



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NOMBRE Y CLAVE

Procedimiento para la revisión, aprobación y trámite de pago de estimaciones de obra y servicios relacionados con las mismas
1CHA-003-001

AUTORIZACIÓN

Aprobó:

Lic. Humberto Pedrero Moreno
Titular de la Dirección de Administración

Revisó:

Lic. Borsalino González Andrade
Titular de la Unidad de Adquisiciones e Infraestructura

Arq. Juan Manuel Delgado García
Titular de la Coordinación de Infraestructura Inmobiliaria

Elaboró:

Arq. Jesús Acosta Rodríguez
Coordinador Técnico de Proyectos y Construcción de Inmuebles

COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN
Y COMPETITIVIDAD
MOVIMIENTO VALIDADO Y REGISTRADO
NUEVA ELABORACION 17 MAR. 2021

"El personal realizará sus labores con apego al Código de Conducta y de Prevención de Conflictos de Interés de las personas Servidoras Públicas del Instituto Mexicano del Seguro Social, utilizando lenguaje incluyente y salvaguardando los principios de igualdad, legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que rigen el servicio público, así como con pleno respeto a los derechos humanos y a la no discriminación".



ÍNDICE

		Página
1	Base normativa	3
2	Objetivo	3
3	Ámbito de aplicación	3
4	Definiciones	3
5	Políticas	5
6	Descripción de actividades	15
7	Diagrama de Flujo	20
8	Anexos	
	Anexo 1 Modelo acta entrega-recepción, clave 1CHA-009-001.	27
	Anexo 2 Modelo acta finiquito, clave 1CHA-009-002.	38
	Anexo 3 Modelo acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones, clave 1CHA-009-003.	52
	Anexo 4 Recibo para pago de estimaciones, clave 1CHA-009-004.	64
	Anexo 5 Cuerpo de la estimación, clave 1CHA-009-005.	72
	Anexo 6 Cédula resumen de la estimación, clave 1CHA-009-006.	77
	Anexo 7 Cédula resumen de hojas generadoras, clave 1CHA-009-007.	82



1 Base normativa

- Artículo 69 fracción I del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de septiembre de 2006 y sus reformas.
- Numerales 7.1.3.1, primera viñeta, 7.1.3.1.3 vigésima séptima viñeta y 7.1.3.1.3.2 segunda viñeta del Manual de Organización de la Dirección de Administración, clave 1000-002-001 registrado el 14 de diciembre de 2020.

2 Objetivo

2.1 Establecer los lineamientos internos que deben seguir las Áreas Técnicas que intervienen en los procesos de revisión y aprobación de las estimaciones por trabajos o servicios ejecutados, presentadas por los contratistas, derivadas de obras públicas y los servicios relacionados con las mismas, contratados por el IMSS, en función del expediente para la gestión de pago, así como verificar que se cumpla con la integración de los documentos que se deben presentar en cada caso.

2.2 Documentar la acción organizada para coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos del programa de obra y su equipamiento. Este documento contribuye en la planificación, conocimiento, aprendizaje y evaluación de la acción administrativa. Mejorar los procesos de validación y autorización de las estimaciones de obra pública para su pago en el Instituto, mediante la formalización y estandarización de los métodos y procedimientos de revisión, de conformidad con lo establecido en los contratos suscritos y en estricto cumplimiento y apego a las disposiciones técnicas y legales vigentes.

3 Ámbito de aplicación

El presente procedimiento es de observancia general para la Coordinación de Infraestructura Inmobiliaria, la Coordinación Técnica de Proyectos y Construcción de Inmuebles, la División de Proyectos y de Construcción, el Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria dependiente de los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada y en los Centros Vacacionales, y en el personal facultado para llevar a cabo el trámite de estimaciones en el ámbito de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, que afecten el presupuesto de inversión física y el gasto de operación del Instituto Mexicano del Seguro Social.

4 Definiciones

Para efectos del presente procedimiento, se entenderá por:



4.2 acta de entrega-recepción: Documento mediante el cual la empresa y/o Contratista entrega al IMSS los servicios o trabajos contratados, relacionados con obra pública, en cumplimiento con lo estipulado en los artículos 64 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y 166 de su Reglamento.

4.3 acta de extinción de derechos y obligaciones: Documento mediante el cual se dan por terminados los derechos y obligaciones contractuales, en cumplimiento con lo estipulado en los artículos 64 cuarto párrafo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas y 172 de su Reglamento.

4.4 acta finiquito: Documento mediante el cual se formaliza la terminación total o parcial de los derechos y obligaciones asumidos por las partes en un contrato y formará parte del contrato, en cumplimiento con lo estipulado en los artículos 64 segundo párrafo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y 170 de su Reglamento.

4.5 ajuste de costos: Reconocimiento de la variación de los costos de los insumos, cuyo objetivo es eliminar el efecto del incremento o decremento en el importe del contrato, mediante una compensación del mismo, manteniendo la oferta en las mismas condiciones en que fue presentada. En este numeral se pierde el orden alfabético que tiene el resto, por lo que debe ser reubicado al principio.

4.6 ARC: Área Responsable de Contratación. Es el órgano encargado de los procesos para contratar y administrar la ejecución de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, en el ámbito de sus respectivas competencias.

4.7 ARET: Área Responsable de la Ejecución de los Trabajos. La facultada para llevar la administración, control y seguimiento de los trabajos hasta la conclusión definitiva, incluyendo el finiquito, extinción de derechos y obligaciones de los contratos de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

4.8 BESOP: Instrumento técnico que constituye el medio de comunicación oficial entre las partes que formalizan los contratos, en el cual se registran los asuntos y eventos importantes que se presenten durante la ejecución de los trabajos, ya sea a través de medios remotos de comunicación electrónica, caso en el cual se denominará Bitácora electrónica.

4.9 estimación: La valuación de los trabajos ejecutados en un período determinado presentada para autorización de pago, en la cual se aplican los precios, valores o porcentajes establecidos en el contrato en atención a la naturaleza y características del mismo, considerando, en su caso, la amortización de los anticipos, los ajustes de costos, las retenciones económicas, las penas convencionales y las deducciones; así como, la valuación de los conceptos que permitan determinar el monto de los gastos no recuperables.

4.10 factura: Documento en el que se detalla el servicio prestado.



4.11 IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social.

4.12 Ley: Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

4.13 Órganos Normativos: Los considerados como tales en los artículos 2 fracción V y 3 fracción II, del RIIMSS.

4.14 POBALINES: Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del IMSS.

4.15 recibo para pago de estimaciones: Documento autorizado que deberá presentar el Contratista para visto bueno del Residente de Obra y/o Servicios del IMSS, quien es el único responsable de autorizar los trabajos que se estiman.

4.16 Reglamento de la Ley: Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

4.17 residente de obra y/o servicios: Servidor público designado por el ARET, que fungirá como representante del Instituto ante el Contratista para llevar a cabo la supervisión, vigilancia, control y revisión de los trabajos de obra o servicio de que se trate.

4.18 resumen de estimación: Es el documento donde se sintetizan todas las partidas o trabajos o servicios realizados en el periodo hasta la fecha de corte que fije el contrato.

4.19 superintendente de obra y/o servicios: Representante de “la contratista” ante el Instituto, para cumplir con los términos y condiciones pactados en el contrato, en lo relacionado con la ejecución de los trabajos de obra o servicio de que se trate.

4.20 supervisión sea externa: Figura profesional, contratada por el IMSS, para que lo represente en el seguimiento y control de la obra encargada a un constructor o empresa constructora.

4.21 validación de factura en el portal del IMSS: Documento responsabilidad del Contratista, en el que el Instituto avala la factura presentada para su pago.

5 Políticas

5.1. Generales

5.1.1. El lenguaje empleado en el presente documento, no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representan a ambos sexos.

5.1.2. El incumplimiento de los servidores públicos que intervienen en el proceso del presente documento, será causal de las responsabilidades que resulten conforme a la Ley



General de Responsabilidades Administrativas y demás disposiciones aplicables al respecto.

5.1.3. Corresponde a la Coordinación de Infraestructura Inmobiliaria a través de la Coordinación Técnica de Proyectos y Construcción de Inmuebles por medio de las Divisiones de Proyectos y Construcción, interpretar para efectos administrativos el presente procedimiento y resolver los casos no previstos.

5.1.4. La designación del Residente de Obra y/o Servicios deberá constar por escrito de conformidad con el artículo 112 del Reglamento de la Ley.

- De igual forma la Residencia de Obra y/o Servicios, deberá hacer llegar al Contratista los modelos de formatos para Generadoras, Estimaciones, Informes, Facturas.
- Posteriormente, la Residencia de Obra y/o Servicios, deberá solicitar al Contratista la ratificación de volumetría, para proceder a la elaboración en conjunto o por medio de la Supervisión Externa del Programa General de los Trabajos.

5.1.5. Aun cuando la supervisión sea externa haya aprobado los trabajos, la aprobación de las estimaciones para efectos de pago será autorizada por el Residente de Obra y/o Servicios designado por el IMSS.

5.1.6. Será responsabilidad del Residente de Obra y/o Servicios, con el auxilio técnico de la supervisión externa en caso de contar con ella, verificar que los trabajos estimados estén realizados al cien por ciento y que cumplan con la calidad exigida en el proyecto y/o servicio, para que proceda al pago de las estimaciones de obra pública y/o servicios relacionados con las mismas presentadas por el Contratista. El Residente de Obra y/o Servicios, asumirá las responsabilidades, actividades y tiempos asignados de la supervisión, cuando por las características de la obra no se contrate supervisión externa.

Nota: Previo a la presentación de estimaciones, el Contratista deberá entregar las Hojas Generadoras de forma semanal, toda vez que es el elemento que integra la estimación consecuente.

5.1.7. Finalmente, se contará con el Vo. Bo. de los Titulares ARET involucradas.

5.1.8. Los conceptos realizados al amparo de un convenio se deberán plasmar por separado e identificar dentro de la estimación.

5.2 Específicas

5.2.1 Para la revisión de las estimaciones el Residente de Obra y/o Servicios:

5.2.1.1 Hará constar en la BESOP, la fecha en que el Contratista presente la(s) Hojas Generadoras.



5.2.1.2 Exigirá al Contratista que la solicitud de revisión de Hojas Generadoras y Estimaciones quede asentada en la BESOP.

5.2.1.3 Asentará en la BESOP la entrega de las estimaciones con número, fecha de recepción, período de los trabajos ejecutados, monto y el importe total acumulado a esa fecha.

5.2.1.4 Verificará que todas las estimaciones para su procedencia por trabajos ejecutados incluyan: clave, descripción, unidad de medición, cantidad e importes de cada uno de los conceptos, periodo de ejecución, entre otros acompañada de: números generadores, notas de bitácora en donde se hubieren registrado los trabajos objeto de la estimación, croquis, controles de calidad, pruebas de laboratorio, fotografías, análisis, cálculo e integración de los importes por estimación y demás documentos que consideren necesarios.

5.2.1.5 Exigirá que la integración de las hojas generadoras para su revisión y aprobación, se realice de forma semanal de ser posible, con la intención de agilizar la revisión y autorización de las estimaciones elaboradas por el Contratista, cuyo plazo no será mayor a 15 días naturales siguientes a la fecha de su presentación.

5.2.1.6 Al momento de recibir hojas generadoras y la(s) estimaciones para revisión y autorización, está obligado conforme al marco legal establecido a revisar que estén completas y con toda la documentación soporte; así mismo, que las cantidades presentadas se encuentren ejecutadas, en obra y proyecto.

5.2.1.7 En el caso de los proyectos y servicios contratados a Nivel Central, la estimación y documentación soporte será revisada por cada uno de los responsables de las Oficinas de las áreas de Ingenierías Hidrosanitaria y Gases Medicinales, Eléctrica, Telecomunicaciones, Aire Acondicionado y Civil, como muestra de su validación al proyecto y cantidad presentada en cada estimación; así como por el Coordinador de Proyecto designado, como responsable del desarrollo del Proyecto Ejecutivo. (6 días hábiles para revisión).

5.2.2 Las Divisiones de Proyectos o de Construcción a Nivel Central y en los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada, las Jefaturas de Construcción será responsables de elaborar acta de finiquito y/o estimación única, acta entrega-recepción, acta de extinción de derechos y obligaciones.

5.2.2.1 Para tramitar estimaciones para Finiquito y/o Estimación única, deberán de presentar la documentación con las siguientes características:

5.2.2.1.1 El acta de entrega recepción deberá contener como mínimo:

- Lugar, fecha y hora en que se levanta el Acta.
- Nombre y firma del Residente de Obra y/o Servicios por parte del IMSS y en su caso, del Supervisor de los trabajos; así como del Superintendente de Obra por la empresa o Contratista.
- Descripción de los trabajos que se reciben.



- Importe contractual, incluyendo el de los convenios modificatorios.
- Periodo de ejecución de los trabajos, precisando las fechas de inicio y terminación contractual y el plazo en que realmente se ejecutaron, incluyendo los convenios modificatorios.
- Relación de las estimaciones o de gastos aprobados a la fecha, así como los pendientes de autorización.
- Declaración de las partes de que se entrega, los trabajos correspondientes a lo solicitado.
- Constancia de que el Contratista entregó a la Residencia de Obra y/o Servicios o a la Supervisión, los documentos derivados de la realización de los trabajos.
- El Contratista deberá entregar la garantía de los trabajos.

Ejemplo en “Modelo Acta Entrega-Recepción”, clave 1CHA-009-001 (Anexo 1).

5.2.2.1.2 El acta Finiquito deberá contener como mínimo:

- Lugar, fecha y hora en que se realiza el Finiquito.
- Nombre y firma del Residente de Obra y/o Servicios por parte del IMSS y en su caso, del Supervisor de los trabajos, así como del Superintendente de la empresa o Contratista.
- Descripción de los trabajos.
- Importe contractual, incluyendo el de los convenios modificatorios.
- Periodo de ejecución de los trabajos, precisando las fechas de inicio y terminación contractual y el plazo en que realmente se ejecutaron, incluyendo los convenios modificatorios.
- Relación de las estimaciones, indicando como se ejecutaron los conceptos de trabajo en cada una de ellas y los gastos aprobados, debiendo describir los créditos a favor y en contra de cada una de las partes señalando los conceptos generales que les dieron origen y su saldo resultante, así como fecha, lugar y hora en que serán liquidados.
- Las razones que justifiquen la aplicación de las penas convencionales o del sobrecosto.
- Datos de la estimación final.
- Constancia de entrega de la garantía por defectos y vicios ocultos de los trabajos y cualquier otra responsabilidad en que haya incurrido el Contratista.
- La declaración, en su caso, de que el Contratista extiende el más amplio finiquito que en derecho proceda, renunciando a cualquier acción legal que tenga por objeto reclamar cualquier pago relacionado con el contrato.

Ejemplo “Modelo Acta Finiquito”, clave 1CHA-009-002 (Anexo 2).

5.2.2.1.3 Acta de Extinción de Derechos y Obligaciones deberá contener como mínimo:

- Lugar, fecha y hora en que se realiza el acta de extinción.
- Nombre de los asistentes y el carácter con que intervienen en el acto.
- Descripción de los trabajos y de los datos que se consideren relevantes del contrato



correspondiente.

- Relación de las estimaciones, indicando como se ejecutaron los conceptos de trabajo en cada una de ellas y los gastos aprobados, debiendo describir los créditos a favor y en contra de cada una de las partes señalando los conceptos generales que les dieron origen y su saldo resultante, así como fecha, lugar y hora en que serán liquidados.
- Relación de obligaciones, la forma y fecha en que se cumplieron.
- Constancia de entrega de la garantía de los trabajos por los defectos, vicios ocultos y cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido el Contratista.
- Manifestación de las partes de que no existen adeudos y por lo tanto, se dan por terminadas las obligaciones que generó el contrato respectivo, sin derecho a ulterior reclamación, por lo que se podrán cancelar las garantías correspondientes.

En el caso de estimación finiquito o estimación única se deberá adicionar:

- Aviso previo de la terminación de los trabajos.
- Aviso de terminación de los trabajos.
- Acta de recepción física de los trabajos.
- Acta finiquito de los trabajos.
- Acta de Extinción de derechos y obligaciones.
- Fianza de vicios ocultos.

Ejemplo en “Modelo Acta Administrativa de Extinción de Derechos y Obligaciones, clave 1CHA-009-003 (Anexo 3).

5.2.2.1.4 La factura deberá con los siguientes requisitos fiscales:

- En el concepto/descripción de la factura, se deberá indicar que recibe la cantidad que corresponde al subtotal de la factura o el importe de estimación a precios unitarios, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.
- Las deducciones por derechos de inspección y vigilancia.
- En el espacio de firmas de la factura, deberá verificarse que contenga el nombre y el cargo del ARET y del Representante Legal del Contratista.

5.2.2.1.5 “Recibo para pago de estimaciones”, clave 1CHA-009-04 (Anexo 4), deberá contener:

- a. Número de Estimación.
- b. Datos del Contratista.
- c. Datos del Contrato.
- d. Número de compromiso.
- e. Periodo de ejecución de los trabajos.
- f. Cálculo de la estimación incluyendo impuestos y demás deducciones.
- g. Fecha.
- h. Firma del Residente de Obra y/o Servicios.
- i. Según sea el caso, firma del Titular de la ARET.



5.2.3 Para tramitar las estimaciones en el caso de obras públicas, el Residente de Obra y/o Servicios, enviará al Titular de la ARET, la documentación siguiente:

- Oficio de la Residencia de Obra y/o Servicios, para la entrega de la estimación. (original).
- “Cuerpo de la estimación” clave 1CHA-009-005, (Anexo 5) (tres tantos en original)
- “Cédula resumen de la estimación”, clave 1CHA-009-006 (Anexo 6), (tres tantos en original)
- “Cédula de resumen de hojas generadoras”, clave 1CHA-009-007 (Anexo 7), (originales)
- Cédula de avance de obra, tratándose de contratos a precio alzado. (original)
- Números generadores. (Anexar soporte original)

Documentación Soporte:

- Notas de bitácora de solicitud, autorización y ejecución de los trabajos que se estiman en el periodo correspondiente.
- Croquis.
- Controles de calidad.
- Álbum fotográfico.
- Carátula de contrato y convenios en su caso. (copia)
- Actas circunstanciadas (anexar soportes en copia)
- Nota de autorización en la BEOP o BESOP. (copia)
- Opinión de cumplimiento de obligaciones artículo 32D del Código Fiscal de la Federación. (original)
- Garantía de cumplimiento, endosos de convenio y de suspensión. (copia)
- “Recibo para pago de estimaciones” Clave 1CHA-009-001 (Anexo 1) (tres tantos en original).
- Original de la factura a nombre del IMSS, reuniendo los requisitos fiscales señalados en el artículo 29 del Código Fiscal de la Federación. (original y copia)
- Comprobante de carga de validación de factura XML en portal IMSS. (original)

En el caso que se cuente con los siguientes documentos también se deberán anexar:

- Cédula de resumen de control de documentos. (original)
- Cédula de penas convencionales (original)
- Cédula de ajuste a la pena convencional. (original)
- Cédula de gastos financieros. Anexar soportes (original)
- Cédula de sanción definitiva. (original)
- Informe semanal o mensual (servicios relacionados OP)
- En el caso de ajuste de costos deberá incluir:
 - Validación de factura.



- Factor(s) autorizados.
- Programa firmado vigente.
- Estimaciones correspondientes a los periodos por ajustar.

