considerando para tal efecto la acreditación documental que, en su caso, hayan realizado los licitantes de los rubros y subrubros que se integran en el inciso c) Mecanismo de evaluación de proposiciones del Anexo Dos. Términos y Condiciones y los parámetros dispuestos en el "Puntaje de la Evaluación Técnica" del mismo documento, por lo que sólo se asignará el total de la puntuación a que se refiere cada rubro y subrubro, cuando los licitantes hayan acreditado los extremos y parámetros exigidos en cada uno de ellos; a partir del número mínimo y hasta el número máximo, la puntuación de la propuesta se calculará aplicando la fórmula o procedimiento que se describe y los parámetros dispuestos en cada uno de ellos.

Con base en la puntuación que corresponde a la propuesta técnica de cada licitante, se determinará si resulta solvente, para lo cual deberá cumplir con los requisitos mínimos indispensables establecidos y obtener una puntuación de cuando menos el 37.5 puntos de los 50 puntos máximos que se pueden obtener en esta Evaluación.

## 5.3. Evaluación de la propuesta económica.

Las propuestas económicas serán evaluadas por el Área Contratante.

La puntuación o unidades porcentuales para obtener en la propuesta económica será el valor numérico máximo de 50 puntos o unidades porcentuales, y se asignará a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, el IMSS aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 50 / MPI.$$

Donde:



PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica.

Los criterios a considerar para llevar a cabo la evaluación económica, serán:

1. Se analizarán los precios ofertados por los Licitantes y las operaciones aritméticas con objeto de verificar el importe total de los bienes ofertados, conforme a los datos contenidos en su proposición económica de acuerdo al Anexo Tres. "Propuesta Económica" de la presente Convocatoria.
2. En caso de que se detecte un error de cálculo en alguna proposición, se podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número, prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, estos podrán corregirse, de conformidad con lo señalado en el artículo 55 del RLAASSP.
3. La adquisición objeto de este procedimiento deberá cotizarse en pesos mexicanos sin incluir el IVA a 2 (dos) decimales, sin fórmulas; sin redondear, es decir truncado.
4. La proposición económica deberá contar con la Firma electrónica, de acuerdo con los medios de identificación electrónica establecidos por esta Convocatoria.
5. La asignación se realizará de acuerdo con la modalidad de contratación establecidas en el numeral 2.7 de la Convocatoria.

## 6. CAUSALES EXPRESAS DE DESECHAMIENTO.

Será causal de desechamiento:

**6.1.** Si no cumplen con todos los requisitos y especificaciones obligatorios establecidos en esta Convocatoria, sus anexos y los que se deriven de la Junta de Aclaraciones.

**6.2.** Cuando no presente escrito "Bajo Protesta de Decir Verdad", de que el licitante no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP, de acuerdo con el Formato 4 de la Convocatoria, o bien se compruebe fehacientemente que la manifestación es falsa.

**6.3.** Cuando no presente escrito "Bajo Protesta de Decir Verdad" que la empresa que representa se abstendrá por sí misma o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, asimismo que dicha empresa por sí misma o por interpósita persona, se abstendrá de llevar a cabo cualquier acto que implique trasgresión a las disposiciones de la LAASSP y su Reglamento; así como



a lo dispuesto en general por la Ley Federal de Competencia Económica. Que en caso de resultar adjudicado se obliga a liberar al IMSS de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional, conforme al Formato 5 de la Convocatoria.

**6.4.** Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes objeto de la Convocatoria, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

**6.5.** Si se comprueba algún indicio de colusión o acuerdo entre los licitantes se dará aviso a la autoridad competente.

**6.6.** La falta de presentación de los escritos o manifestaciones “Bajo Protesta de Decir Verdad”, que se soliciten como requisito de participación en la Convocatoria y que estos sean obligatorios, será motivo de desechamiento por incumplir las disposiciones jurídicas que los establecen, conforme al artículo 39 penúltimo párrafo del RLAASSP.

**6.7.** Cuando la información proporcionada en cumplimiento del numeral 4.1, discrepe o no corresponda, resulte incompleta o incongruente a la proporcionada en el Formato 1 (Acreditamiento de personalidad jurídica y datos de notificación).

**6.8.** Cuando en alguna, o algunas hojas de los documentos que integran la documentación legal-administrativa, la propuesta técnica y económica carezcan de folio y se constate que la o las hojas que no estuvieran foliadas, no mantienen continuidad, y ello implique que no se cuente con información suficiente sobre los términos de la proposición conforme a lo previsto en esta Convocatoria, y esta circunstancia, impida llevar a cabo su evaluación, y por lo tanto afecte la proposición, será desechada.

