



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Coordinación de Conservación y Servicios Generales
Coordinación Técnica de Administración de Activos
División de Arrendamiento y Comercialización



Permiso de Uso Temporal Revocable
de Acceso Itinerante
CTAA/035/2021

PERMISO DE USO TEMPORAL REVOCABLE DE ACCESO ITINERANTE QUE OTORGA EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, REPRESENTADO POR EL C. ÁNGEL ANNUAR RUBIO MORENO, TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES Y RESPONSABLE INMOBILIARIO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL INSTITUTO", A LA EMPRESA FISOFO, S.A. DE C.V., SOFOM, E.R., A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PERMISIONARIO", REPRESENTADA POR EL C. LUIS CARLOS OCHOA GUTIÉRREZ, EN SU CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL, DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CONDICIONES:

ANTECEDENTES

- I. Mediante Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.280421/100.P.DA, emitido en sesión ordinaria del 28 de abril de 2021, el H. Consejo Técnico autorizó el nuevo modelo de Convenio de Colaboración 2021 y sus anexos para establecer las bases y mecanismos a los que las Entidades Financieras deberán apegarse para el otorgamiento de créditos con descuento vía nómina.
- II. Con fecha 23 de agosto de 2021, "EL PERMISIONARIO" y "EL INSTITUTO", representado por el C. Borsalino González Andrade, Titular de la Dirección de Administración y el C. Mauricio Hernández Ávila, Titular de la Dirección de Prestaciones Económicas y Sociales, celebraron un Convenio de Colaboración, con el objeto de ofrecer y otorgar créditos personales de nómina con cobranza delegada a cargo de los trabajadores de confianza, en nómina ordinaria y de mando, Estatuto de trabajadores de confianza "A", jubilados y pensionados del "EL INSTITUTO", así como, pensionados al amparo de la Ley del Seguro Social vigente hasta el 30 de junio de 1997, administrados por el "EL INSTITUTO".
- III. Que la cláusula Décima Cuarta del Convenio referido en el Antecedente II de este Permiso, señala la obligatoriedad de "EL PERMISIONARIO" de tramitar ante "EL INSTITUTO" un Permiso de Acceso Itinerante. Asimismo se precisa que por obtener el permiso indicado, "EL PERMISIONARIO" pagará mensualmente a el "EL INSTITUTO" el 1% sobre el capital e intereses retenidos, más el impuesto al Valor Agregado a la tasa vigente en la Ciudad de México por el acceso a sus promotores autorizados, monto que no podrá ser considerado en el porcentaje a que se refiere la Cláusula Décima Tercera.
- IV. Mediante escrito del 22 de noviembre de 2021, "EL PERMISIONARIO", remitió a la Coordinación Técnica de Administración de Activos de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales, dependiente de la Unidad de Administración, adscrita a la Dirección de Administración del Instituto Mexicano del Seguro Social, diversa documentación solicitada para realizar las gestiones necesarias para el otorgamiento de un Permiso de Uso Temporal Revocable de Acceso Itinerante, derivado del Convenio de Colaboración firmado entre su representada y el "EL INSTITUTO" con el objeto de ofrecer y otorgar créditos personales de nómina con cobranza delegada a cargo de los trabajadores de confianza, en nómina ordinaria y de mando, Estatuto de trabajadores de confianza "A", jubilados y pensionados del

[Handwritten signatures in blue ink]



"EL INSTITUTO", así como, pensionados al amparo de la Ley del Seguro Social vigente hasta el 30 de junio de 1997, administrados por el "EL INSTITUTO".

- V. Mediante Acuerdo número ACDO.SA2.HCT.271021/283.P.DA, dictado en la sesión celebrada el 27 de octubre de 2021, el H. Consejo Técnico aprobó autorizar a la Dirección de Administración, para que exente del pago de la cuota de recuperación por concepto de gastos administrativo a las entidades financieras que suscribieron un Convenio de colaboración con el objeto de ofrecer y otorgar créditos personales de nómina con cobranza delegada a cargo de los trabajadores de confianza, en nómina ordinaria y de mando, Estatuto de trabajadores de confianza "A", jubilados y pensionados del "EL INSTITUTO", así como, pensionados al amparo de la Ley del Seguro Social vigente hasta el 30 de junio de 1997, administrados por el "EL INSTITUTO".

DECLARACIONES

- I. Declara "EL INSTITUTO" por conducto de su representante legal, que:
 - I. Es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal, que cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, que es el instrumento básico de la seguridad social, establecido como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4 y 5 de la Ley del Seguro Social.
 - II. De conformidad con el artículo 251, fracción IV, de la Ley del Seguro Social, tiene entre sus atribuciones realizar toda clase de actos jurídicos necesarios para cumplir con sus fines.
 - III. El H. Consejo Técnico de "EL INSTITUTO", mediante Acuerdo número ACDO.SA2.HCT.281020/293.P.DA, dictado en la sesión celebrada el 28 de octubre de 2020, aprobó el Programa de Otorgamiento de Permisos de Uso Temporal Revocable y Contratos de Subarrendamiento para el año 2021.
 - IV. Su representante, el C. Ángel Anuar Rubio Moreno, en su carácter de Titular de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales y Responsable Inmobiliario, tiene las facultades necesarias para suscribir este instrumento jurídico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 268 A de la Ley del Seguro Social, así como los artículos 2, fracción V, 3 fracción II, inciso a), 6, fracción I, y 69 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, y acredita su personalidad con la Escritura Pública número 21,527, de fecha 3 de septiembre de 2020, pasada ante la fe del Licenciado Eduardo Francisco García Villegas Sánchez Cordero, Titular de la Notaría Pública número 248, en la Ciudad de México, en la que consta su nombramiento y facultades a partir del 3 de agosto de 2020, de conformidad con el oficio 09 52 17 1000/950, mismos que a la fecha no le han sido modificadas, limitadas, ni revocadas.