5.2.4 El Residente de Obra y/o Servicios, podrá autorizar el pago de las estimaciones de los trabajos ejecutados, previamente a la celebración de los convenios respectivos, bajo las siguientes condiciones:

- a) Los incrementos no rebasen el presupuesto autorizado en el contrato;
- b) Las cantidades adicionales, se pagarán a los precios unitarios pactados originalmente;
- c) Los precios unitarios de conceptos no previstos en el catálogo de conceptos del contrato serán conciliados y autorizados, previamente a su pago.

5.2.5 En el caso de servicios contratados, el Residente de Servicios enviará al Titular de la ARET, el soporte documental necesario para presentar estimaciones, entre otros:

- Oficio de solicitud de trámite de pago de estimaciones en donde se relacionen los documentos que se adjunta.
- Formato de "Recibo para pago de estimaciones", clave 1CHA-009-004 (Anexo 4), en 4 tantos, con firmas autógrafas.
- Formato de "Cuerpo de la estimación", clave 1CHA-009-005, (Anexo 5), en 4 tantos, con firmas autógrafas.
- Formato de "Cédula resumen de la estimación", clave 1CHA-009-006, (Anexo 6), en 4 tantos, con firmas autógrafas.
- Factura original del Contratista.
- Validación de factura en el portal IMSS.
- Copia de carátula de contrato.
- Copia del Oficio de Liberación de Inversión (OLI).
- Copia del "Oficio de Cumplimiento de las Cuotas de Seguridad Social".
- Fianza de cumplimiento.

5.2.5.1 La factura deberá con los siguientes requisitos fiscales:

- En el concepto/descripción de la factura, se deberá indicar que recibe la cantidad que corresponde al subtotal de la factura o el importe de estimación a precios unitarios, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.
- Las deducciones por derechos de inspección y vigilancia.
- En el espacio de firmas de la factura, deberá verificarse que contenga el nombre y el cargo del ARET y del Representante Legal del Contratista.

5.2.5.2 El "Recibo para pago de estimaciones" Clave 1CHA-009-001 (Anexo 1), debe contener:

- j. Número de Estimación.



- k. Datos del Contratista.
- l. Datos del Contrato.
- m. Número de compromiso.
- n. Periodo de ejecución de los trabajos.
- o. Cálculo de la estimación incluyendo impuestos y demás deducciones.
- p. Fecha.
- q. Firma del Residente de Obra y/o Servicios.
- r. Según sea el caso, firma del Titular de la ARET.

5.2.6 El pago de las estimaciones se realizará de acuerdo con las condiciones pactadas en el contrato, así como lo siguiente:

5.2.6.1 En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas, que no puedan ser autorizadas por el Residente de Obra y/o Servicios, dentro del plazo señalado en el párrafo que antecede, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación, dejándolo asentado en la bitácora y en la estimación, como una observación, lo anterior de conformidad al artículo 54 de la Ley.

5.2.6.2 El cuerpo para pago de estimaciones deberá presentar el Contratista para visto bueno del Residente de Obra y/o Servicios, quien es el único responsable de autorizar los trabajos que se estiman y el cual debe contener los conceptos terminados en el periodo que se está presentando para pago, de conformidad con el programa de trabajo y sus hojas generadoras, los cuales deberán estar elaborados por el Superintendente de Obra y/o servicios y autorizados por el Residente de Obra y/o Servicios del IMSS, así como en su caso, la Supervisión de Obra. De la misma forma, deberá estar firmado por las personas involucradas en el proceso por especialidad, ya sea Arquitectura y/o Ingenierías; contando con el Vo.Bo. del Titular de la ARET.

5.2.6.3 El pago de la(s) estimaciones por trabajos ejecutados se efectuará en un plazo no mayor a 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que haya sido ingresado a finanzas autorizado por el Residente de Obra y/o Servicios, y el Contratista haya presentado la factura correspondiente.

5.2.6.4 El Contratista será el responsable de que las facturas que presente para su pago cumplan con los requisitos administrativos y fiscales; por lo que, el atraso por el incumplimiento de alguno de éstos, así como la presentación incorrecta o fuera del plazo, no será motivo para solicitar el pago de gastos financieros a que hace referencia el artículo 55 de la Ley y 99 de su Reglamento.

5.2.6.5 Los analistas asignados por el Subjefe de División revisarán la o las factura(s) y, si reúne los requisitos administrativos y fiscales, tramitarán y realizarán el pago de la o las estimación(es) de que se trate(n); en caso de que las facturas entregadas por el Contratista para su pago presenten errores o deficiencias, el área responsable de efectuar el trámite de pago, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al Contratista las deficiencias que deberá corregir.



5.2.6.6 El Titular de la ARET en su caso, nombrará a los servidores públicos que fungirán como *supervisores federales* designados por el IMSS y cuyas funciones se determinarán conforme a los artículos 53 segundo párrafo de la Ley y 114 de su Reglamento. Entre sus funciones podrán crear, firmar, abrir, cerrar y dar seguimiento a las notas de bitácoras por frente de cada obra y serán las responsables de gestionar el trámite respectivo para el pago de las estimaciones.

5.2.6.7 Las estimaciones se presentarán, una vez ya revisadas por el Coordinador de Proyecto, Residente de Obra y/o Servicios y/o Titular de las ARET, según corresponda, mediante oficio, para su gestión de pago, con la finalidad de asegurar que dicho trámite cumpla con la totalidad de los documentos solicitados y que sean congruentes con la información requerida.

5.2.6.8 Tanto el Recibo de Pago como el Cuerpo de la Estimación deben de presentarse con el logotipo del Contratista, respetando el formato propuesto por el IMSS, ya que el que recibe el pago de la estimación es el Contratista, esto de acuerdo con lo establecido en los artículos 54 y 55 de la Ley.

5.2.6.9 Si se detectan observaciones a los documentos presentados, se regresará al Coordinador de Proyecto, Residente de Obra y/o Servicios y/o al Titular del ARET, a fin de que éste lleve a cabo las acciones necesarias para que se realicen las modificaciones correspondientes.

5.2.6.10 Para la gestión de pago de estimaciones, se requiere que los servidores públicos que intervienen se apeguen al "*Procedimiento para registrar contratos, convenios y estimaciones de obras públicas y servicios relacionados con las mismas en el Nivel Central del IMSS*" clave 1320-003-002.

5.2.6.11 La ARET elaborará el "Oficio para trámite de registro de estimaciones", de acuerdo al "*Procedimiento para registrar contratos, convenios y estimaciones de obras públicas y Servicios relacionados con las mismas en el Nivel Central del IMSS*" clave 1320-003-002 (Anexo 3.3), por avance de obra por los trabajos devengados o servicios relacionados con la obra pública en Nivel Central.

5.2.6.12 La ARET a través de un analista designado, integrará el Expediente de trámite con la documentación que se enlista a continuación:

- a) Original y dos copias del "Recibo para pago de estimaciones" Anexo 4, clave 1CHA-009-04.
- b) Original y dos copias del "Cuerpo de la estimación", clave 1CHA-009-005 (Anexo 5).
- c) Original y dos copias del "Cédula resumen de la estimación", clave 1CHA-009-006 (Anexo 6).
- d) Original y dos copias de la factura correspondiente.
- e) Una copia de la carátula del contrato y convenios que se hayan celebrado.



5.2.6.13 El Titular de la ARET remitirá para trámite de pago los Expedientes de trámites integrados con la documentación completa, antes mencionada a la DESF.

Documentos de referencia

- Artículos 54, 55, 56, 57 y 58 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000 y sus reformas.
- Artículos 2 fracción XIV, 113 fracción IX, 125 fracción I incisos b) y c), fracción II inciso b) y c), 128, 130, 131, 132, 133, 134, 136 y 137 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010 y sus reformas.
- Numerales 5.54, 5.87, 5.88 y 5.89 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del IMSS, con clave 0200-001-003 y fecha de emisión del 12 de julio de 2011.



Responsable	Descripción de actividades
6 Descripción de actividades Residente de Obra y/o Servicios	<ol style="list-style-type: none">1. Recibe notificación a través de la “BESOP” de entrega de estimación(es).2. Recibe por “Oficio de envío” la “Estimación” (es) elaborada(s) por el Contratista dentro de los 6 días naturales siguientes a la fecha de corte fijada en el contrato, incluyendo la “Documentación”, de acuerdo al numeral 5.2.2.1 o 5.2.3. NOTA: A partir de esta fecha cuenta con 15 días naturales para su revisión.3. Revisa que la “Solicitud” del Contratista se encuentre en la “BESOP”, asimismo en coordinación con la supervisión externa (en su caso), verifica que se cumpla el numeral 5.2.2.1 o 5.2.3 según el tipo de contrato (obra o servicio) y La estimación no es correcta4. Devuelve al Contratista la “Estimación” mediante “Oficio de devolución de estimación” y le informa mediante “BESOP” las causas de devolución para su corrección.5. Aplica las penas convencionales pactadas en el contrato, así como la amortización del anticipo y las correcciones indicadas, en caso de ser necesario, asentándolo en la “BESOP”. Continúa en la actividad 1. NOTA: En caso de observaciones serán devuelta (s) para corrección dentro de los 3 (tres) días naturales siguientes a su recepción, asentándolo en la BESOP. (3 días). <p style="text-align: center;">La estimación es correcta</p> <ol style="list-style-type: none">6. Elabora “Oficio para envío de la estimación y soporte documental” a la ARET correspondiente.7. Autoriza la “Estimación” asentándola en la “BESOP” del contrato de obra y/o servicio la fecha de autorización y datos de la estimación autorizada.



Responsable	Descripción de actividades
<p data-bbox="152 275 605 342">Residente de Obra y/o Servicios</p> <p data-bbox="152 604 605 785">La ARET o el Coordinador de Proyectos y las Áreas Técnicas el Superintendente y las áreas de Proyectos Arquitectónicos y de Ingenierías</p>	<p data-bbox="639 275 1466 380">8. Envía a la ARET el “Oficio para envío” y la “Documentación” de acuerdo con los numerales 5.2.3 o 5.2.2.1 según corresponda obra o servicio.</p> <p data-bbox="695 417 1256 447">NOTA 1: Inician 20 días naturales para el pago.</p> <p data-bbox="695 478 1466 537">NOTA 2: (Inicia plazo de 15 días para revisión y autorización, artículo 54 de la Ley y 103 de su Reglamento).</p> <p data-bbox="639 604 1466 674">9. Recibe del Residente de obra y/o Servicios el “Oficio para envío”, y la “Documentación”.</p> <p data-bbox="639 716 1466 785">10. Realiza las siguientes actividades de acuerdo a las siguientes modalidades:</p> <p data-bbox="695 827 1466 896">Modalidad A: Para los casos en que se trate de estimaciones, continúa en la actividad 11.</p> <p data-bbox="695 938 1466 1043">Modalidad B: Para los casos en que se trate de estimaciones para Finiquito y/o Estimación única, continúa en la actividad 17.</p> <p data-bbox="915 1085 1105 1115">Modalidad A</p> <p data-bbox="695 1121 1406 1150">Para los casos en que se trate de estimaciones</p> <p data-bbox="639 1192 1466 1373">11. Verifica que la “Factura” cumpla con los requisitos administrativos, contables y fiscales, así como que se encuentre signada por el Representante Legal de la Empresa y contenga los datos para visto bueno del Titular de la ARET.</p> <p data-bbox="639 1415 1466 1591">12. Revisa las estimaciones y comprueba que la validación del registro de “Factura” en el portal del IMSS, contenga los datos de la “Factura” correctos y que el importe validado corresponda al importe a pagar.</p> <p data-bbox="639 1633 1466 1883">13. Revisa y avala que el “Recibo para pago de estimaciones” clave 1CHA-009-004 (Anexo 4), “Cuerpo de la estimación”, clave 1CHA-009-005 (Anexo 5), Cédula resumen de la estimación, clave 1CHA-009-006 (Anexo 6) y “Cédula resumen de hojas generadores”, clave 1CHA-009-007 (Anexo 7), sean correctas y cumplan con lo señalado en el contrato.</p>



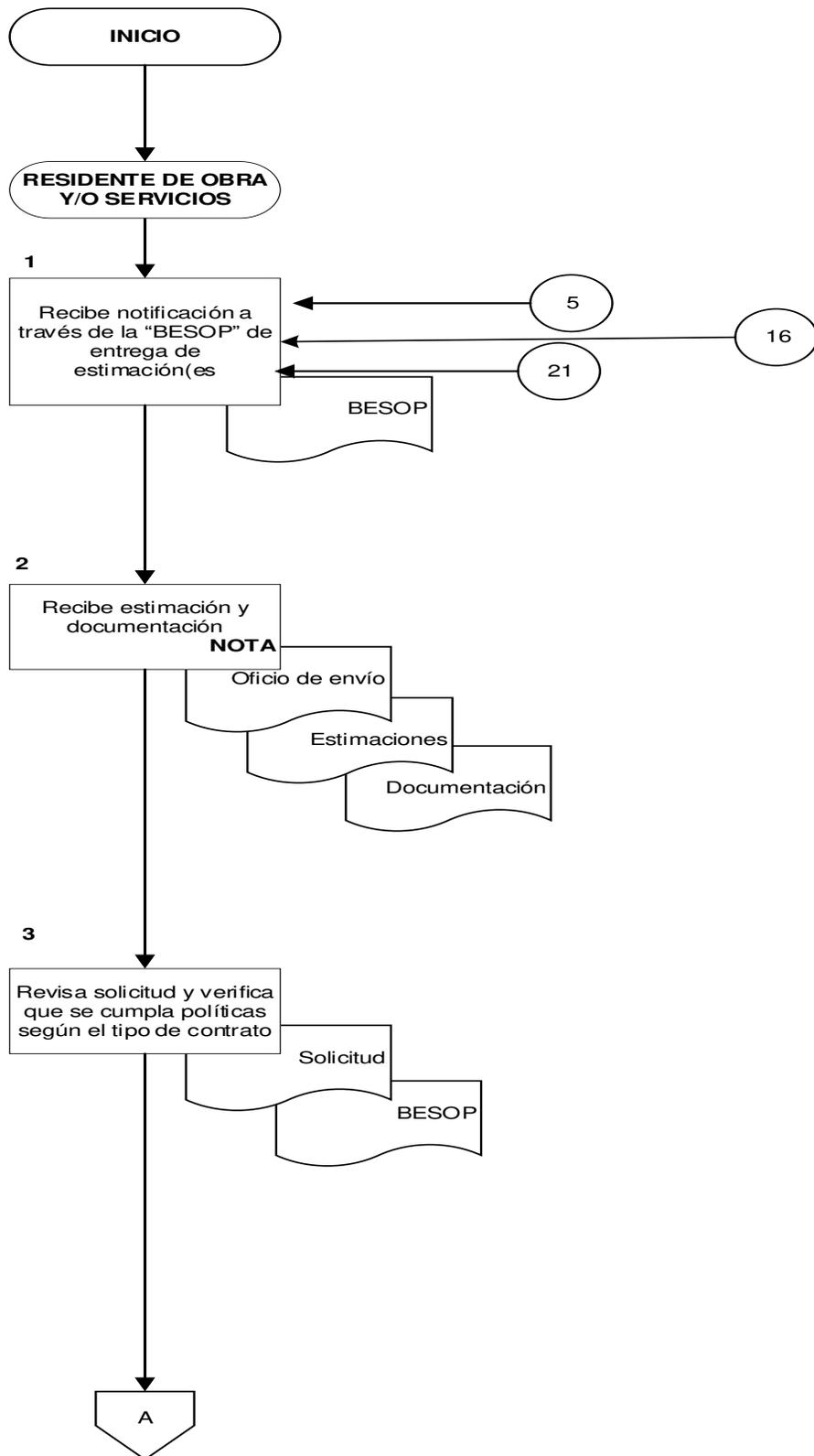
Responsable	Descripción de actividades
<p>La ARET o el Coordinador de Proyectos y las Áreas Técnicas el Superintendente y las áreas de Proyectos Arquitectónicos y de Ingenierías</p>	<p>14. Verifica que el “Oficio de Cumplimiento de las Cuotas de Seguridad Social”, muestre que se encuentra al corriente en los pagos, de conformidad con el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación.</p> <p>15. Corroborar que estén adjuntos: “Copia de la carátula del contrato”, Copia del Oficio de Liberación de Inversión” y “Fianza de cumplimiento”.</p> <p>NOTA: La revisión de los puntos del 6 al 14, se realizará en un plazo de seis días naturales.</p> <p>La documentación no es correcta y completa</p> <p>16. Devuelve la “Estimación”, mediante “Oficio de devolución y solicitud de correcciones” e informa al Coordinador de Proyecto, Residente de Obra y/o Servicios.</p> <p>Continúa en la actividad 1.</p> <p>NOTA: El periodo que transcurra entre la entrega del citado oficio y la presentación de las correcciones por parte del Contratista no se computará como parte de los veinte días naturales con los que cuenta el IMSS para el pago de las estimaciones.</p> <p>La documentación si es correcta y completa</p> <p>Continúa en la actividad 22.</p> <p>Modalidad B</p> <p>Para los casos en que se trate de estimaciones para Finiquito y/o Estimación única</p> <p>17. Recibe el “Oficio de envío” y “Documentación” de acuerdo a los numerales 5.2.2.1 al 5.2.2.1.5 para trámite de pago, en el que se informa que ya fue revisada la estimación Finiquito y/o Estimación única y avalada en su caso por el Coordinador de Proyecto, Residente de Obra y/o Servicios y/o el Especialista.</p> <p>18. Verifica que el “Acta Entrega – Recepción” cumpla con lo establecido en el numeral 5.2.2.1.1 del presente documento, y que sea lo más apegado al “Modelo acta entrega-recepción”, clave 1CHA-009-</p>

