

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS PROSPERA PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL ENFERMERA GENERAL AMBITO URBANO 2019

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE PROSPERA PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL, A TRAVÉS DEL PROGRAMA IMSS-BIENESTAR, REPRESENTADO POR EL DR. PEDRO ARMANDO MARÍN CAMPOS, EN SU CARÁCTER DE DELEGADO ESTATAL Y REPRESENTANTE LEGAL DEL IMSS EN YUCATÁN, Y POR LA OTRA, EL C. LUIS ALFREDO CHI SOSA, A QUIENES EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SE LES DENOMINARÁ "EL PROGRAMA" Y "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS", RESPECTIVAMENTE, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES:

I.- DE "EL PROGRAMA":

- I.a** Que el 6 de agosto de 1997, el Programa de Educación Salud y Alimentación "PROGRESA" inició formalmente sus actividades, como Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social, con autonomía técnica, a fin de atender a familias del medio rural en pobreza extrema. Sus principales atribuciones son: Contribuir a vincular las acciones de programación con la política y las acciones de desarrollo regional, empleo y superación de la pobreza, así como, promover la coordinación con los Gobiernos de los Estados y Municipios para el cumplimiento de los objetivos del Programa.
- I.b** En octubre de 1998, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autorizó al Instituto Mexicano del Seguro Social, a través del Programa IMSS-BIENESTAR la operación del Programa mediante la contratación de Prestadores de Servicios Profesionales bajo el régimen de Honorarios Asimilados a Salarios.
- I.c** En mayo de 2004, tuvo verificativo la Reunión de entrega-recepción de PROSPERA Programa de Inclusión Social en su modalidad de atención urbana, en la que la Dirección de Prestaciones Médicas del IMSS le entregó a la Unidad del Programa IMSS-BIENESTAR, quedando su operación en lo sucesivo, bajo la responsabilidad de ésta última.

DECLARACIONES:

II.- DE "EL PROGRAMA":

- II.a.** Que es un Programa, con subsidio del Ramo 12 "Salud" para otorgar el Componente Salud a las Familias Beneficiarias de PROSPERA Programa de Inclusión Social, dependiente de la Secretaría de Bienestar.
- II.b.** El Doctor Pedro Armando Marín Campos, en su carácter de representante legal, se encuentra facultado para suscribir el presente instrumento jurídico en representación del "INSTITUTO", de acuerdo a lo establecido en los artículos 251 A de la Ley del Seguro Social, y 139, 141, 144 fracciones I, XXIII y XXXVI, y 155 fracción XXXII del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; y acredita su personalidad con el nombramiento que le fue expedido como Titular de la Delegación Yucatán, a propuesta de la persona Titular de la Dirección General, mediante oficio número 09/9001/030000/0197 de fecha 30 de enero de 2019, y aprobado por parte del H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, mediante Acuerdo ACDO.DN.HCT.300119/45.P.DG, de fecha 30 de enero del presente año, mismo que fue inscrito ante el Registro Público de Organismos Descentralizados bajo el folio

DIRECCIÓN YUCATÁN
 DEPARTAMENTO CONSULTIVO
 IMSS

Los aspectos "fideles del presente documento fueron elaborados por la personal titular de la Unidad de Servicios Jurídicos, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 75 fracción II, de la Regla 44 del Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registra el número
 ISMD/CONSULTIVO/2019/186

La presente jurisdicción y función de la presente, procedimiento, trámite y condiciones se le han otorgado a la persona titular de la Unidad de Servicios Jurídicos, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 75 fracción II, de la Regla 44 del Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registra el número
 ISMD/CONSULTIVO/2019/186

número 97-5-21022019-174944, de fecha 21 de febrero de 2019, en términos del artículo 25, fracción III de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

II.c. Que el artículo 77 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria dispone que la Cámara de Diputados, en el Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio fiscal de que se trate, podrá señalar los Programas a través de los cuales se otorguen subsidios, que deberán sujetarse a Reglas de Operación con el objeto de asegurar que la aplicación de los recursos públicos se realice con eficiencia, eficacia, economía, honradez y transparencia; asimismo, que se señalarán en dicho ordenamiento los criterios generales a los cuales se sujetarán las Reglas de Operación de los Programas, dentro de los que se encuentra **"EL PROGRAMA"**.