- V. Los CC. Martha Guadalupe Pineda Ríos y Carlos Francisco Trujillo Santos, en su carácter de Titular de la Coordinación Técnica de Administración de Activos y Titular de la División de Arrendamiento y Comercialización participan como Administradores del presente Permiso de Uso Temporal Revocable de Acceso Itinerante y tienen a su cargo la obligación de supervisar el cumplimiento de las Condiciones establecidas en este instrumento jurídico.
- VI. En su carácter de legítimo propietario y posesionario de los inmuebles en donde se encuentran los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada, está de acuerdo en otorgar el presente Permiso de Uso Temporal Revocable de Acceso Itinerante a las instalaciones de "EL INSTITUTO".
- VII. Señala como domicilio para oír y recibir toda clase de documentos y notificaciones en Calle Cozumel 43, planta baja, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06700, Ciudad de México.

2. Declara "EL PERMISIONARIO" por conducto de su representante legal, que:

- I. Es una sociedad financiera legalmente constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, como lo acredita con la escritura pública número 145,971, de fecha 14 de septiembre de 2010, otorgada en el protocolo del Notario Público número 37, ante la fe de su titular el Lic. Carlos Flavio Orozco Pérez, de la Ciudad de México antes Distrito Federal, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y Comercio de la Ciudad de México antes Distrito Federal, bajo el folio mercantil número 423964-1, de fecha 29 de septiembre de 2010, y con la modificación de la Denominación Social de la Sociedad a Fisofo, S.A. de C.V., SOFOM, E.R., como lo acredita con la escritura pública número 68,517, de fecha 29 de abril de 2021, otorgada en el protocolo del Notario Público número 122 ante la fe de su titular el Lic. Arturo Talavera Autrique, de la Ciudad de México, cuyo objeto social principal es otorgar créditos.
- II. El representante legal acredita su personalidad, mediante escritura pública número 197,807, de fecha 03 de abril de 2017, otorgada en el protocolo de la notaría pública número 151 ante la fe de su titular el Lic. Cecilio Gonzalez Marquez, de la Ciudad de México, facultades que a la fecha manifiesta no le han sido revocadas, limitadas o restringidas en forma alguna y quien se identifica con IFE número [REDACTED]
- III. Cuenta con el siguiente registro:
 - a) Registro Federal de Contribuyentes: FIS100914A45.
 - b) Registro Patronal ante el "EL INSTITUTO" número: [REDACTED]
- IV. Se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales para lo cual exhibe opinión positiva vigente con número de folio [REDACTED] expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), relativo a la opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo dispuesto por la Regla 2.1.31 de la Resolución

Se testan: número de IFE, número de Registro Patronal y número de folio de opinión de obligaciones fiscales expedida por el SAT, por considerarse información confidencial de personas físicas y morales identificadas e identificables, cuya difusión puede afectar su esfera jurídica. Lo anterior, de conformidad con los artículos 113 fracciones I y III y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



Miscelánea Fiscal 2017 y de conformidad con el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación.

- V. Se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social...
VI. Cuenta con el documento correspondiente, vigente y positivo con número de oficio...
VII. Señala como domicilio para oír y recibir toda clase de documentos y notificaciones relacionadas con el presente Permiso de Uso Temporal Revocable...

CONDICIONES

PRIMERA. OBJETO.

EL INSTITUTO otorga a EL PERMISIONARIO un Permiso de Uso Temporal Revocable de Acceso Itinerante para que su personal debidamente autorizado, pueda ingresar a los inmuebles mencionados en la Declaración VI de EL INSTITUTO...

SEGUNDA. APORTACIÓN.

EL PERMISIONARIO se obliga a pagar a EL INSTITUTO una cuota de recuperación, por el acceso de sus agentes promotores a los inmuebles institucionales, por el equivalente al 1% (uno por ciento) de los ingresos mensuales brutos que EL INSTITUTO transfiera como parte de las retenciones que realice por los créditos contratados con EL PERMISIONARIO...

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Se testan: correo electrónico, número de folio de obligaciones fiscales en materia de seguridad social y número de oficio expedido por el INFONAVIT, por considerarse información confidencial de personas físicas y morales identificadas e identificables, cuya difusión puede afectar su esfera jurídica. Lo anterior, de conformidad con los artículos 113 fracciones I y III y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



La cuota de recuperación será descontada de manera mensual por parte de "EL INSTITUTO", del monto total a transferir a "EL PERMISIONARIO", de las cuentas por pagar a favor de la misma para el pago de los descuentos aplicados mensualmente y que deriven de los créditos otorgados a los siguientes:

- 1) Trabajadores de confianza, en nómina ordinaria y de mando, Estatuto de trabajadores de confianza "A", jubilados y pensionados del "EL INSTITUTO".
- 2) Pensionados al amparo de la Ley del Seguro Social vigente hasta el 30 de junio de 1997, administrados por el "EL INSTITUTO" que hayan contratado con "EL PERMISIONARIO".

"EL INSTITUTO" a través de la Coordinación de Prestaciones Económicas y la División de Previsión y Control de Gasto, de manera independiente, enviará a "EL PERMISIONARIO" el Comprobante Fiscal Digital (CFDI) respectivo, una vez aplicados los descuentos respectivos.

"EL PERMISIONARIO" se obliga a cubrir a "EL INSTITUTO", la cuota de recuperación mínima mensual por la cantidad de \$ 5,418.00 (cinco mil cuatrocientos dieciocho pesos 00/100 m.n.), cuando el 1% referido sea inferior a dicho monto, el cual será descontado del importe total a transferir a "EL PERMISIONARIO", de las cuentas por pagar a su favor para el pago de los descuentos aplicados mensualmente y que deriven de los créditos otorgados en los puntos 1 y 2 de la presente Condición.

En el supuesto de que el ingreso mensual a transferir a "EL PERMISIONARIO" sea menor al monto establecido como cuota de recuperación mínima mensual, es decir a la cantidad de \$ 5,418.00 (cinco mil cuatrocientos dieciocho pesos 00/100 m.n.), para cada uno de los casos señalados en los puntos 1 y 2 de la presente Condición, "EL PERMISIONARIO" se obliga a realizar el pago de la cuota mínima establecida en el párrafo anterior, en la cuenta bancaria que para tales efectos indique "EL INSTITUTO", presentando el CFDI que le sea expedido.

Para lo anterior "EL PERMISIONARIO" acudirá a la División de Arrendamiento y Comercialización, sita en calle Tokio número 104, Piso dos, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06600, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, por el Comprobante Fiscal Digital por Internet o Factura Electrónica (CFDI) respectivo, el cual contiene, entre otros datos la referencia bancaria que identificará su depósito o transferencia electrónica.