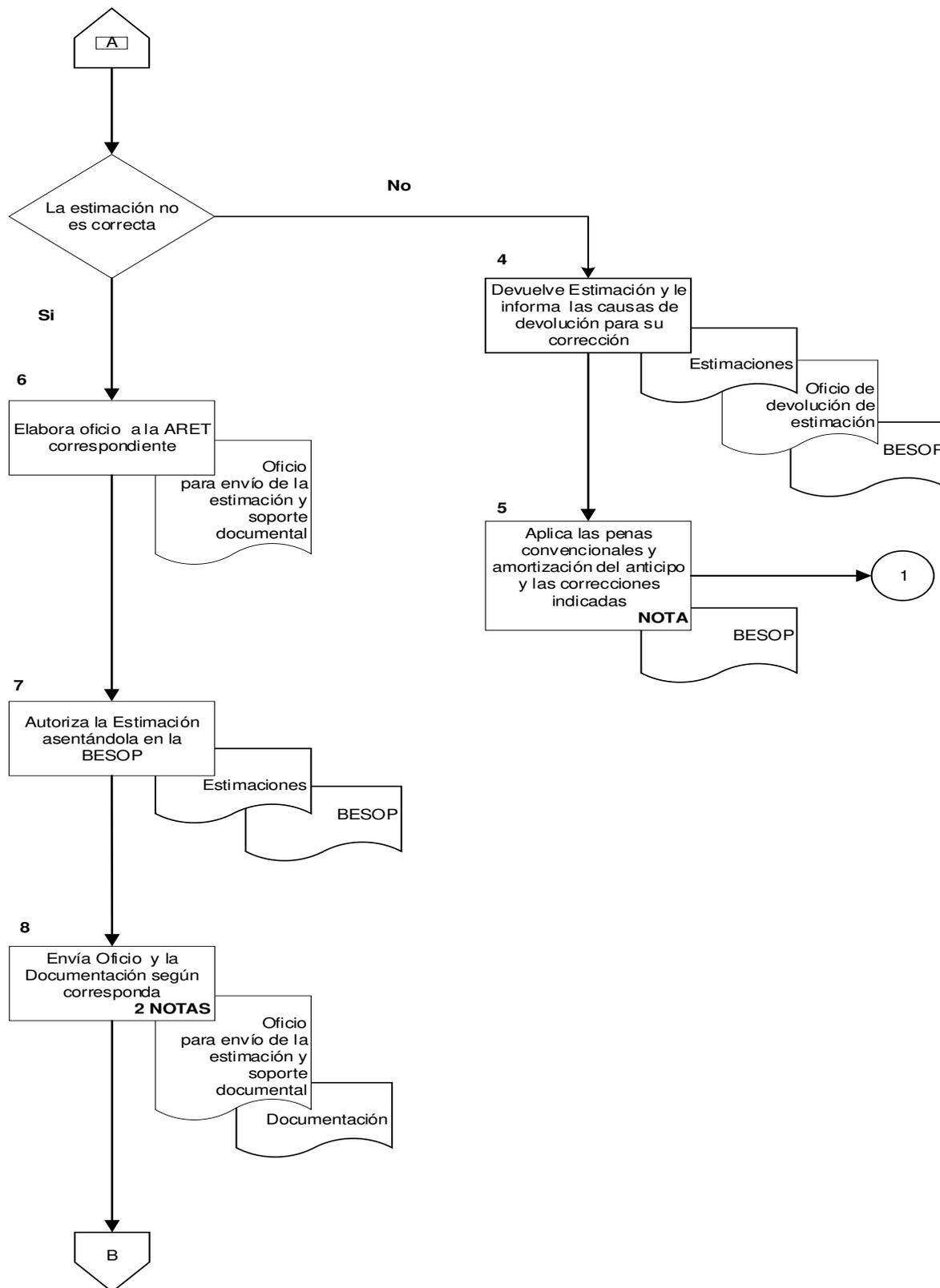


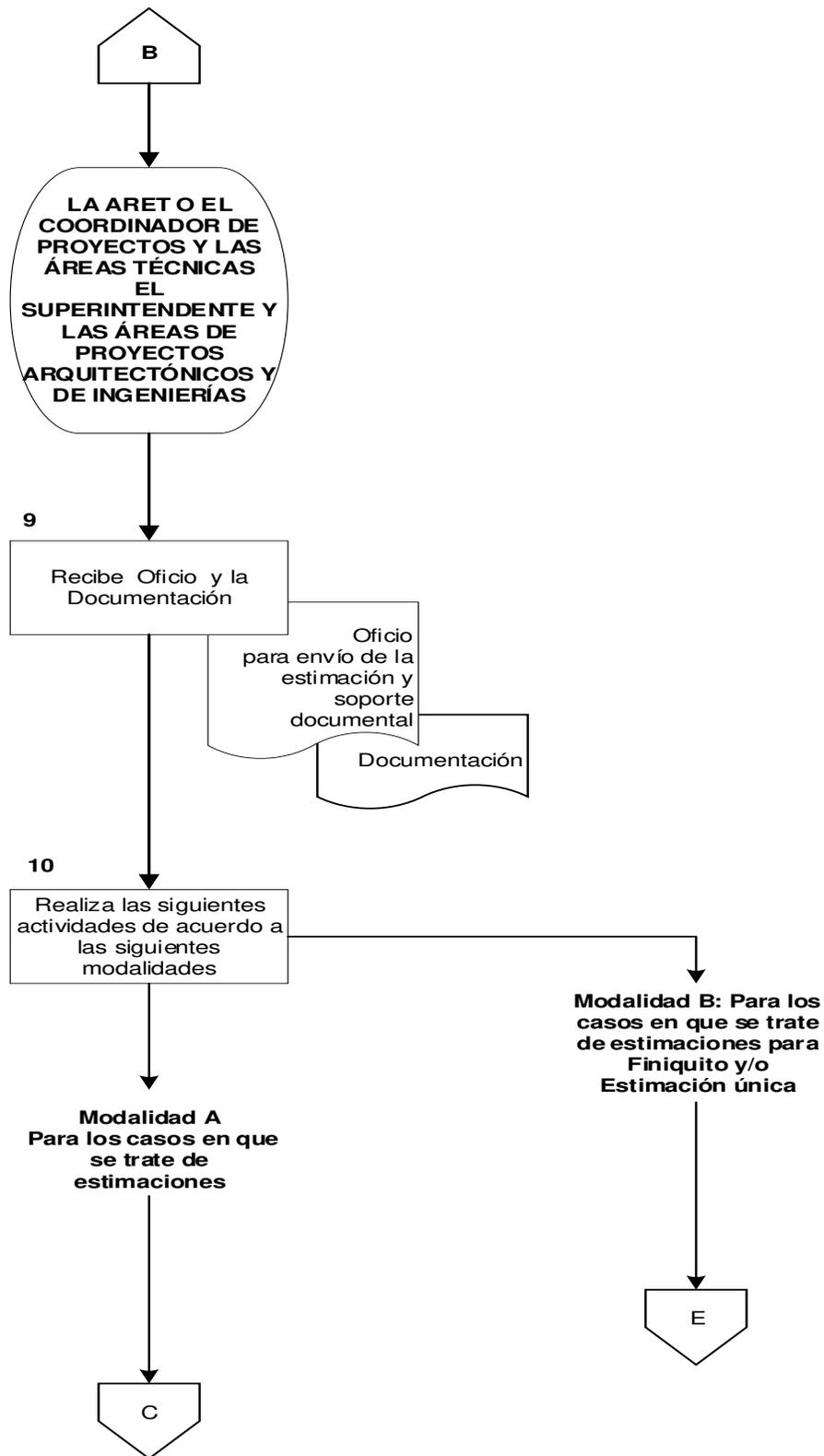
Responsable	Descripción de actividades
El Titular de la ARET	<p>23. Turna la “Documentación” de acuerdo con el numeral 5.2.6.12 con la solicitud de llevar a cabo el registro presupuestal y se dé seguimiento a la gestión para el trámite de pago, ante la Dirección de Finanzas (un día hábil)</p> <p style="text-align: center;">Fin del procedimiento</p>

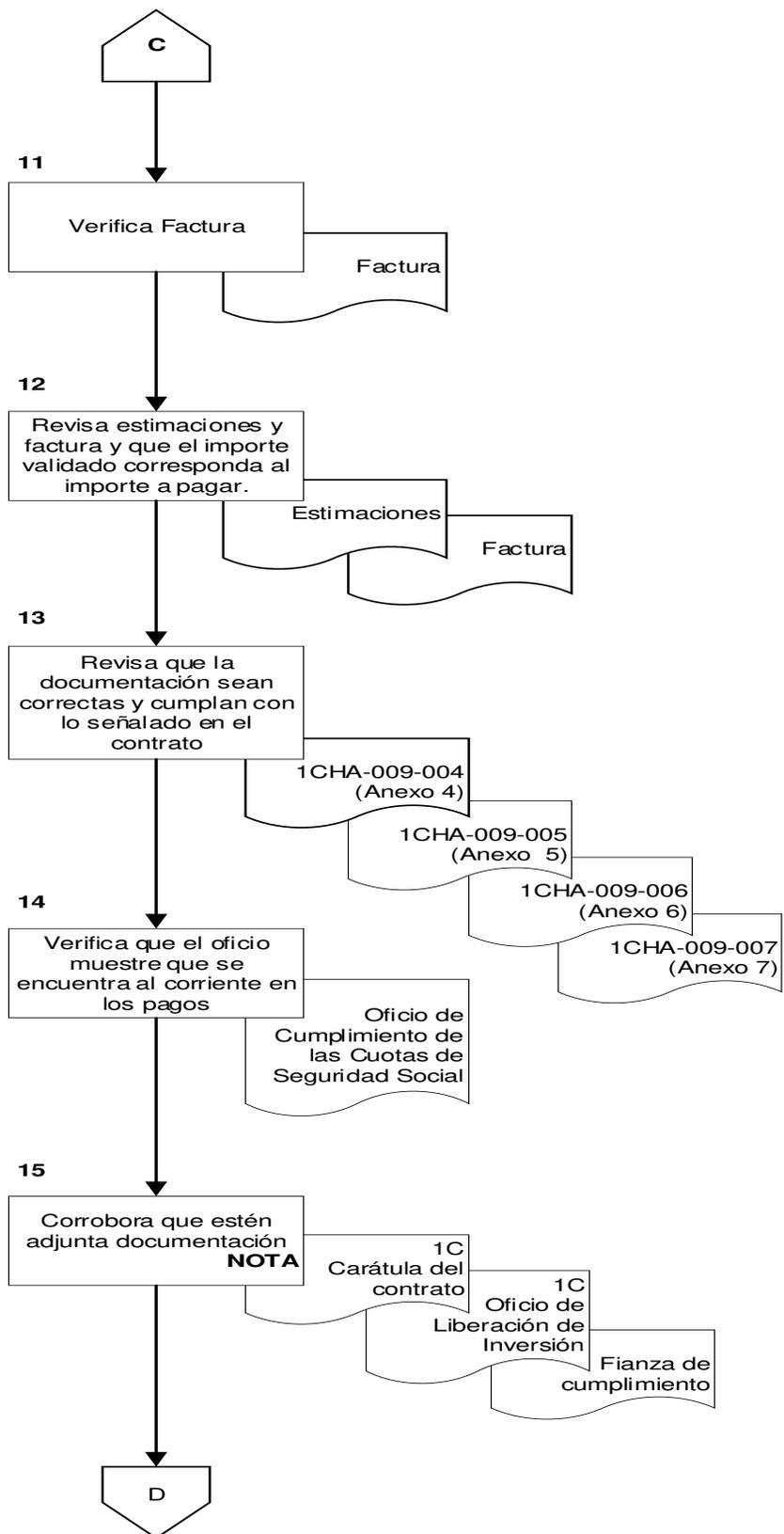


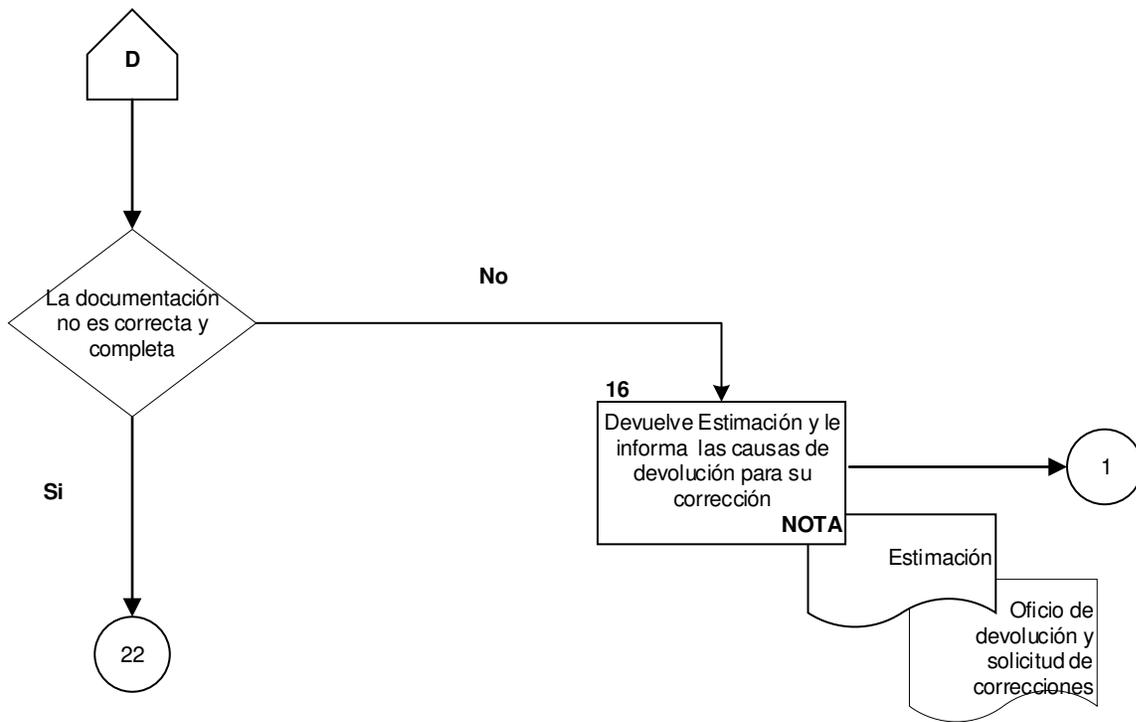
7. Diagrama de Flujo

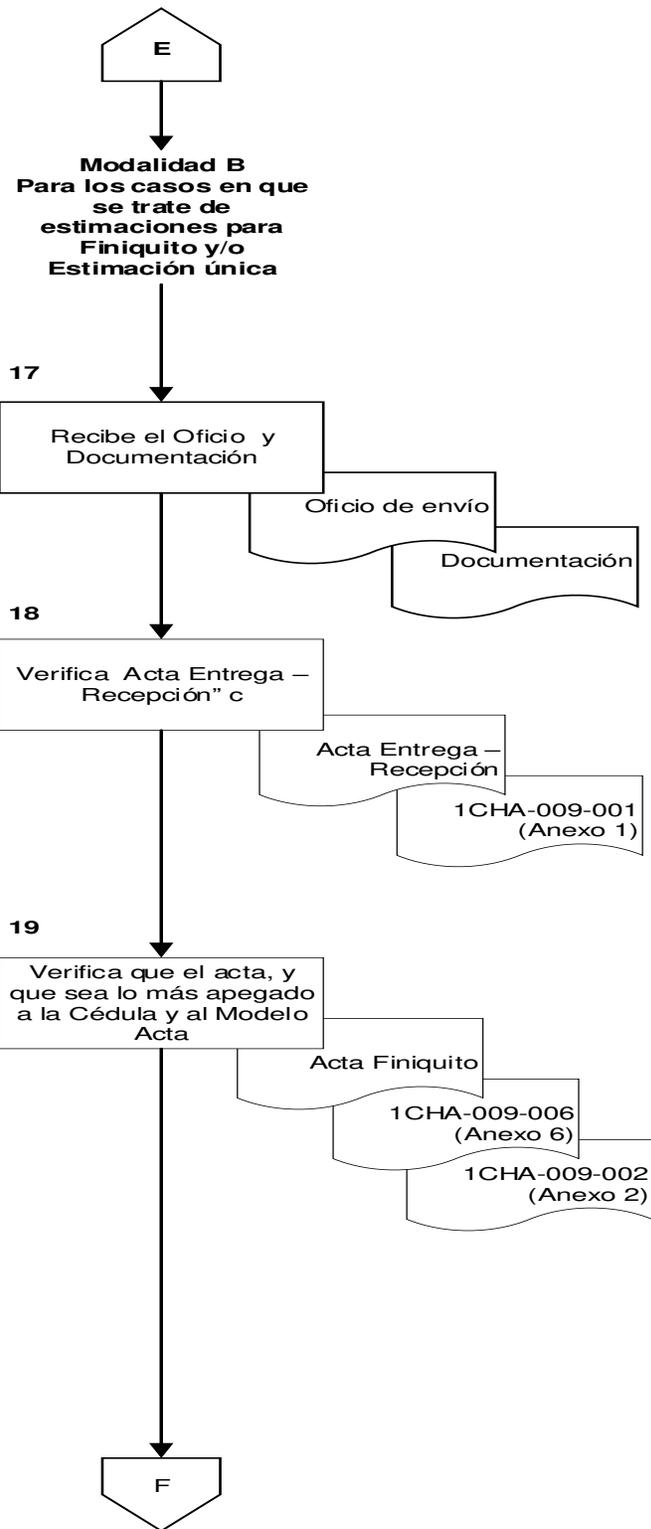


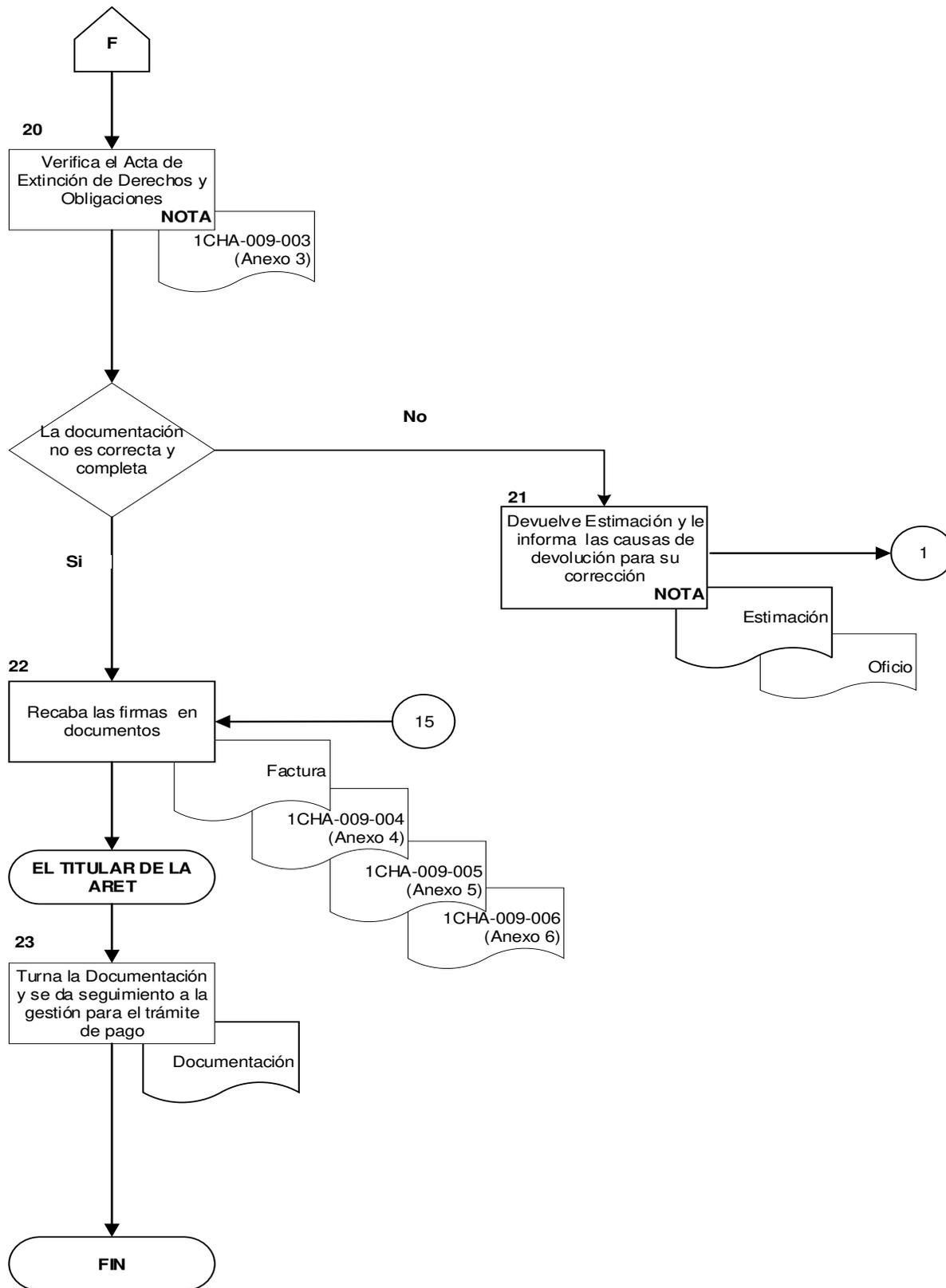














ANEXO 1
Modelo acta entrega-recepción
1CHA-009-001



Modelo acta entrega-recepción



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Anotar el nombre de la Dirección Normativa, Delegación, UMAE o Centro Vacacional que corresponda.
Anotar el nombre de la Unidad de la que depende el ARC, cuando se trate de contrataciones de nivel central.
Anotar el nombre de la Coordinación Normativa o de la Jefatura Delegacional de los Servicios Administrativos.
Anotar el nombre de la División o del Departamento de la Delegación, responsable de la ejecución de los trabajos.