II.d. Que los recursos de dicho Programa se ejercerán conforme a las Reglas de Operación que se emitan y las demás disposiciones aplicables.

II.e. Que es un instrumento del Ejecutivo Federal, en el marco de una política social integral, que desarrolla acciones intersectoriales para la salud, así como aquellas acciones que promueven el bienestar general de las familias que viven en condiciones de pobreza extrema.

II.f. Que de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación del 20 de abril de 1983, el Programa de Solidaridad Social por Cooperación Comunitaria (COPLAMAR), actualmente denominado Programa IMSS-BIENESTAR, se encuentra bajo la administración del Instituto Mexicano del Seguro Social, confirmándose a través del Decreto Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación del 25 de junio de 1984, a través del cual se declara la incorporación de las Unidades Médicas Rurales del Instituto Mexicano del Seguro Social al citado Programa. En virtud de lo anterior, anualmente el Instituto emite las Reglas de Operación del Programa, mismas que se encuentran vigentes para cada ejercicio fiscal de que se trate.

II.g. Para el cumplimiento de PROSPERA Programa de Inclusión Social, se requiere temporalmente contar con los servicios durante el ejercicio fiscal 2019, de una persona física con conocimientos en materia Enfermería, por lo que ha determinado llevar a cabo la contratación de **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"**.

II.h. Que cuenta con los recursos suficientes para cubrir el importe de los honorarios de **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"**, conforme al Acuerdo ACDO.SA3.HCT.300119/80.P.DPM de fecha 30 de enero de 2019, emitido por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, quien autoriza a la Unidad IMSS-BIENESTAR, la contratación de los Prestadores de Servicios Profesionales por Honorarios Asimilados a Salarios, para PROSPERA Programa de Inclusión Social ejercicio fiscal 2019, en su ámbito rural. El ejercicio de los recursos previstos en el Presupuesto de Egresos de la Federación, fue autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en la cuenta 42060206 Unidad de Información 834505, Centro de Costos 073206.

II.i. Que este contrato se celebra de conformidad con lo dispuesto por los artículos 2606 al 2615 del Código Civil Federal, 69 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2019 así como por el "ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 12 de julio de 2010", última reforma publicada en el DOF el 27 de noviembre de 2018.

DELEGACIÓN YUCATÁN
JEFATURA DE SERVICIOS JURÍDICOS
Los expedientes, actas del presente documento fueron validados por la Secretaría de la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 75 Fracción II, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registró bajo el número:
JSU/DI.CONSUM.TIVO/2019/186
La validación que se refiere en este renglón es la que se refiere al procedimiento, procedimiento, términos y condiciones de contratación, no del resultado de la investigación correspondiente, ni se promueve sobre la procedencia y/o validez de los expedientes, actas y/o documentos y/o, sobre su autenticidad, información procedente de otras instancias, o sobre la contratación de la Delegación.

- Aplicar procedimientos técnicos para una vacunación segura.
- Participar activamente en la vigilancia epidemiológica de ESAVI, notificando y reportando la presencia de casos, de acuerdo al Manual de Eventos Supuestamente Atribuible a Vacunación e Inmunizaciones vigente, así como accidentes de cadena de frío que se presenten.
- Participar en urgencias epidemiológicas y desastres.
- Registrar y actualizar los Censos Nominales de Vacunación.
- Realizar programación de citas de las familias beneficiarias, en los formatos establecidos (SI y Carnet de Citas).
- Realizar acciones preventivas para la detección, prevención y control de enfermedades por grupo etario, y elaborar nota de enfermería.
- Asistir y participar con el área médica en la exploración física del paciente, respetando la individualidad.
- Aplicar procedimientos técnicos de enfermería con calidad y calidez, a los usuarios que demanden servicios de salud.
- Conocer y aplicar las medidas de seguridad del paciente y buenas prácticas.
- Cumplir con la Norma Oficial Mexicana (NOM-087-ECOL-SSA-1-2002), para el manejo de Residuos Peligrosos Biológicos Infecciosos.
- Derivar y aplicar los criterios de referencia y contra referencia al identificar a las y los pacientes que requieren de control y seguimiento en otro nivel de atención.
- Respetar los usos y costumbres de la población.
- Orientar sobre procedimientos higiénicos-dietéticos y participar en las actividades de educación para la salud de los integrantes de las familias del régimen urbano.
- Fomentar la organización y participación comunitaria, para la mejora del autocuidado de la salud de las familias beneficiarias y de la comunidad, mediante la comunicación educativa en salud.
- Asistir a cursos de capacitación y actualización previamente autorizados.
- Realizar todas las actividades que se le encomienden, relacionadas con su función, deberán ser ejecutadas con responsabilidad y ética profesional en los tiempos y lugar indicado.
- Participar en la integración y elaboración del Diagnóstico de Salud y Programa de Trabajo de la Unidad Médica.
- Participar con el Equipo de Salud en la integración de cronogramas de actividades por localidades de su responsabilidad.
- Realizar la solicitud, recepción, guarda, manejo y control de las dotaciones de medicamentos, biológico, material de curación, ropa y suplemento alimenticio, acorde a la normatividad.