Una vez realizado el pago, "EL PERMISIONARIO" deberá entregar de manera oficial el original de la ficha de depósito o la impresión de la pantalla de la transacción electrónica con la que acredita su pago, en el domicilio señalado en la declaración VII de "EL INSTITUTO".

"EL INSTITUTO" se reserva el derecho de revisar y en su caso actualizar el porcentaje establecido en la presente Condición, de acuerdo a los factores que presente la inflación, por acuerdo gubernamental o de acuerdo a las propias disposiciones de "EL INSTITUTO", debiendo notificar por escrito a "EL PERMISIONARIO", por lo menos con 30 (treinta) días naturales de anticipación a la aplicación del incremento.

TERCERA. ACCESO Y PERMANENCIA EN LOS INMUEBLES.

"EL PERMISIONARIO" deberá proporcionar a los Administradores de las Unidades Administrativas una relación de los agentes promotores que ingresarán al inmueble bajo su



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Coordinación de Conservación y Servicios Generales
Coordinación Técnica de Administración de Activos
División de Arrendamiento y Comercialización



administración para ofrecer y otorgar créditos personales de nómina con cobranza delegada a cargo de los trabajadores de confianza, en nómina ordinaria y de mando, Estatuto de trabajadores de confianza "A", jubilados y pensionados del "EL INSTITUTO", así como, pensionados al amparo de la Ley del Seguro Social vigente hasta el 30 de junio de 1997, administrados por el "EL INSTITUTO", en los espacios de los inmuebles institucionales que "EL INSTITUTO" determine.

"EL INSTITUTO" sólo permitirá el acceso a los agentes promotores previamente establecidos en la relación señalada en el párrafo anterior, debidamente autorizados y acreditados por "EL PERMISIONARIO", en días y horas hábiles a las Unidades Administrativas de "EL INSTITUTO". Los agentes promotores de "EL PERMISIONARIO" podrán ingresar a las áreas de oficinas de los inmuebles, salvo a aquellas que "EL INSTITUTO" determine como restringidas.

Los agentes promotores deberán portar durante el tiempo de estancia en las Unidades Médicas, Sociales y/o Administrativas gafetes de identificación emitidos por "EL PERMISIONARIO", los cuales deberán estar firmados por personal debidamente autorizado por el mismo.

"EL INSTITUTO" podrá negar el acceso permanentemente a sus instalaciones a los agentes promotores que contrate "EL PERMISIONARIO" e inclusive solicitar que desalojen el lugar, cuando éstos presenten conductas inapropiadas o realicen acciones que molesten al personal de "EL INSTITUTO" o derechohabientes o impida el desarrollo normal de las actividades inherentes al centro de trabajo.

NOTA COVID-19: Para el ingreso a los inmuebles de "EL INSTITUTO", "EL PERMISIONARIO" deberá cumplir con lo establecido en el Protocolo que establece las medidas de seguridad sanitaria que deberán observar los Titulares de Permisos de Uso Temporal Revocables y Contratos de Subarrendamiento del Instituto Mexicano del Seguro Social, adjunta al presente instrumento jurídico, asimismo, el personal de "EL PERMISIONARIO" señalado en el párrafo primero de la presente cláusula, deberá entregar de manera obligatoria la constancia que acredita haber cumplido con el curso de las recomendaciones para el retorno seguro al trabajo ante el "COVID-19", expedida por el "EL INSTITUTO", ingresando a la siguiente página www.gob.mx/nuevanormalidad.

CUARTA. VIGENCIA.

La vigencia del presente Permiso de Uso Temporal Revocable de Acceso Itinerante será del 1 de diciembre de 2021 al 22 de agosto de 2023, voluntaria para ambas partes

QUINTA. RESTRICCIONES.

"EL PERMISIONARIO" no podrá ofertar total o parcialmente productos o servicios que no correspondan al objeto materia del otorgamiento del presente Permiso de Uso Temporal Revocable de Acceso Itinerante, así como productos de diferentes compañías, ni modificar bajo ninguna circunstancia las actividades autorizadas en el presente instrumento.

SEXTA. CESIÓN DE DERECHOS.

"EL PERMISIONARIO" no podrá, en todo o en parte, ceder o transmitir bajo ningún título, gravar, subpermisionar o realizar cualquier acto de intermediación de los derechos conferidos en el presente Permiso de Uso Temporal Revocable de Acceso Itinerante, ni



efectuar acto o contrato alguno por virtud del cual una persona distinta a "EL PERMISIONARIO" goce de los derechos derivados del mismo.

SÉPTIMA. ABSTENCIONES.

"EL PERMISIONARIO" deberá abstenerse de practicar actividades que obstaculicen o interrumpan los servicios o actividades para los cuales destina "EL INSTITUTO" al inmueble, deterioren la imagen institucional, o bien, que pongan en riesgo las instalaciones, a los derechohabientes o a la población en general.

Asimismo, "EL PERMISIONARIO" deberá abstenerse de dar un uso adicional al acceso a los inmuebles, los utensilios de trabajo o cualquier otro instrumento que utilice para el desarrollo de su actividad comercial, ya sea para difundir, volantear, colocar propaganda, publicitar, promocionar productos y/o servicios de un tercero, distintos al objeto autorizado en el presente Permiso.

OCTAVA. LICENCIAS.

"EL PERMISIONARIO" se obliga a mantener vigentes las licencias y permisos que se requieran para el desarrollo de la actividad económica que le ha sido autorizada liberando a "EL INSTITUTO" de cualquier responsabilidad por incumplir estos preceptos.

NOVENA. DESLINDE DE RESPONSABILIDADES POR COBRO.

La formalización del presente Instrumento legal, libera a "EL INSTITUTO" de cualquier responsabilidad, compromiso u obligación de cualquier tipo, que contraigan con "EL PERMISIONARIO" los servicios que éste ofrezca, por lo que "EL INSTITUTO" no adquiere el carácter, ni se constituye como aval, deudor solidario u obligado, por lo que "EL PERMISIONARIO", en este acto libera a "EL INSTITUTO" de cualquier acción de cobro.

DÉCIMA. RELACIÓN LABORAL.

