



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NOMBRE Y CLAVE

Procedimiento para la evaluación de aspirantes a ocupar puestos de confianza "A" y de Estatuto en nómina ordinaria y nuevo ingreso en categorías de base
1A74-003-038

AUTORIZACIÓN

Aprobó

Lic. Borsalino González Andrade
Titular de la Dirección de Administración

Revisó

Lic. Alejandro Martínez Marquina
Titular de la Unidad de Personal

Mtra. Liliana M. Villegas Ronces
Titular de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos

Elaboró

COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN
Y COMPETITIVIDAD

LIA. Arturo Carnalla Valdes
Titular de la Coordinación Técnica de

MOVIMIENTO, VALIDACIÓN Y REGISTRO
Dotación y Planeación de Recursos Humanos

ACTUALIZACIÓN

29 NOV 2023

Mtro. Emil López Vargas
Titular de la División de Planeación de Fuerza de Trabajo

"El personal realizará sus labores con apego al Código de Conducta y de Prevención de Conflictos de Interés de las Personas Servidoras Públicas del IMSS, utilizando lenguaje incluyente y salvaguardando los principios de igualdad, legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que rigen el servicio público, así como con pleno respeto a los derechos humanos y a la



ÍNDICE

		Página
1	Base normativa	3
2	Objetivo	3
3	Ámbito de aplicación	3
4	Definiciones	4
5	Políticas	8
5.1	Generales	8
5.2	Específicas	14
6	Descripción de actividades	17
7	Diagrama de flujo	32
	Anexos	
Anexo 1	Relación de documentos que integran el expediente de evaluación Clave 1A74-009-117	44
Anexo 2	Instrucciones para la revisión de documentos Clave 1A74-005-001	48
Anexo 3	Reporte de certificación Clave 1A74-009-118	52
Anexo 4	Consulta del RSPS	56
Anexo 5	Solicitud de empleo Clave 1A74-009-119	58
Anexo 6	Catálogo de cédulas de evaluación Clave 1A74-008-017	66
Anexo 7	Tabla de conversión porcentual Clave 1A74-018-003	95
Anexo 8	Constancia del RSPS	99
Anexo 9	Reporte de resultado del proceso de evaluación selectiva Clave 1A74-014-001	101



1 Base normativa

- Artículo 69, Fracción XI, Inciso b) del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de septiembre del 2006 y sus reformas.
- Cláusula 23, Párrafo II del Contrato Colectivo de Trabajo, vigente.
- Artículo 4 del Reglamento de Bolsa de Trabajo; del Contrato Colectivo de Trabajo, vigente.
- Artículos 45, 46, 47 y 61 del Estatuto de las Personas Trabajadoras de Confianza “A” del Instituto Mexicano del Seguro Social, vigente.
- Numerales 7.1.2.1, Párrafo 2; 7.1.2.1.4, Párrafo 4 y 7.1.2.1.4.1, Párrafo 2 del Manual de Organización de la Dirección de Administración, publicado el 07 de julio de 2023.

2 Objetivo

Establecer las actividades para llevar a cabo la evaluación selectiva, de aspirantes de nuevo ingreso y promoción a ocupar puestos de nómina ordinaria de confianza “A”, de Estatuto, así como de nuevo ingreso en categorías de base, en el Instituto Mexicano del Seguro Social, con la finalidad de asegurar que las personas evaluadas cuenten con las habilidades y capacidades individuales de acuerdo con los requerimientos del puesto.

3 Ámbito de aplicación

El presente procedimiento es de observancia obligatoria para las Secciones de Evaluación del Comportamiento Laboral que dependen:

- a) en Nivel Central, de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, a través de la División de Servicios al Personal de Nivel Central, y
- b) en los OOAD, de los Departamentos de Personal de las Jefaturas de Servicios de Desarrollo de Personal.



4 Definiciones

Para efectos del presente procedimiento se entenderá por:

4.1 ANC: La o el aspirante que no se considera para cubrir el requerimiento inicial (en reserva con vigencia de un año).

4.2 área usuaria: Es el área que requiere la evaluación de un o una aspirante:

- Oficina de Dotación de Recursos Humanos, en los casos de las o los aspirantes de categorías de base.
- Oficina de Control de Fuerza de Trabajo, en los casos de las o los aspirantes para puestos de confianza "A" o de Estatuto.

4.3 asesoría técnica: Orientación a la o el responsable de Servicios al Personal de Nivel Central o del Departamento de Personal del OOAD, acerca de los resultados de la evaluación para la toma de decisiones.

4.4 aspirante: Persona propuesta para ocupar un puesto de confianza "A", de Estatuto o una categoría de base en el IMSS.

4.5 calificación mínima aprobatoria: Puntaje porcentual o valor establecido para decidir la etapa 1, conforme a lo siguiente:

Calificación	Grupos	Contratación	Régimen
77	1, 2 y 3	Confianza "A" y Estatuto	Ordinario e IMSS Bienestar
78	4, 5 y 6	Confianza "A" y Estatuto	Ordinario e IMSS Bienestar
70	1 y 2	Base	Ordinario
75	3 y 4	Base	Ordinario
65	1 y 2	Base	IMSS Bienestar
70	3 y 4	Base	IMSS Bienestar

4.6 capacidades: Aptitud, talento o cualidad que posee la o el aspirante, para el buen desempeño de las actividades del puesto o categoría.

4.7 capacitación básica: Curso de Integración a la Misión Institucional y Sindical (IMIS) y demás cursos establecidos por la Coordinación de Capacitación, que se imparten a las o los aspirantes de nuevo ingreso.

4.8 capacitación selectiva: Cursos de ingreso impartidos a las o los aspirantes de las categorías de Asistente médica, Auxiliar de farmacia, Auxiliar de limpieza e higiene en unidades médicas y no médicas, Auxiliar de servicios de intendencia, Camillero en unidades hospitalarias, Manejador de alimentos, Operador de servicios de lavandería y Oficial de puericultura.



- 4.9 categoría:** Denominación de puesto de base establecido en los profesiogramas del Contrato Colectivo de Trabajo.
- 4.10 CCT:** Contrato Colectivo de Trabajo.
- 4.11 cédula de evaluación:** Documento que contiene las dimensiones conductuales a medir, para obtener el Perfil psicolaboral.
- 4.12 CENAM:** Correo electrónico para notificar la asignación de matrícula.
- 4.13 CENLFC:** Correo electrónico para notificar lugar y fecha en que se efectuará la capacitación.
- 4.14 CNDPC:** Catálogo Nacional de Descripción de Puestos Tipo de Confianza “A”.
- 4.15 conducta indebida:** Manifestación de algún comportamiento que esté prohibido o sea un ilícito, por ejemplo: presentar un documento apócrifo, presentarse en estado de ebriedad, bajo el influjo de enervantes, intentos de soborno, agresiones, entre otras similares.
- 4.16 confianza “A”:** Son aquellos puestos que en términos del artículo 9 de la Ley Federal del Trabajo, se definen por la naturaleza de las funciones desempeñadas. Se encuentran señalados en la cláusula 12 del CCT.
- 4.17 constancia del RSPS:** Constancia de No Inhabilitación emitida por el Sistema del Registro de Servidores Públicos Sancionados, de la Secretaría de la Función Pública.
- 4.18 consulta del RSPS:** Consulta al Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados, de la Secretaría de la Función Pública, radicado en la página de internet <http://rsps.gob.mx/Sancionados>.
- 4.19 CPS:** Continúa proceso selectivo.
- 4.20 CURP:** Clave Única de Registro de Población.
- 4.21 dictamen médico:** Valoración de aptitud médico-laboral, que mide la capacidad psicofísica para realizar las funciones de un puesto o categoría de manera óptima y sin riesgo para la propia salud y la de otros. Es un examen objetivo y sin sesgos discriminatorios por raza, religión, género, preferencia sexual o cualquier otra razón ajena al puesto o categoría. Entiéndase el documento “Solicitud y dictamen de evaluación médico-laboral”, clave 3A22-009-001.

NOTA: La “Solicitud y dictamen de evaluación médico-laboral”, clave 3A22-009-001 es el Anexo 3 del “Procedimiento para la evaluación médico-laboral en aspirantes a ingresar al Instituto Mexicano del Seguro Social”, clave 3A22-003-001, vigente.



4.22 dimensión conductual: Características, habilidades y capacidades propias de cada puesto o categoría.

4.23 dimensión decisoria: Característica del puesto o categoría que permite formular un juicio definitivo sobre la evaluación selectiva.

4.24 dimensión primaria: Dimensión conductual que contribuye en mayor medida a la obtención del resultado de la evaluación psicolaboral, considerando para esto las tablas de conversión porcentual.

4.25 dimensión secundaria: Dimensión conductual complementaria para obtención del resultado de la evaluación psicolaboral, considerando para esto las tablas de conversión porcentual.

4.26 documentos normados: Es la documentación requerida para la integración del expediente de la o el aspirante sujeto a proceso selectivo, los cuales están en la “Relación de documentos que integran el expediente de evaluación” clave 1A74-009-117 (Anexo 1).

4.27 documentos personales: Documentos presentados por la o el aspirante que permiten su identificación, los cuales contienen información confidencial protegida por disposiciones legales.

4.28 documentos probatorios: Documentos escolares o académicos de acuerdo con el CCT o CNDPC.

4.29 Estatuto: Estatuto de las Personas Trabajadoras de Confianza “A” del Instituto Mexicano del Seguro Social.

4.30 evaluación psicolaboral: Aplicación de pruebas psicométricas considerando la cédula de evaluación.

4.31 habilidades: Cada una de las acciones que una persona ejecuta con destreza.

4.32 identificación oficial: Documento reconocido legalmente para efectos de certificar la identidad de la o el aspirante, siendo alguno de los siguientes:

- Credencial para votar.
- Cédula profesional, en su caso (Credencial con foto).
- Pasaporte.

4.33 IMIS: Curso de capacitación básica, Integración a la Misión Institucional y Sindical.

4.34 IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social.

4.35 instrumentos de evaluación: Material utilizado por profesionistas de evaluación del comportamiento laboral, para la medición de dimensiones conductuales.



- 4.36 matrícula:** Clave numérica con la que se identifica a un aspirante y/o trabajador o trabajadora en el Sistema Integral de Administración de Personal, cuya secuencia es generada automáticamente por el sistema, en el momento de su asignación por la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos.
- 4.37 MINRPS:** Memorándum interno de notificación del resultado del proceso selectivo.
- 4.38 MISE:** Memorándum interno de solicitud de evaluación.
- 4.39 NCP:** No cubre perfil.
- 4.40 ONLFC:** Oficio para notificar lugar y fecha en que se efectuará la capacitación.
- 4.41 ONRPS:** Oficio de notificación del resultado del proceso selectivo.
- 4.42 OOAD:** Órgano(s) de Operación Administrativa Desconcentrada, de conformidad a lo señalado en el Artículo 2, Fracción IV, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- 4.43 opinión técnica:** Constancia emitida por la Coordinación de Planeación y Enlace Institucional, correspondiente a la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas, donde se especifica el área de responsabilidad para las categorías Médico Familiar, Médico No Familiar y Cirujano Máxilo Facial del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- 4.44 OSCB:** Oficio de solicitud de capacitación básica.
- 4.45 OSCSB:** Oficio de solicitud de capacitación selectiva y básica.
- 4.46 OSE:** Oficio de solicitud de evaluación.
- 4.47 OSM:** Oficio de solicitud de matrícula.
- 4.48 parámetros:** Variables de rango o puntajes para la interpretación de resultados de los instrumentos de evaluación.
- 4.49 Perfil psicolaboral:** Etapa que contiene revisión de antecedentes laborales, cobertura de requisitos y evaluación psicométrica.
- 4.50 proceso selectivo:** Conjunto de etapas sucesivas a través de las cuales, se determina si la o el aspirante evaluado cubre el perfil del puesto para ocupar una plaza.
- 4.51 promoción:** Movimiento ascendente de una trabajadora o un trabajador, para acceder a puestos de mayor responsabilidad o jerarquía.
- 4.52 propuesta sindical:** Formato emitido por la Secretaría de Admisión y Cambios del Comité Ejecutivo Nacional o por quien tenga funciones homólogas en cada Sección Sindical, mismo que especifica la categoría propuesta al aspirante. Ésta invariablemente deberá ser suscrita en forma autógrafa por los Titulares de las instancias referidas.



- 4.53 puesto:** Denominación de plaza de confianza “A” y de Estatuto.
- 4.54 RENAS:** Registro Nacional de Aspirantes.
- 4.55 requerimiento:** Es la autorización de las categorías de base, necesarias en bolsa de trabajo para su apertura, realizada por la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, o bien, de los puestos de trabajo requeridos, en los casos de plazas por cubrir de confianza “A” o de Estatuto.
- 4.56 reserva:** La o el aspirante de una categoría de base que se considera para continuar el proceso selectivo en el siguiente requerimiento autorizado.
- 4.57 RFC:** Registro Federal de Contribuyentes.
- 4.58 RSPS:** Registro de Servidores Públicos Sancionados.
- 4.59 SECL:** Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral.
- 4.60 SIAP:** Sistema Integral de Administración de Personal.
- 4.61 SNTSS:** Sindicato Nacional de Trabajadores del Seguro Social.

5 Políticas

5.1 Generales

5.1.1 El presente documento actualizará y deja sin efecto al “Procedimiento para la evaluación de aspirantes a ocupar puestos de confianza “A” y de Estatuto de confianza “A” en nómina ordinaria y nuevo ingreso en categorías de base”, clave 1A12-003-038, registrado el 22 de mayo de 2018. Asimismo, deja sin efecto los siguientes oficios circulares:

<p>OC No.09 52 17 1A00/275, de fecha 30/05/2018</p>	<p>Se faculta a las y los Directores Normativos, Secretario General y Titular del Órgano Interno de Control, para autorizar Dispensas de Escolaridad y Experiencia a las y los aspirantes propuestos a ocupar puestos de confianza A y Estatuto, que no cubran los requisitos establecidos en el Catálogo Nacional de Puestos Tipo Confianza. Disposición comprendida en la política 5.2.15.</p>
<p>OC No. 09 54 06 1A10/27187, de fecha 13/11/2018</p>	<p>Se envía solicitud de empleo, la cual incorpora la modalidad simplificada del Aviso de Privacidad. Disposición comprendida en el anexo 5.</p>
<p>OC No. 09 52 17 1000/002, de fecha 02/01/2018</p>	<p>Se emite lineamientos en Materia de Administración de Servicios al Personal de Nivel Central, referentes a los documentos requeridos en el proceso selectivo, entre otros, de casos de nuevo ingreso y promoción. Disposición contenida en anexo 1.</p>



5.1.2 El incumplimiento del contenido del presente documento, por las personas servidoras públicas involucradas será causal de las responsabilidades que resulten procedentes conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás disposiciones aplicables al respecto.

5.1.3 El personal realizará sus labores con apego al Código de Conducta y de Prevención de Conflictos de Interés de las Personas Servidoras Públicas del IMSS, con los principios constitucionales de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia; a través de las pautas de conducta de: buen trato y vocación de servicio; respeto a los derechos humanos y a la igualdad y no discriminación; integridad y prevención de conflictos de interés en el uso del cargo y en la asignación de recursos públicos; y superación personal y profesional, aprobado por el Consejo Técnico mediante Acuerdo: ACDO.SA2.HCT.251121/319.P.DA, de fecha 25 de noviembre de 2021.

5.1.4 El personal involucrado en el presente documento deberá guardar total confidencialidad y discreción respecto al asunto en cuestión, esto incluye el deber de no informar o dar indicio a cualquier persona que no esté involucrada directamente con el proceso, sobre información, documentación y demás datos relacionados con dichos asuntos, los cuales tienen el carácter de ser clasificados como información reservada y confidencial, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 22 y 303 de la Ley del Seguro Social, 16 y 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 110, fracciones VI, VII y VIII, 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

5.1.5 Será responsabilidad de la División de Planeación de Fuerza de Trabajo dependiente de la Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos y de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, la actualización del presente documento; complementariamente las Jefaturas de Servicios de Desarrollo de Personal de los OOAD y la División de Servicios al Personal de Nivel Central, podrán solicitar la aclaración correspondiente o sugerir cualquier modificación.

5.1.6 La Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, será el único órgano facultado para interpretar el presente procedimiento, así como, para autorizar aquellos casos que no se apeguen estrictamente a éste.

5.1.7 La SECL, efectuará la evaluación de las y los aspirantes propuestos a ocupar plazas de confianza "A" y de Estatuto, así como, los propuestos a ocupar categorías de base de nuevo ingreso, en Régimen Ordinario y del Programa IMSS-Bienestar.

5.1.8 La SECL, será la instancia responsable de efectuar un proceso selectivo transparente, ético y en igualdad de oportunidades y circunstancias para las personas que busquen ocupar un puesto o categoría dentro del IMSS. Asimismo, que en el proceso, no se discrimine a ninguna persona por motivo de origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el género, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado conyugal, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma o cualquier otra razón ajena al puesto o categoría.



5.1.9 La o el Titular de la División de Servicios al Personal de Nivel Central o de la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal en los OOAD, vigilará que las y los aspirantes a categorías de base, puestos de confianza “A” y de Estatuto, cumplan con lo establecido para el proceso selectivo de nuevos ingresos o promociones, previo a la ocupación temporal o definitiva de una plaza.

5.1.10 La o el aspirante propuesto para ocupar el cargo como responsable de la SECL deberá presentar título de la Licenciatura en Psicología, asimismo será evaluado y capacitado por la División de Planeación de Fuerza de Trabajo a través del Área de Normas de Selección y Evaluación del Comportamiento Laboral y solo en caso de un resultado satisfactorio podrá ocupar el puesto.

5.1.11 Si el puesto como responsable de la SECL, está vacante de forma definitiva, esta circunstancia no podrá ser mayor a dos semanas, en caso contrario, corresponderá al Titular de la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal, designar por un periodo no mayor a tres meses, a una persona como encargada o encargado, de acuerdo a lo establecido en la política 5.1.10, entretanto la División de Planeación de Fuerza de Trabajo, brindará apoyo en los procesos selectivos.

En caso de licencia o incapacidad, la o el psicólogo evaluador, deberá quedarse como encargada o encargado de la SECL.

5.1.12 La o el responsable de la SECL, tendrá a su cargo, la formación continua de cuadros de remplazo del personal que se requieran para cubrir las funciones que se efectúan en ella.

5.1.13 La remoción de la o el responsable de la SECL, será notificada a la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos por el OOAD, acompañada por el oficio de Relaciones Laborales que justifique el movimiento.

5.1.14 La o el responsable de la SECL, entregará, al término del encargo al Titular de la División de Servicios al Personal de Nivel Central o de la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal en los OOAD, los instrumentos de evaluación debidamente sellados e inventariados mediante acta de entrega-recepción, a efecto de asegurar la reserva de los mismos.

5.1.15 La SECL, tendrá a su cargo la confidencialidad de los resultados de los procesos de selección, manteniendo el resguardo de los instrumentos de evaluación y accesos al aplicativo informático, los cuales serán de uso exclusivo de la o el responsable y las o los psicólogos evaluadores, por lo que no podrán ser proporcionados para consulta, reproducción u operación a personal externo a esta. Asimismo, el o la responsable de la SECL será el encargado de solicitar el alta para el personal que emplee los aplicativos del SIAP, así como de tramitar, de forma inmediata, la baja de los permisos para operar dichos aplicativos cuando el trabajador se separe de manera definitiva de la SECL.



5.1.16 El personal responsable de efectuar la evaluación psicolaboral, ocupará el puesto de Psicólogo Evaluador establecido en el CNDPC, por lo que será la o el único autorizado, para el manejo e interpretación de los instrumentos de evaluación. En su ausencia, será la o el responsable de la SECL quien efectuará dichas funciones.

5.1.17 El personal de la SECL, observará y aplicará técnicas y criterios profesionales que garanticen la calidad en la selección de las o los aspirantes.

5.1.18 El proceso selectivo comprende las siguientes etapas:

Nº	Etapas	Responsable
1	Perfil psicolaboral	Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral.
2	Certificación	División de Servicios al Personal de Nivel Central, o Jefatura del Departamento de Personal en los OOAD.
3	Evaluación médico-laboral	Áreas de Salud en el Trabajo.
4	Capacitación básica y selectiva	Área de Capacitación de los OOAD.

5.1.19 La SECL, vigilará que los procesos selectivos cuenten con la cédula de evaluación y calificación mínima aprobatoria correspondiente, antes de realizar la evaluación psicolaboral. En caso contrario, tramitará la emisión de la cédula ante la División de Planeación de Fuerza de Trabajo a través del Área de Normas de Selección y Evaluación del Comportamiento Laboral. Las cédulas contienen dimensiones con grado de importancia: 1) Decisorias; a) Antecedentes en proceso selectivo (AP), y b) cobertura de requisitos (RQ); 2) Primarias, y 3) Secundarias.

5.1.20 La SECL, atenderá únicamente las solicitudes de servicio efectuadas por las o los responsables de las Oficinas de Dotación de Recursos Humanos y/o de Control de Fuerza de Trabajo en los OOAD, de requerimientos debidamente autorizados.

5.1.21 Las solicitudes de apoyo para realizar evaluaciones de un OOAD a otro, deberán ser autorizadas por la o el Titular de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, para su atención.

5.1.22 La o el Titular de la División de Servicios al Personal de Nivel Central, o de la Jefatura del Departamento de Personal en los OOAD, certificará la primera etapa del proceso selectivo de las y los aspirantes a puestos de confianza "A", de Estatuto, y de nuevo ingreso en categorías de base.

5.1.23 La SECL, será la instancia encargada de enviar a las áreas usuarias, aquellos expedientes de las o los aspirantes que concluyan satisfactoriamente el proceso selectivo, de acuerdo con el requerimiento.



5.1.24 La SECL, integrará en una base de datos acumulada los puntajes de las evaluaciones psicolaborales, a efecto de mantener actualizados los parámetros; mismos que serán procesados por el personal de la SECL, con perfil profesional de psicólogo. Las hojas de respuesta utilizadas en las evaluaciones psicolaborales serán clasificados como documentos de comprobación administrativa inmediata, por lo que su guarda y eliminación se efectuará de acuerdo con lo dispuesto en la Norma que Establece los Criterios Específicos para la Organización y Conservación de Archivos en el IMSS, clave: 1000-001-026, considerando la tipología señalada en el Catálogo de Disposición Documental del IMSS, vigente.

5.1.25 La SECL, será la instancia responsable de que el proceso selectivo se efectúe de conformidad a lo siguiente:

5.1.25.1 Se realice la revisión de los antecedentes de las o los aspirantes de procesos selectivos anteriores y laborales, previamente a la evaluación psicolaboral.

5.1.25.2 Se registren en el RENAS, las o los aspirantes sujetos a proceso selectivo. Asimismo, se regresará la solicitud de servicio de los casos no localizados, después de la tercera tentativa, anexando la propuesta sindical o currículum vitae al área usuaria.

5.1.25.3 La evaluación psicolaboral tendrá vigencia de un año, a partir de que la o el aspirante realice las pruebas psicométricas, notificando y devolviendo los documentos recibidos al área solicitante.

5.1.25.4 Que el dictamen médico favorable de las o los aspirantes, no sobrepase la vigencia establecida en la "Guía para la evaluación médico-laboral en aspirantes a ingresar al IMSS", clave 3A22-006-001.

NOTA: La "Guía para la evaluación médico-laboral en aspirantes a ingresar al IMSS", clave 3A22-006-001 es el Anexo 5 del "Procedimiento para la evaluación médico-laboral en aspirantes a ingresar al Instituto Mexicano del Seguro Social", clave 3A22-003-001, vigente.