DELEGACIÓN TUCUÁN
SECRETARÍA DE SALUD
JEFATURA DE SERVICIOS MÉDICOS

Los datos, videos del presente documento fueron validados por la empresa Kibitz de la Abama de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 75 fracción II, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se regístrelo en el número:
JS/DC/CONSULTIVO/2019/186
La validez jurídica se afecta en primer lugar la justificación, procedencia, términos y condiciones de contratación, en el momento de la investigación de responsabilidad, en su momento sobre la sucesión y/o sustitución de personal, y en el momento de la investigación de responsabilidad, en el momento de la contratación, en el momento de la contratación de la Delegación.

- Efectuar el control de entregas a la población del suplemento alimenticio.
- Integrar, controlar y resguardar los expedientes clínicos de los integrantes de la población beneficiaria.
- Participar en la recepción, registro y control de las familias inscritas en el componente de salud del Programa de Inclusión Social.
- Registrar oportunamente las acciones realizadas, en los formatos que integran el expediente clínico.
- Registrar en los formatos primarios, intermedios e integrales que se incorporan al flujo del Sistema Único de Información en Salud Para la Población Abierta (SISPA), así como el Sistema Único de Vigilancia Epidemiológica (SUAVE).
- Participar en el levantamiento de inventarios y resguardos de equipo y mobiliario y mantener su actualización.
- Identificar y reportar a la Jefa o Jefe inmediato superior, las fallas en el funcionamiento de equipo, mobiliario e instrumental.
- Elaborar informes en los diferentes sistemas de información, con la periodicidad que le sea requerida de las actividades realizadas.
- Asistir a reuniones zonales, según corresponda.
- Analizar el avance del cumplimiento de las metas presupuestales, proponer medidas e intervenciones.
- Cumplir con aplicación de las normas oficiales mexicanas, reglas de operación vigentes y normatividad institucional.
- Realizar todas las actividades que se le encomienden relacionadas con su función.

Adicional a lo anterior, deberá rendir informes de las actividades desarrolladas y entregar los resultados de los servicios pactados en el contrato de forma mensual para realizar el trámite de pago, mismo que deberá presentar al servidor público que designe **"EL PROGRAMA"**.

SEGUNDA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" se obliga a aplicar su capacidad y sus conocimientos para cumplir satisfactoriamente con las actividades que le encomiende **"EL PROGRAMA"**, así como responder de la calidad de los servicios y de cualquier otra responsabilidad en la que incurra, como de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se causaren a **"EL PROGRAMA"**.

TERCERA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" se obliga a desempeñar los servicios objeto del contrato a **"EL PROGRAMA"** en forma personal e independiente, por lo que será el único responsable de la ejecución de los servicios cuando no se ajusten a los términos y condiciones de este contrato.

"EL PROGRAMA" podrá requerir la presencia de **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"** en sus instalaciones dentro del horario de atención y/o funcionamiento del establecimiento de que se trate, a efecto de observar el avance y desarrollo de los servicios encomendados y conforme a las necesidades de **"EL PROGRAMA"**.

DELEGACIÓN TUCUCÁN
 JEFATURA DE SERVICIOS JURÍDICOS
 Los aspectos jurídicos del presente documento fueron validados por la oficina titular de la Jefatura de Servicios Jurídicos, con
 cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 75 fracción IV, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, con
 base en el dictamen emitido por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registró bajo el número:
 JS/JD/CONSULTIVO/2019/186
 La validez jurídica se efectúa en primer lugar sobre la autenticidad, integridad y condiciones de incruentación de
 del resultado de la investigación de acuerdo correspondiente, no se pronuncia sobre la procedencia y/o validez de los
 hechos y/o circunstancias y los efectos que se derivan de ellos, ni sobre la procedencia de las acciones que se
 conllevan a la del presente.