**6.9.** Cuando el licitante o alguno de sus socios presente más de una proposición para la misma partida.

**6.10.** En caso de participación conjunta, cuando no se presente el convenio respectivo, o cuando el mismo no cumpla con lo establecido en el artículo 44 del RLAASSP, o cuando alguno de los integrantes no presente de forma individual los documentos exigidos en el artículo 48 fracción VIII del RLAASSP.

**6.11.** Cuando el licitante no envíe a través de CompraNet, la documentación solicitada en el numeral 4.1, 4.2 o 4.3 de la presente Convocatoria.

**6.12.** Cuando no exista congruencia entre la descripción técnica del licitante, con las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo Uno. Anexo Técnico, Anexo Dos. Términos y Condiciones y sus anexos, contenidos en la presente Convocatoria, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones. Así como, la transcripción íntegra de la especificación o requisito establecido, sin señalar los elementos específicos con los que cumple el bien ofertado.



**6.13.** Cuando el licitante no incluya el origen de los bienes, la(s) marca(s) y/o modelo(s) de(los) bien(es) ofertado(s) o el origen de los bienes, la(s) marca(s) y/o modelo(s) de(los) bien(es) ofertado(s) no coincida en los formatos, propuesta técnica y/o propuesta económica.

**6.14.** Cuando no exista congruencia entre la(s) marca(s) y/o modelo(s) de(los) equipo(s) ofertado(s) y los anexos técnicos, folletos, catálogos, fotografías, imágenes, instructivos y/o manuales del fabricante, que envíen los licitantes como sustento de su oferta.

**6.15.** Cuando no exista correspondencia entre la descripción técnica del licitante, con los equipos ofertados con los anexos técnicos, folletos, catálogos, fotografías, imágenes, instructivos y/o manuales del fabricante, que envíen los licitantes como sustento de lo ofertado.

**6.16.** Cuando el licitante no presente el contenido referenciado de los folletos, catálogos o referencia gráfica de los equipos, en idioma del país de origen con su traducción simple al español.

**6.17.** Cuando no exista congruencia entre sí, de las especificaciones y requisitos solicitados, la descripción amplia y detallada de los bienes ofertados, incluyendo marca(s), modelo(s) y fabricante(s), con los documentos presentados para acreditar la licencias, permisos, registros, certificados o autorizaciones solicitadas en el Anexo Dos. Términos y Condiciones, de la presente Convocatoria.

**6.18.** Cuando no exista congruencia del país de origen del(los) bien(es), entre la información del domicilio del fabricante que señale(n) en la documentación presentada y el manifestado en el escrito de los Formatos contenidos en la presente Convocatoria.

**6.19.** Cuando los bienes ofertados no sean originarios de países con los que nuestro país tenga celebrado un Tratado de Libre Comercio con Capitulo de Compras del Sector Público.

**6.20.** Cuando no cotice el total de bienes solicitados, de conformidad con lo señalado en la presente Convocatoria.

**6.21.** Cuando la información contenida en la propuesta y en los anexos resulte incompleta o incongruente respecto a las especificaciones ofertadas en la propuesta técnica.

**6.22.** Cuando los documentos que exhiban los licitantes, no sean legibles imposibilitando el análisis integral de la propuesta, y esto conlleve a un faltante o carencia de información que afecte su solvencia.

**6.23.** Cuando sólo se presente la propuesta técnica y no se presente la propuesta económica de las partidas o viceversa.

**6.24.** Cuando no exista correspondencia, resulten incompletos o incongruentes los datos asentados en su propuesta económica Anexo Tres.



**6.25.** Se desecharán las proposiciones que no estén firmadas electrónicamente con la firma electrónica que emite el SAT.

**6.26.** Cuando la firma electrónica de la propuesta sea de una persona diversa al licitante. Se considerará que la firma electrónica de la propuesta es de persona diversa al licitante cuando en el campo "Titular del certificado de firma electrónica" del Informe sobre la firma digital generado por CompraNet aparezca una razón social o un nombre de persona física distinto al del licitante que envía la proposición por CompraNet.

**6.27.** Cuando los sobres en los que se contenga dicha información contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.

**6.28.** La proposición será desechada, por la falta de cualquiera de los documentos y/o el incumplimiento de alguna de las especificaciones de las partidas; la falta de claridad y/o precisión de cualquiera de los requisitos, que afecten la solvencia de la proposición o información establecida en esta Convocatoria, por ser considerados indispensables conforme lo establecido en la fracción IV del artículo 39 del RLAASSP.

**Nota:** De conformidad con el artículo 36 de la LAASSP, quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento por sí mismos no afecten la solvencia de la propuesta los siguientes: proponer un plazo de entrega menor al solicitado en cuyo caso prevalecerá el estipulado en la Convocatoria; omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; no observar los formatos establecidos si se proporciona de manera clara la información requerida y no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

## 7. DE LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación será al(los) licitante(s) cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales-administrativos, técnicos y económicos de la Convocatoria y haya obtenido el mejor resultado en la evaluación por puntos y porcentajes.