5.1.26 La SECL, citará a la o el aspirante, si es de confianza "A" o Estatuto por correo electrónico, o si es de base, por llamada telefónica al número registrado en la propuesta sindical, pero al tercer aviso sin respuesta en cada una de las etapas del proceso selectivo, regresará la solicitud de servicio al área usuaria, anexará propuesta sindical o currículum vitae. En estos casos, las o los aspirantes podrán ser propuestos nuevamente por el área usuaria en un nuevo requerimiento, dejando antecedente en el RENAS.

5.1.27 La SECL, devolverá la solicitud de servicio, anexará propuesta sindical o currículum vitae al área usuaria según sea el caso, de las o los aspirantes que no cubran los requisitos establecidos en el CCT o en el CNDPC para la categoría o puesto, los casos serán incluidos en el RENAS, aun cuando dicho antecedente no se considerará para un proceso selectivo posterior.



5.1.28 La SECL, comprobará que las o los aspirantes que inicien proceso selectivo presenten el Número de Seguridad Social emitido por el IMSS, cédula del Registro Federal de Contribuyentes emitido por el Servicio de Administración Tributaria, Clave Única de Registro Poblacional, emitida por el Registro Nacional de Población y cuenta de correo electrónico activa. Asimismo, se reconoce como válida la copia certificada del acta de nacimiento impresa en el formato único, por medios electrónicos en hoja blanca tamaño carta. Los datos del acta pueden ser validados a través del portal del Gobierno Federal disponible para este efecto (<https://www.gob.mx/ActaNacimiento/>).

Los candidatos de nuevo ingreso y promoción que requieran de Compatibilidad de Empleos, deberán iniciar su trámite de requisitado del “Formato de Compatibilidad de Empleos” en la Institución donde laboren y contar con él a la brevedad para el requisitado del mismo.

5.1.29 La SECL, verificará que las o los aspirantes, que inicien y concluyan el proceso selectivo, no tengan inhabilitación vigente en el Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados de la Secretaría de la Función Pública.

5.1.30 El personal de la SECL sólo dará acceso al servicio o brindará información a la o el aspirante sujeto a proceso selectivo, toda vez que los trámites y el resultado de este procedimiento son personales e intransferibles, con excepción de los requerimientos de información efectuados por autoridades competentes.

5.1.31 Cuando exista “conducta indebida” por parte de quien esté en proceso selectivo, la SECL, dará por terminado el trámite con resultado de “No Cubre Perfil”, comunicándolo por escrito al área usuaria y registrando el caso en el RENAS.

5.1.32 La SECL, será responsable de solicitar la inscripción de cada aspirante a los cursos de capacitación básica, y en su caso, al de capacitación selectiva durante el proceso de evaluación, así como, considerar la acreditación de los mismos como requisito de ingreso, de acuerdo a lo establecido en el “Procedimiento para la administración de la capacitación y adiestramiento en el IMSS”, clave 1A90-003-001, vigente.

5.1.33 La SECL, podrá atender, a solicitud del área usuaria, a las o los aspirantes de nuevo ingreso que no obtengan un dictamen médico favorable, siempre y cuando, sea en una categoría o puesto diferente.

5.1.34 La o el responsable de la SECL, efectuará la revisión del expediente de cada aspirante de acuerdo con los documentos normados y verificará que esté debidamente integrado previo envío a las áreas usuarias.

5.1.35 La o el responsable de la SECL, difundirá el presente procedimiento, a efecto de que las y los titulares del OOAD, áreas usuarias y personal a su cargo tengan conocimiento del mismo.



5.1.36 La División de Planeación de Fuerza de Trabajo, a través del Área de Normas de Selección y Evaluación del Comportamiento Laboral, será la instancia responsable de brindar asistencia técnica y capacitación al personal de las Secciones, referente al presente procedimiento, normatividad aplicable, sistemas informáticos, así como, de valorar las propuestas de mejora del servicio de acuerdo con lo establecido en las políticas 5.1.5 y 5.1.6.

5.1.37 La Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, será el único órgano facultado para autorizar que la División de Planeación de Fuerza de Trabajo, a través del Área de Normas de Selección y Evaluación del Comportamiento Laboral, realice procesos selectivos para las y los aspirantes de nuevo ingreso y/o promociones, solicitadas por los Órganos Normativos, SNTSS y los OOAD.

5.2 Específicas

Aspirantes a puestos de Base

5.2.1 Previo a la recepción de las solicitudes de evaluación, la SECL informará a la Oficina de Dotación de Recursos Humanos en los OOAD, los casos en reserva a fin de que sean considerados en la cobertura del requerimiento.

5.2.2 La SECL, recibirá las modificaciones de categoría en las propuestas sindicales, las cuales deben ser avaladas por el Comité Ejecutivo Nacional del SNTSS, a través de la Secretaría de Admisión y Cambios, o por quienes tengan funciones homólogas en cada Sección Sindical.

5.2.3 La SECL, revisará el requisito académico mínimo requerido, que indican los Profesiogramas del CCT, no existiendo inconveniente para aceptar un documento que avale la escolaridad superior.

5.2.4 Las o los aspirantes que no sean turnados a bolsa de trabajo, pero que cuenten con un resultado psicolaboral satisfactorio, serán remitidos a la reserva, para considerarlos en otro requerimiento, conservando la calificación obtenida con una vigencia de un año a partir de la fecha de la evaluación psicolaboral, después de este lapso, tendrán que realizar otro proceso selectivo, aun si son propuestas o propuestos en la misma categoría.

No se continuarán las etapas de dictamen médico y de capacitación básica o selectiva en los casos que se incorporen a reserva, hasta que se cuente con requerimiento para la categoría y su correspondiente certificación.

5.2.5 La sección sindical podrá proponer en una categoría diferente a las o los aspirantes en reserva, previa solicitud de cancelación del proceso en curso por el área usuaria, de conformidad a lo dispuesto en la política 5.2.2 del presente procedimiento.

5.2.6 La administración y operación de la reserva de aspirantes, será responsabilidad del Departamento de Personal del OOAD.



5.2.7 La SECL, podrá atender a solicitud del área usuaria, a las y los aspirantes que no cubrieron la evaluación psicolaboral y hayan sido propuestas o propuestos hasta en una segunda ocasión después de 180 días naturales, siempre y cuando, sea en una categoría de base diferente.

5.2.8 En las categorías de médico familiar, médico no familiar, inhaloterapeuta, técnico radiólogo, citotecnólogo, fonoaudiólogo, histotecnólogo, laboratorista, terapeuta físico y terapeuta ocupacional, la SECL, podrá atender, a solicitud del área usuaria, a las y los aspirantes que no acreditaron en su primer proceso, la evaluación selectiva y sean propuestas y propuestos para la misma categoría hasta en una segunda ocasión, después de 180 días naturales.

5.2.9 La SECL, incorporara a los expedientes de las o los aspirantes de las categorías Médico Familiar y No Familiar, el Currículum Vitae y la opinión técnica, emitida por la Coordinación de Planeación y Enlace Institucional.

5.2.10 La Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, será el único órgano facultado para autorizar como excepción, las solicitudes de dispensa de edad y nueva valoración. Las solicitudes de dispensa de edad y nueva valoración, deberán ser realizadas a través de la Secretaría de Admisión y Cambios del Comité Ejecutivo Nacional del SNTSS, anexando copia del CURP del aspirante. Dichas autorizaciones tendrán vigencia de un año.

5.2.11 Los casos de las o los aspirantes que al momento de la evaluación psicolaboral, cubran el requisito de edad y que durante el proceso selectivo rebasen la edad establecida, tendrán 50 días hábiles a partir de esa fecha para concluir el proceso selectivo, sin requerir autorización de dispensa de edad.

Aspirantes a puestos de confianza “A” y de Estatuto

5.2.12 Las o los aspirantes propuestos a una promoción, invariablemente deberán cumplir con lo dispuesto en el numeral 7.10.2.3 de la Norma para la implementación y operación del sistema de profesionalización y desarrollo de personal de confianza “A”, vigente.

5.2.13 Para que un candidato que ocupa una plaza de confianza “A” o Estatuto pueda ser sujeto a una promoción en un puesto de confianza “A” o Estatuto, deberá contar con al menos un año de antigüedad en el puesto que ocupa.

5.2.14 Las o los aspirantes de nuevo ingreso o promoción en puestos de confianza “A” y de Estatuto que no acrediten la evaluación psicolaboral, podrán ser propuestos hasta en una segunda ocasión después de 180 días naturales para el mismo puesto o en uno diferente.



5.2.15 Las y los Titulares en los OOAD y Direcciones de Unidades Médicas de Alta Especialidad, tendrán la facultad dentro del ámbito de su competencia, para autorizar dispensas de escolaridad y experiencia de las o los aspirantes en puestos de confianza “A” y de Estatuto del régimen ordinario, así como, del Programa IMSS-BIENESTAR que no cubran los requisitos señalados en el CNDPC. Esta autorización queda sujeta a la validación técnica de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos.

Dicha disposición no aplicará para la autorización de dispensas de escolaridad y experiencia en los puestos cuyo requisito sea título y cédula profesional de licenciaturas en derecho, medicina, enfermería y psicología, así como, diploma o certificado de especialidad, en el caso de médicos especialistas; o en los puestos con funciones de seguridad en el trabajo, en los que el requisito sea cédula profesional de carreras de ingeniería.



Responsable	Descripción de actividades
<p>6 Descripción de actividades</p> <p>Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral</p>	<p>1. Recibe de las áreas usuarias a través de “OSE” y/o “MISE”, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para categorías de base, “Propuesta sindical”.• Para puestos de confianza “A” y de Estatuto, “Currículum vitae”. <p>NOTA 1: En caso de categorías de base y que previamente el área usuaria haya verificado, con la o el responsable de la SECL, que se cuenta con aspirantes en reserva; podrá solicitar la continuación del proceso selectivo de acuerdo con el requerimiento.</p> <p>NOTA 2: En caso de promoción a puesto de confianza “A” o de Estatuto, recibe documento con el resultado de la evaluación del desempeño.</p> <p>2. Identifica si la solicitud de evaluación corresponde a un proceso selectivo de confianza “A” y/o de Estatuto.</p> <p style="text-align: center;">Si corresponde</p> <p>Continúa con la actividad 10</p> <p style="text-align: center;">No corresponde</p> <p>3. Revisa que la “Propuesta sindical” sea en los términos de las “Instrucciones para la revisión de documentos”, clave 1A74-005-001 (Anexo 2).</p> <p style="text-align: center;">No cumple con lo establecido</p> <p>Continúa en la actividad 69</p> <p style="text-align: center;">Si cumple con lo establecido</p> <p>4. Archiva de forma física, electrónica y definitiva, por folio y cronológicamente, la solicitud de evaluación del “OSE” y/o “MISE” en la “Carpeta de solicitudes de evaluación”.</p>



Responsable	Descripción de actividades
Sección de Evaluación del Comportamiento Labora	<p>5. Verifica en el “RENAS” si se cuenta con reserva de aspirantes en la categoría de base solicitada.</p> <p style="text-align: center;">Si cuenta con reserva</p> <p>6. Extrae del archivo, el “Expediente” de la persona en reserva y el Titular del Departamento de Personal, autorizará la continuidad del proceso, suscribiendo el “Reporte de certificación”, clave 1A74-009-118, (Anexo 3), contenido en el expediente.</p> <p>7. Verifica que la persona en reserva cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Que no esté inhabilitado de acuerdo con la “Consulta del RSPS”, (Anexo 4).• No rebasar la edad establecida, de acuerdo con la categoría de base solicitada.• Presenta cuenta activa de correo electrónico. <p style="text-align: center;">No cumple con los requisitos</p> <p>8. Cancela el proceso selectivo.</p> <p>Continúa en la actividad 59</p> <p style="text-align: center;">Si cumple con los requisitos</p> <p>9. Cita vía telefónica a la o el aspirante (indica lugar, fecha y hora), para entregarle la “Solicitud y dictamen de evaluación médico-laboral”, clave 3A22-009-001.</p> <p>Continúa en la actividad 40</p>



Responsable	Descripción de actividades
Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral	<p style="text-align: center;">No cuenta con reserva</p> <p>10. Consulta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• “RENAS”.• Estatus en el “SIAP / Maestro de Empleados” y “Consulta de Trabajadores”.• RSPS. <p>11. Verifica si se cuenta con antecedentes, con respecto a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Proceso selectivo no cubierto, considerando las políticas de este procedimiento.• Con matrícula vigente en otro OOAD.• Estar inhabilitado para desempeñar el puesto. <p style="text-align: center;">Si existen antecedentes</p> <p>12. Cancela el proceso selectivo.</p> <p style="text-align: center;">Continúa en la actividad 59</p> <p style="text-align: center;">No existen antecedentes</p> <p>13. Cita vía telefónica a la o el aspirante (indica lugar, fecha y hora), a efecto de que entregue la documentación requerida en original y copia, conforme a la “Relación de documentos que integran el expediente de evaluación”, clave 1A74-009-117, (Anexo 1).</p> <p>14. Recibe de la o el aspirante, los “Documentos probatorios” y “Documentos personales”, conforme a la “Relación de documentos que integran el expediente de evaluación”, clave 1A74-009-117, (Anexo 1).</p>



Responsable	Descripción de actividades
Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral	<p>15. Verifica de acuerdo con los “Documentos probatorios” y “Documentos personales”, que se cumpla con los requisitos establecidos para la categoría o puesto solicitado, con respecto a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Escolaridad, conforme a lo dispuesto en las “Instrucciones para la revisión de documentos”, 1A74-005-001, (Anexo 2).• Experiencia.• Edad.• Cuenta de correo electrónico activa. <p>NOTA: En casos de aspirantes a promoción, se verifica el resultado sobresaliente o bueno de la evaluación del desempeño.</p> <p style="text-align: center;">No cumple con los requisitos</p> <p>16. Cancela el proceso selectivo.</p> <p>Continúa en la actividad 59.</p> <p style="text-align: center;">Si cumple con los requisitos</p> <p>17. Sella los documentos presentados por la o el aspirante, de acuerdo con lo establecido en las “Instrucciones para la revisión de documentos”, clave 1A74-005-001 (Anexo 2):</p> <ul style="list-style-type: none">• “Comprobante de estudios”.• “Currículum vitae”. <p>18. Indica a la o el aspirante que requisiere el formato denominado “Solicitud de empleo”, clave 1A74-009-119 (Anexo 5).</p>



Responsable	Descripción de actividades
Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral	<p>19. Integra los siguientes documentos de la o el aspirante:</p> <ul style="list-style-type: none">• “Propuesta sindical” y/o “Currículum vitae”.• “Documentos probatorios”.• “Documentos personales”.• “Solicitud de empleo”, clave 1A74-009-119, (Anexo 5). <p>Y abre “Expediente”.</p> <p>20. Devuelve a la o el aspirante, los originales de “Documentos probatorios” y “Documentos personales”, excepto “Acta de nacimiento”.</p> <p>21. Cita a la o el aspirante indicando fecha, hora y lugar para el examen psicolaboral.</p> <p>22. Recibe a la o el aspirante, verifica su identidad con la “Identificación oficial”, y le aplica examen psicolaboral de las dimensiones conductuales conforme a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• “Catálogo de cédulas de evaluación”, clave 1A74-008-017, (Anexo 6).• “Tabla de conversión porcentual”, clave 1A74-018-003, (Anexo 7). <p>23. Cita a la o el aspirante y le indica fecha, hora y lugar; con la finalidad de notificarle el resultado del examen psicolaboral.</p> <p>24. Captura los resultados del examen psicolaboral de las dimensiones conductuales en el “SIAP / Aspirantes”, a fin de obtener la calificación correspondiente.</p> <p>25. Identifica en el “SIAP / Aspirantes” la calificación obtenida y verifica si cubre el perfil.</p> <p style="text-align: center;">No cubre el perfil</p> <p>26. Cancela el proceso selectivo.</p> <p>Continúa en la actividad 59</p>



Responsable	Descripción de actividades
<p>Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral</p> <p>División de Servicios al Personal de Nivel Central</p> <p>Departamento de Personal en los OOAD</p>	<p style="text-align: center;">Si cubre el perfil</p> <p>27. Obtiene del “SIAP / Aspirantes”, de forma impresa el “Reporte de certificación”, clave 1A74-009-118 (Anexo 3), y lo entrega al Titular de la División de Servicios al Personal de Nivel Central o al Departamento de Personal en los OOAD según corresponda.</p> <p>28. Obtiene del responsable de la SECL, asesoría técnica, para decidir si la o el aspirante continúa con el proceso selectivo, a efecto de requisitar el “Reporte de certificación”, clave 1A74-009-118 (Anexo 3).</p> <p>29. Anota en la columna respectiva del “Reporte de certificación”, clave 1A74-009-118 (Anexo 3), la determinación de acuerdo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para puestos de confianza “A” y Estatuto, las siglas NCP en los casos de aspirantes que no continúen con el proceso selectivo.• Para categoría de base y puesto de confianza “A” y Estatuto, las siglas CPS en los casos que continúen con el proceso selectivo.• Para categorías de base las siglas ANC cuando no se considera para cubrir el requerimiento inicial y por tanto, se mantendrá en la reserva. <p>30. Firma y devuelve el “Reporte de certificación”, clave 1A74-009-118 (Anexo 3), al responsable de la SECL.</p>
<p>Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral</p>	<p>31. Captura en el “SIAP / Aspirantes”, el resultado del “Reporte de certificación”, clave 1A74-009-118 (Anexo 3).</p> <p>32. Anota en el “Expediente” de la o el aspirante, la fecha; así como, el resultado del “Reporte de certificación”, clave 1A74-009-118 (Anexo 3), de acuerdo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• NCP.• ANC.• CPS.



Responsable	Descripción de actividades
Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral	<p>33. Archiva en forma física, electrónica y definitiva, por categoría o puesto y cronológicamente el “Reporte de certificación”, clave 1A74-009-118 (Anexo 3), en “Carpeta de certificaciones”.</p> <p>34. Identifica en el “Expediente”, el resultado registrado en el “Reporte de certificación”, clave 1A74-009-118, (Anexo 3), de acuerdo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• NCP.• ANC.• CPS. <p style="text-align: center;">El resultado es NCP</p> <p>35. Cancela el proceso selectivo.</p> <p style="padding-left: 40px;">Continua con la actividad 59</p> <p style="text-align: center;">El resultado es ANC</p> <p>36. Informa a la o el aspirante que fue elegido como reserva, por lo que la continuación del proceso selectivo está sujeta a un requerimiento.</p> <p>37. Archiva en forma física, temporal y alfabética el “Expediente” en espera de un requerimiento.</p> <p style="padding-left: 40px;">Continua con la actividad 69</p> <p style="text-align: center;">El resultado es CPS</p> <p>38. Identifica si la evaluación es con motivo de una promoción en un puesto de confianza “A” o Estatuto.</p> <p style="padding-left: 40px;">Si es promoción en confianza “A” o Estatuto</p> <p>39. Notifica el resultado del examen psicolaboral a la o el aspirante.</p> <p style="padding-left: 40px;">Continúa con la actividad 57</p> <p style="padding-left: 40px;">No es promoción en confianza “A” o Estatuto</p>



Responsable	Descripción de actividades
Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral	<p>40. Obtiene del “SIAP / Aspirantes”, 2 originales de la “Solicitud y dictamen de evaluación médico-laboral”, clave 3A22-009-001.</p> <p>41. Entrega un original de la “Solicitud y dictamen de evaluación médico-laboral”, clave 3A22-009-001, a la o el aspirante, obtiene acuse de recibo en el segundo original y lo integra al “Expediente” de la o el aspirante.</p> <p>42. Indica a la o el aspirante, el lugar y fecha en que debe acudir al Servicio de Salud en el Trabajo con la “Solicitud y dictamen de evaluación médico-laboral”, clave 3A22-009-001.</p> <p>43. Recibe de la o el aspirante, la “Solicitud y dictamen de evaluación médico-laboral”, clave 3A22-009-001, con el resultado emitido por el servicio de Salud en el Trabajo.</p> <p>44. Captura el resultado en el “SIAP / Aspirantes”, fecha y resultado de dictamen médico, de acuerdo con la “Solicitud y dictamen de evaluación médico-laboral”, clave 3A22-009-001 y lo integra al “Expediente”.</p> <p>45. Identifica si la o el aspirante, cuenta con aptitud médica para la categoría, de acuerdo con la “Solicitud y dictamen de evaluación médico-laboral”, clave 3A22-009-001.</p> <p>No cuenta con aptitud médica para el trabajo</p> <p>46. Notifica a la o el aspirante el resultado del dictamen médico y la cancelación del proceso.</p> <p>Continúa en la actividad 59</p> <p>Si cuenta con aptitud médica para el trabajo</p>



Responsable	Descripción de actividades
Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral	<p>47. Identifica si la categoría en la que se está evaluando, corresponde a alguna de las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Asistente médica.• Auxiliar de farmacia.• Auxiliar de limpieza e higiene en unidades médicas y no médicas.• Auxiliar de servicios de intendencia.• Camillero en unidades hospitalarias.• Manejador de alimentos.• Operador de servicios de lavandería.• Oficial de puericultura. <p style="text-align: center;">No corresponde a la categoría</p> <p>48. Solicita mediante “OSCB” en original y copia a la Oficina de Capacitación en los OOAD, los cursos de capacitación básica, señalados en el formato “Solicitud y evaluación de capacitación para nuevo ingreso”, clave 1A90-009-022, obtiene acuse de recibo en la copia del citado oficio y lo archiva en forma física, electrónica, definitiva y por folio en “Carpeta de control de la capacitación”.</p> <p>NOTA 1: En el caso de Nivel Central, la Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral gestiona la impartición de los cursos básicos de capacitación, directamente con la Coordinación Técnica de Capacitación.</p> <p>NOTA 2: La “Solicitud y evaluación de capacitación para nuevo ingreso” clave 1A90-009-022 es el (Anexo 6) del “Procedimiento para la administración de la capacitación y adiestramiento en el IMSS”, clave 1A90-003-001, vigente.</p> <p>Continúa en la actividad 50</p> <p style="text-align: center;">Si corresponde a la categoría</p>



Responsable	Descripción de actividades
Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral	<p>49. Solicita mediante “OSCSB” en original y copia a la Oficina de Capacitación en los OOAD, se impartan los cursos de capacitación selectiva y básica, señalados en el formato “Solicitud y evaluación de capacitación para nuevo ingreso”, clave 1A90-009-022, obtiene acuse de recibo en la copia del citado oficio y lo archiva en forma definitiva (física y electrónica) y por folio en la “Carpeta de control de la capacitación”.</p> <p>NOTA: En el caso de Nivel Central, la Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral gestiona la impartición de los cursos de capacitación selectiva y básica, directamente con la Coordinación Técnica de Capacitación.</p> <p>50. Recibe de la Oficina de Capacitación de los OOAD “ONLFC” o “CENLFC” con respecto al período, lugar y horario de los cursos de capacitación selectiva y/o básica; a efecto de que se presente la o el aspirante.</p> <p>NOTA: En el caso de Nivel Central esta actividad no aplica debido a que, la Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral, gestiona directamente la impartición de los cursos de capacitación selectiva y/o básica con la Coordinación Técnica de Capacitación.</p> <p>51. Notifica a la o el aspirante, lo referente al período, lugar y horario, en el que se debe presentar a los cursos de capacitación selectiva y/o básica.</p> <p>52. Recibe de la Oficina de Capacitación, en los OOAD el formato “Solicitud y evaluación de capacitación para nuevo ingreso”, clave 1A90-009-022, con los resultados de los cursos de capacitación selectiva y/o básica.</p> <p>NOTA: En el caso de Nivel Central, los resultados de los cursos de capacitación selectiva y/o básica, se obtiene directamente de la Coordinación Técnica de Capacitación.</p> <p>53. Captura en el “SIAP / Aspirantes”, la fecha y resultados de capacitación, e integra la “Solicitud y evaluación de capacitación para nuevo ingreso”, clave 1A90-009-022, al “Expediente”.</p>



Responsable	Descripción de actividades
Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral	<p>54. Identifica en el formato “Solicitud y evaluación de capacitación para nuevo ingreso”, clave 1A90-009-022, los resultados de los cursos de capacitación selectiva y/o básica.</p> <p style="text-align: center;">No aprobó cursos</p> <p>55. Cita a la o el aspirante, y le indica, fecha, hora y lugar; con la finalidad de notificarle el resultado de la capacitación.</p> <p>56. Cancela el proceso selectivo.</p> <p style="padding-left: 40px;">Continúa en la actividad 59</p> <p style="text-align: center;">Si aprobó cursos</p> <p>57. Ingresa a la página de internet de la Secretaría de la Función Pública y obtiene la “Constancia del RSPS”, (Anexo 8), misma que integra al “Expediente”.</p> <p style="text-align: center;">Si tiene marca de inhabilitación</p> <p>58. Cancela el proceso selectivo.</p> <p>59. Extrae del “Expediente” la documentación siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• En su caso, “Solicitud de empleo”, clave 1A74-009-119, (Anexo 5).• En su caso “Solicitud y dictamen de evaluación médico-laboral”, clave 3A22-009-001.• En su caso, el formato “Solicitud y evaluación de capacitación para nuevo ingreso”, clave 1A90-009-022.• En su caso, “Consulta del RSPS”, (Anexo 4).• En su caso, “Constancia del RSPS”, (Anexo 8).