"LAS PARTES" convienen que el personal designado por las mismas para la ejecución de las actividades objeto del presente Permiso, se entenderá exclusivamente relacionado con la parte que lo contrate; por ende cada una de ellas, asumirá la responsabilidad por este concepto y en ningún caso, podrá considerarse a la otra parte como patrón solidario o sustituto, por lo que, recíprocamente, se liberan de cualquier responsabilidad que pudiese surgir sobre el particular y con relación al objeto del presente Permiso de Uso Temporal Revocable de Acceso Itinerante.

DÉCIMA PRIMERA. RESPONSABILIDAD CIVIL.

"EL PERMISIONARIO" deberá contar en todo momento con una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil o de daños a terceros por un monto equivalente a seis meses del promedio anual registrado en el último año de la vigencia del Permiso de Uso Temporal Revocable de Acceso Itinerante, emitida ante compañía debidamente autorizada para ello, misma que deberá entregar dentro de los 15 (quince) días naturales posteriores al inicio de la vigencia del presente permiso. Dicha póliza servirá para garantizar que "EL PERMISIONARIO" cubra los daños que por negligencia, dolo o impericia, causen sus empleados a los servidores públicos, bienes muebles o inmuebles de "EL INSTITUTO" en el desarrollo de sus actividades. "EL PERMISIONARIO" se obliga a pagar dos tantos del deducible que resulte de la valuación

[Handwritten signatures in blue ink]





del siniestro por los peritos valuadores asignados por la empresa aseguradora, o la cantidad que dicha valuación del daño arroje en caso de que el monto fuera inferior a la cobertura mínima pactada. "EL PERMISIONARIO" será liberado de la responsabilidad que en los términos de este instrumento jurídico asuma, una vez realizado el pago.

DÉCIMA SEGUNDA. GARANTÍA.

"EL PERMISIONARIO" se obliga a otorgar y mantener actualizada durante la vigencia del presente permiso una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas de este instrumento, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas, a favor de "EL INSTITUTO" por un monto de \$ 65,016.00 (sesenta y cinco mil dieciséis pesos 00/100 m.n.), la fianza deberá ser entregada a "EL INSTITUTO" dentro de los 15 días naturales posteriores a la formalización de este Permiso.

Dicha fianza deberá ser entregada a "EL INSTITUTO" en el domicilio señalado en la fracción VIII de las Declaraciones de "EL INSTITUTO" misma que en caso de ser prorrogada deberá mantenerse actualizada.

DÉCIMA TERCERA. DESLINDE DE RESPONSABILIDAD POR ROBO.

"EL INSTITUTO" no se hace responsable de robo, destrucción parcial o total, deterioro o siniestros de cualquier tipo que pudiera ocurrir al mobiliario, documentos, equipo o accesorios, que en su caso introduzca "EL PERMISIONARIO" a los inmuebles de "EL INSTITUTO" para la realización de su objeto del presente Permiso.

DÉCIMA CUARTA. CONFIDENCIALIDAD.

"LAS PARTES" se obligan a mantener estricta confidencialidad respecto de la información que sea de su conocimiento, con motivo del desarrollo de las actividades propias del presente Permiso, por lo que se obligan a utilizarla únicamente para el cumplimiento del mismo.

En consecuencia, queda prohibido, revelar, copiar, reproducir, explotar, comercializar, alterar, duplicar, divulgar o difundir a terceros, la información sin autorización previa y por escrito del Titular de la misma.

La información y actividades que se presenten, obtengan y produzca en virtud del cumplimiento del presente instrumento, será clasificada atendiendo a los principios de confidencialidad y reserva, establecidos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

DÉCIMA QUINTA. NULIDAD.

Cualquier operación o acto jurídico que se realice en contravención a la normatividad vigente y al presente instrumento jurídico será nulo de pleno derecho y "EL PERMISIONARIO" perderá a favor de "EL INSTITUTO" los derechos que deriven del presente Permiso.





DÉCIMA SEXTA. CAUSAS DE EXTINCIÓN.

Serán causas de extinción:

- a) Vencimiento del plazo por el que se haya otorgado.
- b) Desaparición del objeto.
- c) Cuando se afecte el interés institucional.
- d) Imposibilidad del Instituto para continuar con el objeto del Permiso por causas de fuerza mayor, caso fortuito y/o de interés público.
- e) Por necesidad del Instituto de disponer de los espacios permisionados, para las operaciones propias de su objeto, siempre y cuando no sea posible su reubicación (cuando se trate de Permisos que implique designación de espacio, distintos al Permiso Administrativo Temporal).
- f) Cuando el permisionario no puede ser reubicado por causas institucionales (cuando se trate de Permisos que impliquen designación de espacio).
- g) Renuncia por escrito debidamente justificada, hecha ante la instancia otorgante, la cual deberá presentar con 30 días hábiles de anticipación a la fecha en que surta efectos en la que pretenda dar por terminada la relación.
- h) Las que se especifiquen en el propio instrumento en concordancia con el objeto y alcance del mismo.
- i) Cualquier otra que a juicio del Instituto haga imposible o inconveniente su continuación, atendiendo la naturaleza y alcances del objeto de que se trate.

De presentarse alguna de las causales citadas con antelación, el procedimiento de Extinción del Permiso, deberá sujetarse a lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales, Ley Federal de Procedimiento Administrativo, así como el Código Civil Federal y el Código Federal de Procedimientos Civiles, en lo que corresponda.

DÉCIMA SÉPTIMA. CAUSAS DE REVOCACIÓN.

Serán causas de revocación:

- a) Incumplimiento del permisionario al objeto del instrumento otorgado por parte del Instituto.
- b) No apegarse al Código de Conducta para el personal de las empresas en el desempeño de sus actividades (Anexo 1).
- c) Violar las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas que rijan la actividad para la cual se suscribió el instrumento de que se trate, las normas de seguridad que rigen en el Instituto, o cualquier otra disposición aplicable en la materia.
- d) Por declaración judicial de suspensión de pagos, concurso mercantil, huelga u otra causa análoga (personas morales).
- e) Realizar adecuaciones u obras en el espacio permisionado, sin previa autorización de las Unidades señaladas en la Condición Tercera del presente Permiso (cuando se trate de Permisos que impliquen designación de espacio).