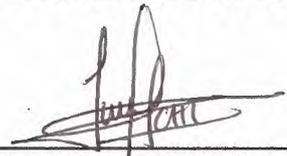
DÉCIMA QUINTA.- Las partes aceptan que todo lo no previsto en el presente contrato se registrá por las disposiciones contenidas en el Código Civil Federal, y en caso de controversia para su interpretación y cumplimiento, se someterán a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de Mérida, Yucatán renunciando al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

LEÍDO QUE FUE POR LAS PARTES QUE EN EL PRESENTE CONTRATO INTERVIENEN Y SABEDORES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, VERIFICANDO QUE NO EXISTE DOLO, MALA FE O ERROR EN EL MISMO, SE FIRMA POR QUINTUPPLICADO EL MISMO, AL CALCE Y AL MARGEN DERECHO EN TODAS SUS FOJAS ÚTILES, EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN, EL 11 DE MARZO 2019.

DELEGACIÓN YUCATÁN
JEFATURA DE SERVICIOS JURÍDICOS
Los anexos, síndicos del presente documento fueron elaborados por la persona titular de la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento o lo dispuesto en el artículo 35 fracción II, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, con base en el dictamen elaborado por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registra el número:
JS/DC/CONSULTIVO/2019/186
La autoridad judicial verificó un primer sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de contratación, un del resultado de la investigación de meritos correspondiente, la información sobre la procedencia y/o veracidad de los datos personales y los datos de identificación que, información presentada en un libro de registros, folios 45, 46, 47, 48 y 49.

POR EL PROGRAMA

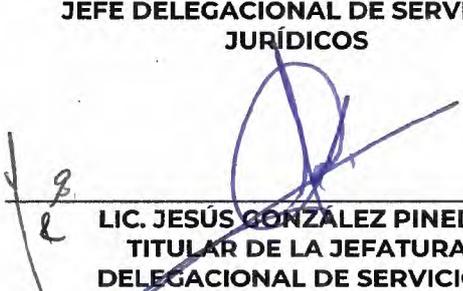

DR. PEDRO ARMANDO MARÍN CAMPOS
DELEGADO ESTATAL Y REPRESENTANTE
LEGAL DEL INSTITUTO MEXICANO DEL
SEGURO SOCIAL

POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"


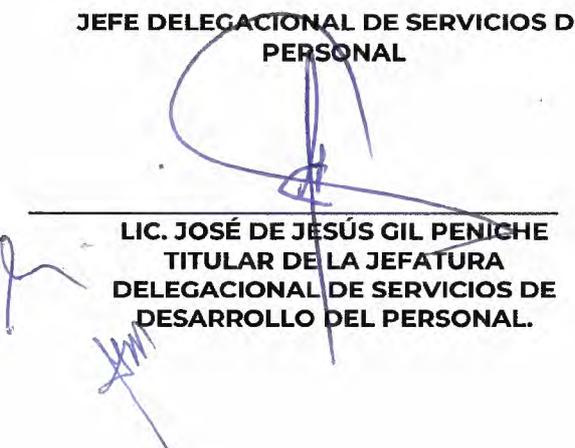
C. LUIS ALFREDO CHI SOSA.

JEFE DELEGACIONAL DE
PRESTACIONES MÉDICAS


DR. ALONSO JUAN SANSORES RIO
TITULAR DE LA JEFATURA
DELEGACIONAL DE SERVICIOS DE
PRESTACIONES MÉDICAS.

JEFE DELEGACIONAL DE SERVICIOS
JURÍDICOS


LIC. JESÚS GONZÁLEZ PINEDA
TITULAR DE LA JEFATURA
DELEGACIONAL DE SERVICIOS
JURÍDICOS.

JEFE DELEGACIONAL DE SERVICIOS DE
PERSONAL


LIC. JOSÉ DE JESÚS GIL PENICHE
TITULAR DE LA JEFATURA
DELEGACIONAL DE SERVICIOS DE
DESARROLLO DEL PERSONAL.