Responsable	Descripción de actividades
Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral	<p>60. Archiva en carpetas de control del área en forma definitiva (física y electrónica) y alfabética la documentación siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• En su caso, “Solicitud de empleo”, clave 1A74-009-119 (Anexo 5), en “Carpeta de solicitudes de empleo”.• En su caso, “Solicitud y dictamen de evaluación médico-laboral”, clave 3A22-009-001, en “Carpeta de examen médico”.• En su caso, “Solicitud y evaluación de capacitación para nuevo ingreso”, clave 1A90-009-022, de acuerdo con el folio de “OSCB” o “OSCSB” en “Carpeta de capacitación”.• En su caso, “Consulta del RSPS”, (Anexo 4), en “Carpeta de RSPS”.• En su caso, “Constancia del RSPS”, (Anexo 8), en “Carpeta de RSPS”. <p>61. Devuelve a la o el aspirante el “Acta de nacimiento” recibida.</p> <p>62. Informa a la o el aspirante, las causas por las que no puede continuar el proceso selectivo.</p> <p>Continúa en la actividad 69</p> <p style="text-align: center;">No tiene marca de inhabilitación</p> <p>63. Genera en el “SIAP / Aspirantes” el “Reporte de resultado del proceso de evaluación selectiva”, clave 1A74-014-001, (Anexo 9), e integra al “Expediente”.</p>



Responsable	Descripción de actividades
Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral	<p>64. Solicita mediante “OSM” a la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos la asignación de matrícula, a través de correo electrónico y se archiva “OSM” en forma física, electrónica, definitiva y por folio en la “Carpeta de control de matrículas”.</p> <p>NOTA 1: En caso de las y los aspirantes a categorías de base, el “OSM” será bilateral, por lo que estará suscrito por el Titular del OOAD y el Secretario General de la Sección Sindical correspondiente.</p> <p>NOTA 2: En caso de las y los aspirantes a Estatuto, el “OSM” será firmado por el Titular: a) en Nivel Central, de la División de Servicios al Personal de Nivel Central o, b) en los OOAD, de la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal o por el de la Jefatura del Departamento de Personal.</p> <p>65. Recibe de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos “CENAM”.</p> <p>66. Anota matrícula en la “Solicitud de empleo”, clave 1A74-009-119, (Anexo 5), con el mismo color de tinta, empleado en su llenado.</p> <p>67. Imprime y archiva “CENAM” en forma definitiva (física y electrónica) y de acuerdo con el folio del “OSM” en la “Carpeta de control de matrículas”.</p> <p>68. Cita a la o el aspirante y le informa verbalmente que ya concluyó el proceso selectivo, por lo que la continuación de trámites se deberá efectuar en el área usuaria.</p>



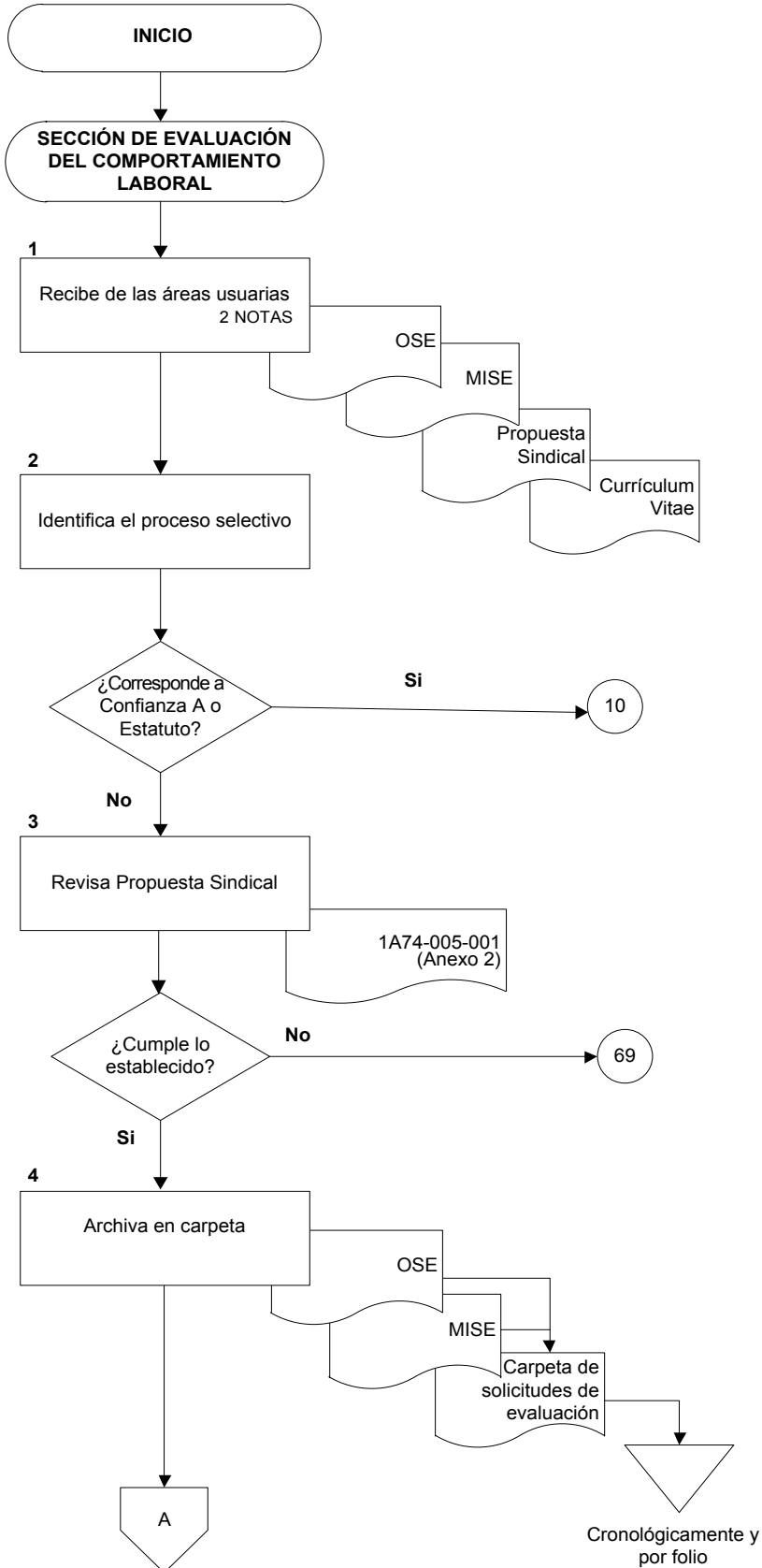
Responsable	Descripción de actividades
Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral	<p>69. Elabora en original y copia, “ONRPS” o “MINRPS” dirigido al área usuaria, para notificarle:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nombre completo del aspirante.• En su caso, matrícula.• En su caso, devolución de “Propuesta sindical” o “Currículum vitae” cuando no cubrió requisitos.• En su caso, resultado de evaluación selectiva.• En su caso, que ingresó a la reserva.• En su caso, en espera del dictamen de la “Propuesta sindical”. <p>NOTA: Con respecto a las o los aspirantes en espera del dictamen de la propuesta sindical, el expediente se deberá mantener en custodia del responsable de la SECL.</p> <p>70. Revisa el “Expediente”, considera la “Relación de documentos que integran el expediente de evaluación”, clave 1A74-009-117, (Anexo 1).</p> <p>NOTA: En caso de que faltará un documento, en ese momento se integraría.</p> <p>71. Captura en “RENAS” el resultado del proceso de evaluación selectiva.</p>

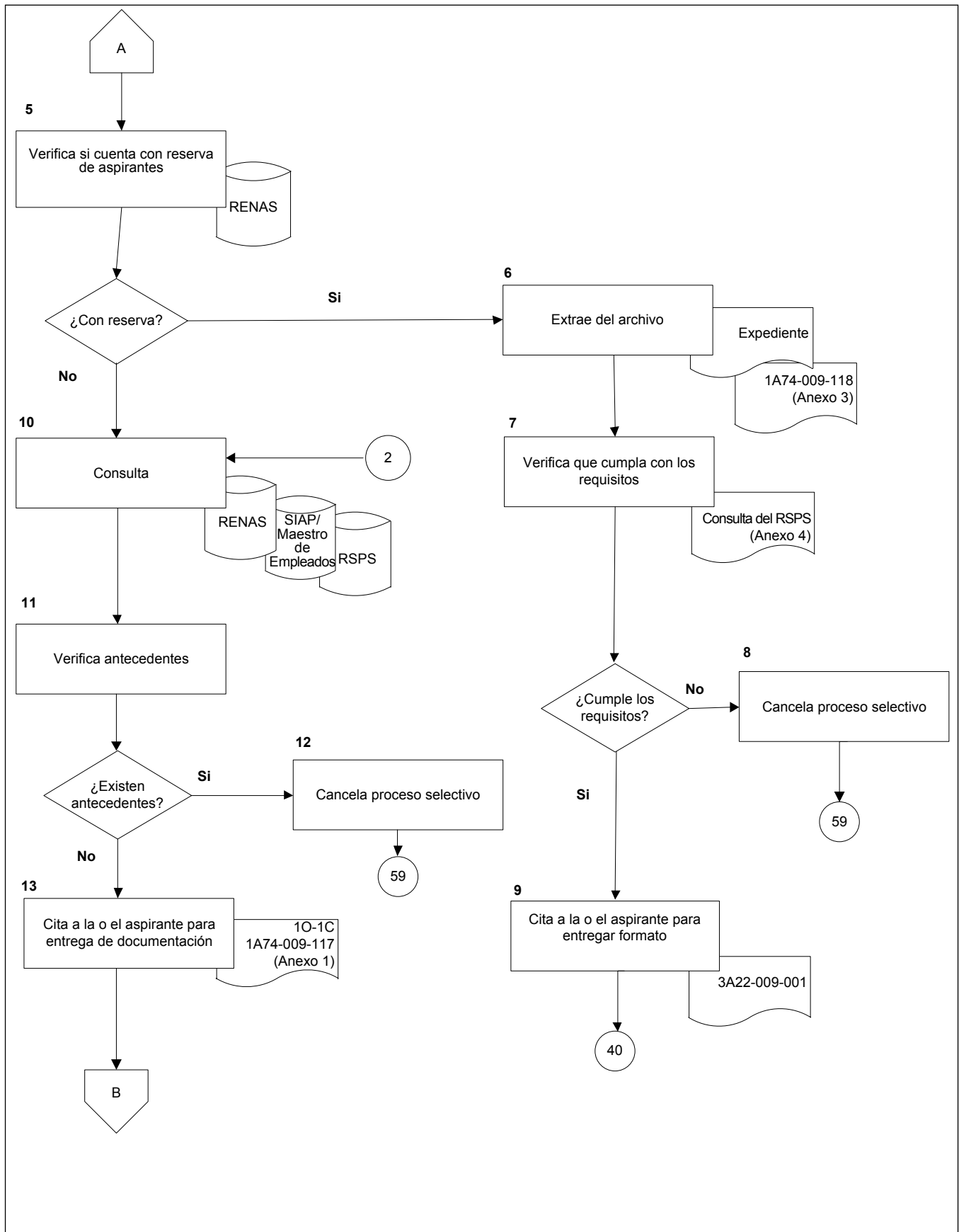


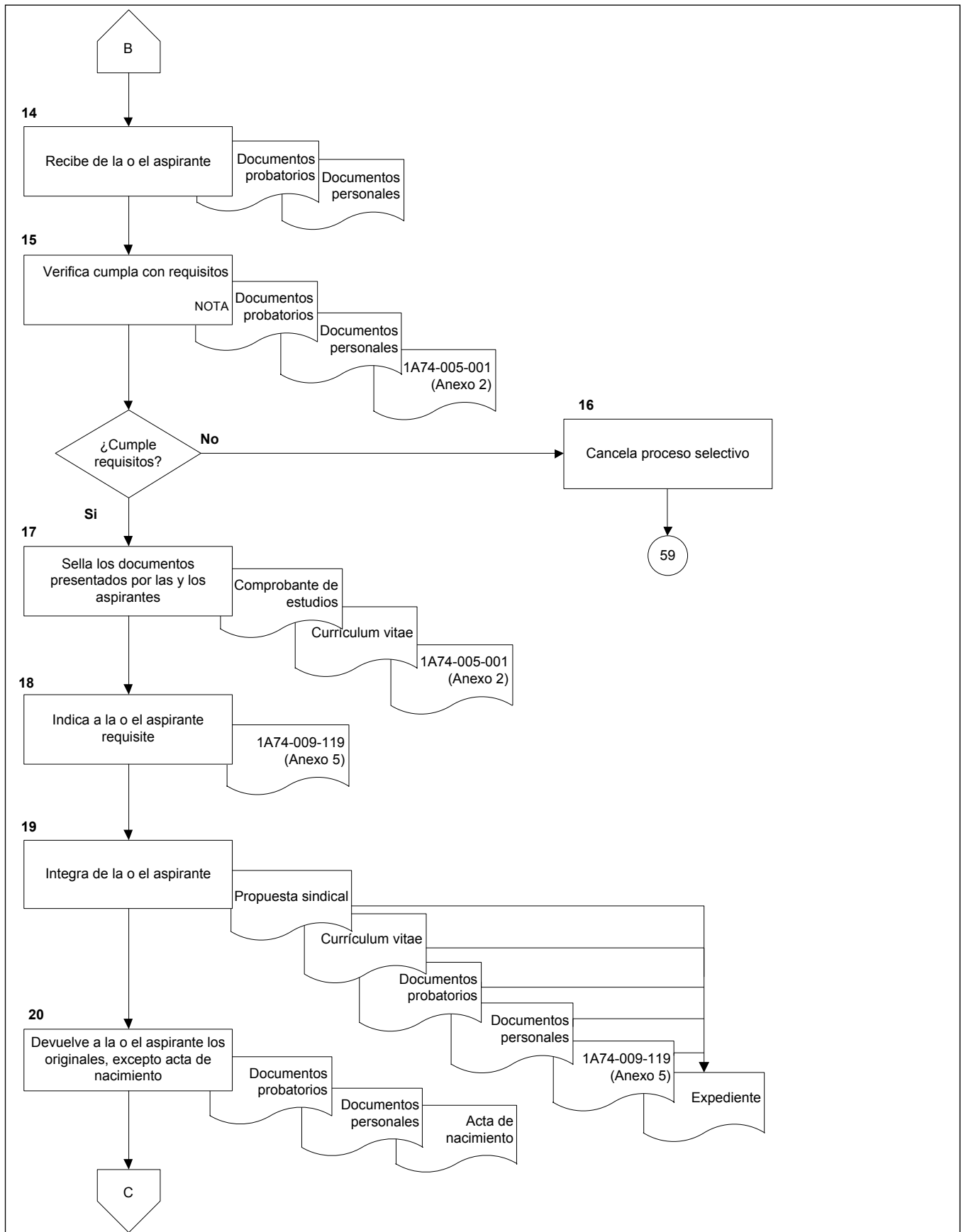
Responsable	Descripción de actividades
Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral	<p>72. Envía al área usuaria lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• “ONRPS” o “MINRPS”, dirigido al área usuaria original y copia.• El “Expediente” generado en el proceso selectivo.• “Relación de documentos que integran el expediente de evaluación”, clave 1A74-009-117, (Anexo 1), original y copia.• En caso de cancelación de proceso selectivo, para categorías de base, la “Propuesta sindical”; o para puestos de confianza “A”, el “Currículum vitae”.• En su caso, se informa que la o el aspirante se encuentra en la reserva.• En caso de dictamen pendiente de “Propuesta sindical” se informa el motivo de esta. <p>Obtiene acuse de recibo en la copia del “ONRPS” o “MINRPS”; así como, en la copia de la “Relación de documentos que integran el expediente de evaluación”, clave 1A74-009-117, (Anexo 1).</p> <p>NOTA: Con respecto a las o los aspirantes en estatus de reserva, el expediente se deberá mantener en custodia del responsable de la SECL; a efecto de que se puedan considerar en un requerimiento.</p> <p>73. Archiva en forma definitiva (física y electrónica) y por folio en “Carpeta de control de resultados”, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acuse del “ONRPS” o “MINRPS” dirigido al área usuaria, donde se notificó el resultado del proceso selectivo.• Copia de la “Relación de documentos que integran el expediente de evaluación”, clave 1A74-009-117(Anexo 1). <p style="text-align: center;">Fin del procedimiento</p>

