



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Adquisición de Bienes
Coordinación de Adquisición de Bienes
y, Contratación de Servicios

y, Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos Sivisión de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, No. IA-050GYR040-E27-2021

## Instituto Mexicano del Seguro Social

Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte

Calle Durango número 291, Piso 11, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, Ciudad de México, México.

Convocatoria Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica

No. IA-050GYR040-E27-2021

"PROGRAMA NACIONAL DE ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO (PNAEC II)"



8610



Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica. No. IA-050GYR040-E27-2021

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones-Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



## CONVOCATORIA

En observancia al artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con los artículos, 3 fracción I, 17, segundo párrafo, 26 fraccion II, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 41 fracción XX, 43 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los relativos de su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, se convoca a las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana invitadas al presente procedimiento cuya actividad comercial esté relacionada con la adquisición de equipo de cómputo personal descrito en el Anexo 1.

#### 1. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

Instituto Mexicano del Seguro Sociali a) Entidad contratante:

Área contratante: Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.

Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos.

División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte.

Domicilio: Calle Durango Núm. 291, piso 11, Colonia Roma Norte, Demarcación

Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, Ciudad de México.

Área requirente/técnica

Coordinación de Mantenimiento y Operación de Servicios de Cómputo y la Coordinación de Sistemas de Infraestructura

Tecnológica Institucional.

b) Medio que se utilizará:

La presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, conforme al medio utilizado es electrónica. Por lo cual los licitantes deberán participar únicamente a través de CompraNet de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26 Bis fracción II de la LAASSP, y en el "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNet", publicado en DOF el 28 de junio de 2011.

Carácter: Nacional.



#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Coordinación de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Bienes y, Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos visión de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



#### Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, No. IA-050GYR040-E27-2021

c) Número de identificación:

IA-050GYR040-E27-2021.

d) Ejercicio fiscal:

La presente contratación es anual e implicará el ejercicio fiscal 2021.

e) Idioma:

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español, al igual que los anexos técnicos, folletos, catálogos, fotografías, instructivos y/o manuales del fabricante, indicando el número de página u hoja, numeral y/o párrafo, donde se referencie toda la información y los requisitos de los bienes ofertados, los cuales deben cumplir íntegramente con lo solicitado; así como aquellos que presente en su proposición técnica, los cuales deberán corresponder con la(s) marca(s), modelo(s) y con la descripción técnica del licitante, la cual deberá ser completa y en caso de estar en idioma diferente al español deberá presentar la traducción simple al español, en el entendido de que la traducción podrá contener únicamente las páginas, secciones y/o párrafos que soporten sus proposiciones.

f) Disponibilidad presupuestaria: Se cuenta con el recurso presupuestal para el ejercicio 2021, autorizado mediante el oficio de liberación de inversión número 099001/6B3000/6B30/BM12I/120/0507.

## 2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN À CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

ন) Identificación de los bienes:

El objeto de la Adquisición es para el "PROGRAMA NACIONAL DE ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO (PNAEC II)."

La descripción amplia y detallada de los bienes a adquirir, así como las cantidades requeridas, se encuentran especificadas en el **Anexo A.** <u>Anexo Técnico</u> de la presente Convocatoria, los licitantes deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones descritos en la presente convocatoria.

## b) Agrupación de bienes.

El presente procedimiento no considera agrupación de bienes.

c) Precios máximos de referencia.

Para el presente procedimiento no aplican precios máximos de referencia.





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Bienes Coordinación de Adquisición de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



- d) Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Internacionales, Referencia o Especificaciones.
  - NOM-019-SCFI-vigente y/o UL norma equivalente internacional: Seguridad de Equipo de Procesamiento de Datos.
  - Energy Star
  - EPEAT Gold o Silver o Bronze o equivalente

#### e) Método que se utilizará para realizar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes.

En el presente procedimiento no aplicará la realización de pruebas de verificación del cumplimiento de especificaciones del bien, a las que se refiere la fracción X del artículo 29 de la LAASSP.

### f) Cantidades a contratar:

Se contratarán cantidades previamente determinadas, las cuales se señalan en el siguiente cuadro:

PARTIDA	CLAVE PREI	CLAVE SAI	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE EQUIPOS
1	19976	511.026.0492.00.01	COMPUTADORA DE ESCRITORIO LIGERA CON TARJETA DE RED INHALAMBRICA (D2).	16,815

La Entrega de la totalidad de los equipos requeridos así como su instalación, configuración y puesta a punto deberá realizarse de acuerdo con el calendario de entregas indicado en el numeral 9. Plazo de Entrega de los Equipos en Adquisición del Anexo Técnico, en los domicilios indicados en el (Anexo 1) Relación de Inmuebles por Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada.

La entrega de los bienes será a entera satisfacción del IMSS, de conformidad con el Anexo 1. Acta Circunstanciada de Entrega - Recepción. Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de entrega establecidas, el IMSS no dará por recibidos y aceptados los bienes, de acuerdo con el Anexo 1.1. Acta Administrativa Circunstanciada por rechazo de Bienes.



#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos quipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



#### g) Modalidad de la contratación.

En el presente procedimiento no se considera abastecimiento simultaneo ni ofertas subsecuentes de descuento.

El licitante debe considerar que la contratación será a precio fijo y que se adjudicará el 100% de os bienes que integran la partida a un solo licitante.

### h) Bienes que serán objeto de contratación.

Se formalizará un contrato por el proveedor con la totalidad de la partida que adjudicada.

En caso de discrepancia entre el contenido del contrato y la presente convocatoria, prevalecerá lo estipulado en ésta última.

#### i) Modelo de contrato.

Se adjunta como **Anexo C.** <u>Modelo de Contrato</u>, el modelo específico que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente Invitación a cuando menos tres personas, a los cuales estará obligado el licitante que resulte adjudicado.

En caso de discrepancia entre el contenido del contrato y el de la presente convocatoria, prevalecerá lo estipulado en ésta última.

## 3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

#### a) Reducción de plazos.

El presente procedimiento no considera reducción de plazos.

## b) Fecha, hora y lugar para los actos de la Invitación a cuando menos tres personas.

Acto	Fecha	Hora	Lugar
Junta de Aclaraciones	28 de septiembre, 2021	10:00 horas	emante monifieste. Are comprometera
Presentación y Apertura de	08 de octubre, 2021	10:00 horas	Sistema CompraNet



#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes
Y Contratación de Servicios
Y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de
Bienes de Inversión y Activos
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



Acto	Fecha	Hora	Lugar
Proposiciones		ABT SHEET OF	to all ob beliles
Acto de Notificación de Fallo	15 de octubre, 2021	12:00 horas	

#### c) Recepción de proposiciones.

La recepción de las proposiciones será exclusivamente a través del Sistema CompraNet.

#### d) Vigencia de las proposiciones.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha y hora establecios, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de la Invitación hasta su conclusión.

De igual forma, las condiciones contenidas en la presente convocatoria del procedimiento y en las proposiciones, presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas, de conformidad con lo previsto en el séptimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.

### e) Proposiciones conjuntas.

De conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 77 del Reglamento de la LAASSP, no se aceptan propuestas conjuntas en el presente procedimiento.