- f) Ceder, arrendar, subpermissionar o gravar los derechos de uso concedidos en el instrumento respectivo.
- g) Cuando el permisionario no obtenga, ni mantenga las licencias, Permisos o autorizaciones que se requieran para el desarrollo de la actividad económica que desempeña.
- h) Por incumplimiento a las disposiciones del instrumento de que se trate, leyes, reglamentos y disposiciones administrativas aplicables.
- i) Suspensión del objeto del Permiso correspondiente, por más de 30 días naturales consecutivos sin causa justificada.
- j) Cuando el Permisionario no ocupe la superficie entregada en un lapso no mayor a la mitad del periodo de vigencia del Permiso el espacio otorgado (aplica únicamente para Permisos fijos y transitorios).
- k) Las que se especifiquen en el propio instrumento en concordancia con el objeto y alcance del mismo.
- l) Falsedad en las declaraciones vertidas en el instrumento jurídico por el permisionario.

DÉCIMA OCTAVA. PROCEDIMIENTO DE REVOCACIÓN.

De presentarse alguna de las causales citadas con antelación, el procedimiento de revocación del Permiso deberá sujetarse a lo establecido en las Políticas que la Coordinación Técnica de Administración de Activos, aplicará en materia de Optimización de Activos Arrendamiento Inmobiliario y Comercialización, y a falta de disposición expresa en la Ley General de Bienes o en las demás disposiciones que de ella deriven, se aplicarán supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles.

DÉCIMA NOVENA. SUPERVISIÓN.

"EL INSTITUTO" se reserva su derecho de supervisar y verificar en todo tiempo, los servicios prestados y la conducta del personal de "EL PERMISIONARIO" así como el cumplimiento por parte de éste, de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el presente Permiso.

VIGESÍMA. LEGISLACIÓN APLICABLE.

Además de lo señalado en las presentes Cláusulas, se estará en lo dispuesto en la Ley General de Bienes Nacionales, el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles, y los Lineamientos Generales de la Coordinación Técnica de Administración de Activos para la Administración y Optimización del Patrimonio Inmobiliario Institucional, aprobados por el H. Consejo Técnico de "EL INSTITUTO", así como en las Políticas en materia de: Optimización de Activos, Arrendamiento Inmobiliario y Comercialización.

VIGESÍMA PRIMERA. JURISDICCIÓN.

Para la interpretación y cumplimiento de las obligaciones que se contienen en este instrumento legal, "EL PERMISIONARIO" acepta someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando expresamente a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio actual o futuro o por cualquier otra causa.



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Coordinación de Conservación y Servicios Generales
Coordinación Técnica de Administración de Activos
División de Arrendamiento y Comercialización



El presente Permiso se extiende por duplicado en la Ciudad de México, el 01 de diciembre de 2021, quedando un ejemplar en poder de "EL PERMISIONARIO" y otro en poder de "EL INSTITUTO", dejando sin efectos cualquier otro Permiso otorgado con anterioridad, reconociendo que estarán vigentes todas y cada una de las disposiciones del presente Permiso con toda su fuerza y alcance legal.

POR "EL INSTITUTO"
Apoderado Legal

Mtro. Ángel Annuar Rubio Moreno,
Titular de la Coordinación de Conservación y
Servicios Generales y Responsable
Inmobiliario del IMSS

POR "EL PERMISIONARIO"

C Luis Carlos Ochoa Gutiérrez
Representante Legal de Fisofo, S.A. de C.V.,
SOFOM, E.R.,

ADMINISTRADORES DEL PERMISO

Lic. Martha Guadalupe Pineda Ríos
Titular de la Coordinación Técnica de
Administración de Activos

Mtro. Carlos Francisco Trujillo Santos
Titular de la División de Arrendamiento y
Comercialización

TESTIGO

C. Guillermo E. Gómez Parra
Jefe de Área adscrito a la División de
Arrendamiento y Comercialización.

TESTIGO

C. Angel Uría Ibarra
Área de Comercialización.

La presente hoja de firmas forma parte del Permiso de Uso Temporal Revocable de Acceso Itinerante número CTAA/035/2021, que celebran el Instituto Mexicano del Seguro Social y "EL PERMISIONARIO", para el acceso a inmuebles Institucionales.





Anexo 01

CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DE PERMISIONARIOS O SUBARRENDATARIOS.

PRESENTACIÓN

El Código de Conducta tiene como finalidad delimitar la actuación que debe observar el personal de las empresas que obtengan un Permiso de Uso Temporal Revocable, en cualquiera de sus tipos, por parte del Instituto Mexicano del Seguro Social, en el desempeño de sus actividades, garantizando el adecuado cumplimiento de los principios de legalidad, servicio, uso de recursos, responsabilidad, honestidad, honradez, equidad, salud, seguridad y conservación del medio ambiente.

ALCANCE

Las disposiciones contenidas en este Código deberán ser observadas por todo el personal de las empresas y/o personas físicas que cuenten con un Permiso de Uso Temporal Revocable otorgado por el Instituto Mexicano del Seguro Social, para la venta o comercialización de productos o servicios, que ingrese a las instalaciones del IMSS, cualquiera que sea su jerarquía o la denominación del puesto que ocupen.

SUPERVISIÓN.

El Instituto por parte del Administrador del Permiso, en cualquier tiempo podrá supervisar y verificar el cumplimiento de todas y cada una de las condiciones establecidas en el presente documento, desempeñándose en el marco del **Protocolo de Actuación** en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones (**Protocolo de Actuación**), el cual le será explicado y la forma de proceder al permisionario, en el momento de efectuarse las diligencias de supervisión, reuniones de trabajo, entre otros.

DEL COMPORTAMIENTO DEL PERSONAL

CONDUCTA. No presentará mala conducta, ni provocará conflictos con sus compañeros de trabajo, personal del IMSS, personal de vigilancia, derechohabientes, usuarios y público en general, ni realizará acciones que impidan el desarrollo normal de las actividades inherentes al centro de trabajo.



LICENCIAS Y PERMISOS. No comercializará productos o servicios como los denominados "piratas" o de contrabando y respetará en todo momento la legislación de derechos de autor, patentes, marcas y de comercio exterior. Deberá exhibir copia del Permiso de Uso Temporal Revocable (PUTR) o Contrato de Subarrendamiento permanentemente en un lugar visible del centro de trabajo.

CAPACITACIÓN. Aplicará la capacitación que le otorgue el permisionario o subarrendatario a efecto de que se conduzca con propiedad y observe la normatividad institucional dentro de las instalaciones del IMSS.