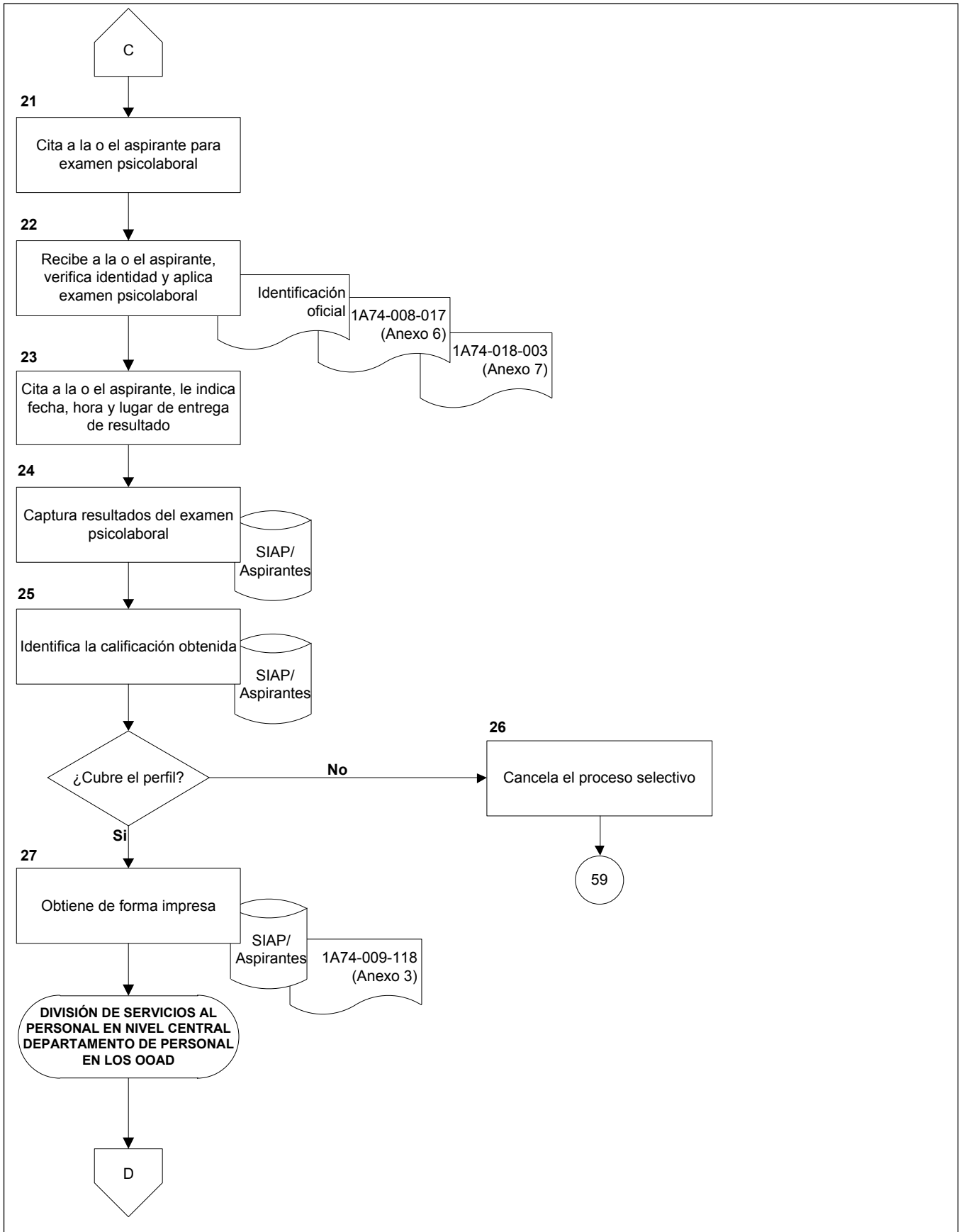


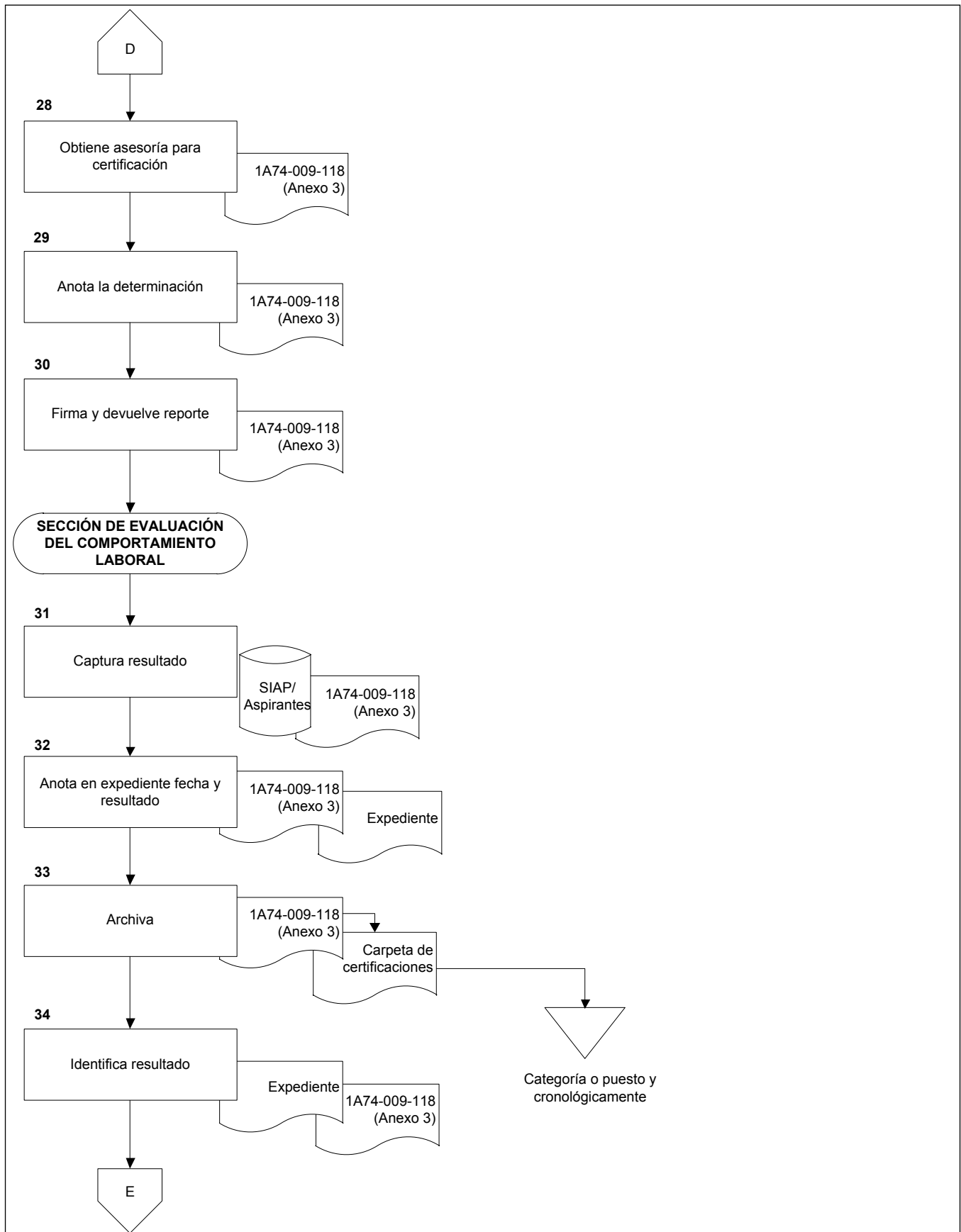
7 Diagrama de flujo

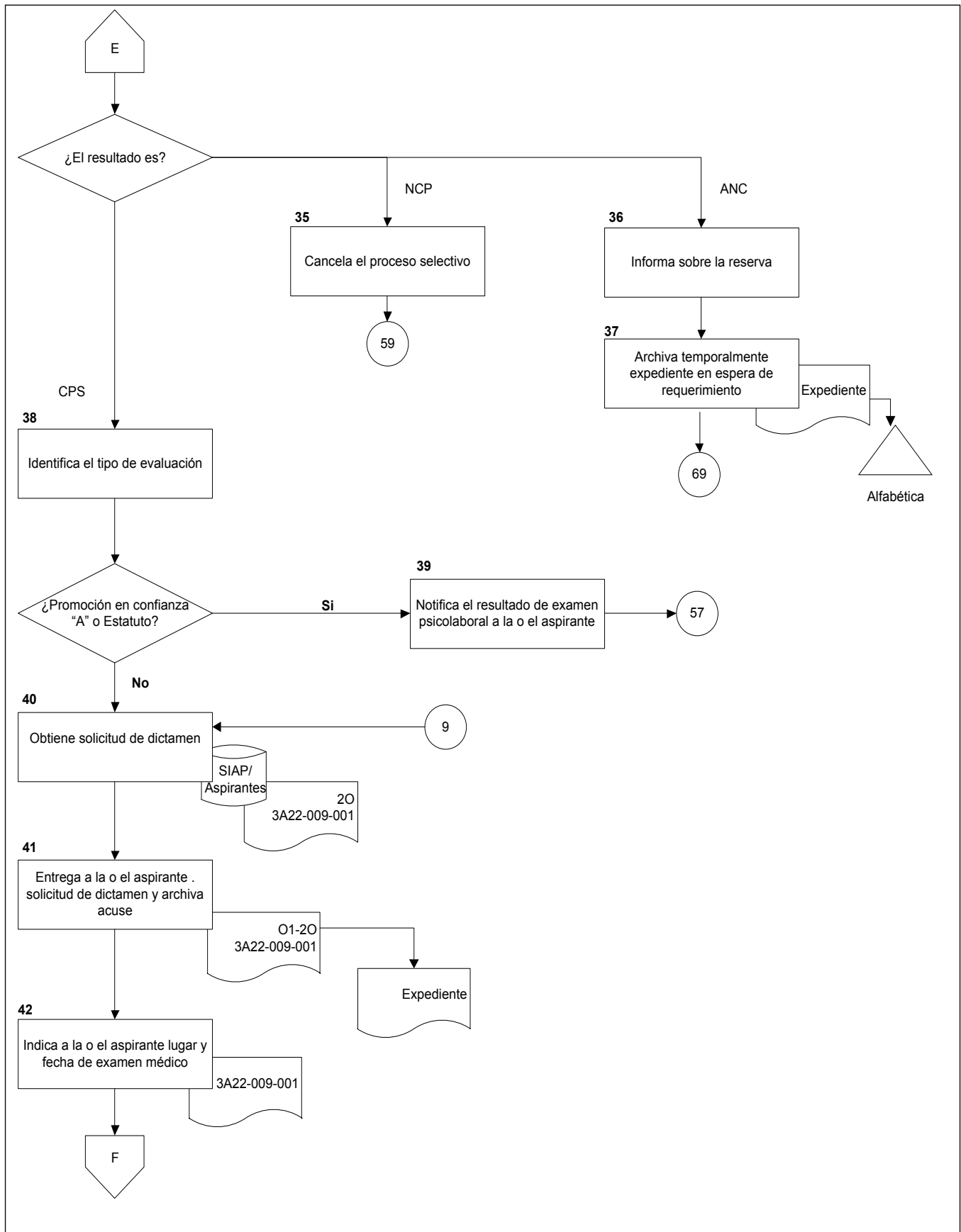


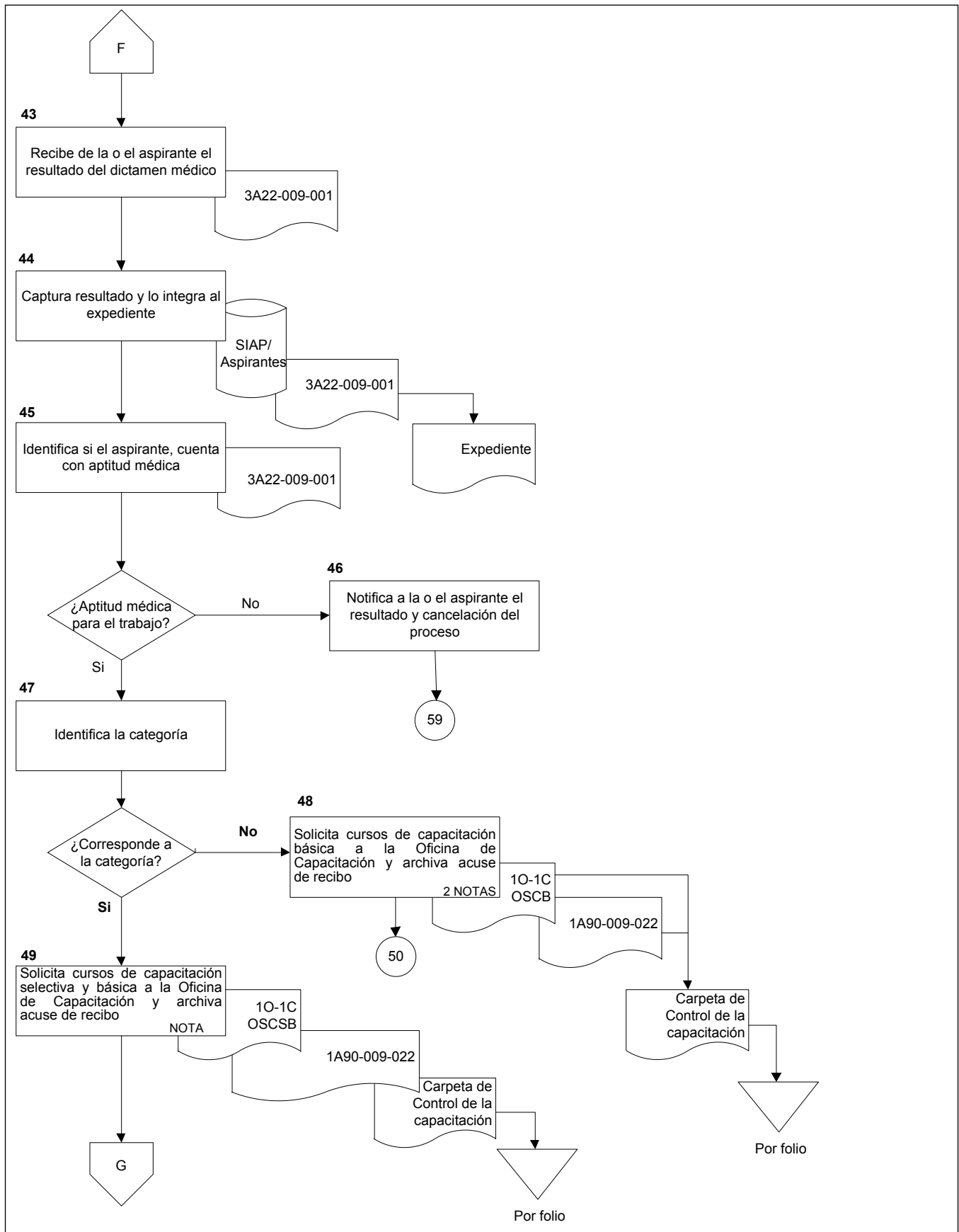


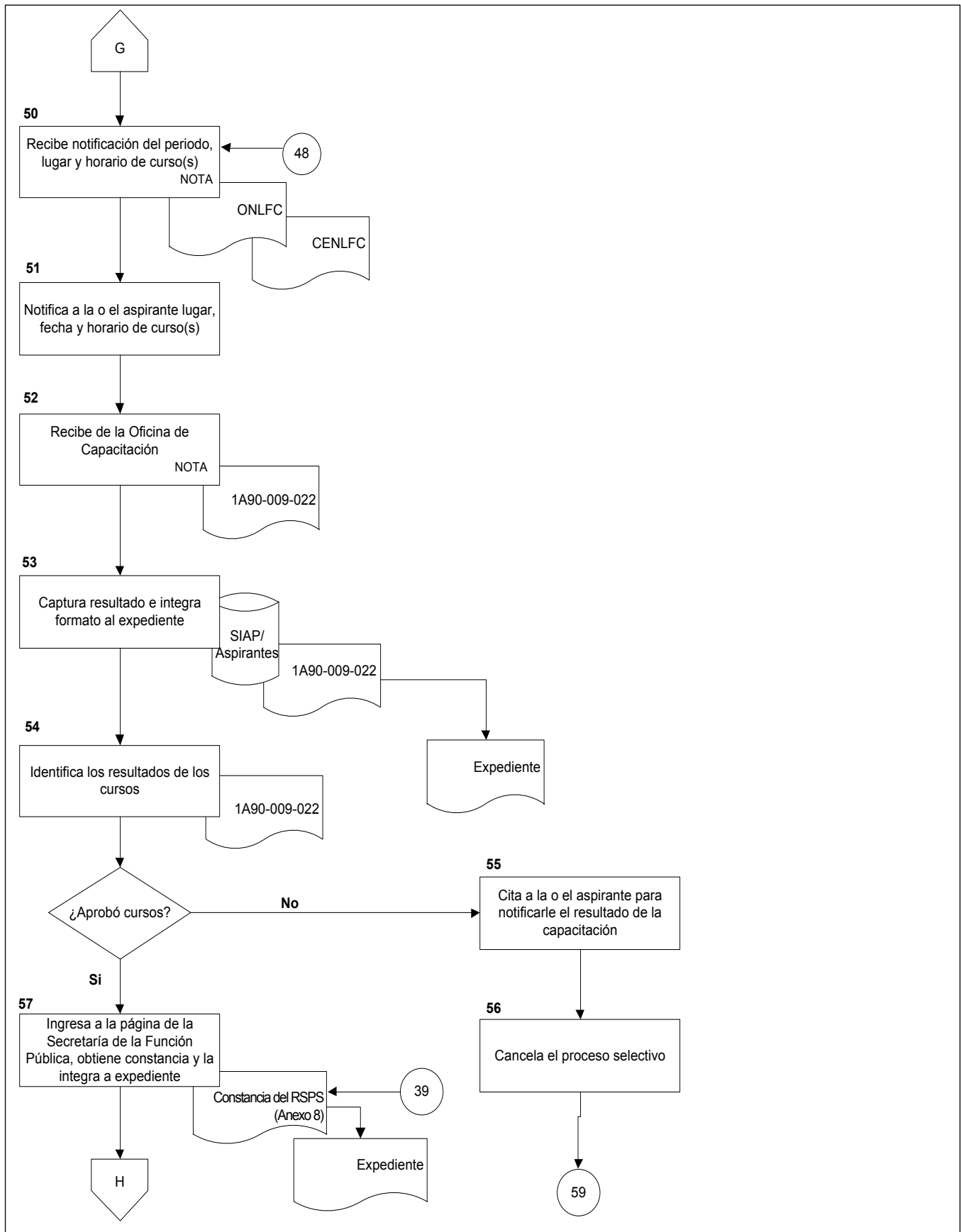


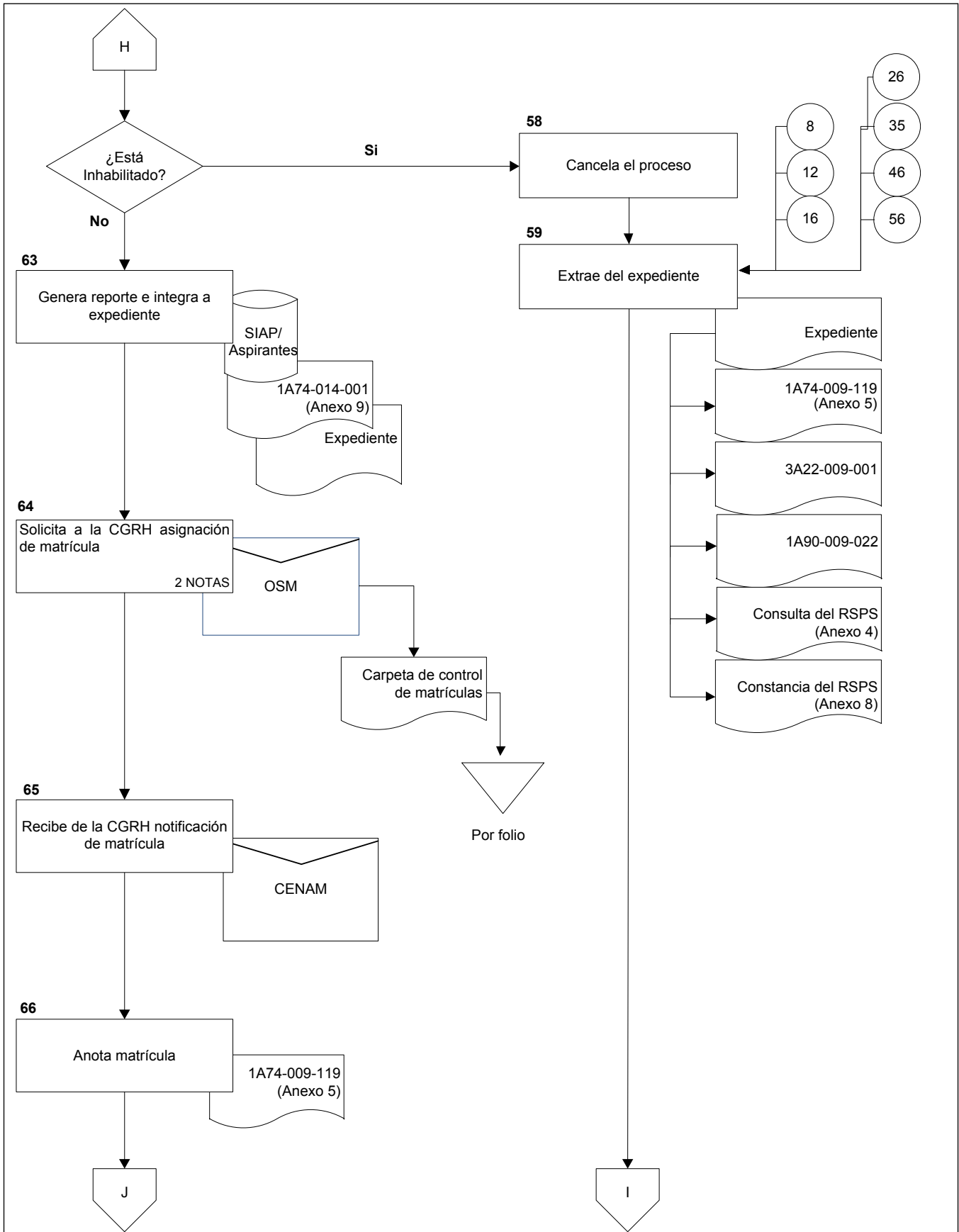


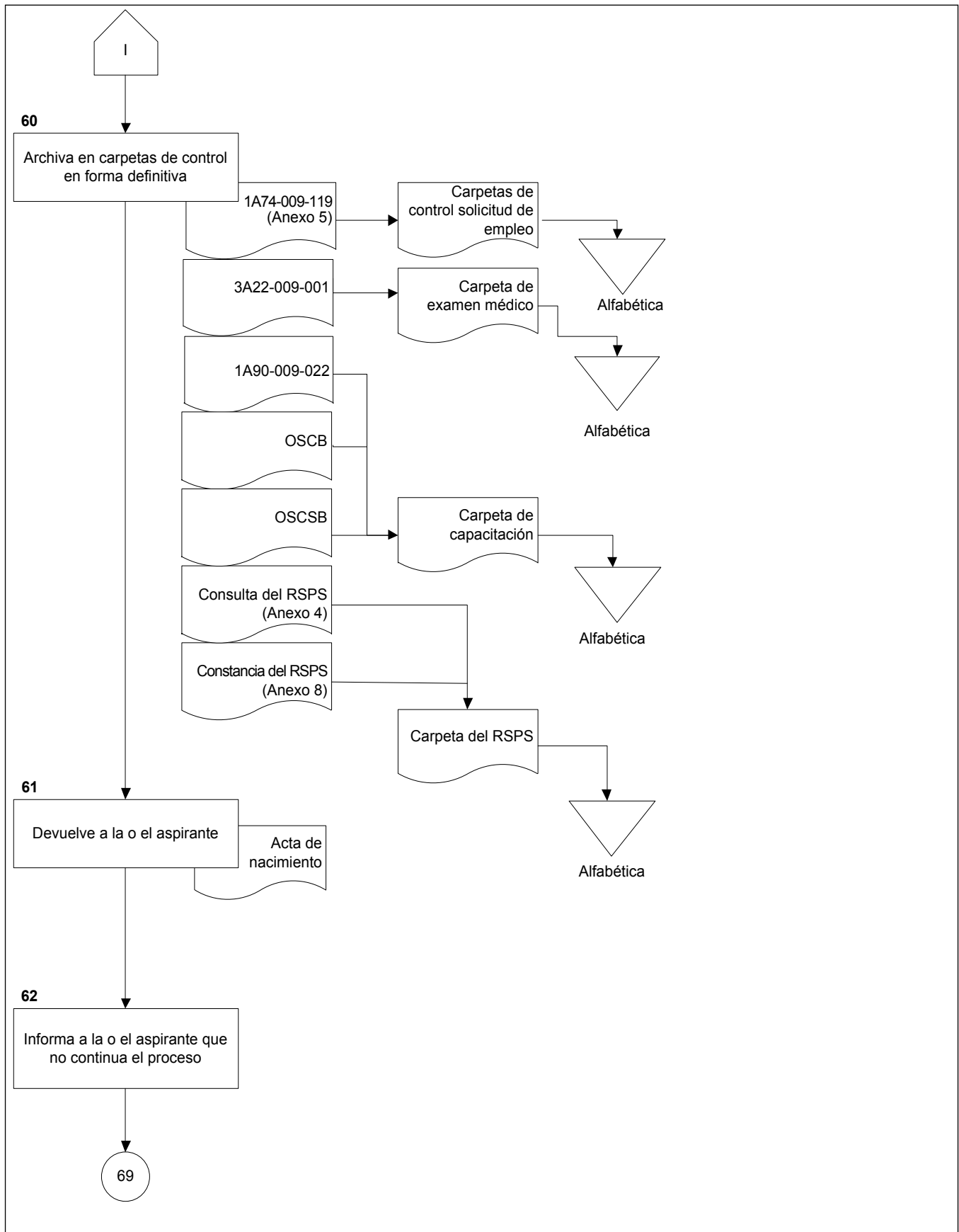


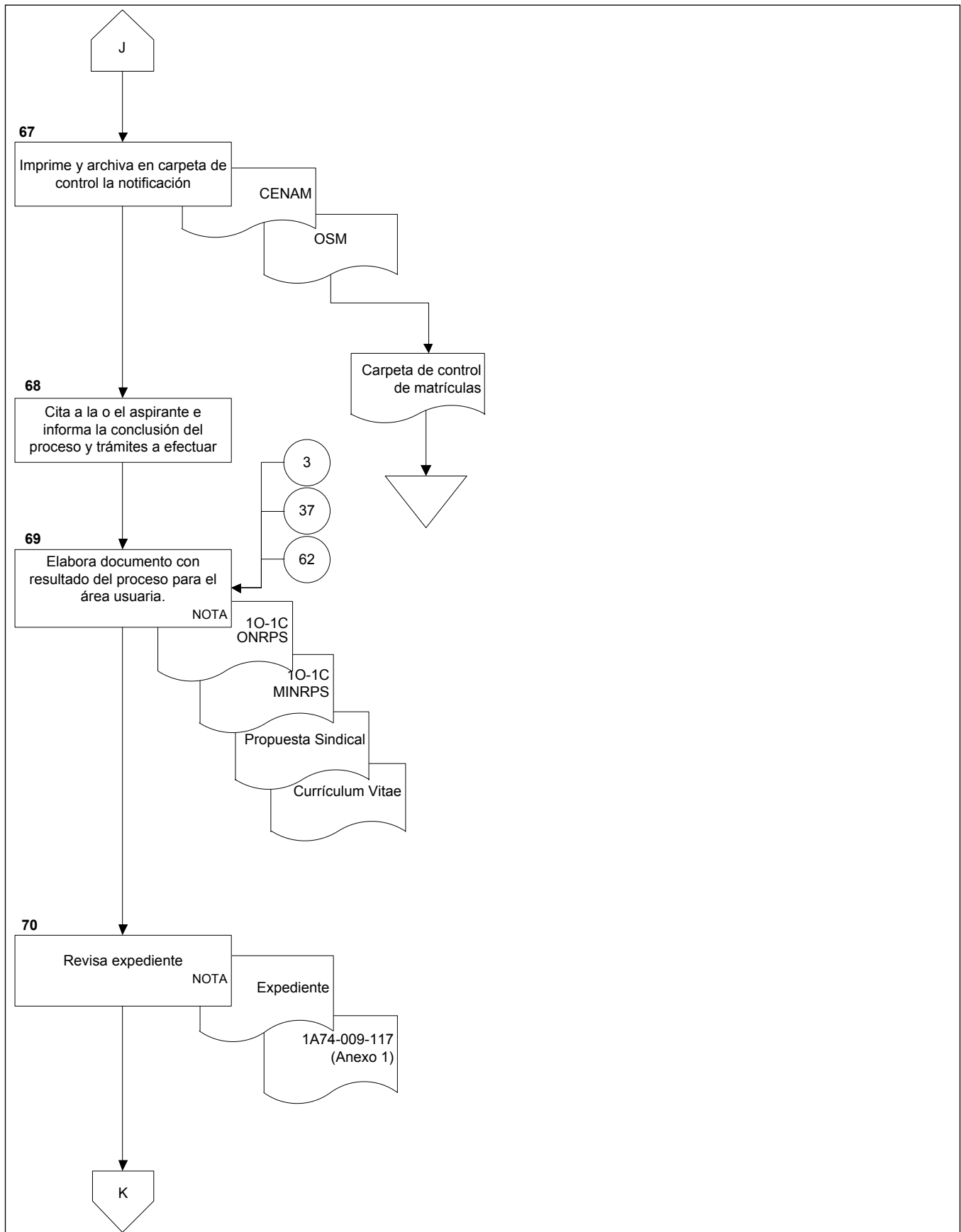


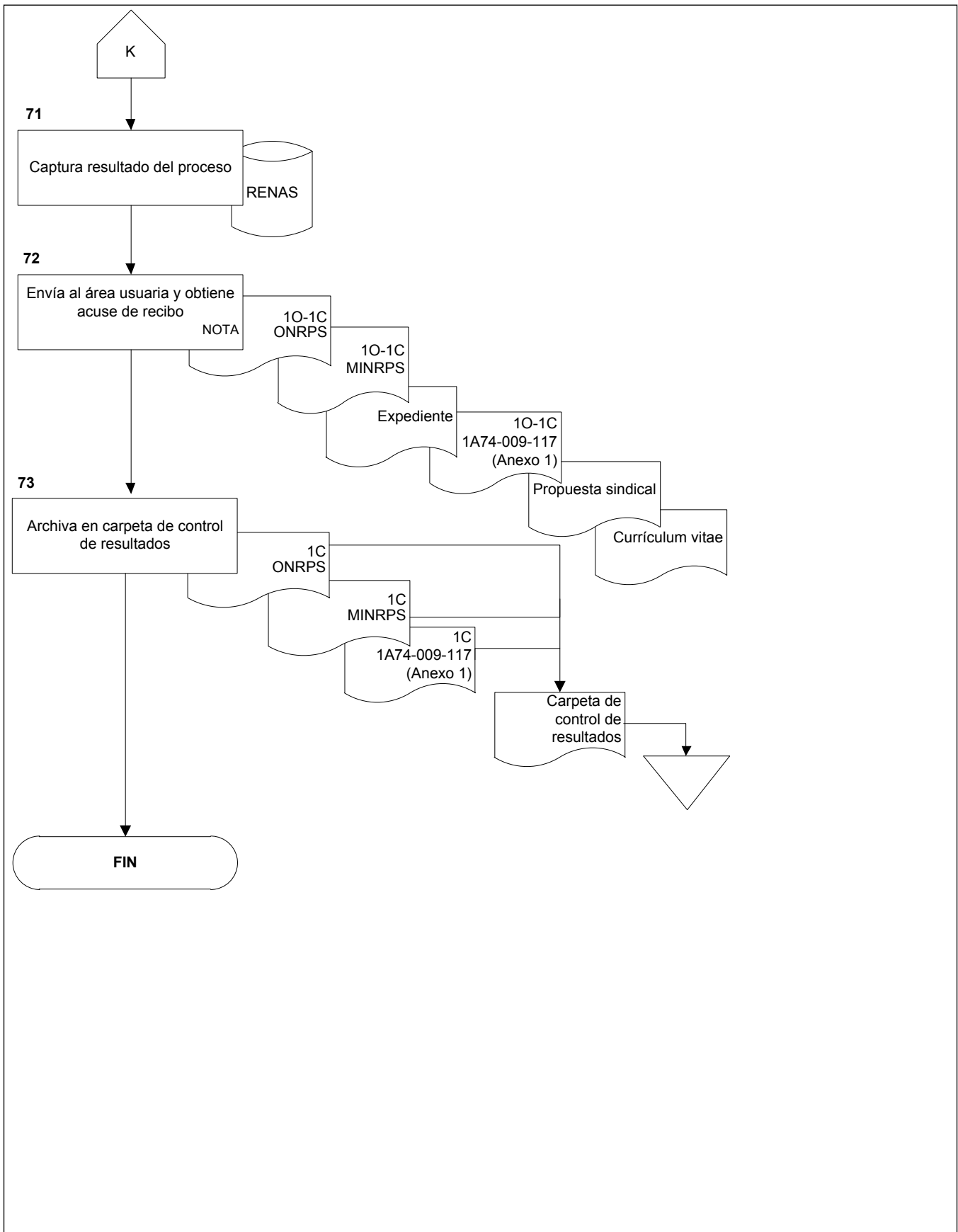














ANEXO 1

**Relación de documentos que integran el expediente de evaluación
1A74-009-117**



	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN OOAD: _____ (1)	B Base			R Recepción		
		CA Confianza "A" o Estatuto			D Devolución		
		P Promoción			E Envío		
Respon-sable	Tipo de Documento	B	CA	P	R	D	E
Área usuaria	Propuesta sindical (Bolsa de Trabajo).	✓					
	Currículum Vitae (Fuerza de Trabajo).		✓	✓			
Aspirante Los documentos presentados deberán ser en original y copia, y estar vigentes.	Acta de Nacimiento.	✓	✓				
	Documentos probatorios de escolaridad.	✓	✓	✓	(2)		
	CURP (Acta de nacimiento formato único).	✓	✓				
	RFC.	✓	✓			(3)	
	Número de Seguridad Social (NSS).	✓	✓				
	Identificación Oficial.	✓	✓	✓			(4)
	Comprobante de Domicilio reciente.	✓	✓	✓			
	Último Comprobante de Pago.			✓			
	Original de opinión técnica para Médico Familiar, No Familiar y Cirujano Máxilo Facial.	✓					
	Currículum Vitae, en casos de categorías con Requisito 43.	✓					
	Licencia de Manejo, en su caso.	✓	✓	✓			
	En caso de extranjeros el documento migratorio expedido por la SEGOB, Tarjeta de residente permanente o Tarjeta de residente temporal con permiso para trabajar.	✓	✓	✓			
Responsable de Evaluación del Comportamiento Laboral	Reporte de Resultado del proceso de evaluación.	✓	✓	✓			
	Solicitud de empleo.	✓	✓	✓			
	Solicitud de dictamen de evaluación médico-laboral.	✓	✓				
	Resultado de capacitación básica obligatoria y/o selectiva.	✓	✓				
	Constancia del Registro de Servidores Públicos Sancionados.	✓	✓	✓			
	Formato de compatibilidad de empleos autorizado, en casos de aspirantes con otro empleo en dependencias o entidades de la Administración Pública Federal.	✓	✓	✓			
	En caso de promoción a un puesto de confianza "A" o de estatuto, documento con resultado sobresaliente o en su caso bueno, de la más reciente evaluación del desempeño en el puesto anterior.			✓			
	Oficio de autorización de nueva incorporación, en su caso (antes reingresos).	✓	✓				
	Autorización de dispensa de edad o nueva valoración, en su caso (Oficio o Correo electrónico).	✓	✓				
	Impresión del correo electrónico confirmado por la o el aspirante.	✓	✓	✓			

Se hace constar que los documentos marcados en la columna

(5)

Fueron entregados al

(6)

Entrega: Nombre

(7)

Firma

(9)

Recibe: Nombre

(8)

Firma

(10)

Clave 1A74-009-117



ANEXO 1

Relación de documentos que integran el expediente de evaluación

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	OOAD	La clave y nombre del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada que corresponda.
2	R (Recepción)	Una "X" en el recuadro que corresponda al documento que recibe la Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral.
3	D (Devolución)	Una "X" en el recuadro que corresponda al documento que la Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral, devuelve a la o el aspirante, por no acreditar el proceso selectivo.
4	E (Envío)	Una "X" en el recuadro que corresponda al documento que la Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral, entrega al área usuaria para reportar el resultado del proceso selectivo.
5	Se hace constar que los documentos marcados en la columna	<ul style="list-style-type: none">• La palabra "Devolución", cuando la Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral, devuelve documentos a la o el aspirante, por no acreditar el proceso selectivo.• La palabra "Envío" cuando la Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral envía documentos al área usuaria, para reportar el resultado del proceso selectivo.
6	Fueron entregados al	Destinatario de la entrega de documentos, de acuerdo a lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• La o el aspirante.• Área usuaria.
7	Entrega Nombre	El nombre de la o el responsable de la Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral.
8	Recibe Nombre	El nombre de la destinataria o destinatario de los documentos de acuerdo con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• De la o el aspirante• De la o el responsable del área usuaria

Clave 1A74-009-117



ANEXO 1

Relación de documentos que integran el expediente de evaluación

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
9	Firma	Espacio para la firma de la o el responsable de la Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral.
10	Firma	Espacio para la firma de la destinataria o destinatario de los documentos de acuerdo con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• De la o el aspirante.• De la o el responsable del área usuaria.

Clave 1A74-009-117



ANEXO 2

Instrucciones para la revisión de documentos
1A74-005-001



Instrucciones para la revisión de documentos.

Propuesta sindical

1. Revisar que el formato sea emitido por la Secretaría de Admisión y Cambios del Comité Ejecutivo Nacional, o por quien tenga funciones homólogas en cada Sección Sindical.
2. Verificar que el formato cuente con firmas autógrafas, así como los elementos necesarios para determinar que sea un documento auténtico (nombre y domicilio de la instancia que emite el formato, categoría otorgada a la o el aspirante, etc.).

Cumple con lo establecido

3. Continúa con el proceso.

No cumple con lo establecido

4. En caso de detectar alguna posible irregularidad relacionada con este documento, la SECL deberá informar por escrito al Titular de: a) la División de Servicios al Personal de Nivel Central, o b) la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal en los OOAD, a efecto de que se notifique por escrito al Órgano Interno de Control y/o a la Dirección Jurídica, lo anterior, con la finalidad de que la autoridad competente deslinde responsabilidades con respecto a la actuación de las y los servidores públicos, en el ámbito de su respectiva competencia.
5. Archive temporalmente en una carpeta de control de “Asuntos Pendientes o en Espera de Información”, lo siguiente:
 - Copia de la notificación realizada por la SECL.
 - Copia de la propuesta sindical.
6. Recibir de: a) la División de Servicios al Personal de Nivel Central, o b) la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal en los OOAD, la medida a seguir a efecto de proceder con lo correspondiente.

Documentos de escolaridad

1. Realice la revisión de los documentos autorizados por la autoridad competente, ya sea documentos originales, certificados digitales o copias certificadas de los mismos.
2. Acepte solo documentos que no contengan alteraciones, modificaciones, raspaduras o enmendaduras.

Clave 1A74-005-001



3. Realice la consulta de carácter preliminar de las cédulas profesionales a nivel licenciatura y técnico de las y los aspirantes en la página de Internet <https://www.cedulaprofesional.sep.gob.mx/cedula/presidencia/indexAvanzada.action> de la Secretaría de Educación Pública.
4. En caso de identificar anomalías en los documentos académicos presentados por la o el aspirante, solicite por escrito la revisión de su autenticidad a la Institución responsable de la emisión de dicho documento.
5. Archive temporalmente en una carpeta de control de “Asuntos Pendientes o en Espera de Información”, lo siguiente:
 - Copia del oficio para la solicitud de revisión.
 - Copia del documento de escolaridad enviado.
6. Reciba de la Institución consultada, el dictamen correspondiente y de acuerdo con el caso:

Documento con validez reconocida

7. Continúe el trámite.

Documento con validez no reconocida

8. Se cancela el trámite y se registra en el RENAS.

En los casos de trabajadoras o trabajadores sujetos a promoción, se deberá remitir, de manera inmediata al Área Jurídica respectiva, el documento original o la copia del mismo, sellada y firmada por la o el aspirante, así como el dictamen realizado por la Institución consultada, a fin de que se proceda a la investigación correspondiente.

Sellado de documentos

Se emplea sello de acuerdo con lo siguiente:

Comprobante de estudios:

- Documentos Originales:

“Bajo protesta de decir verdad, yo (nombre de la o el aspirante), manifiesto que presento el original de (documento académico presentado), del cual dejo una fotocopia para iniciar los trámites de ingreso o promoción en el IMSS.”

Fecha (día, mes y año)

Firma (de la o el aspirante)

Instruyendo a la o el aspirante que complemente la información de dicho sello.

Clave 1A74-005-001



- **Certificados Digitales**

“Bajo protesta de decir verdad yo (nombre de la o el aspirante) manifiesto que presento documento digital de (documento académico presentado), expedido por la página electrónica de la Secretaría de Educación Pública, el cual dejo para iniciar los trámites de ingreso al IMSS.”

Fecha (día, mes y año)

Firma (de la o el aspirante)

Instruyendo a la o el aspirante que complemente la información de dicho sello.

Currículum vitae

Se instruye a la o el aspirante suscriba cada una de las hojas del Currículum vitae y se aplica sello en la última hoja de conformidad a lo siguiente:

“Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos proporcionados son veraces y que yo (nombre de la o el aspirante) presento los documentos en original para su cotejo por el Instituto Mexicano del Seguro Social.”

Fecha (día, mes y año)

Firma (de la o el aspirante)

Lo anterior a fin de que la o el aspirante complemente la información de dicho sello.

Clave 1A74-005-001



ANEXO 3

**Reporte de certificación
1A74-009-118**



REPORTE DE CERTIFICACION

OOAD:

1

Puesto o Categoría:

3

Período:

2

Requerimiento:

4

SE RELACIONAN LAS O LOS ASPIRANTES QUE CUBRIERON EL PERFIL PSICOLABORAL ETAPA UNO PARA SU CERTIFICACIÓN.

CLAVE	NOMBRE	CALIFICACIÓN	CERTIFICACIÓN
5	6	7	8

**RESPONSABLE DE LA SECCIÓN DE EVALUACIÓN DEL
 COMPORTAMIENTO LABORAL**

9

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL

10

NOMBRE Y FIRMA

Clave 1A74-009-118



ANEXO 3
Reporte de certificación
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	OOAD	La clave y nombre del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada que corresponda.
2	Periodo	El correspondiente al proceso selectivo.
3	Puesto o Categoría	El nombre correspondiente de acuerdo con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Contrato Colectivo de Trabajo.• Catálogo Nacional de Descripción de Puestos Tipo de confianza "A".