## f) Presentación de proposicion única.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición por la partida completa en el presente procedimiento de contratación.

## g) Acreditación de existencia legal y, en su caso, personalidad jurídica.

Las personas físicas o morales que deseen participar en la presente Invitación, podrán acreditar tanto su existencia legal y/o personalidad jurídica, como la de sus representantes en el acto de presentación y apertura de proposiciones, presentando el **Formato No. 4.** Escrito de acreditación de licitante de la presente convocatoria, o bien en escrito libre en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que deberá contener los datos siguientes, de conformidad con el artículo 48, fracción V del RLAASSP:



#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes
Y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de
Bienes de Inversión y Activos
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



- Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios; y
- Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

#### h) Firma de las proposiciones.

Los licitantes deberán enviar su proposición firmada electrónicamente, conforme al proceso que se detalla en el numeral 6.3 "Envío y firma de proposiciones" de la "Guía técnica para licitantes sobre el uso y manejo de CompraNet" (páginas 65 a 93), disponible en la página de CompraNet, de conformidad con lo establecido en los artículos 26 Bis fracción II y 27 de la LAASSP, 50 del RLAASSP, así como en los numerales 4, 14 y 16 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet".

En sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría de la Función Pública, siendo para los licitantes nacionales, la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT) para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

Por lo anterior, no se aceptarán archivos firmados electrónicamente de manera individual rchivo con extensión .p7m), el cual no es posible abrir a través de CompraNet, procediéndose a desechar la proposición, es decir los archivos que integran su proposición, podrán enviarse en alguno de los siguientes formatos: Word, Excel, PDF, JPG o ZIP.

Por tratarse de una Invitación electrónica, en términos del artículo 26 Bis, fracción II de la LAASSP, de conformidad con el artículo 56 fracción III, inciso d) de la misma Ley y de acuerdo con el numeral 24 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNet", las proposiciones recibidas por el sistema CompraNet no se imprimirán en su totalidad, toda vez que en dicho sistema (CompraNet), se tiene un expediente (carpeta virtual) que contiene toda la información que deriva del acto de presentación y apertura de proposiciones.

En atención a lo anterior, esta convocante procederá a descargar las propuestas técnicas y económicas y se grabarán en medio magnético digital (CD). El **Formato No. 13**. <u>Proposición</u>





#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos Mobiliario Administrativo y de Transporte



Económica, se imprimirá y rubricará por el servidor público que presida el acto, de conformidad con el artículo 35. fracción II de la LAASSP.

#### i) Acto de fallo y firma de contrato.

El fallo se emitirá de conformidad con el artículo 37 de la LAASSP y su contenido se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita, en el entendido de que este procedimiento sustituye a la notificación personal. Del mismo modo, el fallo podrá ser consultado en el mural de comunicación ubicado en el piso 11 del inmueble sito en la calle Durango, número 291, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México, en donde se fijará copia de un ejemplar del acta por un término no menor de cinco días hábiles.

Con fundamento en el artículo 46 primer párrafo de la LAASSP, con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmar el contrato en la fecha y términos señalados en la presente convocatoria.

El licitante que sea adjudicado deberá firmar el contrato conforme al modelo contenido en el **Anexo C.** Modelo de Contrato de la presente convocatoria, considerando las modificaciones a la misma que puedan derivar de la junta de aclaraciones, en la División de Contratos, ubicada en la calle Durango número 291, piso 10, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México.

La fecha de la firma será determinada en la emisión del fallo correspondiente al presente procedimiento, de acuerdo a lo establecido por la fracción V del propio artículo 37 de la LAASSP. En caso de que la fecha prevista originalmente esté rebasada o no se encuentre vigente, o bien no se mencione en el fallo, el término para la firma del contrato quedará comprendido dentro de los quince días naturales posteriores a la notificación del fallo.

Para la firma del contrato, el adjudicado deberá entregar a la División de Contratos la documentación señalada en el **Anexo C.2** <u>Documentación legal.</u>

#### 3.1. Junta de aclaraciones.

La junta de aclaraciones se llevará a cabo en términos de los artículos 33 Bis de la LAASSP, así como 45 y 46 del RLAASSP, por lo que la persona que pretenda participar en la presente licitación deberán presentar un escrito, por sí o en representación de un tercero, pudiendo utilizar el **Formato No. 1** Escrito de interés en participar en la Licitación que se adjunta para tal efecto, manifestando en cualquier caso los datos generales del interesado y del representante legal, con lo cual serán considerados licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de



#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos y Mobiliario Administrativo y de Transporte



aclaración, utilizando para tal efecto el **Formato No. 2**. <u>Solicitud de aclaraciones</u> de la presente convocatoria.

Asimismo, con el objeto de agilizar la junta de aclaraciones se solicita a los licitantes remitir dicho formato en Word editable a través de CompraNet, en la sección "Mensajes Unidad Compradora/Licitantes" del "Procedimiento de Contratación", a más tardar **venticuatro horas antes** de la fecha y hora programadas para que se realice la Junta de Aclaraciones.

las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona, por lo que las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la convocante, de conformidad con lo señalado en el sexto párrafo del artículo 45 del RLAASSP.

La convocante procederá a enviar a través de CompraNet las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, por lo que todos los licitantes se darán por notificados a través de este medio. Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo antes previsto, no serán contestadas por resultar extemporáneas de acuerdo a lo establecido en el artículo 46 fracción VI del RLAASSP.

Cualquier modificación a la convocatoria realizada en los tiempos establecidos para tal efecto en la LAASSP, así como las que resulten de la(s) junta(s) de aclaraciones, formarán parte de la presente convocatoria y deberán ser consideradas por los licitantes para la elaboración de proposición.

contenido del acta de la Junta de Aclaraciones se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita, lo anterior para efectos de notificación a los licitantes, en el entendido de que este procedimiento sustituye a la notificación personal, con fundamento en el artículo 37 Bis de la LAASSP y 49 segundo párrafo del RLAASSP.

## 3.2 Presentación y apertura de proposiciones.

La presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en términos de los artículos 34 y 35 de la LAASSP; 47, 48, 49 segundo párrafo y 50 del RLAASSP, para lo cual podrán hacer uso de los **Formatos No. 3 al No. 13** previstos en el numeral 8 <u>"FORMATOS QUE FACILITARÁN Y AGILIZARÁN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES"</u> de la presente convocatoria.





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes
y Contratación de Servicios

y Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. En el caso de que alguna o alguna de las hojas o documentos carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas no mantienen continuidad, la convocante procederá a desechar la proposición, de conformidad con el artículo 50 del RLAASSP.

#### 4. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR:

Los <u>requisitos que se consideran indispensables</u> para evaluar las proposiciones técnica, legal y económica y cuyo incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento, son los documentos indicados con ese carácter, en los numerales 4.1, 4.2 y 4.3 del presente apartado.

Asimismo, cuando se compruebe que hay acuerdo entre los licitantes para elevar el costo de los bienes solicitados, o bien cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una vetaja sobre los demás licitantes, será causa de desechamiento de la propuesta.