IDENTIFICACIÓN. El personal encargado de atender la venta de los productos o de prestar el servicio autorizado, durante su permanencia en las instalaciones del IMSS deberá portar una credencial con fotografía que lo identifique, con firma del representante legal del permisionario o subarrendatario y usará el uniforme distintivo.

ARMAS. No introducirá ni portará armas punzo cortantes, de fuego, explosivas o de cualquier otro tipo dentro de las instalaciones del IMSS.

VIOLENCIA. No incurrirá en actos de violencia, amenazas, injurias o maltrato en contra de otros compañeros de trabajo, trabajadores del IMSS, personal de vigilancia, derechohabientes, usuarios y demás personas que ocurran a las instalaciones del IMSS.

ACOSO SEXUAL. No empleará ninguna forma de hostigamiento y acoso sexual hacia sus compañeros de trabajo, trabajadores del IMSS, personal de vigilancia, derechohabientes, usuarios y público en general que ingrese a las instalaciones institucionales.

ALCOHOL Y DROGAS. No ingresará bajo la influencia de bebidas alcohólicas, narcóticos, sustancias tóxicas o drogas enervantes ni se provocará esas condiciones dentro de las instalaciones del IMSS.

DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

AVISOS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD. Respetará las medidas de seguridad del Programa Interno de Protección Civil que indiquen los avisos de prevención de riesgos y técnicas para emergencias en caso de siniestro o que impidan el acceso a personas ajenas a las áreas institucionales por fumigación, limpieza, seguridad o higiene. Evitará bloquear las zonas de seguridad, las salidas y equipos de emergencia.



SOLIDARIDAD SOCIAL. Mantendrá una actitud positiva y de servicio que permita fortalecer la cooperación con sus compañeros de trabajo, trabajadores del IMSS, personal de vigilancia, derechohabientes y usuarios mediante el respeto mutuo, el trato cordial y la tolerancia.

ALIMENTOS Y BEBIDAS SALUDABLES. Comercializará exclusivamente alimentos y bebidas saludables, relacionados con su giro comercial, de acuerdo a las disposiciones en materia de venta de alimentos y bebidas saludables y no saludables que emita el área responsable del Instituto.

HUMO DE TABACO. Acatará la prohibición de fumar en todos los espacios interiores y exteriores como explanadas, áreas verdes y estacionamientos de los edificios propios ó rentados del IMSS, así como en los vehículos oficiales cuando estén en servicio o estacionados.

TRANSPARENCIA. No ofrecerá personalmente o a través de otra persona, regalos, dinero, invitaciones a comer, viajes gratis, ni cualquier otra dádiva económica o en especie, favores ni privilegios de todo tipo o cualquier otra compensación, a personal del IMSS para agilizar un trámite y solicitar un permiso o contrato.

AUSTERIDAD y MEDIO AMBIENTE. Empleará de manera responsable, el teléfono, internet, papel, agua, energía eléctrica y demás recursos institucionales, adoptando criterios de austeridad, ahorro y disminución del consumo evitando desperdicio para la conservación del medio ambiente.

EQUIDAD. Comercializará productos y servicios a trabajadores del IMSS, personal de vigilancia, derechohabientes y usuarios de las instalaciones institucionales proporcionando el mismo trato, calidad y calidez de atención, sin prejuicios personales ni discriminaciones por sexo, edad, raza, nacionalidad, creencia religiosa, discapacidad, preferencia política o condición económica.

DE LAS INSTALACIONES.

CONSERVACIÓN. Conservará y mantendrá en buen estado el espacio permissionado o subarrendado, así como las instalaciones respectivas en las condiciones de seguridad, orden, limpieza e higiene necesarias, de conformidad con el giro autorizado.

OPERACIÓN DEL IMSS. Deberá abstenerse de practicar actividades que obstaculicen o interrumpan el servicio para el cual destina el IMSS el inmueble, que deterioren la imagen institucional o que pongan en riesgo instalaciones, trabajadores del IMSS, personal de vigilancia, derechohabientes, usuarios y población en general.



DAÑOS O PERJUICIOS A LOS BIENES. Evitará causar daños o perjuicios a los bienes del IMSS por negligencia, mal uso o por causas derivadas de la actividad que desarrolla.

ROBO, DESTRUCCIÓN, DETERIORO Y SINIESTROS. Se abstendrá de involucrarse en actividades como robo, destrucción parcial o total, deterioro o provocación de siniestros de cualquier tipo que pudieran afectar instalaciones, mobiliario, mercancía, maquinaria, equipo o accesorios del permisionario o del subarrendatario y del IMSS.

SUBSTANCIAS PELIGROSAS. No introducirá, almacenará, hará acopio, guardará, ni comercializará al interior de las instalaciones del IMSS, sustancias peligrosas con características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables o biológico-infecciosas.



QUINCUAGÉSIMA NOVENA SESIÓN PERMANENTE
DE TRABAJO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

Ciudad de México, 31 de julio de 2023

Este Comité de Transparencia del Instituto Mexicano del Seguro Social es competente para conocer y resolver lo relacionado con el procedimiento de acceso a la información, de conformidad con los artículos 6° y 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4 fracción I, 11 fracción I, 64, 65 fracciones I, II, VIII y IX, 135 párrafo segundo, 141 y 143 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); así como del procedimiento para el ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales (derechos ARCO), de conformidad con lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPSSO).