En el supuesto de existir igualdad de condiciones en cuanto a precio ofertado, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación, en presencia del Órgano Interno de Control, conforme a los Artículos 36 Bis de la LAASSP y 54 del RLAASSP.

## 8. INCONFORMIDADES

De acuerdo con lo dispuesto en artículo 66 de la LAASSP, los licitantes podrán interponer inconformidad en las oficinas de la SFP ubicadas en Avenida de los Insurgentes Sur 1735, Colonia Guadalupe Inn, Código Postal 01020, Alcaldía Álvaro Obregón, México, Ciudad de



México o ante el Órgano Interno de Control en el IMSS ubicado en. Av. Revolución número 1586, Colonia San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México.

Asimismo, se señala que tales inconformidades podrán presentarse mediante el sistema CompraNet en la dirección electrónica https://compranet.hacienda.gob.mx. Lo anterior, contra actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto del mencionado ordenamiento.

9. DECLARACIÓN DE DESIERTA O CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN, O PARTIDA(S)

Con fundamento en el artículo 38 de la LAASSP, la convocante, procederá a declarar desierta la licitación, cuando:

- No se reciban proposiciones en el Acto de Presentación de Propuestas y Apertura de Proposiciones.
Las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en la Convocatoria a la Licitación.

Para el caso de la cancelación, la convocante podrá cancelar la presente licitación, o partidas incluidas en ésta, por caso fortuito o fuerza mayor; de igual manera se podrá cancelar cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad, o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al IMSS, previo a la comunicación del Fallo por parte del Área Requirente.

10. FORMATOS QUE FACILITARÁN Y AGILIZARÁN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES









Table with 3 columns: DOCUMENTO, DESCRIPCIÓN, and ARCHIVO. It lists document types like 'Anexo Uno', 'Cédulas de Descripción de Artículo', and 'Anexo Dos' along with their respective file names and icons.





DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	<b>ARCHIVO</b> <b>(Para abrir dar doble click en el ícono)</b>
Anexo Tres	Propuesta Económica	 11_ANEXO_11_PRO P_ECON.xlsx
Formato 1	Acreditamiento de Personalidad Jurídica y Datos de Notificación	 Formato 1 Acreditamiento perso
Formato 2	Manifestación de origen de los bienes. Bienes Nacionales de conformidad con lo señalado en el artículo 28 de la LAASSP.	 Formato 2 Origen bienes.docx
Formato 3	Manifiesto de Nacionalidad Mexicana	 FORMATO 3. MANIF MEX.docx
Formato 4	Escrito de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP.	 Formato 4 50 y 60.docx
Formato 5	Declaración de Integridad.	 Formato 5 Integridad.docx
Formato 6	Modelo de Convenio de Participación Conjunta.	 Formato 6.-Convenio PC- Actualiz.docx
Formato 7	Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas empresas (MIPYMES).	 Formato 7 Estratificación.docx






DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	<b>ARCHIVO</b> <b>(Para abrir dar doble click en el ícono)</b>
Formato 8	Información reservada y confidencial.	 Formato 8 Información reservada
Formato 9	Escrito de no conflicto de interés.	 Formato 9 Conflicto interés.docx
Formato 10	Declaración de No Colusión Comisión Federal de Competencia Económica.	 Formato 10 No colusión.docx
Formato 11	Aviso de privacidad simplificado de los procedimientos de adquisiciones de bienes, arrendamientos y contratación de servicios.	 Formato 11 Aviso simplificado.docx
Formato 12	Aviso de privacidad integral de los procedimientos de adquisiciones de bienes, arrendamientos y contratación de servicios.	 Formato 12 Aviso integral.docx
Formato 13	Autorización para consultar la opinión de cumplimiento 32-D.	 Formato 13 Autorización 32D IMS
Formato 14	Escrito de manifestación de conocer el módulo de formalización de instrumentos jurídicos.	 Formato 14 Módulo instrumentos.docx
Formato 15	Relación de entrega de documentación que debe presentar el licitante.	 Formato 15 Relación entrega.docx





## 11. DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LA CONVOCATORIA

DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	<b>ARCHIVO</b> <b>(Para abrir dar doble click en el ícono)</b>
Documento Adjunto 1	Modelo de Contrato	 FORMATO BIENES.docx
Documento Adjunto 2	Modelo de Fianza	 Fianzas IMSS.pdf
Documento Adjunto 3	Documentación Legal Solicitada para la Elaboración de Contratos	 Documento Adjunto 3. Documentación Leç

**Lic. Antonio Raúl Gutiérrez García.**

Titular de la División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte

### Área Contratante

Con fundamento en el numeral 5.3.8 inciso a) de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social