4	Requerimiento	El número de candidatas o candidatos que requiere el área usuaria en el periodo.
5	Clave	La CURP que identifica a la o el aspirante.
6	Nombre	Apellido paterno, materno, y nombre(s), que identifican a la o el aspirante.
7	Calificación	El resultado numérico de la evaluación con base en la calificación mínima aprobatoria.
8	Certificación	Las siglas correspondientes: <ul style="list-style-type: none">• Para categorías de base las siglas ANC cuando la o el aspirante no es considerado y, por tanto, se mantendrá en la reserva para un posterior requerimiento.• Para cualquier categoría de base y puesto de confianza las siglas CPS cuando sí cubre el perfil (SCP).
9	Responsable de la Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral	Nombre y firma de la o el responsable de la Sección de Evaluación del Comportamiento Laboral.

Clave 1A74-009-118



ANEXO 3
Reporte de certificación
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
10	Titular del Departamento de Personal	El nombre y firma de la o el responsable de la certificación de acuerdo con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• En Nivel Central será la o el Titular de la División de Servicios al Personal de Nivel Central.• En el OOAD la o el Titular del Departamento de Personal.

NOTA: El SIAP emite en forma preimpresa y por orden de calificación del dato 1 al 7, por lo que sólo se deben requisitar los datos del 8 al 10.

Clave 1A74-009-118



ANEXO 4
Consulta del RSPS



Objetivo: Consulta pública para determinar antecedentes del aspirante, considerando RFC y Nombre. <http://rsps.gob.mx/Sancionados>.



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Sistema de registro de
servidores públicos sancionados

RSPS

Jueves, 12 de Enero 2023

Información

Consulta Pública

Registro

Acceso para
Órgano Interno
de Control

Acceso para
Autoridades
con Convenio

Constancias de
No Inhabilitación

La Secretaría de la Función Pública, en cumplimiento a lo ordenado en el artículo 53 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y 27 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, pone a disposición el Sistema del Registro de Servidores Públicos Sancionados, hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determine lo conducente respecto a la operación del Sistema Nacional de Servidores Públicos y Particulares Sancionados de la Plataforma Digital Nacional.

Cabe destacar que las demás sanciones quedarán registradas para efectos de evaluar la reincidencia, pero no serán públicas, y continuarán siendo consultables para las áreas de recursos humanos de las autoridades competentes, previo al nombramiento o contratación, así como para los Órganos Internos de Control.

El registro podrá ser objeto de consulta del público en general.

Atención a usuarios Tel. (0155) 2000 3000 Ext. 2111, 2203, 2216, 2275 y 2434
rsps@funcionpublica.gob.mx

Esta página se visualiza mejor con la versión 6.x+ de Internet Explorer y la 4.76+ de Netscape con resolución de 800 x 600 o superior.
Para poder visualizar los accesos se requiere el plugin [Acrobat Reader](#).

[Aviso de privacidad simplificado](#).

Derechos Reservados SFP 2005

Template Consulta del Registro
compras.funcionpublica.gob.mx/ConsultaPublicaDGRSP/

Bienvenido

La Secretaría de la Función Pública, en cumplimiento a lo ordenado en el artículo 53 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y 27 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, pone a disposición el Sistema del Registro de Servidores Públicos Sancionados, hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determine lo conducente respecto a la operación del Sistema Nacional de Servidores Públicos y Particulares Sancionados de la Plataforma Digital Nacional.

Cabe destacar que las demás sanciones quedarán registradas para efectos de evaluar la reincidencia, pero no serán públicas, y continuarán siendo consultables para las áreas de recursos humanos de las autoridades competentes, previo al nombramiento o contratación, así como para los Órganos Internos de Control.

1) Seleccione el reporte.

Reportes	
Nombre	Accesos
Sanciones Administrativas de Inhabilitación impuestas a un servidor público - Por Nombre -	2582268
Sanciones Administrativas de Inhabilitación impuestas a un servidor público - Por RFC -	1957449
Sanciones impuestas por los Gobiernos de los Estados	

Formato para contribuir al cumplimiento de la fracción
(Los listados que se obtienen son susceptibles de modificarse con modificaciones a los sancionados).

ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA

Sanciones Administrativas de Inhabilitación impuestas a un servidor público - Por RFC -

Búsqueda de Sanciones Administrativas impuestas a un servidor público definido por el usuario -Búsqueda por RFC-

Accesos: 1957449 consultas.

Descargar archivo

Ver instructivo



ANEXO 5

Solicitud de Empleo
1A74-009-119



SOLICITUD DE EMPLEO



I. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO (2)		APELLIDO MATERNO		NOMBRE(S)		EDAD (3)	
DOMICILIO (4)		COLONIA		CODIGO POSTAL		MUNICIPIO O ALCALDIA	
CIUDAD (5)		ESTADO (6)		PAIS DE RESIDENCIA		(7)	
LUGAR DE NACIMIENTO (8)		FECHA DE NACIMIENTO (9)		NACIONALIDAD		(10)	
ESTADO CONYUGAL (11)		SEXO (12)		TELEFONO PARTICULAR (13)		TELEFONO 2 (14)	
RFC (15)		CURP (16)		NSS		(17)	
CORREO ELECTRONICO (Campo obligatorio mismo que deberá confirmarse) (18)				FECHA DE INGRESO A LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL (19)		MATRICULA (20)	
CURP DE CADA UNA DE LAS O LOS HIJOS (21)							
LENGUA(S) O IDIOMA(S) MATERNO Y APRENDIDO (22)							

II. ESCOLARIDAD

NOMBRE DE LA ESCUELA	ULTIMO GRADO ACADEMICO	DOCUMENTO RECIBIDO	Nº. DE CEDULA PROFESIONAL
PRIMARIA			
SECUNDARIA			
TECNICA			
BACHILLERATO (23)	(24)	(25)	(26)
PROFESIONAL			
ESPECIALIDAD			
MAESTRIA			
DOCTORADO			

III. AREA LABORAL

CATEGORIA O PUESTO SOLICITADO (27)

IV. ULTIMOS EMPLEOS

NOMBRE DE LA EMPRESA	PUESTO DESEMPEÑADO	PERIODO		MOTIVO DE LA SEPARACION
		DE	A	
(28)	(29)	(30)	(31)	(31)

1A74-009-119



V. DECLARACIONES

- Declaro tener crédito vigente en el INFONAVIT: Si 32 No y, de ser afirmativo anoto el número de crédito 33 ya que al ingresar al Instituto deberé entregar estado de cuenta de aportaciones, amortizaciones y aviso de retención de descuentos expedido por el INFONAVIT.
- **Artículo Tercero, numeral 93, cuarto párrafo del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera.**
"Para que una persona pueda desempeñar dos o más puestos o celebrar dos o más contratos de prestación de servicios profesionales o la combinación de unos con otros, será necesario contar con el **dictamen autorizado de compatibilidad** de cada uno de ellos con respecto a todos los demás."
 34 Declaro que actualmente me encuentro desempeñando otro empleo o comisión en 35, en el puesto 36, con un horario de 37a, los días 38 Nombre de la Institución 39
 Declaro que actualmente no desempeño otro empleo o comisión en dependencia o entidad pública gubernamental, o en algún órgano de los poderes Legislativo o Judicial en los ámbitos Municipal, Estatal o Federal.
- Manifiesto que a la fecha no he tenido ninguna relación de trabajo tanto de servicios profesionales pagados por honorarios como de contrato en sus diferentes tipos en las Delegaciones Regionales y/o Estatales del sistema IMSS o en Nivel Central, lo que implica no tener ningún antecedente de investigación laboral, renuncia, liquidación o baja dentro del Instituto Mexicano del Seguro Social.
Sin antecedentes. 40 Con antecedentes. 41
Asimismo le manifiesto que esta es la 1° 42 2° vez que participo en proceso selectivo en el IMSS.
Si es la 2da. ocasión: Categoría 43 Fecha 44
- Declaro que fui notificado que, al menos una vez al año, debo actualizar mi último grado de estudios; y, en caso de cambio, proporcionar una copia del documento oficial que lo avale, para que sea agregado a mi expediente personal y actualizado en el sistema de nómina institucional. (Anotar de enterado o enterada) 45
- El título y la cédula profesional con número 46, que se manifiesten en el presente proceso selectivo, serán sujetos a verificación de acuerdo a lo establecido en la normatividad Institucional, por lo que se deberá evitar ostentar un grado académico que no se encuentre debidamente certificado por la autoridad competente. Por lo anterior, de advertirse conductas que pudieran constituir algún ilícito, y cuando así se requiera, se dará vista al Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano del Seguro Social. (Anotar de enterado o enterada) 47
- Declaro no estar inhabilitada(o) por la Secretaría de la Función Pública para desempeñarme como funcionaria(o) pública(o) en el puesto solicitado.
Si No 48
- Declaro que toda la información descrita en esta solicitud de empleo es verídica, por lo que autorizo al IMSS a efectuar las verificaciones que correspondan. Asimismo, manifiesto que estoy en el entendido que seré suspendido del proceso selectivo, sin importar la etapa del proceso en la que me encontrare, en el momento que se confirme la falta de veracidad de la información que he proporcionado.
Autorizo y enterada(o): Si No 49
- Exclusivo para la categoría de AUXILIAR DE LIMPIEZA E HIGIENE EN UNIDADES MÉDICAS Y NO MÉDICAS.
- Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que al día de hoy, mi nivel de escolaridad máximo es de 50
- **Artículo 38. Los derechos o prerrogativas de los ciudadanos se suspenden:**(Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos).
- VII. Por tener sentencia firme por la comisión intencional de delitos contra la vida y la integridad corporal; contra la libertad y seguridad sexuales, el normal desarrollo psicosexual; por violencia familiar, violencia familiar equiparada o doméstica, violación a la intimidad sexual; por violencia política contra las mujeres en razón de género, en cualquiera de sus modalidades y tipos.
- Por ser declarada persona deudora alimentaria morosa.
- En los supuestos de esta fracción, la persona no podrá ser registrada como candidata para cualquier cargo de elección popular, ni ser nombrada para empleo, cargo o comisión en el servicio público.
Declaro bajo protesta de decir verdad que no estoy en alguno de estos supuestos: Me abstengo a declarar 51

VI. AVISOS

Ley General de Responsabilidades Administrativas

Artículo 32. Estarán obligados a presentar las declaraciones de **situación patrimonial y de intereses**, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo Órgano Interno de Control, todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley. . . .