#### 4.1 Documentación legal-administrativa.

Con fundamento en los artículos 26 Bis fracción II y 34 de la LAASSP, el licitante deberá enviar a través del sistema CompraNet, la siguiente documentación:

- **4.1.1** Escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos enunciados en el artículo 48 fracción V del RLAASSP, de acuerdo con el **Formato No. 4** Escrito de acreditación de licitante, conforme al numeral 4.1.1 de la presente convocatoria, junto con la copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar o cédula profesional) tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la propuesta. **(INDISPENSABLE)**
- **4.1.2** Escrito en el que el licitante indique su dirección de correo electrónico, en caso de contar con la misma.
- **4.1.3** Manifestación bajo protesta de decir verdad, en la que se indique que el licitante no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP. En el caso de propuesta conjunta, el documento deberá ser presentado por cada uno de los





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición, de acuerdo con el **Formato No. 5.** <u>Supuestos 50 y 60 de la LAASSP</u> de la presente convocatoria. **(INDISPENSABLE)** 

- **4.1.4** Declaración de integridad, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos del IMSS induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas respecto a los demás participantes. En el caso de propuesta conjunta, el documento deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición, de acuerdo con el **Formato No. 6**. Declaración de Integridad de la presente convocatoria (**INDISPENSABLE**)
- **4.1.5** En su caso, escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con carácter de MIPYMES y en el que el licitante indique la estratificación de su empresa, ya sea micro, pequeña o mediana, en los términos del "Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas", publicado en el DOF el 30 de junio de 2009, de conformidad con el artículo 34 del RLAASSP y de acuerdo con el **Formato No. 7**. Estratificación de empresas de la presente convocatoria, o bien copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa. (**INDISPENSABLE**)
- **4.1.6** Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el representante legal del licitante manifieste que es de nacionalidad mexicana y que los bienes que oferta y entregará, serán producidos en México y contarán con el porcentaje de contenido nacional correspondiente.

En el escrito a que se refiere el párrafo anterior, el licitante manifestará que en caso de que la Secretaría de Economía lo solicite, exhibirá la información que permita verificar que los bienes son de producción nacional y cumplen con el porcentaje de contenido nacional requerido, conforme al **Formato No. 8. (INDISPENSABLE)** 

**4.1.7** Se hace del conocimiento del licitante, que en términos de lo dispuesto por los artículos 110 fracción XIII, 111 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberán indicar si los documentos que proporcionan al IMSS contienen información de carácter confidencial o reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento legal por el cual considera que tienen ese carácter, para lo cual se adjunta el **Formato No. 9.** Clasificación de la información.





#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes
y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de
Bienes de Inversión y Activos
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



Cabe señalar que de no clasificarse la información por parte del licitante en los términos precisados, la información presentada como parte de su proposición tendrá tratamiento de información de carácter público.

**4.1.8** Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico que contiene las proposiciones y/o demás información, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al IMSS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denomminado CompraNet", adjuntándose para tal fin el **Formato No. 10.** Virus informático y daño de archivos.

**4.1.9** A efecto de dar cumplimiento a lo señalado en los artículos 50 fracción VII de la LAASSP y 88 fracción III del RLAASSP, las personas morales deberán presentar escaneados del documento original, la escritura constitutiva, sus reformas al acta constitutiva, poder del representante legal y la cédula de identificación fiscal. Para el caso de personas físicas, sólo aplicará la cédula de identificación fiscal, así como copia de identificación oficial vigente con fotografía (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar).

En los numerales en los que no le aplique la documentación solicitada, el licitante deberá presentar sus escritos con la leyenda **NO APLICA**.

#### 4.2. Documentación técnica.

Requerimientos en el Procedimiento de Adquisición para Equipo de Cómputo de Escritorio.

Los equipos ofertados por el licitante, por la partida única deberán de ser nuevos de una misma marca y modelo y deberán cumplir con las características técnicas solicitadas en este anexo técnico.

El licitante deberá contar con una mesa de ayuda para el levantamiento de reportes de fallas de los equipos para el caso de la garantía de los equipos.

El licitante deberá presentar como parte de su propuesta técnica los documentos siguientes en formato PDF:





Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



#### Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional -Electrónica, No. LA-050GYR040-E27-2021

- **4.2.1** Documento detallado marca y modelo de los equipos propuestos para la partida única descrita en el presente anexo
- **4.2.2** Ficha técnica del equipo propuesto en la que deberá identificar cada una de las características técnicas solicitadas para el equipo descrito en la partida única. Los catálogos o folletos deberán estar impresos en idioma español que contengan la ficha técnica del equipo ofertado; en caso de que estos documentos se presenten en un idioma diferente al español, se deberá acompañar a estos con una traducción al español.
- **4.2.3** Carta original, en papel membretado y vigente, firmada por el fabricante de los equipos a ofertar en donde designe al licitante como distribuidor autorizado de los equipos propuestos.
- **4.2.4** Carta original, en papel membretado y firmada por el licitante en el que manifieste que los equipos que ofertará y suministrara son nuevos, no armados, no remanufacturados y de modelos recientes (máximo dos años), especificando la fecha de inicio de comercialización del equipo.
- **4.2.5** Carta original, en papel membretado y firmada por el fabricante en la que se relacionen sus centros de servicio autorizados.
- **4.2.6** Carta original del fabricante en la cual se garantice que el lector de tarjetas, memoria, disco duro y tarjeta de red son homologadas por él e instalados desde fábrica. El monitor, teclado y mouse deberán ser de la misma marca que el equipo de cómputo.
- **4.2.7** Carta original del fabricante en la que se manifieste que cuentan con la infraestructura técnica y de servicio y que garantiza la existencia de refacciones para el mantenimiento de los bienes objeto de la adquisición, por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de adjudicación.
- **4.2.8** Carta original del fabricante en que manifieste que los equipos objeto de la adquisición, no tendrán un anuncio de fin de vida ni anuncio de fin de mantenimiento por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de su adjudicación.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisicion de Sienes
y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de
Sienes de Inversión y Activos
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



### 4.3 Documentación económica.

La propuesta económica deberá realizarse en pesos mexicanos, indicando el precio unitario del bien ofertado, clave/partida, subtotal, desglosando el IVA y el importe total de la partida ofertada, conforme al **Formato No. 11** <u>Proposición económica</u> el cual forma parte de la presente Convocatoria.

Es necesario que se capture el precio unitario de cada partida, en los parámetros económicos del sistema CompraNet, sin IVA. Los licitantes deberán indicar que los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.

Las cotizaciones deberán elaborarse a dos (2) decimales truncado (no redondear).

## 5. CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES.

De conformidad con lo establecido en los artículos 36, segundo párrafo; 36 Bis fracción II de la LAASSP y 51 segundo párrafo del RLAASSP, los razonamientos que se aplicarán para evaluar las proposiciones serán bajo el critério de evaluación binario.

Por lo que se adjudicará a quien cumpla con los requisitos establecidos en la presente convocatoria y oferte el precio más bajo. En función de lo anterior, se procederá a evaluar técnicamente las proposiciones cuyo precio ofertado resulte ser más bajo, siempre y cuando éste sea considerado dentro de los parámetros de precio aceptable y conveniente, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 del RLAASSP.

No serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la Invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones.

Tratándose de los documentos o manifiestos presentados bajo protesta de decir verdad, de conformidad con lo previsto en el artículo 39 último párrafo del RLAASSP, se verificará que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados.

Los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones se basarán en la información documental presentada por los licitantes conforme al **Formato No. 13**. Relación de documentos que debe presentar el licitante, observando para ello lo previsto en el artículo 36 en lo relativo al criterio de evaluación binario y 36 Bis fracción II de la LAASSP.



# DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de



La evaluación se realizará comparando entre sí, en forma equivalente todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes.

#### 5.1 Evaluación de la propuesta técnica.

La evaluación técnica comprende el análisis y verificación de:

- 1. La entrega de la totalidad de los documentos solicitados en el numeral **4.2** de la presente Invitación, así como el numeral **5.7** del **Anexo Técnico**.
- 2. Que los documentos entregados de acuerdo al numeral **4.2** de la presente Invitación, así como el numeral 5.7 del **Anexo Técnico**, contengan la totalidad de los requisitos solicitados.
- 3. Que la descripción técnica amplia y detallada de los bienes ofertados por el licitante, contengan la totalidad de la información técnica solicitada en el numeral 4.2 de la presente Invitación, así como el numeral 5.7 del Anexo Técnico.
- 4. Que la descripción técnica amplia y detallada de los bienes ofertados por el licitante, correspondan a lo señalado en los folletos, catálogos, fotografías, instructivos y/o manuales del fabricante debidamente referenciados, que envíen los Invitados como sustento de la descripción amplia y detallada de los bienes ofertados.

#### 5.2 Evaluación de la proposición económica.

Se analizarán los precios ofertados por los licitantes, y las operaciones aritméticas con objeto de verificar el importe total de los bienes ofertados, conforme a los datos contenidos en su proposición económica conforme al **Formato No. 11** Proposición económica de la presente convocatoria.

En caso de que se detecte un error de cálculo en alguna proposición, se podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número,





#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos Mobiliario Administrativo y de Transporte



prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, estos podrán corregirse.

La adquisición objeto de este procedimiento deberá cotizarse en pesos mexicanos sin incluir el IVA a 2 (dos) decimales, sin fórmulas y truncado, es decir sin redondear.

La proposición económica deberá contar con la firma electrónica, de acuerdo con los medios de identificación electrónica establecidos por la Secretaría de la Función Pública y coincidir con los parámetros registrados en el Sistema CompraNet.

Para el caso de existir la necesidad del cálculo de los precios no aceptables y los precios convenientes, la convocante aplicará de ser el caso, los métodos de cálculo contenidos en el artículo 51 del RLAASSP.

#### 5.3 Causales de desechamiento.

Serán causales de desechamiento las señaladas en el o) del **Anexo B** <u>Términos y</u> <u>Condiciones y</u> las que se indican a continuación:

- 5.3.1 Cuando no se envíe a través de CompraNet, toda la documentación solicitada como indispensable en los numerales 4.1., 4.2 y 4.3 de la presente convocatoria, por considerar la misma necesaria para evaluar las proposiciones técnica, legal y económica y cuyo incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento, tal y como se establece en el numeral 4, primer párrafo de la convocatoria.
- 5.3.2 Cuando el licitante manifieste que los bienes ofertados no son de origen nacional, o bien que no cumplan con el grado de contenido nacional requerido, conforme a lo solicitado en el numeral 4.1.6.
- 5.3.3 Cuando no presente uno o más de los escritos o manifiestos solicitados con carácter de "bajo protesta de decir verdad", solicitados en la presente convocatoria; omita la leyenda requerida o haga en ellos referencia a un procedimiento de contratación distinto al presente.
- **5.3.4** Cuando las empresas se encuentren dentro de algunos supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.
- 5.3.5 Cuando no envíe su proposición firmada de manera electrónica, conforme a lo establecido en los numerales cuarto, décimo cuarto y décimo sexto del



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes

Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos



Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional -Electrónica, No. LA-050GYR040-E27-2021

"Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", o el sistema CompraNet emita la leyenda "Firma digital No Válida", o bien que no cumpla con lo señalado en el numeral 3.4, párrafos cuarto y quinto de la presente Convocatoria.

- 5.3.6 Cuando los documentos que se envíen a través de la plataforma CompraNet no sean legibles, imposibilitando el análisis integral de la proposición y esto conlleve a un faltante o carencia de información que afecte la solvencia de la proposición.
- 5.3.7 Cuando un mismo licitante, por sí mismo, presente más de una proposición para la partida.
- 5.3.8 Cuando se compruebe que existe acuerdo entre los licitantes para elevar el costo de los bienes solicitados, o bien cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- 5.3.9 No presentar la documentación que avale la totalidad de los requisitos solicitados en el **Anexo A.** Anexo Técnico de la presente Convocatoria.
- 5.3.10 Cuando los documentos presentados para acreditar lo solicitado en el Anexo
   A. Anexo Técnico no se encuentren referenciados en el mismo.
- 5.3.11 No presentar la documentación solicitada en el numeral 4.2 de la presente Convocatoria.
- 5.3.12 Cuando la documentación solicitada en el numeral 4.2 de la presente Convocatoria no contenga la totalidad de los requisitos solicitados en los mismos, así como los que resulten de la Junta de Aclaraciones y que con motivo de dicho incumplimiento, se afecte la solvencia de la propuesta, conforme a lo previsto en el artículo 36 de la LAASSP.
- 5.3.13 Cuando la descripción técnica del licitante no contenga la totalidad de las especificaciones y requisitos solicitados en el **Anexo A.** Anexo Técnico.
- **5.3.14** Cuando no coincida la marca, modelo ofertado y los anexos técnicos, contra los folletos, catálogos, fotografías, instructivos y/o manuales del fabricante,



#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes
y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de
Bienes de Inversión y Activos
y Mobiliario Administrativo y de Transporte



que envíen los licitantes como sustento de la descripción amplia y detallada de los bienes ofertados.

- **5.3.15** Cuando no corresponda la descripción técnica del licitante con los anexos técnicos, folletos, catálogos, fotografías, instructivos y/o manuales del fabricante, que envíen los licitantes como sustento de la descripción amplia y detallada de los bienes ofertados.
- **5.3.16** Cuando no corresponda el bien solicitado contra el bien ofertado.
- **5.3.17** Cuando los documentos presentados para acreditar lo solicitado en los **numerales 2.4 y 4.2** de la Convocatoria no correspondan al bien y requisitos solicitados en el presente documento.
- **5.3.18** Cuando la convocante considere que los precios ofertados no son convenientes o determine que no son aceptables, conforme a lo establecido en el artículo 51 del RLAASSP.
- **5.3.19** Cuando no coincidan los precios ofertados en la propuesta económica con los parámetros del Sistema CompraNet.

#### 5.4. Adjudicación del contrato.

El contrato será adjudicado al licitante cuya oferta resulte solvente por cumplir conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, técnicos y económicos de la presente convocatoria y resulte ser el precio más bajo para la partida, siempre y cuando éste último se ajuste a lo establecido en el artículo 51 del RLAASSP.

En caso de existir igualdad de condiciones se dará preferencia en primer término a las microempresas; a continuación se considerará a las pequeñas empresas y, en caso de no contarse con alguna de las anteriores empresas nacionales, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que tenga el carácter de empresa mediana.

De no actualizarse los supuestos de los párrafos anteriores y en caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación o no haber empresas del sector antes señalado y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación, conforme a los artículos 36 Bis de la LAASSP y 54 del RLAASSP.





#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes
Y. Contratación de Servicio:
Coordinación Técnica de Adquisición de
Bienes de Inversión y Activo:
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transport

diffillia.



El sorteo por insaculación se realizará a través del CompraNet, conforme a las disposiciones administrativas que emita la Secretaría de la Función Pública.

#### 6. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES:

Para la presentación de la documentación e información que se solicita en el presente procedimiento, se podrán utilizar los formatos que se señalan a contuinuación, los cuales forman parte de la presente Convocatoria:

Número de Formato	Descripción		
1	Escrito de interés en participar en la presente Invitación.		
2	Solicitud de aclaraciones.		
3	Modelo de convenio de participación. <b>No aplica</b> .		
4	Escrito de acreditación del licitante.		
5	Supuestos 50 y 60 de la LAASSP.		
6	Declaración de integridad.		
7	Estratificación de empresas.		
8	Porcentaje de contenido nacional.		
9	Clasificación de la información.		
10	Virus informático y daño de archivos.		
11	Formato de Proposición Económica.		
12	No conflicto de interés.		
13	Relación de documentos que debe presentar el licitante.		

## 7. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL LICITANTE.

Se señalan en el Formato No. 13. Relación de documentos que debe presentar el licitante.

#### 8. INCONFORMIDADES

Los licitantes podrán interponer inconformidad ante el Órgano Interno de Control en el IMSS, ubicado en Avenida Revolución número 1586, Colonia San Ángel, Demarcación Territorial



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes
y.Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de
Bienes de Inversión y Activos
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México o en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Avenida de los Insurgentes Sur 1735, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.

De igual forma, podrán presentar inconformidades en forma electrónica, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 66 de la LAASSP, atendiendo lo dispuesto en la "Guía para la presentación de inconformidades a través de CompraNet", disponible en la dirección electrónica <a href="https://www.gob.mx/compranet/acciones-y-programas/inconformidades-electronicas-183145">https://www.gob.mx/compranet/acciones-y-programas/inconformidades-electronicas-183145</a>.

#### 9. RELACIÓN DE ANEXOS DE LA CONVOCATORIA

El licitante interesado en participar deberá descargar cada uno de los **Anexos**, que contienen los siguientes archivos en formato word o excel, respectivamente:

Referencia de Anexos	Descripción	Archivo
А	Anexo Técnico.	ADTI_F03 Anexo Tecnico Adquisición d
В	Términos y Condiciones.	ADTI_F04 Terminos y Condiciones CM (fin
odalle teter C	Modelo de Contrato.	MODELO DE CONTRATO PARA LA
C.1	Fianza de cumplimiento de Contrato.	MODELO DE FIANZA CUMPLIMIENTO. docx





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos no y Mobiliario Administrativo y de Transporte



D	Documentación legal.	DOCUMENTACION LEGAL para firma del
E	Acta Circunstanciada de Entrega – Recepción. y de Rechazo	ANEXO 1.docx
F	Remisión de Pedido	ANEXO 2.docx

#### 10. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN.

Para el contacto de los servidores públicos con los particulares se observará el "Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", contenido en el Acuerdo por el que se expidió el mismo, publicado en el DOF el 20 de agosto de 2015, modificado mediante similares que se difundieron en el mismo medio el 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, el cual puede ser consultado en el portal de la Secretaría de la Función Pública, en la Ventanilla Única Nacional (gob.mx) a través de la liga <a href="https://www.gob.mx/sfp">www.gob.mx/sfp</a>.

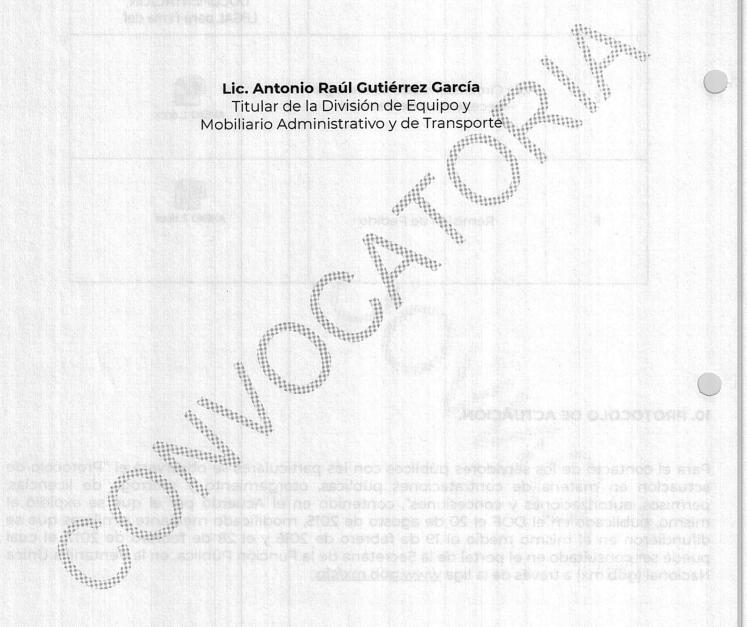


#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos isión de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



#### **ATENTAMENTE**





#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de AdquisicionesCoordinación de Adquisición de Bienes
y, Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición
Bienes de Inversión y Activos
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



## Formato No. 1 Escrito de interés en participar en la presente Invitación.

	Ciudad de México, a dede 2021
	Cludad de Mexico, a de
( nombro	e del representante legal) manifiesto bajo protesta a decir verdad, lo siguiente:
Servicios del Personas Nac	ento en el artículo 33 Bis segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Sector Publico, <u>expreso mi interés en participar</u> en la Invitación a Cuando Menos Tres cional Electrónica número IA-050GYR040-E2021.
Conforme al a Público, hago	artículo 45 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector o constar los siguientes datos:
Del licitante	registro Federal de Contribuyentes:  Ilombre:  Pomicilio: calle y número:  Polegación o Municipio:  Entidad Federativa:  Porreo electrónico:  Polegación o Municipio:  Entidad Federativa:  Porreo electrónico:  Polegación o Municipio:  Entidad Federativa:  Fecha:  Fecha:  Fecha:  Fecha:  Fecha:  Fecha:
sent	R.F.C. Domicilio: Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: Escritura pública número: Fecha:
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	(Nombre y firma del Representante Legal)





#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones-Coordinación de Adquisición de Bienes Coordinación de Adquisición de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos Mehiliario Administration de Tecnosta



## Formato No. 2

## Solicitud de aclaraciones.

PROCEDIMIENTO:	FECHA:
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	on francements en el artitulo di Sia seguindo per
DOMICILIO	ARE ARREST TO DESIGNATE PORCES OF STREET
R.F.C.	endinas hakenal Electroniae nämetti ik usuur huede
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	