Por acuerdos adoptados, en términos de la Cuarta y Quinta Sesión Ordinaria del Pleno, del entonces Comité de Información, ahora Comité de Transparencia del Instituto Mexicano del Seguro Social del año 2010, en la que se declaró en sesión permanente este Órgano Colegiado para resolver los procedimientos de su competencia, derivados de la atención de solicitudes de acceso a la información, solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO, recursos de revisión y cumplimientos a las resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; **los días veintisiete y veintiocho de julio de dos mil veintitrés**, se envió a los miembros del Comité de Transparencia la relación de solicitudes de acceso a la información y solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO, propuestas para la clasificación que a continuación se relaciona:

I. ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

Negativa de acceso a información gubernamental, por ser **reservada** en los archivos de las unidades administrativas, a la solicitud de información con número de folio:

- 330018023022617

Negativa de acceso a información por ser **confidencial** en los archivos de las unidades administrativas, a las solicitudes de información pública con números de folio:

- 330018023020419
- 330018023020470
- 330018023022676
- 330018023021352
- 330018023022652

Declaratoria de **inexistencia** en los archivos de las unidades administrativas, a las solicitudes de información pública con números de folio:

- 330018023018585
- 330018023022646



QUINCUAGÉSIMA NOVENA SESIÓN PERMANENTE DE TRABAJO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

Peticiones de **ampliación del plazo** de respuesta de las solicitudes de información pública, que a continuación se enlistan:

- 330018023019504
- 330018023020252
- 330018023019809

Disponibilidad de la información contenida en las **versiones públicas** presentadas, omitiéndose datos por tratarse de información confidencial y/o reservada:

- 330018023021949
- 330018023021597

ACUERDO CTSP-0747/07/2023.- Se aprueba, en lo general, la **reserva** de la información respecto de las solicitudes de acceso a información pública presentadas en esta sesión de Comité, de conformidad con el artículo 110 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

ACUERDO CTSP-0748/07/2023.- Se aprueba en lo general, la declaratoria de **confidencialidad** de la información, respecto de las solicitudes de acceso a información pública presentadas en esta sesión de Comité, de conformidad con los artículos 113 y 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

ACUERDO CTSP-0749/06/2023.- Se aprueba la fundamentación y motivación de la **inexistencia** de la información, materia de las solicitudes de acceso a información pública presentadas en esta sesión de Comité, con base en lo dispuesto por los artículos 13, 141 y 143 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

ACUERDO CTSP-0750/07/2023.- Se aprueba la **ampliación del plazo** de respuesta para las solicitudes de acceso a información pública sometidas en la presente sesión, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 65, fracción II y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como en el numeral 10 de los Criterios para la Organización y Funcionamiento del entonces Comité de Transparencia del IMSS.

ACUERDO CTSP-0751/07/2023.- Se aprueban en lo general, las **versiones públicas** de la información, respecto de las solicitudes presentadas en esta sesión de Comité, de conformidad con los artículos 108, 110, 113, 117 y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

ACUERDO CTSP-0752/07/2023.- De conformidad con lo establecido en los artículos 106 fracción III, 111 y 112 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 64, 65 fracción II, 108 y 109 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; numerales Sexagésimo



QUINCUAGÉSIMA NOVENA SESIÓN PERMANENTE DE TRABAJO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 70, fracción XXVIII, se aprueban las versiones públicas de treinta instrumentos contractuales, denominados: **012M7B997E11322063-CM1, 012M7B997E11522046-CM1, 012M7B997E11522062-CM1, 012M7B997E11522074-CM1, 012M7B997E11522096-CM1, 012M7B997E13322003-CM1, 012M7B997I123058-CM1, 012M7B997I123062-CM1, 012M7B997I123068-CM1, 012M7B997I2323006-CM1, 047E4722001-CM2, 047E4722002-CM2, 047I00223-002-CM1, 047T00123-002-CM1, 047T00923-006, 047T00923-007, 988E040220020-CM1, 988E040220036-CM1, 988E040220038-CM1, 988T00323-018, 988T00323-033, 988T00323-039, 988T00323-040, 988T00323-045, DC21S146-CM2, DC21S146-CM4, U220096-CM2, U220256-CM1, U220342-CM3 y U220373-CM3**, formalizados y remitidos por la Dirección de Administración mediante el oficio **095384611CFB/006683**.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: RFC, nombre de socios de empresas, número registro patronal, domicilio, correo electrónico nombre, firma y cargo de tercero, código QR, datos bancarios, celular, CURP; por ser información considerada como confidencial, en término de lo establecido en las fracciones I y III del artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá elaborar las versiones públicas de los documentos que darán cumplimiento a las obligaciones de transparencia de conformidad con los formatos presentados, en las que serán eliminados los datos confidenciales, de igual manera deberán verificar que todos los documentos que formen parte de la información que se carga en el SIPOT cuente con las características de datos abiertos.

ACUERDO CTSP-0753/07/2023.- De conformidad con lo establecido en los artículos 106 fracción III, 111 y 112 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 64, 65 fracción II, 108 y 109 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; numerales Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 70, fracción XXVII, se aprueban las versiones públicas de tres instrumentos contractuales, denominados: **CTAA_032, CTAA_033, CTAA_035**, formalizados por la Coordinación de Conservación y Servicios Generales, remitidos por la Dirección de Administración a través de la **Nota Informativa ARR-70**.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: Número de INE, número de registro patronal, folio expedido por el SAT, folio de obligaciones fiscales, número de folio expedido por el



QUINCUAGÉSIMA NOVENA SESIÓN PERMANENTE DE TRABAJO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

INFONAVIT, correo electrónico y número de pasaporte; por ser información considerada como confidencial, en término de lo establecido en la fracción I del artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá elaborar las versiones públicas de los documentos que darán cumplimiento a las obligaciones de transparencia de conformidad con los formatos presentados, en las que serán eliminados los datos confidenciales, de igual manera deberán verificar que todos los documentos que formen parte de la información que se carga en el SIPOT cuente con las características de datos abiertos.

ACUERDO CTSP-0754/07/2023.- De conformidad con lo establecido en los artículos 106 fracción III, 111 y 112 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 64, 65 fracción II, 108 y 109 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; numerales Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 70, fracción XXVII, se aprueban las versiones públicas de tres instrumentos contractuales, denominados **CTAA_005, CTAA_006, CTAA_007**, formalizados por la Coordinación de Conservación y Servicios Generales, remitidos por la Dirección de Administración a través de la **Nota Informativa ARR-084**.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: Número de IFE, número de registro patronal, folio expedido por el SAT, folio de obligaciones fiscales, número de folio expedido por el INFONAVIT y correo electrónico; por ser información considerada como confidencial, en término de lo establecido en la fracción I del artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá elaborar las versiones públicas de los documentos que darán cumplimiento a las obligaciones de transparencia de conformidad con los formatos presentados, en las que serán eliminados los datos confidenciales, de igual manera deberán verificar que todos los documentos que formen parte de la información que se carga en el SIPOT cuente con las características de datos abiertos.