Artículo 33. La declaración de situación patrimonial deberá presentarse en los siguientes plazos: **1.** Declaración inicial, **dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión** con motivo del: **a)** Ingreso al servicio público por primera vez; **b)** Reingreso al servicio público después de sesenta días naturales de la conclusión de su último encargo; . . .

Artículo 47 de la Ley Federal del Trabajo

Son causa de rescisión, sin responsabilidad del patrón: **Fracción I** Engañarlo el trabajador o en su caso, el Sindicato que le hubiese propuesto o recomendado con certificados falsos o referencias en los que se atribuyan al trabajador, capacidad, aptitudes o facultades de que carezca...

Aviso de Privacidad: El Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

Sus datos personales serán empleados con la finalidad de integrar o actualizar la base de datos del Sistema Integral de Administración de Personal (SIAP), la cual permite administrar los recursos humanos, para cumplir en tiempo y forma con sus pagos y prestaciones, así como los del Instituto en los rubros de Servicios de Personal y Obligaciones Patronales, que deriven de la relación jurídica que exista o en su caso se genere con el IMSS. Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales.

Usted podrá consultar el aviso de privacidad integral que se encuentra publicado en: <http://www.imss.gob.mx>

1A74-009-119

52
FIRMA

53
FECHA



ANEXO 5
Solicitud de Empleo
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Foto	Espacio para adherir la fotografía de la o el aspirante.
2	Apellido paterno, apellido materno, nombre(s)	El apellido paterno, apellido materno y nombre (s) de la o el aspirante.
3	Edad	Los años cumplidos de la o el aspirante.
4	Domicilio	La calle, número, colonia, código postal, municipio o alcaldía, donde se localiza la o el aspirante.
5	Ciudad	El nombre de la ciudad donde se encuentra el domicilio de la o el aspirante.
6	Estado	La entidad federativa, donde se encuentra el domicilio de la o el aspirante.
7	País de residencia	El nombre del país, donde reside la o el aspirante.
8	Lugar de nacimiento	La ciudad y entidad federativa, donde nació la o el aspirante.
9	Fecha de nacimiento	El día, mes y año, de cuando nació la o el aspirante.
10	Nacionalidad	El gentilicio que identifica al país de origen de la o el aspirante.
11	Estado Conyugal	Condición conyugal de la o el aspirante, de acuerdo con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Soltera (o).• Casada (o).• Viuda (o).
12	Sexo	El sexo de la o el aspirante, de acuerdo con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Mujer.• Hombre.
13	Teléfono particular	El número telefónico del domicilio donde se localiza a la o el aspirante.
14	Teléfono 2	El número del teléfono celular o algún otro donde se localiza a la o el aspirante.

Clave 1A74-009-119



ANEXO 5
Solicitud de Empleo
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
15	RFC	El Registro Federal de Contribuyentes de la o el aspirante.
16	CURP	La Clave Única de Registro de Población de la o el aspirante.
17	NSS	El Número de Seguridad Social de la o el aspirante.
18	Correo Electrónico (campo obligatorio mismo que deberá confirmarse)	El correo electrónico de la o el aspirante.
19	Fecha de ingreso a la Administración Pública Federal	En su caso la fecha en que ingresó a la Administración Pública Federal.
20	Matrícula	En su caso el número de matrícula de la o el aspirante.
21	CURP de cada una de las o los hijos	Clave Única de Registro de Población de las o los hijos del aspirante
22	Lengua(s) o idioma(s) materno y aprendido	La lengua o idioma materno que aprendió en primer lugar en su infancia, de igual manera se anotarán las lenguas o idiomas posteriores, en el orden de aprendizaje.
23	Nombre de la escuela	El nombre de la escuela donde la o el aspirante, cursó el correspondiente nivel escolar.
24	Último grado académico	El número de grado académico alcanzado en el correspondiente nivel escolar.
25	Documento recibido	El nombre del documento con el que se comprueba la acreditación del correspondiente último grado académico.
26	No. de Cédula Profesional	El número de Cédula Profesional que acredita la correspondiente etapa escolar.
27	Categoría o puesto solicitado	El nombre de la categoría o puesto solicitado por la o el aspirante.

Clave 1A74-009-119



ANEXO 5
Solicitud de Empleo
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
28	Nombre de la empresa	El nombre de la(s) empresa(s) de su(s) último(s) empleo(s), previo al requisitado de la solicitud, de ser el caso, ordenados del más antiguo al más reciente.
29	Puesto desempeñado	El nombre del (los) puesto(s) desempeñado(s) correspondiente(s) a su(s) último(s) empleo(s), previo al requisitado de la solicitud.
30	Periodo	Las fechas del lapso durante el cual laboró en su(s) último(s) empleo(s), previo al requisitado de la solicitud.
31	Motivo de separación	La descripción del motivo que originó la separación de su(s) último(s) empleo(s), previo al requisitado de la solicitud.
32	Declaro tener crédito vigente en el INFONAVIT	Una "X" en el recuadro correspondiente: <ul style="list-style-type: none">• Sí.• No.
33	. . . número de crédito.	El número asignado al crédito de INFONAVIT (sólo en caso de tenerlo).
34	Declaro que actualmente me encuentro desempeñando otro empleo o comisión en:	Marca el recuadro con "X" en caso de que labore actualmente en una Institución que ejerza recursos públicos.
35	Nombre de la Institución	El nombre de la Institución pública; en caso de que labore actualmente.
36	En el puesto	El nombre del puesto; en caso de que se labore actualmente.
37	. . . con un horario de	La hora de entrada y salida; en caso de que se labore actualmente.
38	. . los días	Los días de la semana que labora en el empleo referido.
39	Declaro que actualmente no desempeño otro empleo o comisión	Marca el recuadro con "X", si no labora actualmente en una Institución que ejerza recursos públicos.

Clave 1A74-009-119



ANEXO 5
Solicitud de Empleo
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
40	Sin antecedentes	Marca el recuadro con "X", si no ha tenido relación laboral con el IMSS.
41	Con antecedentes	Marca el recuadro con "X", si ha sido contratado por el IMSS.
42	Asimismo manifiesto que ésta es la 1°	Marca una "X", dentro del recuadro que indique cuántas veces ha participado en proceso selectivo en el IMSS. <ul style="list-style-type: none">• 1ª• 2ª
43	Si es la 2ª ocasión: Categoría	El nombre de la categoría que corresponda a la primera vez que participó en el proceso selectivo en el IMSS (sólo cuando la solicitud corresponda a una segunda oportunidad).
44	Fecha	El día, mes y año que corresponda a la primera vez que participó en proceso selectivo en el IMSS (sólo cuando la solicitud corresponda a una segunda oportunidad).
45	(Anotar de enterado o enterada)	Escribir manualmente la palabra "Enterada (o)".
46	... la cédula profesional con número	Anotar el número de cédula profesional, en caso de contar con ella.
47	(Anotar de enterado o enterada)	Escribir manualmente la palabra "Enterada (o)".
48	Declaro no estar inhabilitada(o) por la Secretaría de la Función Pública . . .	Marca una "X" dentro del recuadro que corresponda: <ul style="list-style-type: none">• Sí.• No.
49	Declaro que toda la información descrita en esta . . . Autorizo y enterada(o):	Marca una "X" dentro del recuadro que corresponda: <ul style="list-style-type: none">• Sí.• No

Clave 1A74-009-119



ANEXO 5
Solicitud de Empleo
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
50	Mi nivel de escolaridad máximo es de	El grado máximo de educación alcanzado, o en casos, de estudios no concluidos el año, semestre o cuatrimestre de acuerdo con lo registrado en la historia académica o constancia presentada (campo exclusivo para las y los aspirantes de la categoría de Auxiliar de limpieza e higiene en unidades médicas y no médicas).
51	Declaro bajo protesta de decir verdad . . .	Marca una "X" dentro del recuadro que corresponda: <ul style="list-style-type: none">• Declaro bajo protesta de decir verdad que no . . .• Me abstengo de declarar
52	Firma	La firma de la o el aspirante.
53	Fecha	El día, mes y año, de cuando se requisita la solicitud.

Clave 1A74-009-119



ANEXO 6

Catálogo de cédulas de evaluación
1A74-008-017



Contiene: Claves de dimensiones conductuales a medir de las Cédulas de evaluación de las categorías de base, y de puestos de confianza “A” y de Estatuto.

Utilidad: Indica el grado de importancia de cada dimensión conductual a medir, para obtener el Perfil psicolaboral.

TABLA DE CLAVES DE DIMENSIONES CONDUCTUALES

DIMENSIÓN CONDUCTUAL ETAPA: 1. EVALUACIÓN DEL PERFIL PSICOLABORAL	CLAVE
Antecedentes en Proceso Selectivo	AP
Cobertura de Requisitos	RQ
Desempeño General	DG
Habilidad para Resolver Problemas	RP
Habilidad para Seguir Instrucciones	SI
Habilidad para Percibir Detalles	PD
Habilidad para Comunicarse	FV
Habilidad de Destreza Manual	DM
Habilidad en el Manejo de Números	MN
Habilidad para la Relación Espacial de Objetos	RE
Ética Laboral	EL
Capacidad de Rendimiento Intelectual	CI
Capacidad de Productividad y Eficiencia	PE
Capacidad de Constancia y Perseverancia	CP
Capacidad de Organización y Orden	CO
Capacidad de Manejo de la Agresión	MA
Capacidad de Dirección en el Trabajo	CD
Capacidad de Cautela y Reflexión	CR
Capacidad de Relaciones Interpersonales	RI
Capacidad de Ajuste Social	AS
Capacidad de Ajuste Emocional	AE
Capacidad de Ajuste General al Medio	AM

Clave 1A74-008-017



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CATALOGO DE CÉDULAS DE EVALUACIÓN

CONFIANZA		ETAPA 1																		
GRUPO: 1		DIMENSIONES CONDUCTUALES																		
2		4	5	6			7			8					9					
CLAVE	CATEGORÍA O PUESTO	D	D	P	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	S	S	S
12017180	N13 SRIA J OFNA DEL 3 80	AP	RQ	DG	SI	EL		FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS				CR	AE	CP
	3																			

- 1 Grupos de confianza o Estatuto que corresponde al puesto.
- 2 Clave asignada para el puesto en el SIAP.
- 3 Nombre del puesto.
- 4 Dimensiones Decisorias (Antecedentes en proceso selectivo y Cobertura de requisitos).
- 5 Dimensión Conductual Desempeño General.
- 6 Dimensiones Conductuales Habilidades Primarias.
- 7 Dimensiones Conductuales Habilidades Secundarias.
- 8 Dimensiones Conductuales Capacidades Primarias.
- 9 Dimensiones Conductuales Capacidades Secundarias.

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA		ETAPA 1														
NIVEL DE RESPONSABILIDAD																
GRUPO: 1 (FUNCIONES OPERATIVAS)		DIMENSIONES CONDUCTUALES														
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	S	S	S	
12006780	N09 ASIST SALUD MENTAL 80	AP	RQ	DG	SI	PD	EL	DM		MA	CO	AM	CI	CP	AE	
12006280	N10 AUX ADMINISTRATIVO 80	AP	RQ	DG	SI	PD	DM	EL		PE	CO	CP	CI	RI	MA	
12021280	N10 AUX ADMVO RURAL 80	AP	RQ	DG	SI	DM	PD	RE	EL	PE	CP	CO	CI	MA	AS	
12016880	N10 SRIA F UNID OPERAT 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP		CI	PE	CO	AS	CR	AE	
12029880	N10 SRIA J DEPTO SUBD1 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP		CI	PE	CO	AS	CR	AE	
12016980	N10 SRIA J OFNA DEL 1 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP		CI	PE	CO	AS	CR	AE	
12017380	N10 TAQUIMECANOGRAFA 80	AP	RQ	DG	SI	DM	PD	EL		CP	CO	PE	CI	AM	RI	
12037780	N10 VIGILANTE C 80	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	SI		CI	CP	MA	CR	AS	AE	

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA		ETAPA 1														
NIVEL DE RESPONSABILIDAD																
GRUPO: 2 (FUNCIONES DE SERVICIOS BASICOS)		DIMENSIONES CONDUCTUALES														
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	S	S	S
12049580	N20 ASIST ADMVO B CEAGE	AP	RQ	DG	SI	EL	RP	PD	FV	CI	PE	CO	AS	CR	AE	AM
12008980	N17 ASISTENTE ADMVO C 80	AP	RQ	DG	SI	PD	DM	EL		PE	CP	CO	CI	RI	AM	AS
12031680	N14 AUX ALMACEN RURAL 80	AP	RQ	DG	PD	DM	MN	RE	EL	PE	CP	CO	MA	CI	AS	AM
12124180	N14 AUX TEC ENFERMERIA 80	AP	RQ	DG	PD	DM	SI	EL		CI	PE	CO	AS	CP	AE	AM
12008880	N14 AYTE ADMVO 80	AP	RQ	DG	DM	EL	RE	SI		CI	CO	PE	CP	RI	AS	AM
12030680	N14 AYTE ADMVO B RURAL 80	AP	RQ	DG	PD	MN	SI	DM	EL	CI	PE	CO	MA	CR	AS	AM
12038380	N14 AYTE SEGURIDAD CV 80	AP	RQ	DG	PD	EL	DM	FV	SI	CI	PE	CR	MA	AE	RI	AS
12006480	N13 CAJ CV Y VELAT 80	AP	RQ	DG	EL	MN	PD	DM		CI	PE	CO	CR	CP	AS	AE
12021480	N17 CENSOR CONSTRUC 80	AP	RQ	DG	PD	EL	FV	MN	RE	CI	CR	PE	MA	AS	CP	AE
12031480	N16 CHOFER POLIV RURAL 80	AP	RQ	DG	SI	DM	PD	RE	EL	CI	PE	CP	MA	CD	AS	AM
12031580	N12 CHOFER RURAL 80	AP	RQ	DG	PD	DM	RP	SI	EL	PE	CP	CO	MA	CI	CR	AS
12055380	N17 CONTROLADOR INCIDENCIAS REC HUM	AP	RQ	DG	PD	EL	MN	FV		CI	PE	CO	CR	AS	AE	MA
12020480	N18 COOR REG CIV REC N 80	AP	RQ	DG	PD	FV	RP	EL		CI	PE	CO	CR	CP	AS	AM
12120380	N20 ENFERMERA GRAL HR 80	AP	RQ	DG	PD	FV	RP	SI	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CR	RI
12044680	N17 HORNERO 80	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	SI		CP	CO	MA	CR	CI	PE	AS
12038480	N19 JEFE GPO VIGIL CV 80	AP	RQ	DG	EL	PD	RP	FV	SI	AM	MA	CD	CR	CI	AS	CO
12021580	N17 LOCALIZADOR PATRON 80	AP	RQ	DG	SI	MN	FV	PD	EL	CI	PE	CO	CR	CP	MA	AM
12009180	N14 OP CONMUT CENTR VAC80	AP	RQ	DG	FV	PD	EL	DM		CI	RI	AS	PE	AE	CO	CP
12020380	N14 PROM REGIS PR REC N80	AP	RQ	DG	FV	PD	SI	EL		PE	AS	CO	RI	CI	CR	CP
12049680	N14 RECEPCIONISTA CEAGE	AP	RQ	DG	FV	SI	RP	PD	EL	CI	CO	PE	RI	MA	CR	AE
12038080	N16 RESP VIG HGZ O UM A80	AP	RQ	DG	EL	PD	FV	SI		CD	CO	RI	AM	CI	PE	MA
12042780	N17 SECRETARIA UMAE 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12019280	N20 SRIA A UNID OPERAT 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12018780	N15 SRIA AUX DELEG 1 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12018880	N17 SRIA AUX DELEG 2 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12018980	N20 SRIA AUX DELEG 3 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12007180	N17 SRIA B UNID OPERAT 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12019180	N15 SRIA C UNID OPERAT 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12017880	N13 SRIA D UNID OPERAT 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12019380	N20 SRIA DELEGADO 1 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12042680	N20 SRIA DIRECTOR UMAE 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12016780	N12 SRIA E UNID OPERAT 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12017480	N12 SRIA J DEPTO DEL 1 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12017580	N13 SRIA J DEPTO DEL 2 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12017680	N15 SRIA J DEPTO DEL 3 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12017780	N17 SRIA J DEPTO DEL 4 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12029980	N12 SRIA J DEPTO SUBD2 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12030080	N13 SRIA J DEPTO SUBD3 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12030180	N15 SRIA J DEPTO SUBD4 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12017080	N12 SRIA J OFNA DEL 2 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12017180	N13 SRIA J OFNA DEL 3 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12017280	N15 SRIA J OFNA DEL 4 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12017980	N13 SRIA J SERV DEL 1 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12018080	N15 SRIA J SERV DEL 2 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12018180	N17 SRIA J SERV DEL 3 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12018580	N17 SRIA SUBDELEGADO 3 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12018680	N20 SRIA SUBDELEGADO 4 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
12009280	N15 SUPERV SERVS CV 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	MN		PE	CO	CD	CR	CI	AS	AE

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA		ETAPA 1														
NIVEL DE RESPONSABILIDAD																
GRUPO: 2 (FUNCIONES DE SERVICIOS BASICOS)		DIMENSIONES CONDUCTUALES														
12059280	N18 TECNICO TRASLADO PACIENTES 80	AP	RQ	DG	PD	FV	SI	EL		CI	PE	CP	AS	CO	RI	AE
12029180	N20 TRABAJADORA SOCIAL HR 80	AP	RQ	DG	RP	FV	SI	MN	EL	CI	PE	CO	CD	CR	AS	CP
12037980	N14 VIGILANTE A CUSTOD 80	AP	RQ	DG	SI	PD	EL	FV		CI	CO	MA	CR	AS	AE	AM
12037880	N12 VIGILANTE B 80	AP	RQ	DG	SI	PD	EL	FV		CI	CO	MA	CR	AS	PE	CD

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA			ETAPA 1															
NIVEL DE RESPONSABILIDAD																		
GRUPO: 3 (FUNCIONES DE ADMINISTRACION NIVEL 1)			DIMENSIONES CONDUCTUALES															
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO		D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	S	S	S	
12010880	N30 ANALISTA C 80		AP	RQ	DG	PD	RP	EL	MN	CI		PE	CO	CR	AE	CP	AM	AS
12010280	N27 ANALISTA D 80		AP	RQ	DG	PD	RP	EL	MN	CI		PE	CO	CR	AE	CP	MA	AS
12010680	N26 ANALISTA SISTEMAS RURAL 80		AP	RQ	DG	PD	MN	RP	FV	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CD	AS	AM
12009980	N25 ASISTENTE ADMVO A 80		AP	RQ	DG	SI	PD	DM	EL	PE		CO	AS	CI	CP	AE	AM	CR
12009780	N22 ASISTENTE ADMVO B 80		AP	RQ	DG	SI	PD	EL	DM	PE		CO	AS	CI	CP	AE	AM	CR
12048380	N25 AUX ADMVO CAICE		AP	RQ	DG	SI	EL	FV	MN		CI	PE	CO	CR	AS	CP	RI	AE
12010380	N21 AYTE ABO S JUR DEL 80		AP	RQ	DG	EL	RP	FV	MN	PD	CI	PE	CR	AS	AM	CP	CO	AE
12031380	N22 AYTE ADMVO RURAL 80		AP	RQ	DG	SI	MN	PD	EL	PE		CO	AS	CI	CP	CR	AE	AM
10000680	N26 CAJERO AYUDANTE 80		AP	RQ	DG	MN	EL	PD	DM	CI		PE	CO	CR	AS	CP	MA	AE
12048580	N21 CHOFER CAICE		AP	RQ	DG	SI	DM	PD	RE	EL	CI	CO	CR	AS	AE	PE	MA	AM
10005780	N30 CHOFER COORD GRAL 80		AP	RQ	DG	RE	DM	SI	PD	EL	CI	CO	CR	AS	AE	PE	MA	AM
10000880	N24 CHOFER COORDINADOR 80		AP	RQ	DG	RE	DM	SI	EL	PD	CI	CO	CR	AS	AE	PE	MA	AM
12009680	N21 CHOFER DELEGADO 1 80		AP	RQ	DG	RE	DM	SI	EL	PD	CI	CO	CR	AS	AE	PE	MA	AM
12009580	N22 CHOFER DELEGADO 2 80		AP	RQ	DG	RE	DM	SI	EL	PD	CI	CO	CR	AS	AE	PE	MA	AM
12009480	N23 CHOFER DELEGADO 3 80		AP	RQ	DG	RE	DM	SI	EL	PD	CI	CO	CR	AS	AE	PE	MA	AM
12009380	N24 CHOFER DELEGADO 4 80		AP	RQ	DG	RE	DM	SI	PD	EL	CI	CO	CR	AS	AE	PE	MA	AM
12008680	N30 CONT SIST INTER D 80		AP	RQ	DG	PD	RP	MN	EL	CI		PE	CO	CD	CR	AS	AE	AM
12014480	N30 COORD CAPAC DES D 80		AP	RQ	DG	FV	RP	PD	EL	MN	CI	CD	MA	CO	PE	CP	AE	AS
12110080	N26 DENTISTA HR 80		AP	RQ	DG	RP	SI	PD	EL		CI	PE	CO	CD	CR	RI	AS	AE
12021780	N26 EJEC OFNA COBR IMSS80		AP	RQ	DG	EL	PD	DM	MN	RP	CP	CO	CD	CR	AM	PE	AS	AE
12124280	N26 ENFERMERA(O) CLIN ESPECIALISTA 80		AP	RQ	DG	RP	PD	SI	DM	EL	CI	CP	CO	CR	AS	AM	PE	MA
12038280	N24 JEFE TURNO VIG 80		AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD	CI		CD	AS	AE	CP	CO	AM	MA
12008480	N26 LABORATORISTA HR 80		AP	RQ	DG	PD	DM	SI	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CR	MA	AS	AM
12011880	N27 LITIGANTE ASIST A 80		AP	RQ	DG	FV	RP	EL	PD	SI	CI	CO	CR	AS	AE	PE	CP	AM
12057780	N27 MENSAJERO(A) COORD TECNICA 80		AP	RQ	DG	SI	PD	DM	EL		CI	CP	CO	CR	PE	AS	AE	AM
12057680	N30 MENSAJERO(A) DE COORDINACION 80		AP	RQ	DG	PD	EL	SI	RE	CO		CI	CR	PE	MA	AM	AE	AS
12049380	N25 PODOLOGO GER CEAGE		AP	RQ	DG	DM	PD	SI	FV	EL	PE	CP	CR	MA	CO	AE	AS	CI
12033580	N30 PROM ACCION COMUN RURAL 80		AP	RQ	DG	FV	EL	RP	PD	MN	CI	CP	CO	CR	CD	AE	AS	MA
12043380	N26 PSICOLOGO H R 80		AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CR	MA	CD	AS
12009080	N23 RESP CONT ASIST P 80		AP	RQ	DG	FV	EL	MN	PD	CI		CP	CO	AS	AM	PE	CR	AE
12019080	N22 SRIA AUX DELEG 4 80		AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	CI		PE	CO	CR	AS	CP	AE	RI
10006780	N25 SRIA AUXILIAR 80		AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	CI		PE	CO	CR	AS	AE	CP	RI
12019480	N22 SRIA DELEGADO 2 80		AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	CI		PE	CO	CR	AS	CP	AE	RI
12019580	N24 SRIA DELEGADO 3 80		AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP	RI
12019680	N27 SRIA DELEGADO 4 80		AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	CI		PE	CO	AS	CR	CP	AE	RI
12007080	N24 SRIA INV JEF U INV 80		AP	RQ	DG	SI	RP	FV	EL	CI		PE	CO	CR	AS	CP	AE	AM
12038180	N22 SUPERV VIGILANCIA 80		AP	RQ	DG	RP	EL	FV	SI	PD	CI	CD	AS	AE	CP	CO	CR	AM
12007580	N29 TEC INVESTIG B 80		AP	RQ	DG	FV	PD	EL	DM	RP	CI	PE	CO	CP	CR	CD	AS	AE
12031280	N26 TEC RURAL SALUD 80		AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL	CI		PE	CP	CO	CD	CR	RI	AS
12049480	N25 TEC SIST INFO CEAGE		AP	RQ	DG	PD	DM	SI	FV	EL	PE	CP	CO	MA	CR	CI	AS	AE
12044280	N25 TECNICA ATN OR DER 80		AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL	CI		PE	CO	MA	RI	CP	CR	AS
12059380	N25 TECNICO MANTENIMIENTO 80		AP	RQ	DG	PD	DM	RE	EL		CI	PE	CP	CO	AM	AE	AS	MA
12050780	N30 TRAB SOCIAL CECART 80		AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL	CO		CD	CR	RI	AE	CI	PE	AS
12021680	N22 VISITADOR 80		AP	RQ	DG	SI	PD	FV	RP	EL	CI	CP	CO	RI	AE	CR	AS	AM

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA		ETAPA 1																
NIVEL DE RESPONSABILIDAD																		
GRUPO: 4 (FUNCIONES DE ADMINISTRACION NIVEL 2)		DIMENSIONES CONDUCTUALES																
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	S	S	S
12050180	N31 ADMINISTRADOR A 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV	MN	CI	PE	CO	MA	CD	CR	AS	AE	AM
12050680	N31 ADMOR EN CECART 80	AP	RQ	DG	EL	RP	MN	PD	FV	CI	PE	CO	CD	CR	AS	AE	CP	AM
12050580	N36 ANALIST ENS CECART 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	RI	AS	AE
12011180	N33 ANALISTA A 80	AP	RQ	DG	PD	RP	MN	EL		CI	PE	CP	CO	CR	AS	AE	RI	AM
12057980	N36 ANALISTA ADMON CICR CANCER 80	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV	MN	CI	PE	CP	CO	CR	RI	CD	AS	AM
12010980	N31 ANALISTA B 80	AP	RQ	DG	PD	RP	MN	EL		CI	PE	CP	CO	CR	AS	AE	RI	AM
12013280	N40 ANALISTA RESP A 80	AP	RQ	DG	PD	RP	EL	MN		CI	PE	CO	CP	CR	CD	AE	AS	AM
12011580	N39 ANALISTA RESP B 80	AP	RQ	DG	PD	RP	EL	MN		CI	PE	CP	CO	CR	CD	AE	AS	AM
12012880	N38 ANALISTA RESP C 80	AP	RQ	DG	PD	RP	EL	MN		CI	PE	CP	CO	CR	CD	AE	AS	AM
12013480	N36 ANALISTA RESP D 80	AP	RQ	DG	PD	RP	EL	MN		CI	PE	CP	CO	CR	CD	AE	AS	AM
10006980	N34 ANALISTA RESP E 80	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	AE	AM
12058080	N36 ANALISTA SOP TEC CICR CANCER 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	RI	CR	AS	AM
12048980	N31 ANIM SOCULT GER CEAGE	AP	RQ	DG	PD	FV	RP	SI	EL	CI	PE	CO	CP	CR	RI	MA	AS	AM
12031880	N38 AUDITOR A PATR A 80	AP	RQ	DG	EL	SI	PD	FV	MN	CI	PE	CP	CO	CR	AE	MA	AS	AM
12031780	N36 AUDITOR A PATR B 80	AP	RQ	DG	EL	SI	PD	MN	FV	CI	PE	CP	CO	CR	AE	MA	AS	AM
10005680	N36 CHOFER DIRECTOR 80	AP	RQ	DG	RE	DM	SI	EL		CI	CO	CR	AS	AE	PE	MA	AM	CP
12044180	N36 CONSULTORA ATN O D 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CO	MA	AS	AE	CP	CD	CR
12010480	N39 CONT SIST INTER A 80	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CR	CD	AE	AS
12010580	N36 CONT SIST INTER B 80	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CR	CD	AE	AS
12008580	N33 CONT SIST INTER C 80	AP	RQ	DG	PD	RP	DM	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CR	RI	AE	AM
12012080	N33 COORD CAPAC DES C 80	AP	RQ	DG	RP	FV	EL	PD	MN	CI	MA	CO	AS	CD	CP	CR	AE	RI
12123880	N31 ENFERMERO(A) AUX PROJ CICR CANCER	AP	RQ	DG	PD	MN	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CR	AM	MA	AS	AE
12123980	N39 ENFERMERO(A) COORD PROJ CICR CAN	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CO	CR	RI	AE	CP	CD	AM
12035280	N39 ESP CLASIFIC EMPR 80	AP	RQ	DG	MN	PD	RP	EL		CI	CO	CD	PE	CP	AS	AE	MA	AM
12049180	N31 INST TEC ENS DEP RAHB GER CEAGE	AP	RQ	DG	SI	FV	PD	RP	EL	CI	PE	CP	CO	RI	AE	CR	MA	AM
12049080	N31 INST TEC ENS TEC CEAGE	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	SI	EL	CI	PE	CO	CP	CR	RI	AE	AM	MA
12050480	N39 INSTR ENS TEC CECART 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	RI	AS	AE
12011380	N39 INSTRUCTOR(A) CAPACITACION A 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	RI	AS	AE
12011980	N36 INSTRUCTOR(A) CAPACITACION B 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	RI	AS	AE
12101780	N34 MEDICO GRAL U MED 80	AP	RQ	DG	RP	EL	FV	PD		CI	PE	CP	CD	CR	AE	CO	MA	AS
12057480	N36 MENSAJERO(A) DE DIRECCION 80	AP	RQ	DG	SI	PD	DM	EL	RP	CI	CO	CR	CP	PE	MA	AE	AM	AS
12057580	N33 MENSAJERO(A) DE UNIDAD 80	AP	RQ	DG	SI	PD	EL	RP	DM	CI	CO	CR	CP	PE	MA	AE	AM	AS
12122480	N31 PROM PMED ENF GER CEAGE	AP	RQ	DG	RP	SI	FV	PD	EL	CI	PE	CO	CP	CR	AE	MA	RI	AM
12048780	N31 PROM PMED NUT GER CEAGE	AP	RQ	DG	RP	PD	SI	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	MA	AE	AM
12049280	N31 PROM PMED TERAP GER CEAGE	AP	RQ	DG	RP	PD	SI	FV	EL	CI	PE	CP	CO	CR	RI	MA	CD	AE
12048880	N31 PROM PMED TS GER CEAGE	AP	RQ	DG	PD	FV	RP	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	MA	AM	RI
12048680	N39 PSIC ESP GERONT CEAGE	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL	MN	CI	PE	CO	CP	CR	AE	MA	RI	AM
12012980	N33 PSIC EVA COM LAB D280	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	MN	EL	CI	PE	CO	CR	MA	AE	CP	AS	CD
12012780	N36 PSIC EVA COM LAB D380	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	MN	EL	CI	PE	CO	CR	MA	AE	CP	AS	CD
12012380	N39 PSIC EVA COM LAB D480	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	MN	EL	CI	PE	CO	CR	MA	AE	CP	AS	CD
12043180	N39 QUIM RESP FARM UMAE80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CO	CD	CR	AS	CP	MA	AE
12058880	N39 RESP AUSENTISMO NO PROG OOAD 180	AP	RQ	DG	RP	MN	PD	FV	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AS	MA	CD	AM
12033080	N39 RESP PROJ D1 80	AP	RQ	DG	EL	RP	PD	MN	FV	CI	PE	CD	CR	CP	CO	AS	MA	AE
12033480	N36 RESP PROJ SUBD 1 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV	MN	CI	PE	CP	CO	CD	CR	MA	AS	AE

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA		ETAPA 1																	
NIVEL DE RESPONSABILIDAD		GRUPO: 4 (FUNCIONES DE ADMINISTRACION NIVEL 2)									DIMENSIONES CONDUCTUALES								
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	S	S	S	
1203380	N39 RESP PROJ SUBD 2 80	AP	RQ	DG	EL	RP	PD	MN	FV	CI	PE	CD	CR	CP	CO	AS	MA	AE	
12054180	N39 RESPONSABLE SISTEMAS HOSPITAL RUR	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AS	AE	
10004680	N37 SRIA A JEF DIVISION80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP	RI	MA	
10006280	N37 SRIA AUX A COORD 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP	RI	MA	
10004980	N35 SRIA AUX A JEFE DIV80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP	RI	MA	
10005380	N31 SRIA AUX B JEFE DIV80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP	RI	MA	
10005080	N31 SRIA AUX JEFE AREA 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP	RI	MA	
10006180	N39 SRIA B COORD 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP	RI	MA	
10006380	N37 SRIA JEF DEP ADVO A80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP	RI	MA	
10004780	N35 SRIA JEFE DE AREA 80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP	RI	MA	
10004580	N37 SRIA SRIO PAR CO GR80	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP	RI	MA	
13103980	N39 SUBGERENTE(A) COMERCIALIZA CV MET	AP	RQ	DG	PD	MN	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AM	AE	MA	
13104280	N39 SUBGERENTE(A) CONSERVACION CV ME	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	RI	AE	
13104680	N39 SUBGERENTE(A) FINANZAS CV MET 80	AP	RQ	DG	PD	MN	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AM	MA	AS	
13104080	N39 SUBGERENTE(A) GPOS CONVEN CV MET	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV	MN	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AE	MA	
13103880	N39 SUBGERENTE(A) HOS BAL CAMP CV MET	AP	RQ	DG	RP	MN	PD	EL		CI	CO	CD	CR	PE	CP	AS	AE	AM	
13104580	N39 SUBGERENTE(A) PERSONAL CV MET 80	AP	RQ	DG	FV	MN	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AM	AE	
13104380	N39 SUBGERENTE(A) SERVS GRALES CV MET	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	MA	AS	AM	
12014780	N39 SUPERV INSTAL A 80	AP	RQ	DG	EL	PD	RP	FV	MN	CI	PE	CO	CD	CP	CR	AS	AE	MA	
12014880	N36 SUPERV INSTAL B 80	AP	RQ	DG	EL	PD	RP	FV	MN	CI	PE	CO	CD	CP	CR	AS	AE	MA	
12013880	N34 TEC ESP A CON D1Y2 80	AP	RQ	DG	PD	RP	DM	RE	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AS	MA	CD	AE	
12013980	N39 TEC ESP A CON D3Y4 80	AP	RQ	DG	PD	RP	DM	RE	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AS	MA	CD	AE	
10001080	N36 TEC ESP SIST CONS 80	AP	RQ	DG	RP	PD	RE	FV	EL	CI	CO	CD	PE	CR	CP	MA	AS	AE	
12048480	N33 TECNICO ATN USU CAICE	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	MA	RI	CR	AS	AE	
12058180	N31 TECNICO(A) OPE SIST CICR CANCER 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CR	RI	CD	AS	AM	

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA		ETAPA 1																	
NIVEL DE RESPONSABILIDAD																			
GRUPO: 5 (FUNCIONES DE MANDO MEDIO)		DIMENSIONES CONDUCTUALES																	
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	S	S	S	
12027480	N44 ABOGADO PROCURADOR 80	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD	SI	CI	CO	PE	RI	CR	AS	AM	CP	AE	MA
12048180	N49 ADMINISTRADOR CAICE	AP	RQ	DG	RP	MN	PD	FV		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	MA	AS	AE
12031080	N41 ADMINISTRADOR HR 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	PE	CO	CD	CR	AS	AE	CP	MA	AM
12058780	N41 ADMINISTRADOR(A) CINE 80	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	EL		CI	PE	CO	CD	CR	CP	AS	AE	MA	AM
12011780	N44 ANALISTA COORD A 80	AP	RQ	DG	FV	RP	EL	MN	PD	CI	PE	CD	CO	CR	RI	CP	MA	AS	AE
12013180	N43 ANALISTA COORD B 80	AP	RQ	DG	FV	RP	EL	MN	PD	CI	PE	CD	CO	CR	RI	CP	MA	AS	AE
12011680	N41 ANALISTA COORD C 80	AP	RQ	DG	FV	RP	EL	MN	PD	CI	PE	CD	CO	CR	RI	CP	MA	AS	AE
12051780	N41 ANALISTA DEL PLAN D1YD2 80	AP	RQ	DG	RP	FV	EL	PD	MN	CI	PE	CD	CO	CR	CP	RI	MA	AS	AE
12051680	N42 ANALISTA DEL PLAN D3YD4 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AS	AE	AM
10007280	N47 ANALISTA LAB SALUD TRABAJO 80	AP	RQ	DG	PD	DM	MN	RP	EL	CI	PE	CO	CD	CR	AS	CP	AE	AM	MA
12102080	N43 ANESTESIOLOGO UMH 80	AP	RQ	DG	EL	PD	RP	DM	FV	CI	PE	CP	MA	CR	CD	AE	CO	AS	RI
12041480	N48 ASESOR DELEGADO D1 80	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	PE	CO	CP	CR	AE	CD	AS	RI	MA
12041380	N50 ASESOR DELEGADO D2 80	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	PE	CO	CP	CR	AE	CD	AS	RI	MA
12020980	N44 ASESOR JEF SERV D3 80	AP	RQ	DG	FV	RP	EL	PD	MN	CI	PE	CP	CO	CR	CD	AS	MA	RI	AE
12021080	N47 ASESOR JEF SERV D4 80	AP	RQ	DG	FV	RP	EL	PD	MN	CI	PE	CP	CO	CR	CD	AS	MA	RI	AE
12044380	N42 ASESOR JEFE SERVICIOS D1 Y 2	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	RI	AS
12029380	N41 ASESOR JUR TES SUB380	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD	MN	CI	PE	CO	CP	AS	CR	CD	MA	AE	RI
12029480	N44 ASESOR JUR TES SUB480	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD	MN	CI	PE	CO	CP	AS	CR	CD	MA	AE	RI
12055880	N50 ASESOR(A) DE DIVISION 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	RI	AS
12056780	N44 ASISTENTE AUXILIAR COORD TECNICA 8	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	CO	PE	CP	CR	RI	MA	AE	AS	AM
12056680	N47 ASISTENTE AUXILIAR COORDINACION 8	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CR	RI	AS	MA	AE	AM
12056880	N41 ASISTENTE AUXILIAR DE DIVISION 80	AP	RQ	DG	RP	SI	PD	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CR	RI	AS	AE	AM
12056580	N50 ASISTENTE AUXILIAR UNIDAD 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	CO	PE	CP	CR	RI	AS	MA	AE	AM
12056280	N47 ASISTENTE DE COORD TECNICA 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CR	RI	AS	MA	AE	AM
12056180	N50 ASISTENTE DE COORDINACION 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	CO	PE	CP	CR	RI	AS	MA	AE	AM
12056380	N44 ASISTENTE DE DIVISION 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CO	CP	CR	CD	AS	MA	RI	AE
12043880	N49 AUDITOR AREA AUD QR80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV	MN	CI	PE	CP	CO	MA	CR	AS	CD	AE	AM
12057380	N47 CHOFER AUXILIAR DE DIRECCION 80	AP	RQ	DG	RE	EL	PD	DM	SI	CI	CO	CR	AS	AE	PE	MA	AM	RI	CP
12057280	N44 CHOFER DE COORD TECNICA 80	AP	RQ	DG	RE	EL	PD	DM	SI	CI	CO	CR	AS	AE	PE	MA	AM	RI	CP
12057180	N47 CHOFER DE COORDINACION 80	AP	RQ	DG	RE	EL	SI	PD	DM	CI	PE	CO	MA	CR	AS	AE	CP	RI	AM
12057080	N50 CHOFER DE UNIDAD 80	AP	RQ	DG	RE	EL	SI	PD	DM	CI	PE	CO	MA	CR	AS	AE	CP	RI	AM
12120180	N41 COOR CURSOS ENF 80	AP	RQ	DG	FV	RP	PD	EL		CI	CO	CD	PE	CP	AE	MA	RI	AS	CR
12121780	N46 COOR DEL ENF D1Y2 80	AP	RQ	DG	FV	RP	EL	PD		CI	CD	PE	CO	CP	CR	MA	RI	AS	AE
12046280	N44 COOR OP CAPACIT DIFUS	AP	RQ	DG	PD	FV	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AS	AE	AM
12046580	N49 COOR TEC ATN QUEJ D B	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	MA	AS	AE
12046680	N49 COOR TEC OR INF DEL B	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	CP	CO	MA	CD	RI	AE	CR	AS	AM
12021180	N41 COORD CURSOS TEC 80	AP	RQ	DG	FV	PD	EL	RP		CI	CO	CP	PE	AS	CD	MA	RI	AE	CR
12107980	N45 COORD MEDICO HR	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	CD	RI	AE	CR	AS	AM
10002880	N50 COORD PROG DIET 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	AS	CR	RI	AE
10002980	N50 COORD PROG TS MED 80	AP	RQ	DG	FV	PD	EL	RP		CI	CD	CO	PE	CP	CR	AE	MA	AS	RI
12052980	N50 COORD PROG TS MED RURAL	AP	RQ	DG	PD	FV	RP	EL		CI	PE	CP	CD	CR	CO	AE	MA	RI	AS
10120680	N50 COORD PROGR ENF 80	AP	RQ	DG	FV	RP	PD	EL		CI	CD	CP	CO	PE	RI	CR	AE	AS	MA
12053880	N49 COORD TEC ANALISIS Y ESTADIST DEL B	AP	RQ	DG	RP	MN	PD	FV	EL	CI	PE	CP	CO	CR	RI	AS	MA	AE	AM
12045780	N47 COORD Z SEG TRAB D2	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	CO	CD	CR	AS	MA	AM	PE	AE	RI
12045880	N49 COORD Z SEG TRAB D3	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	CO	CD	CR	AS	MA	AM	PE	AE	RI
12040380	N44 ENCARG AUDIT PAT SB 1	AP	RQ	DG	SI	RP	PD	MN	EL	CI	PE	CO	CD	CR	AS	AM	AE	RI	CP
12040280	N47 ENCARG AUDIT PAT SB2	AP	RQ	DG	SI	RP	PD	MN	EL	CI	PE	CO	CD	CR	AS	AM	AE	RI	CP
12046380	N44 ESP SEGURIDAD TRABAJO	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CD	CR	RI	AS	CO	MA	AE

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA		ETAPA 1																	
NIVEL DE RESPONSABILIDAD																			
GRUPO: 5 (FUNCIONES DE MANDO MEDIO)		DIMENSIONES CONDUCTUALES																	
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	S	S	S
12053480	N47 FISICO MED ESR MEDIC NUCLEAR 80	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	EL		CI	CD	CO	CR	PE	CP	AE	AS	MA	AM
12053580	N49 FISICO MED ESR RADIOTERAPIA 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	AS	AM
12053380	N47 FISICO MEDICO 80	AP	RQ	DG	RP	PD	DM	RE	EL	CI	PE	CP	CO	CD	RI	AE	MA	CR	AS
12100080	N49 INVEST ASOC A MED 80	AP	RQ	DG	EL	FV	RP	PD		CI	PE	CP	CR	CO	MA	AS	CD	AE	RI
12100180	N50 INVEST ASOC B MED 80	AP	RQ	DG	EL	FV	RP	PD		CI	PE	CP	CR	CO	MA	AS	CD	AE	RI
12104880	N49 INVEST ASOCIADO A 80	AP	RQ	DG	FV	EL	RP	PD		CI	PE	CP	CO	MA	CR	AS	CD	RI	AE
12104780	N50 INVEST ASOCIADO B 80	AP	RQ	DG	FV	EL	RP	PD	MN	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	MA	AS	AE
12050380	N49 JEF AREA CAP CECART80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AS	AE	AM
12108380	N49 JEF AREA MED CECART80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL	MN	CI	CD	PE	CP	CO	MA	CR	AS	AE	RI
12042580	N47 JEFE DEPTO AOD UMAE80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CO	MA	CD	CR	AS	CP	RI	AE
12023380	N49 JEFE DEPTO DELEG 1 80	AP	RQ	DG	RP	EL	FV	PD		CI	CD	PE	CO	AS	CR	RI	CP	MA	AE
12024580	N47 JEFE DEPTO SUBDEL1 80	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	CD	PE	CO	CR	CP	MA	AE	RI	AS
12024480	N49 JEFE DEPTO SUBDEL2 80	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	CD	PE	CO	CR	CP	MA	AE	RI	AS
12120480	N41 JEFE ENF HR 80	AP	RQ	DG	RP	DM	PD	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	AM
12043680	N49 JEFE OFICINA UMAE 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	CD	RI	AS	AE	MA	CR
12023780	N44 JEFE OFNA DELEG 1 80	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	CD	CO	CP	CR	PE	MA	RI	AE	AS
12023680	N47 JEFE OFNA DELEG 2 80	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	CD	CO	CP	CR	PE	MA	RI	AE	AS
12023580	N49 JEFE OFNA DELEG 3 80	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	CD	CO	CP	CR	PE	MA	RI	AE	AS
12024980	N41 JEFE OFNA SUBDEL 1 80	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	MN		CI	PE	CO	CD	CR	CP	MA	RI	AE	AS
12024880	N44 JEFE OFNA SUBDEL 2 80	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	MN		CI	PE	CO	CD	CR	CP	MA	RI	AE	AS
12024780	N47 JEFE OFNA SUBDEL 3 80	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	MN		CI	PE	CO	CD	CR	CP	MA	RI	AE	AS
12024680	N49 JEFE OFNA SUBDEL 4 80	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	MN		CI	PE	CO	CD	CR	CP	MA	RI	AE	AS
12055280	N44 JEFE(A) CONSERV OBRAS EXTERI 80	AP	RQ	DG	RP	PD	RE	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	RI	AS
12055180	N41 JEFE(A) CONSERV UNID CONGRE 80	AP	RQ	DG	RP	PD	RE	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	RI	AS
12054780	N47 JEFE(A) DEPARTAMENTO LABORAL D1 8	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	CD	PE	CO	CP	CR	AS	RI	AE	MA
12054880	N49 JEFE(A) DEPARTAMENTO LABORAL D2 8	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	CD	PE	CO	CP	CR	AS	RI	AE	MA
10001480	N50 LIDER PROYECTO A 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	CD	PE	CO	CP	CR	AS	RI	MA	AE
10001580	N49 LIDER PROYECTO B 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	CD	PE	CO	CP	CR	AS	RI	MA	AE
10002180	N47 LIDER PROYECTO C 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	CD	PE	CO	CP	CR	AS	RI	MA	AE
10007080	N45 LIDER PROYECTO D 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	RI	AE
10002680	N49 LITIGANTE A 80	AP	RQ	DG	FV	RP	PD	EL	SI	CI	PE	CO	CD	CP	AS	CR	MA	RI	AE
10002580	N47 LITIGANTE B 80	AP	RQ	DG	FV	RP	PD	EL	SI	CI	PE	CO	CD	CP	AS	CR	MA	RI	AE
10002480	N44 LITIGANTE C 80	AP	RQ	DG	FV	RP	PD	EL	SI	CI	PE	CO	CD	CP	AS	CR	MA	RI	AE
12108680	N43 MED ESP GERONT CEAGE	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CR	RI	CD	AE	AM
12108480	N43 MED ESP RAHB GERON CEAGE	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CR	RI	CD	AE	AM
12101580	N43 MEDICO ESP HR 80	AP	RQ	DG	RP	PD	DM	EL		CI	PE	CP	MA	CD	CR	AE	CO	RI	AS
12133480	N45 MEDICO(A) AUX PROJ CICR CANCER 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	RI	AM	MA	CR	AS
12108580	N43 ODONTOGERIATRA CEAGE	AP	RQ	DG	PD	DM	RP	FV	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AS	RI	MA	AE	AM
12048280	N49 PSICOLOGO ESP CAICE	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	CR	AE	AM	MA	CD	RI
12028180	N49 RESID A PROJ CONST 80	AP	RQ	DG	PD	EL	RE	FV	RP	CI	PE	CO	CP	CD	CR	AS	AE	RI	MA
12028280	N47 RESID B PROJ CONST 80	AP	RQ	DG	PD	EL	RE	FV	RP	CI	PE	CO	CP	CD	CR	AS	AE	RI	MA
12028380	N45 RESID C PROJ CONST 80	AP	RQ	DG	PD	EL	RE	FV	RP	CI	PE	CO	CP	CD	CR	AS	AE	RI	MA
12031180	N41 RESIDENTE CONS HR 80	AP	RQ	DG	PD	MN	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	RI	AE
12058980	N41 RESP AUSENTISMO NO PROG OOAD 2 8	AP	RQ	DG	RP	MN	PD	FV	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	AE	AM
12059080	N44 RESP AUSENTISMO NO PROG OOAD 3 8	AP	RQ	DG	RP	MN	PD	FV	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	AE	AM
12059180	N47 RESP AUSENTISMO NO PROG OOAD 4 8	AP	RQ	DG	RP	MN	PD	FV	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	AE	AM
12032980	N41 RESP PROJ D2 80	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	PE	CD	CO	RI	AE	MA	CP	CR	AS