Residencia de Obra

Acta de Recepción Física de los Trabajos.

En la Ciudad de _(1)_, siendo las _(2)_, horas del día _(3)_, se reúnen en la oficina que ocupa la residencia de obra instalada para llevar a cabo la supervisión, vigilancia, control y revisión de los trabajos relativos a _(4)_, ubicada en _(5)_, Colonia _(6)_, Delegación o Municipio _(7)_, Código Postal _(8)_, el C. _(9)_ Residente de la Obra y el C. _(10)_ Superintendente de la empresa _(11)_, con la participación del C. _(12)_ Supervisor de los Trabajos de la empresa _(13)_, cuyas firmas aparecen al final de la presente y rubricas al margen de cada una de las hojas que la integran, para llevar a cabo el acto de recepción física de los trabajos relativos a _(14)_, con base a lo estipulado en la cláusula _(15)_ y a lo dispuesto por el artículo 64, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y 164, 165, y 166 de su Reglamento, de conformidad con lo siguiente:-----

1. Descripción de los trabajos que se reciben:-----

(16)-----

Ejemplo: (Se trata de un proyecto integral cuyo desarrollo se realizó en dos fases la relativa al Proyecto Ejecutivo y la correspondiente a la Construcción y Equipamiento de Instalación Permanente obteniendo en la primer fase, entre otros documentos planos arquitectónicos y de ingenierías, catálogo de conceptos, estudios complementarios de mecánica de suelos y en la segunda la construcción del HGZ 184 camas, en el que se ejecutaron trabajos de Obra civil, albañilería, acabados, obras exteriores, instalaciones electromecánicas, instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias, aire acondicionado y equipamiento de instalación permanente, así como el suministro, instalación, montaje, pruebas, puesta en operación y capacitación para la operación del equipo; la unidad hospitalaria quedo integrada por cinco cuerpos el "A" Consulta Externa, el "B" Hospitalización, el "C" Urgencias, el "D" Oficinas Administrativas y el "E" Servicios Generales, Casa de Máquinas y Talleres de Conservación; así como obras exteriores que incluyen la barda que delimita el inmueble de la reserva territorial).-----

(16)-----

Ejemplo: (Se trata de la ejecución de los trabajos de Remodelación y Ampliación de la Unidad de Medicina Familiar 10 Consultorios con Unidad Médica con Atención Ambulatoria en la que se ejecutaron trabajos de obra civil, albañilería, acabados, instalaciones hidrosanitarias y eléctricas en la remodelación de los servicios de urgencias y laboratorio, casa de máquinas y oficinas administrativas, en la ampliación de un cuerpo para cinco consultorios de especialidades y del estacionamiento en obras exteriores).-----

Nota: El Residente de Obra deberá incluir el texto que adelante se detalla, tratándose de obra ejecutada bajo la condición de pago sobre la base de precios unitarios, si es precio alzado deberá suprimirse e incluir el de precio alzado.-----

2. Importe contractual, incluyendo los convenios modificatorios.-----

El importe total contratado ascendió a la cantidad de _(17)_ formalizado mediante los instrumentos legales que a continuación se listan:-----

- Con fecha _(18)_ se suscribió el contrato de obra pública bajo la condición de pago sobre la base de precios unitarios número _(19)_ y número de compromiso _(20)_, por un importe de _(21)_ y un plazo de ejecución de _(22)_ días naturales.-----

Nota: El Residente de Obra deberá listar el o los convenios que se hayan formalizado de aumento al monto, al plazo, o de aumento al monto y plazo según sea el caso.-----

- Con fecha _(23)_ se suscribió el convenio modificatorio de ampliación al monto número _(24)_ y número de compromiso _(25)_, por un importe de _(26)_, dentro del mismo plazo de ejecución contractual.-----

- Con fecha _(23)_ se suscribió el convenio modificatorio de ampliación al monto y plazo número _(24)_ y número de compromiso _(25)_, por un importe de _(26)_ y un plazo de ejecución de _(27)_ días naturales.-----

Nota: El Residente de Obra deberá incluir el texto que adelante se detalla, tratándose de obra ejecutada bajo la condición de pago a precio alzado, si es precio unitario deberá suprimirse e incluir el de precio unitario.-----



Modelo acta entrega-recepción



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Anotar el nombre de la Dirección Normativa, Delegación, UMAE o Centro Vacacional que corresponda.
Anotar el nombre de la Unidad de la que depende el ARC, cuando se trate de contrataciones de nivel central.
Anotar el nombre de la Coordinación Normativa o de la Jefatura Delegacional de los Servicios Administrativos.
Anotar el nombre de la División o del Departamento de la Delegación, responsable de la ejecución de los trabajos.
Residencia de Obra

2. Importe contractual.-----

El importe total contratado ascendió a la cantidad de (28) formalizado mediante los instrumentos legales que a continuación se listan:-----

➤ Con fecha (29) se suscribió el contrato de obra pública bajo la condición de pago a precio alzado número (30) y número de compromiso (31), por un importe de (32) y un plazo de ejecución de (33) días naturales.-----

Nota: El Residente de Obra deberá listar, cuando sea el caso, el o los convenios que se hayan formalizado conforme a lo previsto por los párrafos séptimo y octavo del artículo 59, de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas.

➤ Con fecha (34) se suscribió el convenio (35) número (36) y número de compromiso (37), (38).-----

3. Periodo de ejecución de los trabajos con fechas de inicio y terminación contractual; plazo en el que realmente se ejecutaron incluyendo los convenios modificatorios.-----

Nota: El Residente de Obra deberá incluir el texto de la viñeta que se ajuste a las circunstancias que se dieron para la ejecución de los trabajos, suprimiendo el que no resulte aplicable.

▪ El periodo de ejecución de los trabajos se estipulo en (39) días naturales pactándose como fecha de inicio el (40) y de terminación el (41); ejecutándose los trabajos hasta su total terminación dentro del plazo contractual.-----

▪ El periodo de ejecución de los trabajos se estipulo en (39) días naturales pactándose como fecha de inicio el (40) y de terminación el (41); ejecutándose los trabajos hasta su total terminación en (42) días naturales que incluye los convenios modificatorios por los que se aumentó el plazo, cuya referencia se cita en el punto 2 (dos) de la presente acta.-----

4. Relación de las estimaciones autorizadas y las pendientes de autorizar.-----

Durante la ejecución de los trabajos motivo de la presente acta se elaboraron (43) estimaciones autorizadas que se detallan a continuación.-----

Relación de estimaciones autorizadas				
Numero de estimación.	Periodo de ejecución.	Fecha de elaboración.	Importe estimado sin IVA	Descripción genérica de los trabajos o concepto por el cual se generó la estimación

A la fecha de la presente acta se identificaron que se tienen trabajos ejecutados, lo que motiva que se tengan (44) estimaciones pendientes de autorizar, cuyo detallan se establece a continuación.-----

Relación de estimaciones pendientes de autorizar				
Numero de estimación.	Periodo de ejecución.	Fecha de elaboración.	Importe estimado sin IVA	Descripción genérica de los trabajos o concepto por el cual se generó la estimación

Nota: El Residente de Obra deberá incluir, además del punto 5, el texto establecido en el numeral 5a, cuando el contrato motivo del presente acto se haya formalizado bajo los supuestos del artículo 252 del Reglamento de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

4a. Relación de los gastos aprobados y los pendientes de autorizar.

Durante la ejecución de los trabajos motivo de la presente acta se elaboraron (45) estimaciones de gastos aprobados que se detallan a continuación.

1CHA-009-001



Modelo acta entrega-recepción



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Anotar el nombre de la Dirección Normativa, Delegación, UMAE o Centro Vacacional que corresponda.
Anotar el nombre de la Unidad de la que depende el ARC, cuando se trate de contrataciones de nivel central.
Anotar el nombre de la Coordinación Normativa o de la Jefatura Delegacional de los Servicios Administrativos.
Anotar el nombre de la División o del Departamento de la Delegación, responsable de la ejecución de los trabajos.

Residencia de Obra

Relación de estimaciones gastos aprobados				
Numero de estimación.	Periodo de ejecución.	Fecha de elaboración.	Importe estimado sin IVA	Descripción genérica de los gastos por los cuales se elaboró la estimación

A la fecha de la presente acta se identificaron que se tienen gastos realizados por la ejecución de los trabajos, lo que motiva que se tengan (46) estimaciones gastos pendientes de autorizar, cuyo detallan se establece a continuación.-----

Relación de estimaciones de gastos pendientes de autorizar				
Numero de estimación.	Periodo de ejecución.	Fecha de elaboración.	Importe estimado sin IVA	Descripción genérica de los gastos por los cuales se elaboró la estimación

5. Manifestación de las partes de hacer entrega de los planos correspondientes a la construcción final, de los manuales e instructivos de operación y mantenimiento de los bienes instalados y los certificados de garantía de calidad y funcionamiento correspondientes.-----

 (47) -----

Texto propuesto: Se hacen contar, en el presente acto, que el Superintendente de la empresa hace entrega al Residente de la Obra los planos correspondientes a la construcción final "AS BUILT" de (48) que se detallan en la relación que se integra al presente como Anexo 1.-----

 (47) -----

Texto propuesto: Se hacen contar, en el presente acto, que el Superintendente de la empresa hace entrega al Residente de la Obra de los planos correspondientes a la construcción final "AS BUILT" de (48) que se detallan en la relación que se integra al presente como Anexo 1. Así mismo se hace entrega de los manuales e instructivos de operación y mantenimiento de los bienes instalados, adjuntando los certificados de garantía de calidad y funcionamiento correspondientes, los que se detallan en el listado que se integra al presente como Anexo 2, en la que se identifican las particularidades de cada uno de los bienes.-----

6. Constancia de la entrega de la documentación empleada para la ejecución de los trabajos y la que se derivó de su realización.-----

Se hace constar que en el documento que se integra como anexo 3 de la presente acta y que fue elaborado el (49) el superintendente de la empresa hizo entrega a la residencia de obra de la documentación empleada en (50) y la que se derivó de su ejecución.-----

7. Constancia de la entrega de la documentación empleada para la ejecución de los trabajos y la que se derivó de su realización.-----

Se hace constar que en el documento que se integra como anexo 3 de la presente acta y que fue elaborado el (49) el superintendente de la empresa hizo entrega a la supervisión de la documentación empleada en (50) y la que se derivó de su ejecución. -----**1CHA-009-001**



Modelo acta entrega-recepción



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Anotar el nombre de la Dirección Normativa, Delegación, UMAE o Centro Vacacional que corresponda.
Anotar el nombre de la Unidad de la que depende el ARC, cuando se trate de contrataciones de nivel central.
Anotar el nombre de la Coordinación Normativa o de la Jefatura Delegacional de los Servicios Administrativos.
Anotar el nombre de la División o del Departamento de la Delegación, responsable de la ejecución de los trabajos.
Residencia de Obra

La presente acta se cierra a las (51) del día en que se levanta, firmándola de conformidad los que en ella intervienen.-----

*ENTREGA LA EMPRESA (52) POR
CONDUCTO DE SU SUPERINTENDENTE.*

*RECIBE EL IMSS A TRAVÉS DEL
RESIDENTE DE OBRA.*

(NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERINTENDENTE)

(NOMBRE Y FIRMA DEL RESIDENTE)

*SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS
A CARGO DE LA EMPRESA (53).*

(NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN)

1CHA-009-001



ANEXO 1
Modelo acta entrega-recepción
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Ciudad o localidad	El nombre de la ciudad o localidad donde se efectuará el acto de recepción física de los trabajos terminados.
2	Hora	La hora en la que da inicio el acto de recepción física de los trabajos.
3	Fecha	Día mes y año en el cual se lleva a cabo el acto de recepción física.
4	Obra y Unidad	El tipo de obra y unidad objeto de los trabajos que motivan el acta recepción física: Ejemplo: ⇒ La construcción del Hospital General de Zona 230 camas, bajo el esquema de proyecto integral. ⇒ La construcción de obra nueva de la Unidad de Medicina Familiar. ⇒ La remodelación y ampliación del Hospital General de Zona. ⇒ La demolición y ampliación de Subdelegación Administrativa.
5	Calle	El nombre de la calle donde se ubica la unidad médica u hospitalaria que motiva la entrega física de los trabajos terminados a satisfacción del IMSS.
6	Colonia	El nombre de la colonia donde se ubica la unidad médica u hospitalaria que motiva la entrega física de los trabajos terminados a satisfacción del IMSS.
7	Delegación o Municipio	El nombre de la delegación o municipio donde se ubica la unidad médica u hospitalaria que motiva la entrega física de los trabajos terminados a satisfacción del IMSS.
8	Código Postal	El número del código postal, del domicilio donde se ubica la unidad médica u hospitalaria que motiva la entrega física de los trabajos terminados a satisfacción del IMSS.
9	Nombre	El nombre de la persona que desempeña el cargo de Residente de Obra.
10	Nombre	El nombre de la persona que desempeña el cargo de Superintendente de la empresa.

1CHA-009-001



ANEXO 1

Modelo acta entrega-recepción INSTRUCTIVO DE LLENADO

No. DATO

ANOTAR

- | | | |
|----|-----------------------|--|
| 11 | Nombre o Razón Social | El nombre o la razón social de la persona física o moral que ejecuto los trabajos motivo de la recepción física. |
| 12 | Nombre | El nombre de la persona que desempeña el cargo de Supervisor de los trabajos, que forma parte de la empresa que fue contratada por el IMSS, en apoyo a la supervisión de obra.

<small>Nota: Cuando en la supervisión del contrato motivo del acta de recepción física no se hay contratado auxilio de supervisión, deberá suprimir el texto que se resalta de color azul y que a la letra dice: <i>con la participación del C. _(12)_ Supervisor de los Trabajos de la empresa _(13)_ y por tanto no se aplican las indicaciones de los numerales 12 y 13.</i></small> |
| 13 | Nombre o Razón Social | El nombre o la razón social de la persona física o moral que desempeñó funciones de auxilio de supervisión de obra contratada conforme a lo establecido en el artículo 115, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas o el que le resulte aplicable de acuerdo a la fecha de formalización del contrato.

<small>Nota: Cuando en la supervisión del contrato motivo del acta de recepción física no se hay contratado auxilio de supervisión, deberá suprimir el texto que se resalta de color azul y que a la letra dice: <i>con la participación del C. _(12)_ Supervisor de los Trabajos de la empresa _(13)_ y por tanto no se aplican las indicaciones de los numerales 12 y 13.</i></small> |
| 14 | Obra y Unidad | El tipo de obra y unidad objeto de los trabajos que motivan el acta recepción física:

Ejemplo:
⇒ La construcción del Hospital General de Zona 230 camas, bajo el esquema de proyecto integral.
⇒ La construcción de obra nueva de la Unidad de Medicina Familiar.
⇒ La remodelación y ampliación del Hospital General de Zona.
⇒ La demolición y ampliación de Subdelegación Administrativa. |
| 15 | Cláusula | El número de la cláusula a través de la cual se estipulo la obligación de la partes de llevar a cabo la recepción física de los trabajos, una vez que se haya cumplido con la obligación principal del contrato. |

1CHA-009-001



ANEXO 1

Modelo acta entrega-recepción INSTRUCTIVO DE LLENADO ANOTAR

No.	DATO	ANOTAR
16	Descripción de los trabajos que se reciben	La descripción, con el mayor detalle posible, de los trabajos ejecutados precisando los servicios que se proporcionarían en las áreas terminadas y que motivan la recepción, para lo cual se citan en el apartado que nos ocupa algunos textos como ejemplos a seguir.
17	Importe contratado	El monto total contratado considerando, en su caso, los importes convenidos.
18	Fecha	El día, mes y año en el que las partes suscribieron el contrato de origen.
19	Número de contrato	El número con el que se identifica el contrato de origen.
20	Número de compromiso	El número de compromiso que se le asigna al contrato de origen para efectos de registro contable.
21	Importe contratado	El importe estipulado en el contrato de origen.
22	Plazo del contrato	El plazo estipulado en el contrato de origen.
23	Fecha	El día, mes y año en el que las partes suscribieron el convenio modificatorio.
24	Número de convenio	El número con el que se identifica el convenio modificatorio formalizado.
25	Número de compromiso	El número de compromiso que se le asigna al convenio modificatorio formalizado con base en el contrato de origen.
26	Importe del convenio	El monto estipulado en el convenio modificatorio de ampliación al monto.
27	Plazo del convenio	El plazo estipulado en el convenio modificatorio de ampliación al plazo.
28	Importe contratado	El monto total contratado a precio alzado.
29	Fecha	El día, mes y año en el que las partes suscribieron el contrato de origen.
30	Número de contrato	El número con el que se identifica el contrato de origen.

1CHA-009-001



ANEXO 1

**MODELO ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN
INSTRUCTIVO DE LLENADO**

No.	DATO	ANOTAR
31	Número de compromiso	El número de compromiso que se le asigna al contrato de origen para efectos de registro contable.
32	Importe contratado	El importe estipulado en el contrato de origen.
33	Plazo del contrato	El plazo estipulado en el contrato de origen.
34	Fecha	El día, mes y año en el que las partes suscribieron el convenio formalizado conforme a lo dispuesto en el séptimo y octavo párrafo del artículo 59, de la Ley de Obras Publicas y servicios Relacionados con las Mismas.
35	Denominación del convenio	La denominación del convenio que se le dio por las instancias correspondientes en cumplimiento a lo dispuesto en el séptimo y octavo párrafo del artículo 59, de la Ley de Obras Publicas y servicios Relacionados con las Mismas.
36	Número de convenio	El número con el que se identifica el convenio formalizado conforme a lo dispuesto en el séptimo y octavo párrafo del artículo 59, de la Ley de Obras Publicas y servicios Relacionados con las Mismas.
37	Número de compromiso	El número de compromiso que se le asigna al convenio formalizado conforme a lo dispuesto en el séptimo y octavo párrafo del artículo 59, de la Ley de Obras Publicas y servicios Relacionados con las Mismas.
38	Alcances y objeto del convenio	La descripción y alcances objeto del convenio formalizado conforme a lo dispuesto en el séptimo y octavo párrafo del artículo 59, de la Ley de Obras Publicas y servicios Relacionados con las Mismas.
39	Plazo contractual	El número de días naturales estipulado en el contrato de origen.
40	Fecha de inicio	El día, mes y año estipulado como fecha de inicio de los trabajos en el contrato de origen.