II. DATOS PERSONALES

Declaratoria de **no procedencia** para el ejercicio de los derechos ARCO de los datos personales en los archivos, registros o bases de datos de este Sujeto Obligado, materia de las solicitudes con números de folio:



QUINCUAGÉSIMA NOVENA SESIÓN PERMANENTE
DE TRABAJO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

- 330018023021738
- 330018023021593
- 330018023021829
- 330018023022426

Negativa para el ejercicio de los derechos ARCO por tratarse de información **inexistente** en los archivos de las unidades administrativas, a las solicitudes de datos personales con números de folio:

- 330018023021952
- 330018023018375
- 330018023022608
- 330018023022369
- 330018023021783
- 330018023022779
- 330018023022660

Declaratoria de **inexistencia parcial** de la información, materia de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO con números de folio:

- 330018023021759
- 330018023022445
- 330018023021896
- 330018023022414
- 330018023021279
- 330018023022631

ACUERDO CTSP-0755/07/2023.- Se aprueba la fundamentación y motivación de la **no procedencia** para el ejercicio de los derechos ARCO de los datos personales en los archivos, registros o bases de datos de este Sujeto Obligado, materia de las solicitudes presentadas en esta sesión de Comité, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 55, fracción IV; 83 y 84, fracción IV y VIII de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

ACUERDO CTSP-0756/07/2023.- Se aprueba en lo general, la declaratoria de **inexistencia** de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO presentadas en esta sesión de Comité, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 53 y 84, fracción III de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

ACUERDO CTSP-0757/07/2023.- Se aprueba la fundamentación y motivación de la **inexistencia parcial** de la información, materia de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO, presentadas en esta sesión de Comité lo anterior con base en lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 53 y 84, fracción III de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

ACUERDO GENERAL CTSP-0758/07/2023.- De conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y numerales Décimo segundo y Décimo tercero de los Lineamientos generales en materia de clasificación y



QUINCUAGÉSIMA NOVENA SESIÓN PERMANENTE
DE TRABAJO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

desclasificación de la información, así como la elaboración de versiones públicas, se aprueba el Índice de los expedientes clasificados como reservados del Instituto Mexicano del Seguro Social, correspondientes al primer semestre de 2023.

ACUERDO GENERAL CTSP-0759/07/2023.- De conformidad con lo establecido en los artículos 44, fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 65, fracción VII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y numeral Décimo Primero de los Lineamientos para recabar la información de los sujetos obligados que permitan publicar los informes anuales (Lineamientos) publicados en el Diario Oficial de la Federación el 12 de febrero de 2016, se aprueban los reportes del Instituto Mexicano del Seguro Social que permitan elaborar los informes anuales del INAI, conocidos FIC's correspondiente al segundo trimestre de 2023.

Por todo lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 4 fracción I, 11 fracción I, 64, 65 fracciones I, II, VIII y IX, 135 párrafo segundo, 141 y 143 de la LFTAIP; 83 y 84, fracción III de la LGPDPSO, en relación con el segundo párrafo del artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, lo resolvieron por unanimidad de votos los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto Mexicano del Seguro Social, Licenciada Karla Lorena Ramos Jara, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Suplente de la Presidenta del Comité de Transparencia; Maestra Sandra Flores Pérez, Titular de la Coordinación de Vinculación Operativa y Suplente del Titular del Órgano Interno de Control; y el Ingeniero Edgar Alejandro Ramírez Rodríguez, Coordinador de Programas de la División de Administración de Documentos y Suplente del Titular del Área Coordinadora de Archivos.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL IMSS


Lic. Karla Lorena Ramos Jara


Mtra. Sandra Flores Pérez


Ing. Edgar Alejandro Ramírez Rodríguez

Acta de la Quincuagésima novena Sesión Permanente del Comité de Transparencia, del 31 de julio de 2023.



De: Rosa Del Pilar Chavez Ledezma <rosa.chavezl@imss.gob.mx>

Enviado el: jueves, 31 de agosto de 2023 12:15 p. m.

Para: Carlos Francisco Trujillo Santos <carlos.trujillosa@imss.gob.mx>

CC: Alejandra Fabiola Sanchez Ortiz <alejandra.sanchezo@imss.gob.mx>; Martha Guadalupe Pineda Rios <martha.pineda@imss.gob.mx>; Guillermo Enrique Gomez Parra <guillermo.gomezp@imss.gob.mx>; Nallely Montes De Oca Guzman <nallely.montesdeoca@imss.gob.mx>; Saul Rodriguez Tellez <saul.rodriguez@imss.gob.mx> **Asunto:** Versiones Públicas Aprobadas en la Quincuagésima Novena y Sexagésima Primera Sesiones Permanentes Ordinarias del Comité de Transparencia 2023

Estimado

Lic. Carlos Francisco Trujillo Santos

Titular de la División de Arrendamiento y Comercialización.

Presente.

Por instrucciones de la Lic. Alejandra Fabiola Sánchez Ortiz, Titular de la División de Planeación y Seguimiento Presupuestal, me permito hacer de su conocimiento que en la Quincuagésima Novena y Sexagésima Primera Sesiones Permanentes Ordinarias del Comité de Transparencia del IMSS, se aprobaron diversas versiones públicas de Permisos de Uso Temporal Revocable, que se mencionan a continuación:

No. Sesión Permanente	Número de Instrumentos Jurídicos	Descripción	Nota
Quincuagésima Novena /2023	CTAA/032/2021 CTAA/033/2021 CTAA/035/2021	Permisos de Uso Temporal	Nota Informativa No. 70
Quincuagésima Novena /2023	CTAA/005/2023 CTAA/006/2023 CTAA/007/2023	Permisos de Uso Temporal	Nota Informativa No. 84
Sexagésima Primera/2023	CTAA/008/2023 CTAA/011/2023 CTAA/013/2023	Permisos de Uso Temporal	Nota Informativa No. 93
Sexagésima Primera/2023	019001140100/001/2023 DCPI/01/2023 DCPI/03/2023	Permisos de Uso Temporal	Nota Informativa No. 94

Lo anterior, lo hago de su conocimiento con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 párrafo primero, 106, fracción III, 116 y 137, inciso a) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para realizar la carga de los referidos documentos en el Sistema del Portal de Obligaciones de Transparencia del IMSS (SIPOT).

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Pilar Chávez Ledezma

Enlace en Materia de Transparencia de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales.