

REQUERIMIENTO DE SILLAS ETAPA 2

TÉRMINOS Y CONDICIONES



TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE SILLAS ETAPA 2

Se requiere comprar 35,237 Sillas Semiejecutivas, conforme a las características y especificaciones mencionadas en el **Anexo No. 1 (UNO)** denominado "Cédula de Especificaciones Técnicas de los Bienes y sitio de entrega".

1. NORMAS OFICIALES.

El licitante deberá presentar con su propuesta técnica las características contenidas en las Cédulas de Descripción Técnica del bien mueble, los documentos que a continuación se señalan:

- Certificado que acredite el cumplimiento de las normas oficiales mexicanas y la norma internacional, "**ANSI/BIFMA X5.1-2011**", en las que acredite que los bienes que propone tendrán una durabilidad de cuando menos 60 meses.
- En el caso de los bienes elaborados con madera, se deberá presentar documento digitalizado del certificado correspondiente al manejo sustentable de los bosques, expedido por un certificado registrado ante la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (Semarnat). Lo anterior, con fundamento en el artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

2. MANUALES, FOLLETOS, CATÁLOGOS, ANEXOS TÉCNICOS Y FOTOGRAFÍAS.

El Licitante deberá presentar manuales, folletos, catálogos y anexos técnicos en el idioma del país de origen de los bienes, debiendo presentar la traducción simple al español, en el entendido de que la traducción podrá contener únicamente las páginas, secciones o párrafos que soporten su propuesta, identificando el capítulo y el número de la página del documento del cual fue obtenida dicha información.

Deberá entregar 3 fotografías tamaño carta considerando 3 ángulos (frontal, posterior y lateral) que permitan visualizar el bien ofertado. No se admitirán dibujos e imágenes de computadora.

Dichos manuales, folletos, catálogos, anexos técnicos y fotografías, deberán incluirse en su propuesta técnica, firmados por el representante legal.

3. VISITA A INSTALACIONES.

No aplica.

4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

4.1 PLAZO DE ENTREGA.

El licitante adjudicado deberá entregar los bienes a entera satisfacción del Instituto, en un plazo máximo de **120 días naturales**, plazo que se contará a partir del siguiente día hábil de la notificación del fallo. En caso de que el último día del plazo establecido sea en un día inhábil o festivo, se considerará el día hábil siguiente.

Para la logística de la entrega de los bienes, el licitante se deberá coordinar con el Administrador del Contrato

4.2 LUGARES DE ENTREGA.

Los bienes deberán ser suministrados, armados y puestos en sitio, conforme a lo señalado en el **Anexo N°. 1 (Uno)**, en donde se señalan las ubicaciones de entrega, para lo cual el licitante adjudicado, se deberá coordinar vía correo electrónico con el Administrador del Contrato C.P. Ricardo Antonio Huerta Rodríguez, Coordinador Técnico A (ricardo.huerta@imss.gob.mx) con un mínimo de al menos 3 (tres) días hábiles anteriores a la fecha de su entrega, debiendo quedar constancia de recepción de dicha comunicación por parte del Administrador del Contrato, a fin de que se le indique la fecha en que la Unidad receptora del Instituto se encuentre en condiciones de recibir los bienes. La entrega de bienes, deberá realizarse en días hábiles, es decir, de lunes a viernes y en un horario de 9:00 a 16:00 horas, dentro del plazo de entrega mencionado en el numeral 4.1 de este documento.

4.3 CONDICIONES DE ENTREGA.

El licitante adjudicado deberá entregar los bienes perfectamente empacados con las envolturas originales del fabricante, en condiciones óptimas de embalaje, a prueba de humedad y polvo, que preserven y garanticen su calidad y buen estado, durante el transporte y almacenaje, sin merma de vida útil y sin daño o perjuicio alguno para el Instituto.

El licitante adjudicado deberá entregar junto con los bienes, una "Remisión del Pedido" en el formato Institucional mostrado en el **Anexo N° 4 (CUATRO)**, la cual deberá presentarse en original y 2 (dos) copias legibles, foliadas y debidamente requisitadas en todos sus rubros; en esta remisión del pedido el responsable administrativo del control de bienes de la unidad o destino final y/o responsable del almacén, asentará en el original y las 2 (dos) copias, sello de recibido, fecha, firma, nombre y número de matrícula de la persona que recibe por parte del Instituto. Este

documento, en original y sus 2 (dos) copias, será requisito indispensable para la tramitación del pago correspondiente por parte del licitante adjudicado.

El licitante adjudicado se compromete a adherir a los bienes, etiqueta de poliéster metalizado, vinil adhesivo transparente o en serigrafía, que asegure su permanencia, legibilidad y durabilidad de adherencia durante el período de garantía (no serán aceptadas etiquetas de papel), colocada en parte visible del bien, que identifique al menos lo siguiente:

- Leyenda: "PROPIEDAD DEL IMSS".
- Nombre, razón social o denominación del licitante adjudicado.
- Teléfono del licitante adjudicado.
- Domicilio completo.
- Periodo de garantía del bien.
- Número del contrato.
- Marca del bien.
- Modelo del bien.
- Número de serie del bien.

Los bienes deberán ser entregados por el licitante bajo el esquema DDP "Entrega Derechos Pagados Destino Final".

El licitante adjudicado se obliga a cubrir todos los gastos, mantener asegurados los bienes y absorber todos los riesgos que impliquen el traslado, maniobras de carga y descarga hasta la entrega. El personal del Instituto intervendrá únicamente para identificar el espacio en el que los bienes deberán colocarse.

Como parte de la entrega, el licitante deberá de entregar un escrito con la información necesaria para poder reportar incidentes (Número telefónico local, 01800 y correo). Este escrito es requisito para que pueda firmarse el "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega-Recepción".

El licitante adjudicado entregará dentro de los 5 días hábiles siguientes a la emisión del fallo, un Plan de Entregas pormenorizado en el cual establezca las fechas límite de entrega de la totalidad de los bienes por sede cuyas fechas invariablemente deberán ubicarse dentro de un plazo máximo de **120 días naturales**, contados a partir del siguiente día hábil de la notificación del fallo correspondiente y que para la programación de la entrega de los bienes el licitante adjudicado deberá observar lo previsto en el numeral 4.2 de este documento.

Cabe resaltar que si no se cumple con las características técnicas solicitadas y las condiciones de entrega, el Instituto no dará por recibidos y aceptados los bienes.

5. DOCUMENTO QUE SE LEVANTARÁ PARA CONSTATAR LA ENTREGA DE BIENES.

Para constatar a plena satisfacción para el Instituto y que los bienes sean entregados, se levantará:

- “Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega-Recepción” que se integra en el **Anexo No. 2 (DOS)**.

En el caso de que no se reciban los bienes, se levantará:

- “Acta Administrativa Circunstanciada de Rechazo de Bienes” que se integra en el **Anexo No. 3 (TRES)**.

Las Actas Administrativas deberán ser firmadas por los responsables de la recepción de los bienes y/o responsable del almacén, el Administrador del Contrato (C.P. Ricardo Antonio Huerta Rodríguez) y el representante asignado y facultado para la entrega de los bienes por parte del licitante adjudicado.

6. TIPO DE ABASTECIMIENTO.

Será una sola fuente de abastecimiento al 100%, es decir, será un proveedor único.

7. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.

La adquisición y suministro de los bienes requeridos en este procedimiento se realizará a través de contrato por cantidades determinadas.

8. CANJE DE BIENES.

El Instituto, por conducto del Administrador del Contrato, podrá solicitar al licitante adjudicado, el canje de los bienes que presenten defectos a simple vista o de fabricación, especificaciones distintas a las establecidas en el contrato o calidad inferior a la propuesta, vicios ocultos o bien, cuando el Área Usuaria manifieste alguna queja en el sentido del uso del bien, debiendo notificar al proveedor mediante correo electrónico u oficio y dentro de los tres días hábiles siguientes al momento en que se haya tenido conocimiento de alguno de los supuestos antes mencionados.

Aunado a lo anterior, el licitante adjudicado deberá reparar los bienes, cuando así proceda, en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, o bien, reemplazarlos por bienes nuevos a entera satisfacción del Instituto, en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles. El plazo contará a partir de la fecha de notificación por parte del Instituto, siempre que se encuentre vigente la garantía que otorga el fabricante sobre el bien o durante la vigencia del contrato.