1CHA-009-001



ANEXO 1

Modelo acta entrega-recepción INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
41	Fecha de terminación	El día, mes y año estipulado como fecha de terminación de los trabajos en el contrato de origen.
42	Plazo total en el que se ejecutaron los trabajos	El número de días que considerando los del contrato de origen más los estipulados en los convenios de aumento al plazo que se hayan formalizado.
43	Número de estimaciones autorizadas	Con número y letra el total de las estimaciones que se hayan autorizado durante la ejecución de los trabajos.
44	Número de estimaciones pendientes de autorizar	Con número y letra el total de las estimaciones pendientes de autorizar a la fecha de la recepción física de los trabajos.
45	Número de estimaciones de gastos aprobados	Con número y letra el total de las estimaciones de gastos aprobados que se hayan autorizado durante la ejecución de los trabajos.
46	Número de estimaciones de gastos pendientes de autorizar	Con número y letra el total de las estimaciones de gastos pendientes de autorizar a la fecha de la recepción física de los trabajos.
47	Manifestación de la entrega de planos	Manifestación de las partes en la que se haga constar la entrega de los planos definitivos considerando las circunstancias que se hayan presentado en la ejecución de la obra, para lo cual en el texto del formato se incluyen dos textos propuestos que les podrán servir de base.
48	Tipo de unidad	La denominación de la unidad médica u hospitalaria de que se trate. Ejemplo: ⇒ El Hospital General de Zona 230 camas. ⇒ La Unidad de Medicina Familiar. ⇒ La remodelación y ampliación del Hospital General de Zona. ⇒ La demolición y ampliación de Subdelegación Administrativa.
49	Fecha	El día, mes y año en el cual se elaboró el acta mediante la cual se hizo entrega de la documentación empleada para la ejecución de los trabajos y la que se derivó de éstos.

1CHA-009-001



ANEXO 1

Modelo acta entrega-recepción INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
50	Obra y Unidad	<p>El tipo de obra y unidad objeto de los trabajos que motivan el acta recepción física:</p> <p>Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ La construcción del Hospital General de Zona 230 camas, bajo el esquema de proyecto integral.⇒ La construcción de obra nueva de la Unidad de Medicina Familiar.⇒ La remodelación y ampliación del Hospital General de Zona.⇒ La demolición y ampliación de Subdelegación Administrativa.
51	Hora	La hora en la que se concluye el acto de recepción física.
52	Nombre o Razón Social	El nombre o la razón social de la persona física o moral que ejecutó los trabajos motivo de la recepción física.
53	Nombre o Razón Social	<p>El nombre o la razón social de la persona física o moral que desempeñó funciones de auxilio de supervisión de obra contratada conforme a lo establecido en el artículo 115, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas o el que le resulte aplicable de acuerdo a la fecha de formalización del contrato.</p> <p>Nota: Cuando en la supervisión del contrato motivo del acta de recepción física no se hay contratado auxilio de supervisión, deberá suprimirse.</p>

1CHA-009-001



ANEXO 2
Modelo acta finiquito
1CHA-009-002



Modelo acta finiquito



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Anotar el nombre de la Dirección Normativa, Delegación, UMAE o Centro Vacacional que corresponda.
Anotar el nombre de la Unidad de la que depende el ARC, cuando se trate de contrataciones de nivel central.
Anotar el nombre de la Coordinación Normativa o de la Jefatura Delegacional de los Servicios Administrativos.
Anotar el nombre de la División o del Departamento de la Delegación, responsable de la ejecución de los trabajos.

Residencia de Obra

Documento en el que se hace constar el finiquito de los trabajos ejecutados en _ (A)_ y que forma parte del contrato de _ (B)_ bajo la condición de pago _ (C)_.

En la Ciudad de _ (1)_, siendo las _ (2)_, horas del día _ (3)_, **se reúnen en la oficina** que ocupa la residencia de obra instalada para llevar a cabo la supervisión, vigilancia, control y revisión de los trabajos relativos a _ (4)_, ubicada en _ (5)_, Colonia _ (6)_, Delegación o Municipio _ (7)_, Código Postal _ (8)_, **el C. _ (9)_ Residente de la Obra y el C. _ (10)_ Superintendente de la empresa _ (11)_, con la participación del C. _ (12)_ Supervisor de los Trabajos de la empresa _ (13)_,** cuyas firmas aparecen al final de la presente y rubricas al margen de cada una de las hojas que la integran, **para llevar a cabo el acto de recepción física de los trabajos** relativos a _ (14)_, con base a lo estipulado en la cláusula _ (15)_ y a lo dispuesto por el artículo 64, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y 168, 169, y 170 de su Reglamento, de conformidad con lo siguiente:-----

3. Descripción de los trabajos y de los datos relevantes del contrato motivo del finiquito:-----

_ (16)_ -----

Ejemplo: (Se trata de un proyecto integral cuyo desarrollo se realizó en dos fases la relativa al Proyecto Ejecutivo y la correspondiente a la Construcción y Equipamiento de Instalación Permanente obteniendo en la primer fase, entre otros documentos planos arquitectónicos y de ingenierías, catálogo de conceptos, estudios complementarios de mecánica de suelos y en la segunda la construcción del HGZ 184 camas, en el que se ejecutaron trabajos de Obra civil, albañilería, acabados, obras exteriores, instalaciones electromecánicas, instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias, aire acondicionado y equipamiento de instalación permanente, así como el suministro, instalación, montaje, pruebas, puesta en operación y capacitación para la operación del equipo; la unidad hospitalaria quedo integrada por cinco cuerpos el "A" Consulta Externa, el "B" Hospitalización, el "C" Urgencias, el "D" Oficinas Administrativas y el "E" Servicios Generales, Casa de Máquinas y Talleres de Conservación; así como obras exteriores que incluyen la barda que delimita el inmueble de la reserva territorial. *Se trata de un contrato de obra pública bajo la condición de pago a precio alzado, en el que pacto la ejecución de los trabajos para la construcción de la unidad hospitalaria que se identifica en el presente apartado bajo el esquema de proyecto integral, no se otorgó anticipo, en las cláusulas contractuales se estipuló el 5% como porcentaje de retención por atraso en el cumplimiento del programa de ejecución y el 1 al millar por atraso en la terminación de los trabajos, de conformidad con lo establecido en el numeral 5.60 de POBALINES.*)-----

_ (16)_ -----

Ejemplo: (Se trata de la ejecución de los trabajos de Remodelación y Ampliación de la Unidad de Medicina Familiar 10 Consultorios con Unidad Médica con Atención Ambulatoria en la que se ejecutaron trabajos de obra civil, albañilería, acabados, instalaciones hidrosanitarias y eléctricas en la remodelación de los servicios de urgencias y laboratorio, casa de máquinas y oficinas administrativas, en la ampliación de un cuerpo para cinco consultorios de especialidades y del estacionamiento en obras exteriores. *Se trata de un contrato de obra pública bajo la condición de pago sobre la base de precios unitarios en el que se pactó la ejecución de los trabajos para la remodelación y ampliación de la unidad médica que se identifica en el presente apartado, no se otorgó anticipo, en las cláusulas contractuales se estipuló el 12.5% como porcentaje de retención por atraso en el cumplimiento del programa de ejecución y el 4 al millar por atraso en la terminación de los trabajos, de conformidad con lo establecido en el numeral 5.60 de POBALINES.*)-----

Nota: El Residente de Obra deberá incluir el texto que adelante se detalla, tratándose de obra ejecutada bajo la condición de pago sobre la base de precios unitarios, si es precio alzado deberá suprimirse e incluir el de precio alzado.

4. Importe contractual y real del contrato, incluyendo los volúmenes realmente ejecutado de acuerdo al contrato y a los convenios celebrados.-----

El importe contractual ascendió a la cantidad de _ (17)_ y el real del contrato fue por la cantidad de _ (18)_, **habiéndose** formalizado mediante los instrumentos legales que a continuación se listan:---

- Con fecha _ (19)_ se suscribió el contrato de obra pública bajo la condición de pago sobre la base de precios unitarios número _ (20)_ y número de compromiso _ (21)_, por un importe de _ (22)_ y un plazo de ejecución de _ (23)_ días naturales.-----

1CHA-009-002



Modelo acta finiquito



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Anotar el nombre de la Dirección Normativa, Delegación, UMAE o Centro Vacacional que corresponda.
Anotar el nombre de la Unidad de la que depende el ARC, cuando se trate de contrataciones de nivel central.
Anotar el nombre de la Coordinación Normativa o de la Jefatura Delegacional de los Servicios Administrativos.
Anotar el nombre de la División o del Departamento de la Delegación, responsable de la ejecución de los trabajos.

Residencia de Obra

➤ Con fecha _(24)_ se suscribió el convenio modificatorio de ampliación al monto y plazo número _(25)_ y número de compromiso _(26)_, por un importe de _(27)_ y un plazo de ejecución de _(28)_ días naturales.-----

➤ Con fecha _(24)_ se suscribió el convenio modificatorio de ampliación al plazo número _(25)_ y número de compromiso _(26)_, con un plazo de ejecución de _(28)_ días naturales.-----

Nota: El Residente de Obra deberá incluirá el texto que adelante se detalla, tratándose de obra ejecutada bajo la condición de pago a precio alzado, si es precio unitario deberá suprimirse e incluir el de precio unitario.-----

2. Importe contractual y real del contrato, incluyendo los volúmenes realmente ejecutado de acuerdo al contrato y a los convenios celebrados conforme a lo previsto por los párrafos séptimo y octavo del artículo 59, de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas.-----

El importe contractual ascendió a la cantidad de _(29)_ y el real del contrato fue por la cantidad de _(30)_, habiéndose formalizado mediante los instrumentos legales que a continuación se listan:-----

➤ Con fecha _(31)_ se suscribió el contrato de obra pública bajo la condición de pago a precio alzado número _(32)_ y número de compromiso _(33)_, por un importe de _(34)_ y un plazo de ejecución de _(35)_ días naturales.-----

Nota: El Residente de Obra deberá listar, cuando sea el caso, el o los convenios que se hayan formalizado conforme a lo previsto por los párrafos séptimo y octavo del artículo 59, de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas.-----

➤ Con fecha _(36)_ se suscribió el convenio _(37)_ número _(38)_ y número de compromiso _(39)_, _(40)_.-----

3. Periodo de ejecución de los trabajos precisando la fecha de inicio y terminación contractual y el plazo en que realmente se ejecutaron incluyendo los convenios.-----

Nota: El Residente de Obra deberá incluir el texto de la viñeta que se ajuste a las circunstancias que se dieron para la ejecución de los trabajos, suprimiendo el que no resulte aplicable.-----

▪ El periodo de ejecución de los trabajos se estipuló en _(41)_ días naturales pactándose como fecha de inicio el _(42)_ y de terminación el _(43)_; ejecutándose los trabajos hasta su total terminación dentro del plazo contractual.-----

▪ El periodo de ejecución de los trabajos se estipuló en _(44)_ días naturales pactándose como fecha de inicio el _(45)_ y de terminación el _(46)_; ejecutándose los trabajos hasta su total terminación en un plazo real de _(47)_ días naturales que incluye los convenios modificatorios, cuya referencia se cita en el punto 2 (dos) de la presente acta.-----

4. Relación de las estimaciones, indicando cómo se ejecutaron los conceptos de trabajo en cada una de ellas y los gastos aprobados, debiendo describir los créditos a favor y en contra de cada una de las partes, señalando los conceptos generales que les dieron origen y su saldo resultante, así como la fecha, lugar y hora en que serán liquidados.-----

Durante la ejecución de los trabajos se elaboraron _(48)_ estimaciones autorizadas que se detallan en la **Tabla 1** en la que se identifican de forma genérica como se ejecutaron los trabajos.-----

1CHA-009-002



Modelo acta finiquito



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Anotar el nombre de la Dirección Normativa, Delegación, UMAE o Centro Vacacional que corresponda.
Anotar el nombre de la Unidad de la que depende el ARC, cuando se trate de contrataciones de nivel central.
Anotar el nombre de la Coordinación Normativa o de la Jefatura Delegacional de los Servicios Administrativos.
Anotar el nombre de la División o del Departamento de la Delegación, responsable de la ejecución de los trabajos.

Residencia de Obra

Tabla 1

RELACIÓN DE LA ESTIMACIONES INDICANDO COMO SE EJECUTARON LOS TRABAJOS EN CADA UNA DE ELLAS				
Numero de estimación.	Periodo de ejecución.	Fecha de elaboración.	Importe estimado sin IVA	Descripción genérica de los trabajos o concepto por el cual se generó la estimación y los gastos aprobados

De la revisión final al proceso técnico administrativo en la ejecución de los trabajos, las partes detallan a **Tabla 2** los créditos a favor y en contra, determinando el saldo correspondiente.-----

Tabla 2

CRÉDITOS A FAVOR Y EN CONTRATO			
Créditos a favor de la Empresa "C"		Créditos a favor del IMSS "D"	
Descripción del concepto que origina el crédito	Importe "A"	Descripción del concepto que origina el crédito	Importe "B"
Diferencia de volúmenes en muros de tablaroca cantidad pagada 100m2, cantidad real ejecutada 150m2.	\$250,000.00	Cargos financieros por volúmenes pagados en exceso	\$25,000.00
		Diferencia de volúmenes en muros de tabique cantidad pagada 1500m2, cantidad realmente ejecutada 1000m2	\$250,000.00
Importe total de créditos a favor de la Empresa	\$250,000.00	Importe total de créditos a favor del IMSS	\$375,000.00
Saldo del crédito a favor de la empresa A - B = "C"		Saldo del crédito a favor del IMSS B - A = "D"	\$125,000.00

Nota: La residencia de obra determinará el saldo que corresponda tomando en cuenta, para aplicar la formula, primeramente la columna con el importe mayor.

Nota: El Residente de Obra deberá incluir el texto de la viñeta correspondiente al saldo que se haya determinado.

❖ De los créditos establecidos, las partes determinan que el saldo a favor de la empresa por la cantidad de (49), será liquidado por el IMSS el (50) en (51), en un horario de 9 a 15, mediante la presentación de la estimación y facturación correspondiente.-----

❖ De los créditos establecidos, las partes determinan que el saldo a favor del IMSS por la cantidad de (52), será liquidado por la empresa el (53) en (54), en un horario de 9 a 15 mediante la orden de ingreso que expida el área de finanzas correspondiente.-----

5. Las razones que justifiquen la aplicación de las penas convencionales o del sobrecosto.-----

Nota: El Residente de Obra deberá incluir el presente numeral, únicamente cuando se trate del finiquito de un contrato que haya sido objeto de rescisión administrativa por causas imputables al contratista, en caso contrario suprimir y ajustar la numeración subsecuente.-----

(55)-----

Ejemplo:

Las razones que motivan la aplicación del monto determinado como penas convencionales se sustentan en el hecho, de que con dicho importe se cubre el sobrecosto que le representa al IMSS concluir con otro contratista los trabajos pendientes de ejecutar, sobrecosto que se determina de conformidad con lo establecido en el artículo 162, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, del que se deriva la operación siguiente:

1CHA-009-002



Modelo acta finiquito



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Anotar el nombre de la Dirección Normativa, Delegación, UMAE o Centro Vacacional que corresponda.
Anotar el nombre de la Unidad de la que depende el ARC, cuando se trate de contrataciones de nivel central.
Anotar el nombre de la Coordinación Normativa o de la Jefatura Delegacional de los Servicios Administrativos.
Anotar el nombre de la División o del Departamento de la Delegación, responsable de la ejecución de los trabajos.

Residencia de Obra

S = IECOPC - CTERC

DE DONDE:

S = Sobrecosto.
IECOPC = Importe estimado para concluir la obra pendiente con otro contratista.
CTERC = Costo de los trabajos no ejecutados al momento de rescindir el contrato.

Ejemplo:

Las razones que motivan la aplicación sobrecosto se sustentan en el hecho, de que con dicho importe se cubre el sobrecosto que le representa al IMSS concluir con otro contratista los trabajos pendientes de ejecutar, sobrecosto que se determina de conformidad con lo establecido en el artículo 162, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, del que se deriva la operación siguiente:

S = IECOPC - CTERC

DE DONDE:

S = Sobrecosto.
IECOPC = Importe estimado para concluir la obra pendiente con otro contratista.
CTERC = Costo de los trabajos no ejecutados al momento de rescindir el contrato.

6. Datos de la estimación final.-----

Las partes hacen constar que la estimación final corresponde a la número (56) por un importe de (57), por concepto de (58) y que comprende un periodo de (59).

7. Constancia de la entrega de la garantía por defectos, vicios ocultos de los trabajos y cualquier otra responsabilidad en que haya incurrido el contratista.

Las empresa hacen constar por conducto de su superintendente, que en el acto de recepción física de los trabajos se hizo entrega al residente de obra del IMSS de la garantía prevista en artículo 66, de la Ley de Obras Pública y Servicios Relacionados con las Mismas a través de la póliza de fianza número (60), expedida el (61) por (62), por un importe de (63), que corresponde al 10% del monto total ejercido de los trabajos.

8. Manifestación de que la empresa extiende el finiquito más amplio que en derecho proceda.-----

La empresa por conducto de su Superintendente manifiesta su conformidad en la integración del presente documento y en la liquidación determinada en el numeral 3, por lo que se otorga al IMSS el finiquito más amplio que en derecho procede, renunciando a cualquier acción legal que tenga por objeto reclamar al IMSS cualquier pago relacionado con el contrato.

Nota: El Residente de Obra previa autorización del Área Responsable de la Ejecución de los Trabajos y siempre y cuando se actualicen los supuesto previstos en el último párrafo del artículo 170 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y que el contratista no adeude cantidad alguna al IMSS podrá incluir el siguiente punto.

9. Extinción de derechos y obligaciones.-----

Las partes manifiestan su conformidad en el contenido y alcance del presente documento y que salvo lo manifestado en el numeral 3 no existen otros adeudos por lo que se dan por terminados los derechos y obligaciones que genera el contrato motivo del presente documento, por lo que no se reservan derecha alguno.



Modelo acta finiquito



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Anotar el nombre de la Dirección Normativa, Delegación, UMAE o Centro Vacacional que corresponda.
Anotar el nombre de la Unidad de la que depende el ARC, cuando se trate de contrataciones de nivel central.
Anotar el nombre de la Coordinación Normativa o de la Jefatura Delegacional de los Servicios Administrativos.
Anotar el nombre de la División o del Departamento de la Delegación, responsable de la ejecución de los trabajos.

Residencia de Obra

La presente acta se cierra a las **_(64)_** del día en que se levanta, firmándola de conformidad los que en ella intervienen.-----

ENTREGA LA EMPRESA *_(65)_*. POR CONDUCTO DE SU SUPERINTENDENTE.

RECIBE EL IMSS A TRAVÉS DEL RESIDENTE DE OBRA.

(NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERINTENDENTE)

(NOMBRE Y FIRMA DEL RESIDENTE)

SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS A CARGO DE LA EMPRESA *_(66)_*.

(NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN)

Nota: La residencia de obra incluirá la firma si durante la ejecución de los trabajos tuvo apoyo de supervisión externa, de lo contrario deberá suprimirla.