#### 1.- NUMERALES DE LA CONVOCATORIA

(1) Numeral de la convocatoria	(2) No. de pregunta y/o aclaración	(3) Pregunta y/o aclaración	Respuesta IMSS
	1		Photograph and a
	2		NAME OF THE PROPERTY OF THE PR
	3		
	4		The second secon
	5		to acres with the lines of high the last of the lines
	6		I Sharp and the color action of the color
	7		
	8		Carlos Is company to
	9		A the assistant A the
	10		ensymbol align



#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

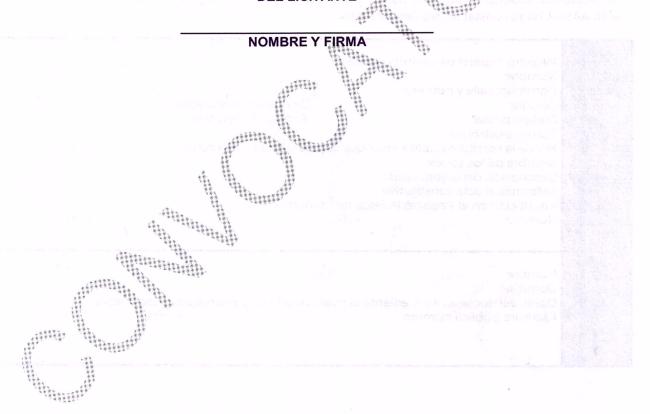
Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Biene y.Contratación de Esrvició Coordinación Técnica de Adquisición d Bienes de Inversión y Activo isión de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transport



#### **INSTRUCTIVO DE LLENADO**

Concepto	Descripción  Los licitantes deberán indicar el numeral específico de la convocatoria sobre el cual deseen formular preguntas o solicitar aclaraciones. En caso de requerir más renglones, deberán copiar la celda que contiene la "Lista Desplegable" y pegarla en la correspondiente celda.	
(1) Numeral de la convocatoria.		
(2) No. de pregunta y/o aclaración.	Se refiere al número consecutivo de la pregunta o aclaración formulada por el licitante.	
(3) Pregunta y/o aclaración	Las preguntas o solicitudes de aclaración versarán exclusivamente sobre el contenido de la convocatoria	

## REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE







#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Blenes
y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de
Blenes de Inversión y Activos
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



## Formato No. 4

## Acreditación del Invitado.

así como Invitación Tres Perso	Ciudad de México, a de ombre), manifiesto bajo protesta a decir verdad, que los datos ac que cuento con facultades suficientes para suscribir las propos, a nombre y representación de:(persona física o moral), en la linuas Nacional Electrónica número IA-050GYR040-E2021, y conforme SP, hago constar los siguientes datos:	quí asentados son ciertos, siciones en la presente vitación a Cuando Menos
Del licitante	Registro Federal de Contribuyentes: Nombre: Domicilio: calle y número: Colonia: Código postal: Correo electrónico: No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Nombre de los socios: Descripción del objeto social: Reformas al acta constitutiva: Inscripción en el Registro Público de Comercio: Número: Folio:	Fecha: Fecha:
Del Representante	Nombre: R.F.C. Domicilio: Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facu Escritura pública número: Fecha:	ultades:

(Nombre y firma del Representante Legal)



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Biene y, Contratación de Servicio Coordinación Técnica de Adquisición d Bienes de Inversión y Activo Visión de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transport



## Formato No. 5

## Supuestos 50 y 60 de la LAASSP

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_de 2021.

Instituto Mexicano del Seguro Social Invitación\_\_\_\_\_ P r e s e n t e.

[Nombre del que suscribe el presente Anexo] en mi carácter de Representante Legal de la (Persona Física o Moral), declaro bajo protesta de decir verdad que mi representada y las personas que forma parte de ésta, no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Lo anterior, para los efectos correspondientes del procedimiento de contratación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, Electrónica número IA-050GYR040-E\_\_-2021.







#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos o y Mobiliario Administrativo y de Transporte



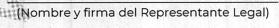
#### Formato No. 6

## Declaración de integridad

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

Instituto Mexicano del Seguro Social Invitación \_\_\_\_\_\_ P r e s e n t e.

[Nombre del que suscribe el presente Anexo] en mi carácter de Representante Legal de la [Persona Física o Moral], y en términos del numeral 4.1.4 de la Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica número IA-050GYR040-E\_\_-2021, declaro bajo protesta de decir verdad que mi representada se abstendrá por si misma o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos del IMSS, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.





#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisición de Bienes Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



## Formato No. 7

Estratificación de empresas
Ciudad de México, a(1) de de 2021.
Ciddad de Mexico, a de 2021.
Instituto Mexicano del Seguro Social
Invitación
Presente.
Me refiero al procedimiento de (3) Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica número
IA-050GYR040-E2021, número(4) en el que mí representada, la empresa(5)
participa a través de la presente proposición.
participa a traves de la presente proposición.
Al
Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del RLAASSP de la LAASSP, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con
Registro Federal de Contribuyentes(6), y asimismo que considerando los criterios (sector,
número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la
estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación
el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de(7), con base en lo cual se estratifica como una empresa(8)
base errio cadi se estratifica como ante erripresa
De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la
omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal
Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.
용면 발생 보다. 관련 발전 : 보면 : 보
(0)
(Nombre y firma del Representante Legal)
(Horristo y mina do Noprobolitarito Logar)

Instructivo de llenado del formato de estratificación de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES).



#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Bienes Coordinación Técnica de Adquisición de Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



Descripción.

Formato para que los licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como MIPYMES, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las MIPYMES, publicado en el DOF el 30 de junio de 2009.

#### Instructivo de llenado.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

- Señalar la fecha de suscripción del documento. 1.
- Anotar el nombre de la convocante. 2.
- Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando 3. menos tres personas).
- Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet. 4.
- Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
- Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
- Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión. Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x 10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYMES disponible en la página http://www.comprasdegobierNúm.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.
  - Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
- Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación 8. señalada en el numeral anterior.
- Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.