Todos los gastos que se generen con motivo de la reparación o canje, correrán por cuenta del licitante adjudicado, previa notificación del Instituto.

El licitante adjudicado, se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar al Instituto o a terceros.

9. GARANTÍA DE LOS BIENES.

El licitante adjudicado deberá entregar conjuntamente con los bienes una garantía de fabricación con cobertura amplia por 60 (meses) contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, la cual deberá entregar al Administrador del Contrato y al Jefe del Área de Suministros de Nivel Central, por escrito en papel membretado, debidamente firmada por el representante legal de éste y a entera satisfacción del Instituto.

Esta garantía, iniciará su vigencia a partir del día natural siguiente a la firma del "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega-Recepción".

10. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El licitante adjudicado se obliga a entregar, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del instrumento jurídico, en la División de Contratos de la Coordinación Técnica de Planeación y Contratos; una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas o de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor del "Instituto Mexicano del Seguro Social", por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en Moneda Nacional. Lo anterior, en términos del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Dicha garantía de cumplimiento del contrato se liberará, una vez que el Administrador del Contrato solicite en un término no mayor a treinta días naturales posteriores a la verificación del cumplimiento o terminación de vigencia del contrato la cancelación de la garantía al Área Contratante, lo anterior para que el licitante adjudicado pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se le entregará al licitante siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del contrato.

11. EJECUCIÓN DE LA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El Instituto llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del contrato en los casos siguientes:

- Se rescinda administrativamente el contrato.
- Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior en los bienes suministrados, en comparación con los ofertados.

- c. Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al contrato, no entregue el licitante en el plazo pactado, el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del instrumento jurídico, establecido en el numeral que antecede.
- d. Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato.

De conformidad con el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato se aplicará de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, es decir la garantía será divisible y se ejecutará en razón de los bienes que no sean entregados a entera satisfacción del Instituto.

12. FORMA DE PAGO.

La contratación se celebrará bajo la modalidad de precios fijos, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del contrato.

No se otorgarán anticipos. El pago se realizará por partida completa de cada uno de los destinos relacionados en el Anexo 1 (uno) y en pesos mexicanos, en los plazos normados por la Dirección de Finanzas, en el *"Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago"*, sin que éstos rebasen los 20 (veinte) días naturales posteriores a aquel en que el licitante adjudicado presente los siguientes documentos en la División de Trámite de Erogaciones, ubicada en la calle Gobernador Tiburcio Montiel número 15 (Esquina con Gómez Pedraza), Colonia San Miguel Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11850, Ciudad de México, en donde se expedirá el comprobante de pago o contra-recibo, de conformidad con lo siguiente:

- ✓ Original y copia de la factura que reúna los requisitos fiscales establecidos en la Ley de la materia y en la que se indiquen los bienes entregados, descripción pormenorizada de los bienes de acuerdo a lo contratado, precio unitario, subtotal, I.V.A., importe total, número de proveedor, número de contrato, periodo de entrega, número de fianza y denominación social de la Afianzadora, previa revisión, visto bueno y firma de autorización del Administrador del Contrato.

La factura deberá elaborarse a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) IMS-421231-I45, con domicilio en Avenida Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06600, Ciudad de México.

El licitante adjudicado deberá expedir sus facturas en el esquema de facturación electrónica CFDI (Comprobantes Fiscales Digitales por Internet) la recepción de las mismas será a través del Portal de Servicios a Proveedores y deberán ser proporcionadas en formato XML; la validez de las mismas será determinada durante la carga y únicamente las facturas fiscalmente validas serán procedentes para pago. El licitante adjudicado deberá proporcionar a las áreas financieras una representación impresa de la misma que cumpla

- con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) la representación impresa por sí misma no será sustento para pago si no se hace la carga del XML del cual se originó o si la misma no es una representación fiel del XML origen.
- ✓ Original del "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega-Recepción", firmada y sellada por los responsables de la recepción de los bienes y/o responsable del almacén, el Administrador del Contrato y el representante asignado y facultado para la entrega de los bienes por parte del licitante adjudicado.
 - ✓ Original de las remisiones debidamente selladas y firmadas que amparen los bienes entregados a entera satisfacción del Instituto.
 - ✓ Copia del Contrato.
 - ✓ Copia de la Fianza de cumplimiento del contrato.
 - ✓ Copia de la carta garantía contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten.
 - ✓ Nota de crédito por la sanción o penalización en caso de entrega extemporánea de los bienes, en el que se indique: Número de contrato y número de proveedor.
 - ✓ Hoja de "Entrega de Nota de Recepción" emitida por el Sistema de Planeación de Recursos Institucionales PREI Millenium, para la cual el licitante adjudicado deberá ponerse en contacto con el Administrador del Contrato, para que realice el registro de la recepción de los bienes a entera satisfacción en el Sistema de Compras del Instituto (PREI Millenium) entregando una copia de la documentación enlistada en los puntos anteriores debidamente requisitada.

El Instituto dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la factura, indicará por escrito al licitante las deficiencias o errores que deberá corregir, por consiguiente, el plazo de pago que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el licitante presente las correcciones no se computará dentro de los **20 (veinte)** días naturales estipulados para el pago, en términos de lo previsto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico intrabancario que el IMSS tiene en operación, a menos que el licitante acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello, para lo cual se insertará en los contratos lo siguiente:

"El proveedor acepta que el IMSS le efectúe el pago a través de transferencia electrónica, para tal efecto proporciona la cuenta número _____ CLABE _____ del Banco _____ Sucursal _____ a nombre de (el proveedor)".

El pago se depositará en la fecha programada para tal efecto, si la cuenta bancaria del licitante está contratada con BANORTE, BBVA, BANCOMER, HSBC, o SCOTIABANK INVERLAT o a través del esquema interbancario vía SPEI (Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios) si la cuenta pertenece a un banco distinto a

los antes mencionados, **"EL INSTITUTO"** realizará la instrucción de pago en la fecha programada y su aplicación se llevará a cabo el día hábil siguiente.

Anexo a la solicitud de pago electrónico (intrabancario e interbancario) el licitante adjudicado, deberá presentar original y copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, Poder Notarial e identificación oficial; los originales se solicitan únicamente para cotejar los datos y les serán devueltos en el mismo acto.

El licitante adjudicado, para efectos de transferir los derechos de cobro deberá contar con el consentimiento del Instituto, para lo cual deberá notificarlo por escrito al Instituto con un mínimo de **5 (cinco)** días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión. El mismo procedimiento aplicará en caso de que el licitante celebre contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo.

En caso de que el licitante adjudicado reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del Instituto.

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que el licitante adjudicado deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes, a través de nota de crédito y deductivas que se le hayan aplicado.

13. VIGENCIA DEL CONTRATO.

La vigencia iniciará a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de Diciembre de 2018.

14. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación técnica y económica de las proposiciones será mediante el sistema de evaluación binaria, conforme a lo establecido en los artículos 36 y 36 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, conforme a la siguiente:

14.1 JUSTIFICACIÓN:

En observancia a lo establecido en el Artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 51 de su Reglamento, dado que:

- a) Las características y especificaciones técnicas de los bienes a adquirir se encuentran estandarizadas, resulta innecesario ponderarlas individualmente, ya que la falta de alguna de ellas afectaría la calidad del bien en su totalidad.
- b) Las partidas solicitadas en esta requisición, se encuentran en el Catálogo General de Artículos del Instituto y han sido validadas por las Áreas Normativas competentes.
- c) Resulta aplicable, en virtud de que los bienes a adquirir no cuentan con características de alta especialidad, innovación tecnológica, complejidad y magnitud, que requieran vincularse con las condiciones y requisitos que debe cumplir el proveedor, como sería la experiencia y especialidad de los licitantes, mismos que resultan indispensables para establecer los rubros y sub rubros dentro de la evaluación por puntos y porcentajes.
- d) El criterio de evaluación de costo beneficio, es inaplicable, en virtud de que dicha evaluación requiere de una cuantificación en términos monetarios de los beneficios y costos directos e indirectos de los bienes a adquirir, considerando conceptos tales como mantenimiento, operación, consumibles, rendimiento u otros elementos vinculados con el factor de temporalidad o volumen, situación que no resulta aplicable.
- e) Por lo que se concluye, que toda vez que los bienes solicitados no requieren de especificaciones técnicas de mayor complejidad y los mismos se encuentran estandarizados en el mercado, los interesados podrán participar libremente y en igualdad de circunstancias y condiciones.

14.2 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica será realizada por el personal de la División de Transportes y Operación, dependiente de la Coordinación Técnica de Servicios Generales, en su carácter de Área Técnica.

14.3 CRITERIOS QUE SE UTILIZARÁN PARA LA EVALUACIÓN

Se verificará que cumplan, con lo siguiente:

- Que presenten la totalidad de los escritos y documentos obligatorios que afectan la solvencia de las propuestas y que éstos se apeguen a las características y garantías señaladas.
- Que la proposición técnica cumpla con todas las características y especificaciones solicitadas en el **Anexo Técnico**, así como con aquellas que resulten de la junta de aclaraciones.
- Que la proposición técnica incluya la totalidad de los bienes que se incluyen en el **Anexo No. 1 (UNO)**, así como las cantidades solicitadas para cada una de las Unidades Administrativas señaladas.

- Que no exista discrepancia entre las características técnicas de los bienes propuestos y los bienes solicitados.
- Que se cotice la totalidad de los bienes que integran el **Anexo No. 1 (UNO)**.
- Que se cumpla con los requisitos y especificaciones técnicas, y legales señaladas en la convocatoria y sus anexos.
- Que los manuales, folletos, catálogos, anexos técnicos y fotografías que presenten los licitantes correspondan con la descripción de la proposición técnica.
- Que se dé cumplimiento a la presentación de la proposición técnica, conforme a las especificaciones contenidas en el **Anexo No. 1 (UNO)**.
- Se analizará y revisará que se entregue el certificado que acredite el cumplimiento de la norma internacional ANSI/BIFMA X5.1-2011 en el que se manifieste que los bienes que se cotizan, tienen una durabilidad o resistencia de al menos 5 años. Así mismo, se verificará que el certificado tenga una fecha de expedición de máximo un año de antigüedad a la fecha de la presentación de la propuesta.
- Que se presenten las proposiciones foliadas.

15. DOCUMENTOS QUE DEBEN DE PRESENTAR EN LA PROPUESTA TÉCNICA.

Los licitantes deberán presentar en su propuesta técnica la documentación siguiente:

- a. El licitante deberá entregar su Propuesta técnica de acuerdo a los requisitos establecidos en el **Anexo No. 1(UNO)**.
- b. El licitante deberá entregar junto con su propuesta técnica, los siguientes documentos:

1. Los documentos solicitados en el numeral 1. NORMAS OFICIALES, de estos términos y condiciones.
2. Los Manuales, Folletos, Catálogos, Anexos Técnicos y Fotografías que se solicitan en el numeral 2. MANUALES, FOLLETOS, CATÁLOGOS, ANEXOS TÉCNICOS Y FOTOGRAFÍAS de estos términos y condiciones.

En caso de que vengan en un idioma diferente al español, el licitante deberá adjuntar una traducción simple al español de los mismos o bien de las páginas, secciones o párrafos que soporten sus propuestas, identificando el capítulo y el número de la página del documento del cual fue obtenida dicha información.

3. Carta del fabricante en el que se manifieste que los bienes tendrán una durabilidad o vida útil del bien de cuando menos cinco años, en el cual podrán especificar si los bienes que ofertan tienen mayor durabilidad de la que se requiere, asimismo, deberán de anexar los certificados que avalen dicha durabilidad.
4. Escrito en el que manifiesten que los bienes ofertados contarán con la garantía de fabricación con cobertura amplia por 60 sesenta meses, a partir de la recepción de éstos a entera satisfacción del Instituto, contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten.

16. PENA CONVENCIONAL POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.

El administrador del contrato aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la entrega de los bienes, por el equivalente al 2.5% (dos punto cinco por ciento) sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA). La aplicación de penas convencionales se dará cuando:

El licitante adjudicado no entregue los bienes conforme a los plazos previstos dentro del Plan de Entregas pormenorizado a que se refiere el numeral 4.3, penúltimo párrafo de estos términos y condiciones, en los lugares establecidos en el **Anexo N°. 1 (UNO)**.

La pena convencional por atraso, se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicando al valor de los bienes entregados con atraso y de manera proporcional el importe de la garantía de cumplimiento que corresponda al concepto que se trate. La suma de las penas convencionales no deberá exceder del importe de dicha garantía.

El Instituto descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir al licitante. $Pca = \%d \times nda \times vspa$.

Dónde:

$\%d$ = porcentaje determinado en la convocatoria, invitación, cotización, contrato o pedido por cada día de atraso en el inicio de la prestación del servicio.

Pca = pena convencional aplicable.

nda = número de días de atraso.

$vspa$ = valor de los servicios prestados con atraso, sin IVA.

17. DEDUCTIVAS.

De conformidad con el artículo 53 Bis de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento, el Instituto podrá aplicar deducciones al pago de los bienes con motivo del incumplimiento parcial o deficiente, entendiéndose por estos supuestos, entre otros los siguientes:

- a. Desperfectos en los bienes que afecten el funcionamiento o el diseño de los bienes a adquirir, mismos que afectan la calidad de los bienes.
- b. Cuando el licitante adjudicado no repare o reponga dentro del plazo señalado en el numeral 8 del presente documento, los bienes que el Instituto haya solicitado para su canje.
- c. El licitante adjudicado no entregue conjuntamente con los bienes una garantía de fabricación con cobertura amplia por 60 (meses), contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, de conformidad con el numeral 8 del presente documento.

En este sentido se le aplicará un porcentaje equivalente al 2.5% (por ciento), por cada día que incurra en los supuestos referidos, este porcentaje se aplicará por el precio unitario del bien incumplido, dicha deducción no excederá del 10% (diez por ciento) del monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.

Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación.

El Instituto descontará las cantidades que resulten de aplicar las deducciones, sobre los pagos que deba cubrir al licitante.

18. CAUSAS DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del Contrato, a más tardar dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando el licitante incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
3. Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualquiera de las obligaciones establecidas en la Convocatoria y sus anexos.
4. Cuando se compruebe que el licitante haya entregado bienes con descripciones y características técnicas distintas a las aceptadas en el procedimiento de Licitación.
5. En caso de que el licitante no repare o reponga los bienes que le hayan sido devueltos para canje, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, conforme a las condiciones que se establecen en la presente Convocatoria.
6. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título y a favor de otra persona física o moral, los derechos y obligaciones a que se refieren la presente Convocatoria, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización del Instituto.

7. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio del licitante.
8. Cuando los bienes entregados no puedan funcionar o ser utilizados por estar incompletos.
9. Cuando el licitante incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
10. En los supuestos de que la Comisión Federal de Competencia, de acuerdo a sus facultades, notifique al Instituto la sanción impuesta al licitante, con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9 de la Ley Federal de Competencia Económica y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

19. CAUSAS DE DESECHAMIENTO

Serán causas de desechamiento, los licitantes que incurran en los siguientes supuestos:

- a) Los bienes ofertados no cumplan documentalmente con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en esta Convocatoria, así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.
- b) No exista coincidencia y congruencia entre las especificaciones y características ofertadas en la documentación técnica presentada por los licitantes, con lo solicitado en la Convocatoria.
- c) Que no presente los folletos, catálogos, anexos técnicos y fotografías o bien que difieran éstos de la descripción de la propuesta técnica.
- d) Que no presente los documentos digitalizados y requeridos en el numeral 1. Normas Oficiales de los Términos y Condiciones, referentes a las Normas Oficiales Mexicanas y Certificados (certificado "ANSI/BIFMA X5.1-2011" y Semarnat).

20. NOMBRAMIENTO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

El Administrador del Contrato será el C.P. Ricardo Antonio Huerta Rodríguez, Coordinador Técnico A, adscrito a la División de Transportes y Operación de la Coordinación Técnica de Servicios Generales.

ÁREA TÉCNICA



C.P. Humberto Hurtado González

Titular de la División de Transportes y Operación



20



1-19