ANEXO 2

**Modelo acta finiquito
INSTRUCTIVO DE LLENADO**

No.	DATO	ANOTAR
A.	Denominación de los trabajos y unidad que los motiva	<p>Los trabajos contratados y la denominación de la unidad que los motiva.</p> <p>Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ La construcción del Hospital General de Zona 230 camas, bajo el esquema de proyecto integral. ⇒ La construcción de obra nueva de la Unidad de Medicina Familiar. ⇒ La remodelación y ampliación del Hospital General de Zona. ⇒ La demolición y ampliación de Subdelegación Administrativa.
B.	Tipo de contratación	<p>El tipo de contrato por el que se ejecutaron los trabajos motivo del finiquito.</p> <p>Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Obra Pública. ⇒ Servicios Relacionados con la Obra Pública.
C.	Condición de pago	<p>La condición de pago que se haya pactado en el contrato motivo del finiquito.</p> <p>Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Sobre las Base de Precios Unitarios. ⇒ A Precio Alzado.
1.	Ciudad o localidad	<p>El nombre de la ciudad o localidad donde se llevará a cabo el acto de formalización del finiquito y se levantará el documento en el que se hará constar.</p>
2.	Hora	<p>La hora en la que da inicio el acto de formalización del finiquito.</p>
3.	Fecha	<p>Día mes y año en el cual se lleva a cabo el acto de formalización del finiquito.</p>
4.	Denominación de los trabajos y unidad que los motiva	<p>Los trabajos contratados y la denominación de la unidad que los motiva.</p> <p>Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ La construcción del Hospital General de Zona 230 camas, bajo el esquema de proyecto integral. ⇒ La construcción de obra nueva de la Unidad de Medicina Familiar. ⇒ La remodelación y ampliación del Hospital General de Zona. ⇒ La demolición y ampliación de Subdelegación Administrativa.
5.	Calle	<p>El nombre de la calle donde se ubica la unidad médica u hospitalaria en la que se ejecutaron los trabajos motivo del finiquito.</p>
6.	Colonia	<p>El nombre de la colonia donde se ubica la unidad médica u hospitalaria en la que se ejecutaron los trabajos motivo del finiquito.</p>

1CHA-009-002



ANEXO 2

**Modelo acta finiquito
INSTRUCTIVO DE LLENADO**

No.	DATO	ANOTAR
7.	Delegación o Municipio	El nombre de la delegación o municipio donde se ubica la unidad médica u hospitalaria en la que se ejecutaron los trabajos motivo del finiquito.
8.	Código Postal	El número del código postal, del domicilio donde se ubica la unidad médica u hospitalaria en la que se ejecutaron los trabajos motivo del finiquito.
9.	Nombre	El nombre de la persona que desempeña el cargo de Residente de Obra.
10.	Nombre	El nombre de la persona que desempeña el cargo de Superintendente de la empresa.
11.	Nombre o Razón Social	El nombre o la razón social de la persona física o moral que ejecutó los trabajos motivo del finiquito.
12.	Nombre	El nombre de la persona que desempeña el cargo de Supervisor de los trabajos, motivo del finiquito, que forma parte de la empresa que fue contratada por el IMSS, en apoyo a la supervisión de obra. Nota: Cuando en la supervisión del contrato motivo del finiquito, no se hay contratado auxilio de supervisión, deberá suprimir el texto que se resalta de color azul y que a la letra dice: con la participación del C. _(12)_ Supervisor de los Trabajos de la empresa _(13)_ y por tanto no se aplican las indicaciones de los numerales 12 y 13.
13.	Nombre o Razón Social	El nombre o la razón social de la persona física o moral que desempeñó funciones de auxilio de supervisión de obra contratada conforme a lo establecido en el artículo 115, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas o el que le resulte aplicable de acuerdo a la fecha de formalización del contrato. Nota: Cuando en la supervisión del contrato motivo del finiquito, no se hay contratado auxilio de supervisión, deberá suprimir el texto que se resalta de color azul y que a la letra dice: con la participación del C. _(12)_ Supervisor de los Trabajos de la empresa _(13)_ y por tanto no se aplican las indicaciones de los numerales 12 y 13.
14.	Obra y Unidad	El tipo de obra y unidad objeto de los trabajos que motivan el finiquito: Ejemplo: ⇒ La construcción del Hospital General de Zona 230 camas, bajo el esquema de proyecto integral. ⇒ La construcción de obra nueva de la Unidad de Medicina Familiar. ⇒ La remodelación y ampliación del Hospital General de Zona. ⇒ La demolición y ampliación de Subdelegación Administrativa.

1CHA-009-002



ANEXO 2

Modelo acta finiquito INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
15.	Cláusula	<p>El número de la cláusula a través de la cual se estipulo la obligación de la partes de llevar a cabo el finiquito de los trabajos, una vez que se haya cumplido con la obligación principal del contrato.</p> <p>Nota: La residencia de obras identificará si los trabajos motivo del finiquito actualizan los supuestos del artículo 171, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para incluirlo en el documento en donde se hace constar el finiquito.</p>
16.	Descripción de los trabajos que se reciben	<p>La descripción, con el mayor detalle posible, de los trabajos ejecutados precisando los servicios que se proporcionaran en el o las área(s) terminada(s) y que motivan el finiquito, citando en el rubro correspondiente algunos textos de ejemplos.</p>
17.	Importe contratado	<p>El monto estipulado en el contrato de original.</p>
18.	Real del contrato	<p>El monto total de los trabajos realmente ejecutados el que podría estar conformado por el importe contratado más convenios o por un importe menor al contratado, en cuyo caso deberá exponer las razones que motivan tal circunstancia, para esto último se citan dos ejemplos.</p> <p>Ejemplo:</p> <p>⇒ Con el importe de la obra realmente ejecutada se cumplió con el objeto del contrato.</p> <p>⇒ Es el caso, que en el contrato que nos ocupa el contratista solo pudo ejecutar el 80% del monto total contratado, en razón de que se trata de un contrato de servicios relacionados con la obra pública bajo la condición de pago a precio alzado y que el objeto de su contrato está vinculado al contrato por el que se ejecutan los trabajos de obra, no siendo imputable al contratista el haber desarrollado solamente el 80%. Nota importante esta circunstancia debe ser excepcional y estar debidamente motivada, ya que de ser recurrente y carecer de motivación se ubica en una falta de planeación.</p>
19.	Fecha	<p>El día, mes y año en el que las partes suscribieron el contrato de origen.</p>
20.	Número de contrato	<p>El número con el que se identifica el contrato de origen.</p>
21.	Número de compromiso	<p>El número de compromiso que se le asigna al contrato de origen.</p>
22.	Importe contratado	<p>El importe estipulado en el contrato de origen.</p>

1CHA-009-002



ANEXO 2

Modelo acta finiquito INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
23.	Plazo del contrato	El plazo estipulado en el contrato de origen.
24.	Fecha	El día, mes y año en el que las partes suscribieron el convenio modificatorio.
25.	Número de convenio	El número con el que se identifica el convenio modificatorio formalizado.
26.	Número de compromiso del convenio	El número de compromiso que se le asigna al convenio modificatorio formalizado con base en el contrato de origen.
27.	Importe del convenio	El monto estipulado en el convenio modificatorio de ampliación al monto.
28.	Plazo del convenio	El plazo estipulado en el convenio modificatorio de ampliación al plazo.
29.	Importe contratado	El monto estipulado en el contrato de original.
30.	Real del contrato	El monto total de los trabajos realmente ejecutados el que podría estar conformado por el importe contratado más convenios o por un importe menor al contratado, en cuyo caso deberá exponer las razones que motivan tal circunstancia, para esto último se citan dos ejemplos. Ejemplo: ⇒ Con el importe de la obra realmente ejecutada se cumplió con el objeto del contrato. ⇒ Es el caso, que en el contrato que nos ocupa el contratista solo pudo ejecutar el 80% del monto total contratado, en razón de que se trata de un contrato de servicios relacionados con la obra pública bajo la condición de pago a precio alzado y que el objeto de su contrato está vinculado al contrato por el que se ejecutan los trabajos de obra, no siendo imputable al contratista el haber desarrollado solamente el 80%. Nota importante esta circunstancia debe ser excepcional y estar debidamente motivada, ya que de ser recurrente y carecer de motivación se ubica en una falta de planeación.
31.	Fecha	El día, mes y año en el que las partes suscribieron el contrato de origen.
32.	Número de contrato	El número con el que se identifica el contrato de origen.
33.	Número de compromiso	El número de compromiso que se le asigna al contrato de origen.

1CHA-009-002



ANEXO 2

Modelo acta finiquito INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
34.	Importe contratado	El importe estipulado en el contrato de origen.
35.	Plazo del contrato	El plazo estipulado en el contrato de origen.
36.	Fecha	El día, mes y año en el que las partes suscribieron el convenio formalizado conforme a lo dispuesto en el séptimo y octavo párrafo del artículo 59, de la Ley de Obras Publicas y servicios Relacionados con las Mismas.
37.	Denominación del convenio	La denominación del convenio que se le dio por las instancias correspondientes en cumplimiento a lo dispuesto en el séptimo y octavo párrafo del artículo 59, de la Ley de Obras Publicas y servicios Relacionados con las Mismas.
38.	Número de convenio	El número con el que se identifica el convenio formalizado conforme a lo dispuesto en el séptimo y octavo párrafo del artículo 59, de la Ley de Obras Publicas y servicios Relacionados con las Mismas.
39.	Número de compromiso	El número de compromiso que se le asigna al convenio formalizado conforme a lo dispuesto en el séptimo y octavo párrafo del artículo 59, de la Ley de Obras Publicas y servicios Relacionados con las Mismas.
40.	Alcances y objeto del convenio	La descripción y alcances objeto del convenio formalizado conforme a lo dispuesto en el séptimo y octavo párrafo del artículo 59, de la Ley de Obras Publicas y servicios Relacionados con las Mismas.
41.	Plazo contractual	El número de días naturales estipulado en el contrato de origen.
42.	Fecha de inicio	El día, mes y año estipulado como fecha de inicio de los trabajos en el contrato de origen.
43.	Fecha de terminación	El día, mes y año estipulado como fecha de terminación de los trabajos en el contrato de origen.

1CHA-009-002



ANEXO 2

Modelo acta finiquito INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
44.	Plazo contractual	El número de días naturales estipulado en el contrato de origen.
45.	Fecha de inicio	El día, mes y año estipulado como fecha de inicio de los trabajos en el contrato de origen.
46.	Fecha de terminación	<p>El día, mes y año estipulado como fecha de terminación de los trabajos en el contrato de origen o, cuando sea el caso, la que se establezca en el convenio modificatorio de plazo.</p> <p>Es factible que la fecha de terminación, sea la que se pacte en un diferimiento, la cual deberá anotarse como fecha de terminación, por lo que deberá vigilar tal circunstancia al momento de definir el plazo.</p>
47.	Plazo contractual	<p>El número de días naturales estipulado en el contrato, considerando las circunstancias de los convenios modificatorios y en su caso los diferimiento pactados a través del programa correspondiente o mediante convenio, con las particularidades de estos últimos.</p> <p>Es factible que la fecha de terminación, sea la que se pacte en un diferimiento, por lo que deberá vigilar tal circunstancia al momento de definir el plazo.</p>
48.	Número de estimaciones autorizadas	Con número y letra el total de las estimaciones que se hayan autorizado durante la ejecución de los trabajos.
Tabla 1	Relación de estimaciones	<p>En cada columna, según el dato que se solicita lo siguiente: número de estimación en orden ascendente; el periodo de ejecución que corresponde a cada una de las estimaciones elaboradas y autorizadas; la fecha de elaboración indicada en el recibo de estimación; el importe de cada estimación sin IVA y en cada estimación que se relacione la descripción los trabajos que se pagan refiriendo especialidad, partida o concepto o actividad y subactividad que se incluye en el pago.</p> <p style="text-align: right;">1CHA-009-002</p>



ANEXO 2

Modelo acta finiquito INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
Tabla 2	Créditos a favor y en contra	Los datos que resulten de los créditos a favor y en contra, que elabore la residencia, se integraran en la Tabla 2 del documento en el que se hará constar el finiquito, con base en el ejemplo que se incluye en la Tabla 2 del formato que motiva el presente instructivo.
49.	Saldo	Con número y letra el importe que se determinó en la Tabla 2 como crédito a favor de la empresa.
50.	Fecha	El día, mes y año que se establece, para que el IMSS liquide a la empresa el crédito que resulto a su favor.
51.	Oficina donde se liquidara el crédito a favor de la empresa	La denominación de la oficina del IMSS donde se hará el pago del saldo a favor de la empresa, anotando el domicilio calle, colonia, delegación o municipio y ciudad donde se ubica.
52.	Saldo	Con número y letra el importe que se determinó en la Tabla 2 como crédito a favor del IMSS.
53.	Fecha	El día, mes y año en la que la empresa se obliga a liquidar al IMSS el crédito que resulto a su favor.
54.	Oficina donde se liquidará el crédito a favor del IMSS	La denominación de la oficina de finanzas donde la empresa deberá ocurrir para efectuar el pago del saldo a favor del IMSS, anotando el domicilio calle, colonia, delegación o municipio y ciudad donde se ubica.
55.	Razones por las que se aplicaron penas convencionales	Los argumentos que motivaron a la Residencia de Obra en la aplicación de las penas convencionales.
56.	Estimación final	El número de la estimación final.
57.	Importe	El importe o monto por el que se autorizó la estimación final.
58.	Concepto	La descripción de los trabajos que se liquidan en la estimación final, refiriendo especialidad, partida, actividad o subactividad, según corresponda.

1CHA-009-002



ANEXO 2

modelo acta finiquito INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
59.	Periodo de los trabajos ejecutados que se liquidan en la estimación final	El periodo que abarca la estimación final identificando fecha de inicio y terminación.
60.	Numero de fianza	El número de la fianza.
61.	Fecha de expedición	El día, mes y año en el que se expide la póliza.
62.	Afianzadora	El nombre de la afianzadora que expide la póliza de fianza para garantizar defectos y vicios ocultos.
63.	Importe	El importe por el que se expidió la fianza de vicios ocultos.
64.	Hora	La hora en la que se cierra el acta.
65.	Empresa ejecutora de los trabajos	El nombre o la razón social de la persona física o moral que ejecutó los trabajos motivo del finiquito.
66.	Empresa supervisora de los trabajos	El nombre o la razón social de la persona física o moral que desempeñó funciones de auxilio de supervisión de obra contratada conforme a lo establecido en el artículo 115, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas o el que le resulte aplicable de acuerdo a la fecha de formalización del contrato.

Nota: Cuando en la supervisión del contrato motivo del acta de recepción física no se hay contratado auxilio de supervisión, deberá suprimirse.

1CHA-009-002



ANEXO 3
Modelo acta administrativa de extinción
de derechos y obligaciones
1CHA-009-003



**Modelo acta administrativa de extinción
de derechos y obligaciones**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Anotar el nombre de la Dirección Normativa, Delegación, UMAE o Centro Vacacional que corresponda.
Anotar el nombre de la Unidad de la que depende el ARC, cuando se trate de contrataciones de nivel central.
Anotar el nombre de la Coordinación Normativa o de la Jefatura Delegacional de los Servicios Administrativos.
Anotar el nombre de la División o del Departamento de la Delegación, responsable de la ejecución de los trabajos.

Residencia de Obra

Acta Administrativa de Extinción de Derechos y Obligaciones

En la Ciudad de (1), siendo las (2), horas del día (3), se reúnen en la oficina que ocupa la residencia de obra instalada para llevar a cabo la supervisión, vigilancia, control y revisión de los trabajos relativos a (4), ubicada en (5), Colonia (6), Delegación o Municipio (7), Código Postal (8), el C. (9) **Residente de la Obra** y el C. (10) **Titular del Área Responsable de la Ejecución de los Trabajos** y el C. (11) **Superintendente de la empresa** (12) y el (13) **Representante legal de la empresa** (14), con la participación del C. (15) **Supervisor de los Trabajos de la empresa** (16), cuyas firmas aparecen al final de la presente y rubricas al margen de cada una de las hojas que integran la presente **Acta Administrativa de Extinción de Derechos y Obligaciones** relativa al contrato de obra pública bajo la condición de pago (17) por el que se llevó a cabo (18), la que se levanta con base a lo estipulado en el párrafo segundo de la cláusula cuarta del contrato motivo de la presente acta, cuyos datos se integran en el punto dos del documento que nos ocupa, así como a lo dispuesto por el artículo 64, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, 172, de su Reglamento y de los numerales 5.90 y 5.101, de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del IMSS, de conformidad con lo siguiente:-----

5. Descripción de los trabajos y datos relevantes del contrato:-----
(19)-----

Nota: El Residente de Obra deberá describir los trabajos que estuvieron a su cargo considerando el ejemplo que se integra al presente formato, en el que podrá identificar la forma en que se sugiere estructurar por cuanto a la descripción de los trabajos el texto sin resalta y subrayado y los datos relevantes del contrato resaltado y subrayado; siendo importante tomar en cuenta que cuando se formalicen convenios y se otorgue anticipo en el contrato también se incluya como datos relevantes del contrato.-----

Ejemplo: (Se trata de un proyecto integral cuyo desarrollo se realizó en dos fases la relativa al Proyecto Ejecutivo y la correspondiente a la Construcción y Equipamiento de Instalación Permanente obteniendo en la primer fase, entre otros documentos planos arquitectónicos y de ingenierías, catálogo de conceptos, estudios complementarios de mecánica de suelos y en la segunda la construcción del HGZ 184 camas, en el que se ejecutaron trabajos de Obra civil, albañilería, acabados, obras exteriores, instalaciones electromecánicas, instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias, aire acondicionado y equipamiento de instalación permanente, así como el suministro, instalación, montaje, pruebas, puesta en operación y capacitación para la operación del equipo; la unidad hospitalaria quedo integrada por cinco cuerpos el "A" Consulta Externa, el "B" Hospitalización, el "C" Urgencias, el "D" Oficinas Administrativas y el "E" Servicios Generales, Casa de Máquinas y Talleres de Conservación; así como obras exteriores que incluyen la barda que delimita el inmueble de la reserva territorial. **Se trata de un contrato de obra pública bajo la condición de pago a precio alzado, en el que pacto la ejecución de los trabajos para la construcción de la unidad hospitalaria que se identifica en el presente apartado bajo el esquema de proyecto integral, no se otorgó anticipo, en las cláusulas contractuales se estipuló el 5% como porcentaje de retención por atraso en el cumplimiento del programa de ejecución y el 1 al millar por atraso en la terminación de los trabajos, de conformidad con lo establecido en el numeral 5.60 de POBALINES. Para garantizar el cumplimiento del contrato "El Contratista" entregó a "El instituto" las pólizas de fianza números F5060 y F8566 expedidas por Afianzadora Toiteca por 25'000,000.00 y 12'000,000 respectivamente, por las que se garantizó el primer y segundo ejercicio del contrato, las cuales se liberaron al haberse recibido la póliza número F85666052 para garantizar por doce meses defectos, vicios ocultos y cualquier otra responsabilidad en la que haya incurrido el contratistas.**-----

(19)-----

Ejemplo: (Se trata de la ejecución de los trabajos de Remodelación y Ampliación de la Unidad de Medicina Familiar 10 Consultorios con Unidad Médica con Atención Ambulatoria en la que se ejecutaron trabajos de obra civil, albañilería, acabados, instalaciones hidrosanitarias y eléctricas en la remodelación de los servicios de urgencias y laboratorio, casa de máquinas y oficinas administrativas, en la ampliación de un cuerpo para cinco consultorios de especialidades y del estacionamiento en obras exteriores.