#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisición de Bienes
Coordinación de Adquisición de Bienes
y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición
Bienes de Inversión y Activos
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



## Formato No. 8

		Ciudad d	e México, a	a(1)	de _	de 2021.
Instituto Mexicano del Seguro Social Invitación P r e s e n t e.			10 OUA# 144 0 10 1 15110814 160 0 11	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4		
Me refiero al procedimiento de empresa (5)	(3) participa a trav	No vés de la	(4)e presente p	n el que roposición	mi	representada, la
Manifiesta que en términos del artícul Arrendamientos y Servicios del Sector F de nacionalidad mexicana.						
Sobre el particular, y en los términos o verificación del contenido nacional de contratación", el que suscribe, manifiest adjudicado el contrato respectivo, la tot bajo la partida(6), será(n) porcentaje de contenido nacional de cua	los bienes qua la bajo protesta alidad de los b producido(s) e	ue se ofe a de deci nienes qu n los Est	ertan y en r verdad qu e oferto en	tregan en ue, en el si dicha pro	los p upuest posició	rocedimientos de to de que me sea ón y suministraré,
De igual forma manifiesto bajo prot artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, comprometo, en caso de ser requerido, contenido nacional de los bienes aquí correspondiente y/o a través de una i bienes, conservando dicha información	Arrendamiento a aceptar una vo ofertados, a tra nspección físico	os y Servi verificació ravés de a de la	cios del Se on del cum la exhibic olanta indu	ector Públi plimiento d ión de la i ustrial en l	co; en e los r nforma a que	este sentido, me equisitos sobre el ación documental se producen los
	ATENTA (7					
RI	NOMBRE Y EPRESENTAN LICITA	TE LEGA		-		



#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes
Y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de
Bienes de Inversión y Activos
Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



# INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LICITACIONES PUBLICAS.

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que invita o convoca:
3	Precisar el procedimiento de contratación de que se trate, Licitación pública o Invitación a Cuando Menos Tres Personas.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante.
6	Señalar el número de partida que corresponda.
7	Establecer el porcentaje correspondiente al Capítulo III, de los casos de excepción al contenido nacional, de las "Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal".
8	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

NOTA: Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes
y, Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de
Bienes de Inversión y Activos
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



## Formato No. 9

## Clasificación de la información

		1-202
	Ciudad de México, a _	dede 2021.
Instituto Mexicano del Seguro Social Invitación		
Presente		
(Nombre), en mi carácter de medio de la presente	, de la que los	(Persona Moral), manifiesto por documentos siguientes:
medio de la presente	que	adocumentos significado.
	contenido	os en mi proposición y remitida a
la convocante para la Invitación a Cuando M 050GYR040-E2021,	lenos Tres Personas l contiene informa	Nacional Electrónica número IA- ación de carácter Confidencial y
Comercial Reservada con fundamento en los artí Transparencia y Acceso a la Información Pública.		
(El licitante deberá de señalar y fundamentar la técnica que considere información confidencia clasificarse la información por parte del Licitant como parte de su proposición técnica - legal - expúblico.)	al y/o comercial reserv e en los términos seña	oposición administrativa-legal y/o vada.). Cabe señalar que de no alados, la información presentada
(Nombre y firma	del Representante Leg	al
**************************************		





#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Blenes y Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Blenes de Inversión y Activos División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



### Formato No. 10

## Virus informático y daño de archivos

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_de 2021.

Instituto Mexicano del Seguro Social Presente.

[Nombre del que suscribe el presente Anexo] en mi carácter de Representante Legal de la [Persona Física o Moral], y en términos del numeral 4.1.10 de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica número IA-050GYR040-E\_\_-2021, manifiesto la aceptación de que se tendrá como no presentada la proposición y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al IMSS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet".

(Nombre y firma del Representante Legal

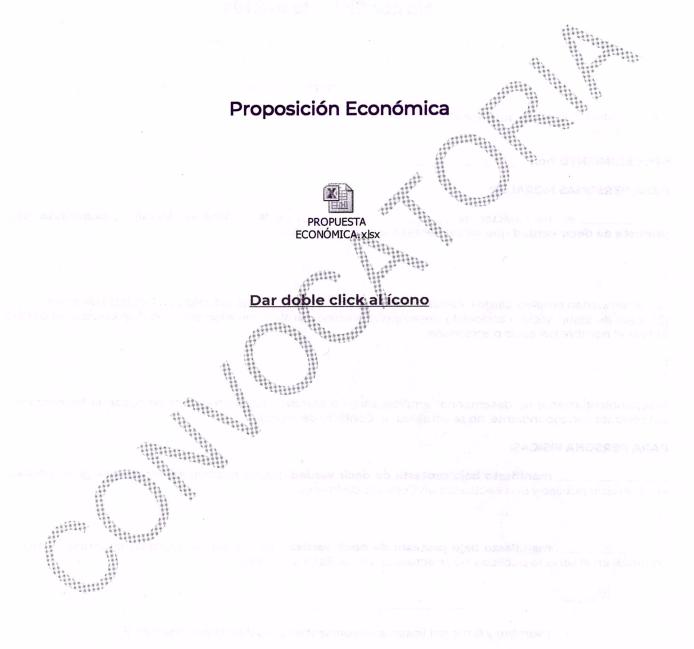




#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



## Formato No. 11





#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



## Formato No. 12

## No conflicto de interés

(ESCRITO EN ORIGINAL, PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL)

	Ciudad de México, a dede 2021.
Instituto Mexicano del Seguro Social	
Presente	
PROCEDIMIENTO No.	
PARA PERSONAS MORALES:	
	de la (Dessena Maral) manificato bajo
, en mi carácter de	, de la(Persona Moral), manifiesto bajo
protesta de decir verdad que los siguientes socios o	accionistas
2.	
No desempeñan empleo, cargo o comisión en el ser	icio público y no se actualiza un Conflicto de Interés
No desempenan empleo, cargo o comisión en el serv	npleo, cargo o comisión en el servicio público, se deberá
indicar el nombre del socio o accionista desempene el indicar el nombre del socio o accionista)	ripled, cargo o cornision en el servicio publico, se debera
indical el nombre del socio o accionista)	
1.	
2.	
Independientemente de desempeñar empleo, caro	o o comisión en el servicio público, con la formalización
del contrato correspondiente, no se actualiza un Cor	flicto de Interés.
der contracte correspondients, i	
PARA PERSONA FÍSICAS:	
manifiesto bajo protesta de dec	cir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión
en el servicio público y no se actualiza un Conflicto d	
0	
	cir verdad que a pesar de desempeñar empleo, cargo o
comisión en el servicio público y no se actualiza un C	onflicto de Interés.
(Namahra v firma dal ligitanto o ro	procentante logal de la persona moral



#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



## Formato No. 13

## Relación de documentos que debe presentar el licitante

La verificación de la recepción de los documentos que el licitante entregue en el acto de presentación y apertura de proposiciones, en relación con los documentos requeridos en la convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

Fecha:	
Invitación:	LA-050GYR040-E2021
Nombre o razón social del licitante:	
Domicilio:	
R.F.C.:	
Teléfono:	
Correo Electrónico:	T1 - 5 U (V) 5 W 15 U C V 16 D 0 11 9 29 10 51 5 D 15 D 17 D 5 C 11

		PRESENTADO	
DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA	RENCIA	SI	NO
Escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades	ą obsub	X leo e	Calenda Gra
suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo	a y media	EN CHARG	
que contendrá los datos enunciados en el artículo 48 fracción V del	epita sa sab	sedon e	
RLAASSP, de acuerdo con el Formato No. 4 Escrito de acreditación de	· records	A COMMON C	
licitante, conforme al numeral 4.1.1 de la presente convocatoria, junto	4.1.1	Walton 9	
con la copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial			
para votar o cédula profesional) tratándose de personas físicas y en el	Fig. 1 1 to 1 to 1 the 1	NUTTED, 10	
caso de personas morales, de la persona que firme la propuesta.	elu exean	MG CORC	
(INDISPENSABLE)		TO STATES!	
Escrito en el que el licitante indique su dirección de correo electrónico,			CA SECURITION OF
on case do contar con la misma			
DOSAN A TOTAL SELECTION OF STREET AND A TOTAL SELECTION OF STREET AND A STREET AND	4.1.2		
THE THE PARTY OF T			A STATE OF THE STA
Manifestación bajo protesta de decir verdad, en la que se indique que el		muo w k	
licitante no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y		io 4 la gri	
60 de la LAASSP. En el caso de propuesta conjunta, el documento			
deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se	1		
encuentren agrupados en dicha proposición, de acuerdo con el	4.1.3	-	
Formato No. 5. Supuestos 50 y 60 de la LAASSP de la presente			