1CHA-009-003



Modelo acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones

Se trata de un contrato de obra pública bajo la condición de pago sobre la base de precios unitarios en el que se pactó la ejecución de los trabajos para la remodelación y ampliación de la unidad médica que se identifica en el presente apartado, no se otorgó anticipo, en las cláusulas contractuales se estipuló el 12.5% como porcentaje de retención por atraso en el cumplimiento del programa de ejecución y el 4 al millar por atraso en la terminación de los trabajos, de conformidad con lo establecido en el numeral 5.60 de POBALINES. Para garantizar el cumplimiento del contrato anual "El Contratista" entregó a "El Instituto" la póliza de fianza número F50608566 expedida por Afianzadora Tolteca por 2'000,000.00, la cual se liberó al haberse recibido la póliza número F1266052 para garantizar por doce meses defectos, vicios ocultos y cualquier otra responsabilidad en la que haya incurrido el contratistas.)

Nota: El Residente de Obra deberá incluir el texto que adelante se detalla, tratándose de obra ejecutada bajo la condición de pago sobre la base de precios unitarios, si es precio alzado deberá suprimirse e incluir el de precio alzado.

6. Relación de las obligaciones, forma y fecha en que se cumplieron.

➤ Con fecha **_(20)_** se suscribió el contrato de obra pública bajo la condición de pago sobre la base de precios unitarios número **_(21)_** y número de compromiso **_(22)_**, por un importe de **_(23)_** y un plazo de ejecución de **_(24)_** días naturales.

Nota: El Residente de Obra deberá listar el o los convenios que se hayan formalizado de aumento al monto, al plazo, o de aumento al monto y plazo según sea el caso.

- Con fecha **_(25)_** se suscribió el convenio modificatorio de ampliación al monto número **_(26)_** y número de compromiso **_(27)_**, por un importe de **_(28)_**, dentro del mismo plazo de ejecución contractual.
- Con fecha **_(25)_** se suscribió el convenio modificatorio de ampliación al monto y plazo número **_(26)_** y número de compromiso **_(27)_**, por un importe de **_(28)_** y un plazo de ejecución de **_(29)_** días naturales.

El objeto de las estipulaciones convenidas se ejecutaron conforme a los alcance y especificaciones técnicas contenidas en los anexos técnicos de los instrumentos legales formalizados, quedando totalmente terminadas el **_(30)_**, fecha en la que se llevó acabo el acto de recepción física de los trabajos.

Nota: El Residente de Obra deberá incluir el texto que adelante se detalla, tratándose de obra ejecutada bajo la condición de pago a precio alzado, si es precio unitario deberá suprimirse e incluir el de precio unitario.

2.1. Con fecha **_(31)_** se suscribió el contrato de obra pública bajo la condición de pago a precio alzado número **_(32)_** y número de compromiso **_(33)_**, por un importe de **_(34)_** y un plazo de ejecución de **_(35)_** días naturales.

Nota: El Residente de Obra deberá listar, cuando sea el caso, el o los convenios que se hayan formalizado conforme a los previsto por los párrafos séptimo y octavo del artículo 59, de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas.

2.1.1. Con fecha **_(36)_** se suscribió el convenio **_(37)_** número **_(38)_** y número de compromiso **_(39)_**, **_(40)_**.

El objeto de las estipulaciones convenidas se ejecutaron conforme a los alcance y especificaciones técnicas contenidas en los anexos técnicos de los instrumentos legales formalizados, quedando totalmente terminadas el **_(41)_**, fecha en la que se llevó acabo el acto de recepción física de los trabajos.

2.2. Durante la ejecución de los trabajos motivo de la presente acta se elaboraron autorizaron y pagaron **_(42)_** estimaciones, como se detallan a continuación.

Relación de estimaciones autorizadas							
Numero de estimación.	Periodo de ejecución.	Fecha de elaboración.	Fecha de pago	Numero de estimación.	Periodo de ejecución.	Fecha de elaboración.	Fecha de pago

2.3. Los planos correspondientes a la construcción final "AS BUILT" se entregaron al residente de obra el **_(43)_**.

2.4. El acto de recepción física de los trabajos se efectuó el **_(44)_** en el que previamente se hizo entrega de la póliza de fianza que garantiza defectos vicios ocultos y cualquier otra responsabilidad en que haya incurrido el contratista hasta por doce meses, la que fue entregada al IMSS el **_(45)_**.

2.5. La documentación empleada para la ejecución de los trabajos y la que se derivó de su realización se entregó al residente de obra **_(46)_**.

Nota: El Residente de Obra deberá incluir de los textos siguientes el que resulte aplicable al cierre de la obra objeto del acta que se levanta.

2.6. El crédito a favor de la empresa **_(47)_**, se liquidó el **_(48)_** **1CHA-009-003**



**Modelo acta administrativa de extinción
de derechos y obligaciones**

2.7. El crédito a favor del IMSS, se reintegró por parte de la empresa mediante la aplicación de deductiva en la estimación **_(49)_** de fecha **_(50)_** pagada el **_(51)_**.-----

2.8. El crédito a favor del IMSS, se reintegró por parte de la empresa mediante la orden de ingreso número **_(52)_** de fecha **_(53)_**.-----

7. Manifestación de las partes de que no existen adeudos y por lo tanto que se dan por terminadas las obligaciones que generó el contrato motivo de la presente acta, sin derecho a ulterior reclamación.-----

Las partes manifiestan que a la fecha de elaboración de la presente acta no se adeudan ninguna cantidad y por tanto dan por terminadas las obligaciones que se derivaron del contrato de obra pública bajo la condición de pago **_(54)_** numero **_(55)_** de fecha **_(56)_**, en razón de que se cumplieron todas y cada una de las obligaciones que se derivaron del contrato motivo de la presente acta, las que se citan de forma sintética en el numeral 2, por lo que no se reservan derecha alguno para ulteriores reclamaciones, salvo el derecho que subsiste para el IMSS, conforme a lo dispuesto por el artículo 66, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y los artículos 95, 96 y 97 de su Reglamento, por un periodo de doce meses contados a partir de la fecha del acta de recepción física de los trabajos, en el caso de que surjan defectos en los trabajos ejecutados, vicios ocultos y cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido el contratista con motivo de los trabajos ejecutados. Una vez transcurridos los doce meses "El Contratista" solicitará por escrito la cancelación de la garantía de vicios ocultos.-----

8. Cierre del acta. -----

No habiendo otro asunto que tratar, se cierra la presente acta a las **_(57)_** horas del día en que se levanta, firmándola de conformidad los que en ella intervienen.-----

**Por "La Empresa"
El Superintendente.**

**Por "IMSS"
Residente de Obra.**

(NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERINTENDENTE)

(NOMBRE Y FIRMA DEL RESIDENTE)

El Representante Legal.

El Titular del Área Responsable de la Ejecución de los Trabajos.

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA)

(NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS)

**El Supervisor de los Trabajos
de la empresa **_(58)_**.**

(NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN)



ANEXO 3

Modelo acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Ciudad o localidad	El nombre de la ciudad o localidad donde se llevará a cabo el acto de formalización y se levantará el acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones.
2	Hora	La hora en la que da inicio la formalización del acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones.
3	Fecha	Día mes y año en el cual se lleva a cabo el acto de formalización del acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones.
4	Denominación de los trabajos y unidad que los motiva	Los trabajos contratados y la denominación de la unidad que los motiva que son objeto del acta administrativa de extinción derechos y obligaciones. Ejemplo: ⇒ La construcción del Hospital General de Zona 230 camas, bajo el esquema de proyecto integral. ⇒ La construcción de obra nueva de la Unidad de Medicina Familiar. ⇒ La remodelación y ampliación del Hospital General de Zona. ⇒ La demolición y ampliación de Subdelegación Administrativa.
5	Calle	El nombre de la calle donde se ubica la unidad médica u hospitalaria en la que se ejecutaron los trabajos motivo del acta administrativa de extinción derechos y obligaciones.
6	Colonia	El nombre de la colonia donde se ubica la unidad médica u hospitalaria en la que se ejecutaron los trabajos motivo del acta administrativa de extinción derechos y obligaciones.

1CHA-009-003



ANEXO 3

Modelo acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
7	Delegación o Municipio	El nombre de la delegación o municipio donde se ubica la unidad médica u hospitalaria en la que se ejecutaron los trabajos motivo del acta administrativa de extinción derechos y obligaciones.
8	Código Postal	El número del código postal, del domicilio donde se ubica la unidad médica u hospitalaria en la que se ejecutaron los trabajos motivo del acta administrativa de extinción derechos y obligaciones.
9	Nombre	El nombre de la persona que desempeña el cargo de Residente de Obra.
10	Nombre	El nombre de la persona que desempeña el cargo de Titular del Área Responsable de la Ejecución de los Trabajos.
11	Nombre	El nombre de la persona que desempeña el cargo de Superintendente de la empresa.
12	Nombre o Razón Social	El nombre o la razón social de la persona física o moral que ejecutó los trabajos motivo del acta administrativa de extinción derechos y obligaciones.
13	Nombre	El nombre de la persona que se ostenta como representante legal de la empresa en el contrato o quien así lo acredite con la documentación correspondiente.
14	Nombre o Razón Social	El nombre o la razón social de la persona física o moral que ejecutó los trabajos motivo del acta administrativa de extinción derechos y obligaciones.

1CHA-009-003



ANEXO 3

Modelo acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
15	Nombre	<p>El nombre de la persona que desempeña el cargo de Supervisor de los trabajos, motivo del acta administrativa de extinción derechos y obligaciones, que forma parte de la empresa que fue contratada por el IMSS, en apoyo a la supervisión de obra.</p> <p>Nota: Cuando en la supervisión del contrato motivo del finiquito, no se hay contratado auxilio de supervisión, deberá suprimir el texto que se resalta de color azul y que a la letra dice: <i>con la participación del C. _(15)_ Supervisor de los Trabajos de la empresa _(16)_ y por tanto no se aplican las indicaciones de los numerales 15 y 16.</i></p>
16	Nombre o Razón Social	<p>El nombre o la razón social de la persona física o moral que desempeñó funciones de auxilio de supervisión de obra contratada conforme a lo establecido en el artículo 115, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas o el que le resulte aplicable de acuerdo a la fecha de formalización del contrato.</p> <p>Nota: Cuando en la supervisión del contrato motivo del finiquito, no se hay contratado auxilio de supervisión, deberá suprimir el texto que se resalta de color azul y que a la letra dice: <i>con la participación del C. _(15)_ Supervisor de los Trabajos de la empresa _(16)_ y por tanto no se aplican las indicaciones de los numerales 15 y 16.</i></p>
17	Condición de pago	<p>La condición de pago que se haya pactado en el contrato motivo del acta administrativa de extinción derechos y obligaciones.</p> <p>Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ Sobre las Base de Precios Unitarios.⇒ A Precio Alzado.



ANEXO 3

**Modelo acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones
INSTRUCTIVO DE LLENADO**

No.	DATO	ANOTAR
18	Obra y Unidad	El tipo de obra y unidad objeto de los trabajos que motivan del acta administrativa de extinción derechos y obligaciones: Ejemplo: ⇒ La construcción del Hospital General de Zona 230 camas, bajo el esquema de proyecto integral. ⇒ La construcción de obra nueva de la Unidad de Medicina Familiar. ⇒ La remodelación y ampliación del Hospital General de Zona. ⇒ La demolición y ampliación de Subdelegación Administrativa.
19	Descripción de los trabajos que se reciben	La descripción, con el mayor detalle posible, de los trabajos ejecutados precisando los servicios que se proporcionarían en el o las área(s) terminada(s) y que motivan el acta de extinción de derechos y obligaciones, incluyendo en el rubro correspondiente algunos textos de ejemplos.
20	Fecha	El día, mes y año en el que las partes suscribieron el contrato de origen.
21	Número de contrato	El número con el que se identifica el contrato de origen.
22	Número de compromiso	El número de compromiso que se le asigna al contrato de origen.
23	Importe contratado	El importe estipulado en el contrato de origen.
24	Plazo del contrato	El plazo estipulado en el contrato de origen.
25	Fecha	El día, mes y año en el que las partes suscribieron el convenio modificatorio.
26	Número de convenio	El número con el que se identifica el convenio modificatorio formalizado.



ANEXO 3

Modelo acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
27	Número de compromiso del convenio	El número de compromiso que se le asigna al convenio modificatorio formalizado con base en el contrato de origen.
28	Importe del convenio	El monto estipulado en el convenio modificatorio de ampliación al monto.
29	Plazo del convenio	El plazo estipulado en el convenio modificatorio de ampliación al plazo.
30	Fecha	El día, mes y año en que quedaron totalmente terminados los trabajos, considerando para tal efecto la que se asentó en el acto de recepción física de los trabajos.
31	Fecha	El día, mes y año en el que las partes suscribieron el contrato de origen.
32	Número de contrato	El número con el que se identifica el contrato de origen.
33	Número de compromiso	El número de compromiso que se le asigna al contrato de origen.
34	Importe contratado	El importe estipulado en el contrato de origen.
35	Plazo del contrato	El plazo estipulado en el contrato de origen.
36	Fecha	El día, mes y año en el que las partes suscribieron el convenio formalizado conforme a lo dispuesto en el séptimo y octavo párrafo del artículo 59, de la Ley de Obras Públicas y servicios Relacionados con las Mismas.

1CHA-009-003



ANEXO 3

Modelo acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
37	Denominación del convenio	La denominación del convenio que se le dio por las instancias correspondientes en cumplimiento a lo dispuesto en el séptimo y octavo párrafo del artículo 59, de la Ley de Obras Publicas y servicios Relacionados con las Mismas.
38	Número de convenio	El número con el que se identifica el convenio formalizado conforme a lo dispuesto en el séptimo y octavo párrafo del artículo 59, de la Ley de Obras Publicas y servicios Relacionados con las Mismas.
39	Número de compromiso	El número de compromiso que se le asigna al convenio formalizado conforme a lo dispuesto en el séptimo y octavo párrafo del artículo 59, de la Ley de Obras Publicas y servicios Relacionados con las Mismas.
40	Alcances y objeto del convenio	La descripción y alcances objeto del convenio formalizado conforme a lo dispuesto en el séptimo y octavo párrafo del artículo 59, de la Ley de Obras Publicas y servicios Relacionados con las Mismas.
41	Fecha	El día, mes y año en que quedaron totalmente terminados los trabajos, considerando para tal efecto la que se asentó en el acto de recepción física de los trabajos.
42	Número de estimaciones elaboradas, autorizadas y pagadas	El número total de estimaciones elaboradas, autorizadas y pagadas, incluyendo, en su caso, las que se hayan derivado del finiquito.
43	Fecha de entrega de planos	El día, mes y año en que quedaron totalmente entregados los planos "AS BUILT".
44	Fecha de recepción física	El día, mes y año en que quedaron totalmente recibidos los trabajos.

1CHA-009-003



ANEXO 3

Modelo acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
45	Fecha de entrega de fianza de vicios ocultos	El día, mes y año en el que el contratista entregó la garantía de vicios ocultos.
46	Fecha de entrega de la documentación empleada en la ejecución de los trabajos	El día, mes y año en el que el contratista entregó la documentación empleada en la ejecución de los trabajos.
47	Nombre o Razón Social	El nombre o la razón social de la persona física o moral que ejecutó los trabajos motivo del acta administrativa de extinción derechos y obligaciones, al haberse determinado en el finiquito saldo a favor de ésta.
48	Fecha de liquidación	El día, mes y año en el que se liquidó al contratista el saldo a su favor que se determinó en el finiquito.
49	Número de estimación	El número de la estimación, en la que se aplicó deductiva por el saldo a favor del IMSS, que se determinó en el finiquito.
50	Fecha de la estimación	El día, mes y año en la cual se elaboró la estimación donde se aplicó la deductiva por el saldo a favor del IMSS, determinado en el finiquito.
51	Fecha de pago de la estimación	El día, mes y año en la cual se pagó la estimación donde se aplicó contablemente el saldo a favor del IMSS, determinado en el finiquito.
52	Número de la orden de ingreso	El número de la orden de ingreso por la que el contratista liquida al IMSS el saldo que resulto a su favor en el finiquito.
53	Fecha de liquidación	El día, mes y año en el que se ingresó a las cuentas del IMSS, el saldo a su favor que resulto en el finiquito, a través de la orden de ingreso.

1CHA-009-003



ANEXO 3

Modelo acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
54	Condición de pago	La condición de pago que se haya pactado en el contrato motivo del acta administrativa de extinción derechos y obligaciones. Ejemplo: ⇒ Sobre las Base de Precios Unitarios. ⇒ A Precio Alzado.
55	Número de contrato	El número con el que se identifica el contrato de origen.
56	Fecha	El día, mes y año en el que las partes suscribieron el contrato de origen.
58	Empresa supervisora de los trabajos	El nombre o la razón social de la persona física o moral que desempeñó funciones de auxilio de supervisión de obra. Nota: Cuando en la supervisión del contrato motivo del acta de administrativa de extinción de derechos y obligaciones no se hay contratado auxilio de supervisión, deberá suprimirse.