#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



AND THE DESCRIPTION OF A CHARLES AND THE WOOD SET OF A CHARLES AND A CHA		PRESE	NTADO
DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA	RENCIA	SI	NO
convocatoria. (INDISPENSABLE)			
Declaración de integridad, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos del MSS induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas respecto a los demás participantes. En el caso de propuesta conjunta, el documento deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición, de acuerdo con el Formato No. 6. Declaración de integridad de la presente convocatoria. (INDISPENSABLE)	<b>414</b>		Ph.
En su caso, escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con carácter de MIPYMES y en el que el licitante indique la estratificación de su empresa, ya sea micro, pequeña o mediana, en los érminos del "Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas", publicado en el DOF el 30 de unio de 2009, de conformidad con el artículo 34 del RLAASSP y de acuerdo con el Formato No. 7. Estratificación de empresas de la presente convocatoria, o bien copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa. (INDISPENSABLE)	4.1.5	in oped stances stances stress stress property	SALES OF SAL
Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el representante legal del licitante manifieste que es de nacionalidad mexicana y que los pienes que oferta y entregará, serán producidos en México y contarán con el porcentaje de contenido nacional correspondiente.  En el escrito a que se refiere el párrafo anterior, el licitante manifestará que en caso de que la Secretaría de Economía lo solicite, exhibirá la información que permita verificar que los bienes son de producción nacional y cumplen con el porcentaje de contenido nacional requerido, conforme al Formato No. 8. (INDISPENSABLE)	4.1.6	CONTROL SERVICES	Escrito Historio di cass Mande





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Coordinación Técnica de Adquisición de Servicios Genéral Técnica de Adquisición Bienes de Inversión y Activos División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



#### Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional -Electrónica, No. LA-050GYR040-E27-2021

		PRESENTADO		
DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA	RENCIA	SI	NO	
Se hace del conocimiento del licitante, que en términos de lo dispuesto por los artículos 110 fracción XIII, 111 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberán indicar si los documentos que proporcionan al IMSS contienen información de carácter confidencial o reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento legal por el cual considera que tienen ese carácter, para lo cual se adjunta el Formato No. 9. Clasificación de la información.  Cabe señalar que de no clasificarse la información por parte del licitante en los términos precisados, la información presentada como parte de su proposición tendrá tratamiento de información de carácter público.	4.17	A ST TO THE ST T		
Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico que contiene las proposiciones y/o demás información, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al IMSS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denomminado CompraNet", adjuntándose para tal fin el Formato No. 10. Virus informático y daño de archivos.	tupe to other to othe	nte de iistribu riganific se (më delizac siginal	Tabrica Carter el que nuevos comos Carta	
A efecto de dar cumplimiento a lo señalado en los artículos 50 fracción VII de la LAASSP y 88 fracción III del RLAASSP, las personas morales deberán presentar escaneados del documento original, la escritura constitutiva, sus reformas al acta constitutiva, poder del representante legal y la cédula de identificación fiscal. Para el caso de personas físicas, sólo aplicará la cédula de identificación fiscal, así como copia de identificación oficial vigente con fotografía (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar).  los numerales en los que no le aplique la documentación solicitada ante deberá presentar sus escritos con la leyenda <b>NO APLICA</b> .	snomem lè roquest oc 4.1.9 picch let sautous coissaupi	riginal riginal ogadas y mo- nputo riginal cia de de ia a	carta i somot somot cartac cartac or la exister objeto	





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes
y, Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de
Bienes de Inversión y Activos
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		PRESENTADO	
DOCOMENTACION TECNICA	RENCIA	SI	NO
Documento detallado marca y modelo del equipo propuesto para la partida única descrita en el presente anexo	4.2.1	MODIFIE MEDITIC	
Ficha técnica del equipo propuesto en la que deberá identificar cada una de las características técnicas solicitadas para el equipo descrito en la partida única. Los catálogos o folletos deberán estar impresos en idioma español que contengan la ficha técnica del equipo ofertado; en caso de que estos documentos se presenten en un idioma diferente al español, se deberá acompañar a estos con una traducción al español.  Carta original, en papel membretado y vigente, firmada por el fabricante de los equipos a ofertar en donde designe al licitante como distribuidor autorizado de los equipos propuestos.			oo un seccion el cual comatr formatr en los e proposi
Carta original, en papel membretado y firmada por el licitante en el que manifieste que los equipos que ofertará y suministrara son nuevos, no armados, no re-manufacturados y de modelos recientes (máximo dos años), especificando la fecha de inicio de comercialización del equipo.	4.2.4	tureseur (a constitue de la co	recented to the control of the contr
Carta original, en papel membretado y firmada por el fabricante en la que se relacionen sus centros de servicio autorizados.	4.2.5	Net.	
Carta original del fabricante en la cual se garantice que el lector de tarjetas, memoria, disco duro y tarjeta de red son homologadas por él e instalados desde fábrica. El monitor, teclado y mouse deberán ser de la misma marca que el equipo de cómputo.	4.2.6	ade dar a LAASE u oras er tive, so a ceotal	Marie A Leb Wy Mascap Marieb (włosel
Carta original del fabricante en la que se manifieste que cuentan con la infraestructura técnica y de servicio y que garantiza la existencia de refacciones para el mantenimiento de los bienes objeto de la adquisición, por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de adjudicación.	4.2.7	a Adequation of the Adequation	Minusi monsm mun aci
Carta original del fabricante en que manifieste que los equipos objeto de la adquisición, no tendrán un anuncio de fin de vida ni anuncio de fin de mantenimiento por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de su adjudicación.	4.2.8		



#### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes
y, Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición
Bienes de Inversión y Activos
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte



DOCUMENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA		PRESENTADO	
DOCUMENTACION DE LA PROPOSICION ECONOMICA	RENCIA	SI	NO
La propuesta económica deberá realizarse en pesos mexicanos, indicando el precio unitario del bien ofertado, clave/partida, subtotal, desglosando el IVA y el importe total de la partida ofertada, conforme al Formato No. 13 Proposición económica el cual forma parte de la presente Convocatoria.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		10.5 m 10.5 m 1
Es necesario que se capture el precio unitario de cada partida, en los parámetros económicos del sistema CompraNet sin IVA, los cuales deberán coincidir con las cantidades señalas en el Formato No. 13 Proposición económica. En caso contrario, será causal de desechamiento.	4.3		
Los licitantes deberán indicar que los precios serán fijos durante la vigencia del contrato. Las cotizaciones deberán elaborarse a dos (2) decimales truncado (no redondear).			