1CHA-009-003



ANEXO 4
Recibo para pago de estimaciones
1CHA-009-004



RECIBO PARA PAGO DE ESTIMACIONES

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	ESTIMACIÓN No.
	UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE	1
	ÁREA RESPONSABLE DEL ACTO	
	ÁREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN	

RECIBO PARA PAGO DE ESTIMACIONES

DATOS DEL CONTRATISTA	RAZÓN SOCIAL:	2
	DOMICILIO	3
	CIUDAD:	4
	No. DE PROVEEDOR IMSS:	7
	No. PADRÓN CONTRATISTAS GOB. FEDERAL	10
	ESTADO:	5
	C. M. I. C.	8
	TELÉFONO:	6
	R. F. C.:	9
	REGISTRO PATRONAL IMSS:	11

DATOS DEL CONTRATO	CONTRATO No.	12	FECHA CONTRATO:	13	IMPORTE \$	14
	No. DE COMPROMISO	15	FECHA DE COMPROMISO:	16		
	CONVENIO C1 No.	17	FECHA DE CONVENIO C1:	18	IMPORTE CONVENIO C1	19
	TIPO DE OBRA O SERVICIO:	20	No. DE OBRA O SERVICIO/PREI	21	AÑO:	22
	LOCALIZACIÓN:	23				

No llenar	BUENO POR: \$	0.00	24
-----------	---------------	------	----

RECIBIMOS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL LA CANTIDAD DE: \$ 25 -
Cantidad en letra 00/100 M.N.) 26

EN PAGO DE LA ESTIMACIÓN QUE SE INDICA POR TRABAJOS EJECUTADOS EN LA OBRA REFERIDA EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL AL DE 20XX. 27

	28 LIQUIDACIÓN	29 LIQUIDACIÓN DEFINITIVA
IMPORTE DE ESTIMACIÓN CON PRECIOS UNITARIOS 30	\$ 0.00	\$ 0.00
CÉDULA DE CORRECCIÓN (-/+) 31	\$	\$ 0.00
IMPORTE POR AJUSTE DE COSTOS 32	\$	\$ 0.00
IMPORTE DE LA ESTIMACIÓN 33	\$ 0.00	\$ 0.00
TRASLADO DE I. V. A. 34	\$ 0.00	\$ 0.00
35 SUMA A:	\$ 0.00	\$ 0.00

DEDUCCIONES:		
AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO: 36		
0 % DE \$ 37	\$ 0.00	\$ 0.00
AMORTIZACIÓN I. V. A. SOBRE ANTICIPO 38	\$	\$ 0.00
39 SUMA B:	\$ 0.00	\$ 0.00

DERECHOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA 0.5% 40	\$	\$ 0.00
RETENCIÓN y/o PENAS CONVENCIONALES 41	\$	\$ 0.00
42 SUMA C:	\$ 0.00	\$ 0.00

IMPORTE A PAGAR 44	A-B-C= D SUMA D:	\$ 0.00	\$ 0.00
CON LETRA: (00/100 M.N) 45	43		

AVANCE FÍSICO: % 46
AVANCE FINANCIERO: % 47

LUGAR Y FECHA: 48

RECIBÍ: 49	AUTORIZÓ 50	REVISÓ PARA TRAMITE ADMINISTRATIVO DE PAGO 51
SUPERINTENDENTE DE OBRA O REPRESENTANTE LEGAL	RESIDENTE DE OBRA IMSS	JEFE DEL A RET

1CHA-009-004



ANEXO 4
Recibo para pago de estimaciones
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Estimación No.:	Se deberá describir de forma alfanumérica y con letra de forma consecutiva el número de la estimación para efectos de control administrativos que deberá de ser de forma sucesiva de acuerdo a su programa de ejecución y al periodo de ejecución, debiendo considerar el tipo o especialidad de los trabajos reportados.
2	Razón Social	Nombre de la Persona física o Moral como aparece en la documentación presentada para la formalización de los compromisos contraídos con el Instituto y que permitió constituir la personalidad jurídica en cuestión así como la cédula de identificación fiscal.
3	Domicilio	Nombre de la calle, número exterior e interior en su caso, colonia, alcaldía o municipio, así como el código postal, de conformidad con el domicilio manifestado para oír y recibir todo tipo de notificaciones, que coincida con la constancia del domicilio fiscal.
4	Ciudad	Nombre de la Ciudad donde se encuentra el domicilio fiscal.
5	Estado	Nombre del estado de la Republica donde se encuentra el domicilio fiscal.
6	Teléfono	Número telefónico de la persona física o moral que coincida con lo manifestado para oír y recibir todo tipo de notificaciones.
7	No. de Proveedor IMSS	Es el número con el cual se identifica en proveedor de forma interna, tramitado por la División de Concursos y Contratos, el cual se encuentra en el contrato.
8	C.M.I.C	Es el número de registro generado ante la Cámara Mexica de la Industria de la Construcción. 1CHA-009-004



ANEXO 4
Recibo para pago de estimaciones
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
9	R.F.C	Clave asignada en el documento que acredita la autorización para poder iniciar una actividad económica de bajo riesgo público.
10	No. de Padrón RUPC	Número designado en el “Registro Único de Proveedores y Contratistas” de CompraNet.
11	Registro Patronal IMSS	Número de alta del patrón ante el IMSS, tanto en personas morales, como físicas.
12	Contrato No.	Codificación que corresponda a lo señalado en el contrato.
13	Fecha Contrato	Fecha de la firma del contrato.
14	Importe	El importe igual a como aparece en el contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado IVA.
15	No. de Compromiso	Código alfanumérico que identifica el tipo de contratación, se obtiene del encabezado del contrato. 1-15020001- 4-02479 Últimos 6 dígitos sin guión, 402479 ejm.
16	Fecha de Compromiso	Fecha del Oficio de Liberación de Inversión.
17	Convenio C1 No.	Codificación que corresponda a lo señalado en el convenio.
18	Fecha de Convenio C1:	Fecha de la firma del convenio.
19	Importe Convenio C1:	El importe igual a como aparece en el convenio, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado IVA.
20	Tipo de Obra o Servicio	Descripción de los trabajos que corresponda según el contrato correspondiente (inclusive tratándose de convenios). 1CHA-009-004



ANEXO 4
Recibo para pago de estimaciones
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
21	No. de Obra Servicio/PREI	Es el algoritmo de obra, que otorga el sistema financiero PREI, a través de su módulo de proyectos.
22	Año	Año de la firma del contrato.
23	Localización	Nombre de calle, número exterior, colonia, alcaldía o municipio y entidad federativa, código postal, de conformidad con domicilio manifestado en catálogo de inmuebles institucionales de la DF. Donde se ejecutarán los trabajos.
24	Bueno por \$	La cantidad con número que corresponda al importe de los trabajos estimados. Sin considerar el Impuesto al Valor Agregado I.V.A.
25	Recibimos del...la cantidad de:	La cantidad con número que corresponda al importe de los trabajos estimados.
26	(Cantidad letra 00/100 M.N)	La cantidad con letra, el importe de los trabajos estimados.
27	En pago...periodo comprendido del ____ al ____ de 20XX.	El periodo correspondiente a la ejecución de los trabajos, en forma mensual, consecutiva y congruente con el programa de trabajo.
28	Liquidación	Es el importe resultante de la suma de la aplicación de la tasa vigente del IVA contra el importe de precios unitarios de acuerdo al total de ésta estimación descrito en el cuerpo de la estimación.

1CHA-009-004



ANEXO 4
Recibo para pago de estimaciones
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
29	Liquidación Definitiva	Es el importe resultante de la suma de la aplicación de la tasa vigente del IVA contra el importe de precios unitarios de acuerdo al total de ésta estimación descrito en el cuerpo de la estimación, más las diversas cédulas descrito en el Cuerpo de la Estimación más en el cual se describen las deducciones, correcciones, retenciones, penas convencionales, ajustes de costos, gastos financieros etc. Se desglosa el costo de la estimación con la conciliación de la Residencia de Obra y/o Analista de obra.
30	Importe de estimación de precios unitario.	Importe a precios unitarios de acuerdo al " <i>Total de ésta Estimación</i> " descrito en el cuerpo de la estimación, en el cual se desglosa el costo de la estimación sin descuentos a partir del cual se realiza el desglose de impuestos y deducciones.
31	Cédula de Correcciones (-/+)	Importe obtenido de la diferencia entre el precio (volumen) originalmente pagado y el precio (volumen) a corregir, en el cual se describen las deducciones, correcciones. Se desglosa el costo de la estimación con la conciliación de la Residencia de Obra y/o Analista de obra, el cual se deberán de señalar en "Liquidación Definitiva".
32	Importe por ajuste de costos	Importe por Ajuste de Costos que se determinó del Análisis y conciliación del factor autorizado para ajustar el factor de actualización, siempre y cuando lo haya autorizado la "División de Concursos y Contrato" u homólogo.
33	Importe de la estimación	Sumatoria de los importes de los conceptos que se relacionan en el cuerpo de la estimación.
34	Traslado de I.V.A	Importe que resulta de aplicar la tasa vigente al importe del concepto por la determinación del impuesto al valor agregado.
35	Suma A:	La sumatoria total de la columna liquidación (25) o (26). 1CHA-009-004



ANEXO 4
Recibo para pago de estimaciones
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
36	Amortización de anticipo	Importe del porcentaje que le corresponde al concepto por el anticipo otorgado al contratista.
37	% de \$	Porcentaje que le corresponde al concepto por el anticipo otorgado al contratista.
38	Amortización I.V.A. sobre anticipo	Importe calculado a la tasa vigente sobre el importe del porcentaje que le correspondió al concepto por el anticipo otorgado al contratista.
39	Suma B:	Sumatoria de los importes de los conceptos que se relacionan en los números 33 y 35.
40	Derechos de Inspección y vigilancia 0.5%.	Importe que resulta de aplicar al concepto de la estimación el 5 al millar de conformidad al artículo 191 de la ley federal de derechos.
41	Retención	Se consigna el importe de los conceptos no terminados en tiempo de acuerdo al programa de trabajo.
42	Suma C:	La sumatoria absoluta de las deducciones.
43	Suma D:	La sumatoria absoluta de la columna completa 25 y 26.
44	Importe a pagar	Importe consignado en letra determinado de la diferencia de la suma de conceptos a cobrar menos las deducciones.
45	Con letra: (00/100 M.N)	La cantidad con número, el importe de los trabajos estimados.
46	Avance Físico %	Se deberá indicar el avance físico real acumulado al que se llega con la presente estimación con referencia al programa Original.
47	Avance Financiero %	Se deberá indicar el avance financiero acumulado al que se llega con la presente estimación con referencia al programa Original y de acuerdo con el importe acumulado en el "Resumen de la Estimación".

1CHA-009-004



ANEXO 4
Recibo para pago de estimaciones
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
48	Lugar y fecha	Municipio y Entidad donde se elaboran los trabajos.
49	Recibí	Nombre completo, cargo y firma del superintendente de obra y/o servicios.
50	Autorizó	Nombre completo, cargo y firma del residente de obra IMSS.
51	Revisó para trámite administrativo de pago	Nombre completo, cargo y firma del Jefe del ARET, Titular de la División de Proyectos o Titular de la Subjefatura de División de Construcción, según sea el caso.

1CHA-009-004



ANEXO 5
Cuerpo de la estimación
1CHA-009-005



ANEXO 5
Cuerpo de la estimación
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Estimación No.	Se deberá describir de forma alfanumérica y con letra de forma consecutiva el número de la estimación para efectos de control administrativos que deberá de ser de forma sucesiva de acuerdo a su programa de ejecución y al periodo de ejecución.
2	Especialidad	Ejemplo Obra civil, jardinería y normal extraordinaria o adicional.
3	Fecha	Día, mes y año de elaboración.
4	Hoja	Número de hoja
5	De	Total de fojas
6	Lugar	Municipio y Entidad donde se elaboran los trabajos.
7	Periodo	
8	URG	Unidad responsable del gasto.
9	Convenio C1 No.	Número de convenio.
10	Contrato No.	Codificación que corresponda a lo señalado en el contrato.
11	Obra y/o Servicio	Descripción de los trabajos que corresponda según el contrato correspondiente.
13	No. de Obra Servicio/PREI	Es el algoritmo de obra, que otorga el sistema financiero PREI, a través de su módulo de proyectos.
14	Contratista	Nombre de la contratista o empresa.
15	No.	Clave del concepto de acuerdo al catálogo de conceptos de obra autorizado.

1CHA-009-005



ANEXO 5
Cuerpo de la estimación
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
16	Descripción completa	Nombre completo del concepto de acuerdo al catálogo de conceptos de obra autorizado.
17	Unidad	Anotar la unidad de medida correspondiente a cada partida de la estimación. Por ejemplo: m ³ .
18	Hoja Generadora	Número de la hoja generadora.
19	Según Catálogo	Volumen o cantidad que se encuentra establecida en el catálogo de conceptos.
20	Total a la fecha	Volumen o cantidad total ejecutada a la fecha del concepto de acuerdo al generador.
21	Hasta Estimación Anterior	Volumen o cantidad ejecutada hasta la estimación anterior.
22	De esta estimación	Volumen o cantidad ejecutada en esta estimación.
23	Precio Unitario	Anotar el precio unitario de cada una de las partidas por el concepto de trabajo que corresponda. Por ejemplo: \$9.38
24	Importe	Anotar el importe por cada una de las partidas de la estimación. Por ejemplo: \$48,114.71
25	Observaciones	Se podrán hacer anotaciones, aclaraciones relacionadas al documento
26	Total esta hoja	El importe de las partidas de la calculada en la hoja. Por ejemplo: \$48,114.71

1CHA-009-005



ANEXO 5
Cuerpo de la estimación
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
27	Acumulado	El importe total del acumulado de las hojas anteriores de la estimación. Por ejemplo: \$48,114.71
28	Importe de ésta Estimación	El importe de la sumatoria de los numerales 26 y 27. Por ejemplo: \$48,114.71
29	Acepta la contratista	Nombre completo, cargo y firma del superintendente de obra o representante legal.
30	Autoriza	Nombre completo, cargo y firma del residente de obra IMSS.

1CHA-009-005



ANEXO 6
Cédula de resumen de la estimación
1CHA-009-006



Cédula de resumen de la estimación

		RESUMEN DE LA ESTIMACIÓN No. <u>1</u> ESPECIALIDAD <u>2</u>	
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE ÁREA RESPONSABLE DEL ACTO ÁREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN		FECHA: <u>6</u> HOJA <u>4</u> DE <u>5</u> LUGAR: <u>3</u> AL PERÍODO: <u>7</u>	
CÉDULA DE RESUMEN DE LA ESTIMACIÓN		URG: <u>8</u> CONVENIO CT No. <u>9</u> CONTRATO No. <u>10</u> No. COMPROMISO <u>11</u> No. OBRA: <u>12</u>	
OBRAY/O SERVICIOS CONTRATISTA: <u>14</u>	<u>13</u>	<u>17</u>	<u>20</u>
No. <u>15</u>	PARTIDA <u>16</u>	IMPORTE TOTAL CONTRATADO	HASTA ESTIMACIÓN ANTERIOR <u>19</u> DE ESTA ESTIMACIÓN <u>20</u>
01	PRELIMINARES Y TERRACERA		
02	CEMENTACIÓN Y ESTRUCTURA		
03	ESTRUCTURA DE ACEFO		
04	ALBAÑILERÍA		
05	ACABADOS		
06	HERPERIA		
07	ALUMINIO		
08	VIDRIOS ACRILLOS Y ESPELOS		
09	CARPINTERIA Y CERRALLERIA		
10	JARDINERIA		
11	URBANIZACION		
12	TUBERIA Y CONEXIONES DE COBRE		
13	VALVULAS Y LLAVES		
14	TUBERIA Y CONEXIONES DE F.Fo.		
15	TUBERIA Y CONEXIONES DE PVC		
16	MUEBLES SANITARIOS Y ACCESORIOS		
17	EQUIPO CONTRA INCENDIO		
18	MANGUERAS FLEXIBLES		
19	TUBERIA Y CONEXIONES NEGRAS Y GALVANIZADAS		
20	TUBERIA Y CONEXIONES CONDUIT		
SUMA:		\$0.00 <u>21</u>	\$0.00 <u>22</u>
OBSERVACIONES <u>23</u>			
ESTADO CONTABLE		ANTICIPO	
IMPORTE DEL CONTRATO <u>24</u>	\$0.00	ANTICIPO OTORGADO <u>29</u>	\$0.00
HASTA ESTIMACIÓN ANTERIOR <u>25</u>	\$0.00	A ESTIMACIÓN ANTERIOR <u>30</u>	\$0.00
ESTA ESTIMACIÓN <u>26</u>	\$0.00	EN ESTA ESTIMACIÓN <u>31</u>	\$0.00
ESTIMADO A LA FECHA <u>27</u>	\$0.00	AMORTIZADO EN ESTA ESTIMACIÓN <u>32</u>	\$0.00
SALDO POR ESTIMAR <u>28</u>	\$0.00	SALDO POR AMORTIZAR <u>33</u>	\$0.00
ACEPTA EL CONTRATISTA <u>34</u>		ACEPTA EL IMSS <u>35</u>	

1CHA-009-006



ANEXO 6
Cédula de resumen de la estimación
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Resumen de la estimación No.	Número consecutivo de la estimación.
2	Especialidad	Ejemplo Obra civil, jardinería y normal extraordinaria o adicional.
3	Fecha	Día, mes y año de elaboración.
4	Hoja	Número de hoja
5	De	Total de fojas
6	Lugar	Municipio y Entidad donde se elaboran los trabajos.
7	Periodo	El periodo correspondiente al periodo de ejecución de los trabajos.
8	URG	Unidad responsable del gasto.
9	Convenio No.	Número de convenio.
10	Convenio No.	Número de convenio.
11	Contrato No.	Codificación que corresponda a lo señalado en el contrato.
12	No. Compromiso	Código alfanumérico que identifica el tipo de contratación, se obtiene del encabezado del contrato.
13	Obra y/o Servicio	Descripción de los trabajos que corresponda según el contrato correspondiente.
14	Contratista	Nombre de la contratista o empresa.
15	No.	Clave de la partida de acuerdo al catálogo de conceptos a catálogo de conceptos de obra autorizado.

1CHA-009-006



ANEXO 6
Cédula de resumen de la estimación
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
16	Partida	El nombre de la partida, como aparece en el catálogo de conceptos de obra autorizado.
17	Importe total contratado	El importe de cada una de las partidas tal como en el catálogo de conceptos de obra autorizado.
18	Total a la fecha	El número el importe total estimado a la fecha.
19	Hasta estimación anterior	Con número el importe de la estimación anterior.
20	De esta estimación	Con número el importe correspondiente a la partida que se esté estimando.
21	Suma	La sumatoria total de cada una de las columnas.
22	Total de la estimación	La sumatoria total de la columna "de esta estimación)
23	Observaciones	Anotaciones, aclaraciones relacionadas al documento.
24	Importe del contrato	El número igual a como aparece en el contrato, sin IVA.

1CHA-009-006



ANEXO 6
Cédula de resumen de la estimación
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
25	Hasta estimación anterior	La sumatoria total de la columna (19)
26	Esta estimación	La sumatoria total de la columna (20)
27	Estimado a la fecha	La sumatoria total de la columna (18)
28	Saldo por estimar	La diferencia numérica del importe del contrato (24) menos estimado a la fecha (27).
29	Anticipo otorgado	Anotar el importe del anticipo sin IVA, igual como aparece en la factura.
30	Estimación anterior	La sumatoria total de la columna (19)
31	En esta estimación	La sumatoria total de la columna (20)
32	Amortizado en esta estimación	Anotar el importe por amortizar en esta estimación.
33	Saldo por amortizar	La diferencia numérica del importe del anticipo otorgado (29) menos lo amortizado a la fecha.
34	Acepta el contratista	Nombre completo, cargo y firma del superintendente de obra o representante legal.
35	Acepta el IMSS	Nombre completo, cargo y firma del residente de obra IMSS.

1CHA-009-006



ANEXO 7
Cédula resumen de hojas generadoras
1CHA-009-007



ANEXO 7
Cédula de resumen de hojas generadoras
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Estimación No.	Número consecutivo de la estimación.
2	Especialidad	El tipo de estimación, normal, adicional, extraordinaria y la partida.
3	Fecha	Día, mes y año de elaboración.
4	Hoja	Número de hoja
5	De	Total de fojas
6	Lugar	Municipio o alcaldía donde se ubica la obra y/o servicio.
7	Periodo	El periodo correspondiente al periodo de ejecución de los trabajos.
8	URG	Unidad responsable del gasto.
9	Convenio C1 No.	Número de convenio.
10	Contrato No.	Codificación que corresponda a lo señalado en el contrato.
11	No. Compromiso	Número de compromiso, se localiza en los últimos 6 dígitos del contrato.
12	Obra y/o Servicio	Descripción de los trabajos que corresponda según el contrato correspondiente.
13	No. de Obra	Es el algoritmo de obra, que otorga el sistema financiero PREI, a través de su módulo de proyectos.
14	Contratista	Nombre de la contratista o empresa.

1CHA-009-007



ANEXO 7
Cédula de resumen de hojas generadoras
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
15	No.	Clave del concepto de acuerdo al catálogo de conceptos de obra autorizado.
16	Concepto	Anotar el nombre del concepto, como aparece en el catálogo de obra autorizado.
17	Localización	Número de la foja donde se encuentra el generador del concepto.
18	Medidas y Operaciones Unidad	Indicar la operación de la suma de los volúmenes de las hojas generadoras.
19	Unidad	Anotar la unidad de medida correspondiente a cada partida de la estimación. Por ejemplo: m ³ .
20	Total de Generador	La suma total de la columna de medidas y operaciones.
21	En esta estimación	El volumen de concepto generado en la estimación actual.
22	Observaciones	Se podrán hacer anotaciones, aclaraciones relacionadas al documento.
23	Acepta el contratista	Nombre completo, cargo y firma del superintendente de obra o representante legal.
24	Acepta el IMSS	Nombre completo, cargo y firma del residente de obra IMSS.

1CHA-009-007