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA			ETAPA 1																	
NIVEL DE RESPONSABILIDAD																				
GRUPO: 5 (FUNCIONES DE MANDO MEDIO)			DIMENSIONES CONDUCTUALES																	
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO		D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	S	S	S
12032880	N44 RESP PROY D3 80		AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	PE	CD	CO	RI	AE	MA	CP	CR	AS
12032780	N47 RESP PROY D4 80		AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	PE	CD	CO	RI	AE	MA	CP	CR	AS
12033280	N41 RESP PROY SUBD 3 80		AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	PE	CD	CO	RI	AE	MA	CP	CR	AS
12033180	N44 RESP PROY SUBD 4 80		AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	PE	CD	CO	RI	AE	MA	CP	CR	AS
12058680	N44 RESP SANITARIO ALMACEN D1 Y D2 80		AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	AM
12058580	N47 RESP SANITARIO ALMACEN D3 Y D4 NC		AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	AM
12039580	N41 SOPORTE TEC ESP D1 80		AP	RQ	DG	RP	PD	EL	FV	DM	CI	PE	CO	CP	CR	AS	MA	RI	AE	CD
12039480	N44 SOPORTE TEC ESP D2 80		AP	RQ	DG	RP	PD	EL	FV	DM	CI	PE	CO	CP	CR	AS	MA	RI	AE	CD
12039380	N47 SOPORTE TEC ESP D3 80		AP	RQ	DG	RP	PD	EL	FV	DM	CI	PE	CO	CP	CR	AS	MA	RI	AE	CD
12039280	N49 SOPORTE TEC ESP D4 80		AP	RQ	DG	RP	PD	EL	FV	DM	CI	PE	CO	CP	CR	AS	MA	RI	AE	CD
10006080	N43 SRIA A COORD 80		AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CD	CP	RI	MA
10003780	N49 SRIA A DIRECTOR 80		AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CD	CP	RI	MA
10003980	N44 SRIA AUX A DIRECTOR80		AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CD	CP	RI	MA
10004180	N42 SRIA AUX B DIRECTOR80		AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CD	CP	RI	MA
10004380	N41 SRIA B COORD GRAL 80		AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CD	CP	RI	MA
10003880	N47 SRIA B DIRECTOR 80		AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CD	CP	RI	MA
10004280	N41 SRIA SRIO PART DIR 80		AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CD	CP	RI	MA
13102780	N47 SUBGERENTE(A) BALNEA CAMPA CV OA		AP	RQ	DG	RP	MN	PD	EL		CI	CO	CD	CR	PE	CP	AS	AE	AM	AS
13101480	N44 SUBGERENTE(A) COMERCIALIZ CV TYM		AP	RQ	DG	PD	MN	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AM	AE	MA	AS
13101580	N44 SUBGERENTE(A) CONGRE CONV CV TYM		AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV	MN	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AE	CI	MA	AS
13102380	N44 SUBGERENTE(A) CONSERV CV MALINTZ		AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	RI	AE	AS
13103680	N47 SUBGERENTE(A) CONSERVACION CV O/		AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	RI	AE	AS
13102080	N44 SUBGERENTE(A) CONSERVACION CV TY		AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		PE	CP	CO	CI	CD	CR	MA	AS	RI	AE
13103380	N47 SUBGERENTE(A) CTRL PPTAL CV OAX 80		AP	RQ	DG	PD	MN	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AM	AE	MA	AS
13101880	N44 SUBGERENTE(A) FINANZAS CV TYM 80		AP	RQ	DG	PD	MN	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AM	MA	AS	AE
13102880	N47 SUBGERENTE(A) GPOS CONVEN CV OAX		AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV	MN	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AE	MA	AS
13102680	N47 SUBGERENTE(A) HOSPEDAJE CV OAX 80		AP	RQ	DG	RP	MN	PD	EL		CI	CO	CD	CR	PE	CP	AS	AE	AM	MA
13101380	N44 SUBGERENTE(A) HOSPEDAJE CV TYM 80		AP	RQ	DG	RP	MN	PD	EL		CI	CO	CD	CR	PE	CP	AS	RI	AE	AM
13103080	N47 SUBGERENTE(A) PER DLLO R C CV OAX 8		AP	RQ	DG	FV	MN	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	RI	AM	AE
13101780	N44 SUBGERENTE(A) PERSONAL CV TYM 80		AP	RQ	DG	MN	FV	RP	EL		CO	CR	CI	CD	PE	CP	RI	AS	AM	AE
13103180	N47 SUBGERENTE(A) SERVS GRALES CV OAX		AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	MA	AS	AM	AE
13102180	N44 SUBGERENTE(A) SERVS GRALES CV TYM		AP	RQ	DG	RP	MN	PD	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	AE	AM
13103480	N47 SUBGERENTE(A) TESOR COBRAN CV OA		AP	RQ	DG	PD	MN	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	AM	MA	AS
12028480	N43 SUBRES A PROY CONST80		AP	RQ	DG	FV	RP	EL	PD	MN	CI	PE	CP	CO	CD	AS	CR	MA	AE	RI
12028580	N41 SUBRES B PROY CONST80		AP	RQ	DG	FV	RP	EL	PD	MN	CI	PE	CP	CO	CD	AS	CR	MA	AE	RI
12028680	N48 SUP INST A PROY CON80		AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV	RE	CI	PE	CP	CO	CD	AS	CR	MA	AE	RI
12028780	N46 SUP INST B PROY CON80		AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV	RE	CI	PE	CP	CO	CD	AS	CR	MA	AE	RI
12028880	N44 SUP INST C PROY CON80		AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV	RE	CI	PE	CP	CO	CD	AS	CR	MA	AE	RI
12030980	N46 SUPERV ACCION COM RURAL 80		AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	AE	AM
12031980	N44 SUPERV AUD PATRONES80		AP	RQ	DG	EL	PD	RP	FV	MN	CI	CD	PE	CP	CO	AS	CR	MA	AE	RI
12042480	N46 SUPERV CONSERV RURAL 80		AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV	MN	CI	PE	CP	CO	MA	CD	AS	CR	RI	AE
12101980	N41 SUPERV MED AUX UMR RURAL 80		AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	AM
10120780	N50 SUPERV PROG ENF RURAL 80		AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	AE	AM
12030880	N46 SUPERVISOR ADM AC RURAL 80		AP	RQ	DG	PD	MN	FV	EL		CI	CP	CO	MA	CD	CR	RI	PE	AS	AE
12121880	N46 SUPERVISOR ENF RURAL 80		AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	RI	CR	AS	AE
12013380	N41 TECNICO INVESTIGA 80		AP	RQ	DG	PD	FV	EL	RP	DM	CI	CO	PE	CP	CR	CD	AS	AE	RI	MA

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA		ETAPA 1																	
NIVEL DE RESPONSABILIDAD																			
GRUPO: 6 (FUNCIONES DIRECTIVAS)		DIMENSIONES CONDUCTUALES																	
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	P	S	S
10003680	N56 ASESOR COORDINADOR 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	AE	RI
12041280	N52 ASESOR DELEGADO D3 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CO	CP	CR	AE	CD	RI	AS	MA
12041180	N54 ASESOR DELEGADO D4 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	RI	MA	AS
12055780	N53 ASESOR(A) DE COORD TECNICA 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	RI	AS
12055680	N57 ASESOR(A) DE COORDINACION 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	RI	AS
12055480	N63 ASESOR(A) DE DIRECCION 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	RI	AS
12055580	N59 ASESOR(A) DE UNIDAD 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	CD	CR	CO	PE	CP	RI	AS	AE	MA
12056480	N55 ASISTENTE AUXILIAR DE DIRECCION 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CR	RI	AS	MA	AE	AM
12055980	N57 ASISTENTE DE DIRECCION 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	RI	AE
12056080	N53 ASISTENTE DE UNIDAD 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	CO	PE	CP	CR	RI	AS	MA	AE	AM
12056980	N55 CHOFER DE DIRECCION 80	AP	RQ	DG	RE	SI	PD	DM	EL	CI	PE	CO	MA	CR	AS	AE	CP	RI	AM
12108080	N60 COOR ATN MED CAICE	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AS	AE	AM
12131980	N57 COOR DELEG MED RURAL 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	CD	RI	AS	AE	MA	CR
12053980	N51 COOR TEC ANA EST A80	AP	RQ	DG	RP	MN	PD	FV	EL	CI	PE	CP	CO	CR	RI	AS	MA	CD	AM
12046780	N51 COOR TEC ATN QUEJ D A	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	CP	CO	MA	CD	CR	RI	PE	AS	AE
12046880	N51 COOR TEC OR INF DEL A	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	CP	CO	MA	CD	RI	AE	CR	AS	AM
12048080	N57 COOR VINC AP USU CAICE	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AS	AE	AM
12130580	N55 COORD AUX MED INVEST D1YD2 80	AP	RQ	DG	PD	RP	EL	MN	FV	CI	CO	PE	CP	CR	CD	AS	AE	RI	AM
12130580	N55 COORD AUX MED INVEST D1YD2 80	AP	RQ	DG	PD	RP	EL	MN	FV	CI	CO	PE	CP	CR	CD	AS	AE	RI	AM
12130480	N56 COORD AUX MED INVEST D3YD4 80	AP	RQ	DG	PD	RP	EL	MN	FV	CI	CO	PE	CP	CR	CD	AS	AE	RI	AM
12052780	N55 COORD AUX SEG TRAB D1YD2 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	CP	CO	CD	CR	AS	AE	PE	MA	RI
12052880	N56 COORD AUX SEG TRAB D3YD4 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	CP	CO	MA	CD	CR	RI	AS	PE	AE
12122780	N57 COORD DE PROG ENF 80	AP	RQ	DG	FV	RP	PD	EL		CI	CD	CP	CO	PE	RI	CR	AE	AS	MA
10110080	N57 COORD ESTOMATOLOG 80	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		CI	CD	CO	PE	CP	CR	AS	RI	AE	MA
12042980	N58 COORD MEDIOS D1Y2 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	CP	MA	CD	CR	RI	AS	AE	PE	CO
12042880	N60 COORD MEDIOS D3Y4 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	CP	MA	CD	CR	RI	AS	AE	PE	CO
12110780	N57 COORD PROG EST RURAL 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AM	MA	AS
10101980	N57 COORD PROG MED 80	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV		CI	CO	MA	CD	AS	PE	CR	CP	RI	AE
10101580	N57 COORD PROG MED RURAL 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	AM
10002780	N57 COORD PROG NO MED RURAL 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	AM
10005980	N57 COORD PROGRAMAS 80	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV		CI	CO	MA	CD	AS	PE	CR	CP	RI	AE
12058480	N56 COORD PROGRAMAS 80	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	RI	AE
10007180	N59 COORD PROGRAMAS A 80	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	RI	AE
10003480	N60 COORD TECNICO A 80	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	RI
10102080	N60 COORD TECNICO A MED80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AM	MA	AS
10003580	N58 COORD TECNICO B 80	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	RI
12045980	N51 COORD Z SEG TRAB D4	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	PE	CO	MA	CD	CR	AS	AM	RI	AE
12100480	N60 DIR CENT INV B MED 80	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		CI	PE	CD	CO	CP	CR	RI	AS	AE	MA
12046080	N51 DIR CENT REG STCYP	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AS	AE	AM
12050080	N51 DIRECTOR A 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV	MN	CI	CD	CO	CR	PE	CP	AS	MA	AE	AM
12050280	N51 DIRECTOR DE CECART 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL	MN	CI	CD	CP	CR	CO	PE	RI	AS	MA	AE
12100980	N52 DIRECTOR HOSP RURAL80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AS	MA	AE
12133680	N62 DIRECTOR(A) CICR CANCER 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV	MN	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	AM	MA	RI
13102980	N62 GERENTE(A) ADMINISTRATIVO CV OAX 80	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	EL	FV	CI	CD	PE	CO	CP	AS	AE	CR	AM	MA
13104480	N53 GERENTE(A) ADMON FINANZAS CV MET 80	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	EL	FV	CI	CD	PE	CO	CP	AS	AE	CR	AM	MA
13101680	N55 GERENTE(A) ADMON FINANZAS CV TYM 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	AE	MA	AM
13104180	N53 GERENTE(A) CONS SERV GRAL CV MET 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	CD	PE	CO	CP	CR	AS	RI	AE	MA
13103580	N62 GERENTE(A) CONSERVACION CV OAX 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	CD	PE	CO	CP	CR	AS	RI	AE	MA

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA		ETAPA 1																	
NIVEL DE RESPONSABILIDAD																			
GRUPO: 6 (FUNCIONES DIRECTIVAS)		DIMENSIONES CONDUCTUALES																	
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	P	S	S
13102280	N55 GERENTE(A) CV TYM 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CD	CP	CO	CR	AE	AS	RI	MA
13103280	N62 GERENTE(A) FINANZAS CV OAX 80	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	EL	FV	CI	CD	PE	CO	CP	AS	AE	CR	AM	MA
13101980	N55 GERENTE(A) MANTO SERV GRAL CV TYM	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	RI	AE
13103780	N53 GERENTE(A) OPERACIONES CV MET 80	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		CI	PE	CD	CP	CO	CR	AE	AS	RI	MA
13102480	N62 GERENTE(A) OPERACIONES CV OAX 80	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		CI	PE	CD	CP	CO	CR	AE	AS	RI	MA
13101280	N53 GERENTE(A) OPERACIONES CV TYM 80	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		CI	PE	CD	CP	CO	CR	AE	AS	RI	MA
12053080	N55 ING BIOMEDICO D1 Y D2 80	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV	MN	CI	PE	CO	CD	CR	RI	AS	AE	CP	AM
12053180	N56 ING BIOMEDICO D3 Y D4 80	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV	MN	CI	PE	CO	CD	CR	RI	AS	AE	CP	AM
12100280	N52 INVEST ASOC C MED 80	AP	RQ	DG	FV	EL	PD	MN	RP	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AE	AS	MA
12100380	N53 INVEST ASOC D MED 80	AP	RQ	DG	FV	EL	PD	MN	RP	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AE	AS	MA
12104680	N52 INVEST ASOCIADO C 80	AP	RQ	DG	FV	EL	RP	PD	MN	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AE	MA	AS
12104580	N53 INVEST ASOCIADO D 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AE	AS	AM
12100680	N55 INVEST TIT A MED 80	AP	RQ	DG	FV	EL	PD	MN	RP	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	RI	AE
12100780	N56 INVEST TIT B MED 80	AP	RQ	DG	FV	EL	PD	MN	RP	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	RI	AE
12100880	N58 INVEST TIT C MED 80	AP	RQ	DG	FV	EL	PD	RP		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	RI	AM	MA
12104480	N55 INVEST TITULAR A 80	AP	RQ	DG	FV	EL	RP	PD	MN	CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	RI	AE
12104380	N56 INVEST TITULAR B 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	RI	AE
12105080	N58 INVEST TITULAR C 80	AP	RQ	DG	FV	EL	RP	PD		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AS	MA	AM
12042380	N55 JEF DIV I BIOM UMAE80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV	MN	CI	PE	CO	MA	CD	CR	RI	AS	CP	AE
12132880	N62 JEFE AREA MED RURAL 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	RI	AE
10101880	N62 JEFE AREA MEDICA 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	RI
10003280	N62 JEFE DE AREA 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	RI
12122680	N62 JEFE DE AREA ENF 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL	MN	CI	PE	CD	CO	CP	AS	AM	RI	CR	AE
12023280	N51 JEFE DEPTO DELEG 2 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	RI
12023180	N53 JEFE DEPTO DELEG 3 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	RI
12023080	N55 JEFE DEPTO DELEG 4 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	RI
12024380	N51 JEFE DEPTO SUBDEL3 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	RI
12024280	N53 JEFE DEPTO SUBDEL4 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	RI
12041680	N55 JEFE DIV A JUR UMAE80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	MN	FV	CI	CO	CD	RI	PE	CR	MA	AS	CP	AE
12107180	N55 JEFE DIV MED UMAE 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AE	MA	AS
10003180	N63 JEFE DIVISION B 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CO	MA	CD	CR	AS	AE	CP	RI
12043780	N62 JEFE GPO AREA AUD QR80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	RI	AE
12046180	N51 JEFE LAB SALUD TRAB	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CD	RI	AE	CR	AS
12023480	N51 JEFE OFNA DELEG 4 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	CP	CO	MA	CD	CR	AS	RI	AE	PE
12106180	N51 JEFE SERVICIO UMH 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CO	MA	CD	RI	AE	CP	CR	AS
12100580	N60 JEFE UNID INV MED 80	AP	RQ	DG	FV	PD	RP	EL		CI	CD	CO	CP	PE	MA	AS	CR	AE	RI
12104280	N60 JEFE UNIDAD INVEST 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CO	CD	CR	AS	AE	AM	CP	MA
12054980	N51 JEFE(A) DEPARTAMENTO LABORAL D3 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	CD	PE	CO	CP	CR	AS	RI	AE	MA
12055080	N53 JEFE(A) DEPARTAMENTO LABORAL D4 80	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	CD	PE	CO	CP	CR	AS	RI	AE	MA
12108180	N55 MED ESP MFR CAICE	AP	RQ	DG	RP	DM	RE	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AE	RI	AS
12108280	N55 MED ESP PEDIATRA CAICE	AP	RQ	DG	RP	DM	PD	EL		CI	PE	CP	MA	CD	CR	AE	CO	RI	AS
12133180	N55 MED ESPECIALISTA PSIQUIATRA CAICE 8	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		PE	CP	CO	MA	CR	RI	AS	AE	CI	AM
12101680	N51 MEDICO ESP ST 80	AP	RQ	DG	RP	EL	FV	PD		CI	CO	CR	PE	MA	CD	CP	AS	AM	AE
12133580	N51 MEDICO(A) RESP PROY CICR CANCER 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AE	MA	AS
10002380	N53 RESPONSABLE PROY A 80	AP	RQ	DG	FV	RP	PD	EL		CI	PE	CD	CO	CP	CR	AS	RI	MA	AE
10001680	N52 RESPONSABLE PROY B 80	AP	RQ	DG	FV	RP	PD	EL		CI	PE	CD	CO	CP	CR	AS	RI	MA	AE
10002280	N51 RESPONSABLE PROY C 80	AP	RQ	DG	FV	RP	PD	EL		CI	PE	CD	CO	CP	CR	AS	RI	MA	AE
13102580	N55 SUBGERENTE(A) DISENO PUB CV OAX 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CD	CP	CO	CR	AM	AS	MA	RI
12104180	N56 SUPERV MED PROG RURAL 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	AM

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA ESTATUTO		ETAPA 1														
NIVEL DE RESPONSABILIDAD																
GRUPO: 1 (FUNCIONES OPERATIVAS)		DIMENSIONES CONDUCTUALES														
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	S	S	S	
31210080	ASISTENTE SALUD MENTAL E0	AP	RQ	DG	SI	PD	EL	DM		MA	CO	AM	CI	CP	AE	
31310080	AUX ADMVO E1	AP	RQ	DG	SI	PD	DM	EL		PE	CO	CP	CI	RI	MA	
31310180	AUX ADMVO RURAL E0	AP	RQ	DG	SI	DM	PD	RE	EL	PE	CP	CO	CI	MA	AS	
31310380	SECRETARIA E1	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP		CI	PE	CO	AS	CR	AE	
31310480	VIGILANTE C E0	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	SI		CI	CP	MA	CR	AS	AE	

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA ESTATUTO		ETAPA 1														
NIVEL DE RESPONSABILIDAD																
GRUPO: 2 (FUNCIONES DE SERVICIOS BASICOS)		DIMENSIONES CONDUCTUALES														
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	S	S	S
32310080	ASISTENTE ADMVO CEAGE E0	AP	RQ	DG	SI	EL	RP	PD	FV	CI	PE	CO	AS	CR	AE	AM
32110080	AUX ADMVO E2	AP	RQ	DG	DM	EL	RE	SI		CI	CO	PE	CP	RI	AS	AM
32310180	AUX ADMVO E3	AP	RQ	DG	SI	PD	DM	EL		PE	CP	CO	CI	RI	AM	AS
32110180	AUX ALMACEN RURAL E0	AP	RQ	DG	PD	DM	MN	RE	EL	PE	CP	CO	MA	CI	AS	AM
32111380	AUXILIAR TEC ENFERMERÍA E0	AP	RQ	DG	PD	DM	SI	EL		CI	PE	CO	AS	CP	AE	AM
32110280	AYUD ADMVO RURAL E1	AP	RQ	DG	PD	MN	SI	DM	EL	CI	PE	CO	MA	CR	AS	AM
32110380	AYUD SEG CENTRO VAC E0	AP	RQ	DG	PD	EL	DM	FV	SI	CI	PE	CR	MA	AE	RI	AS
32110480	CAJERO CENTRO VAC Y VELATORIO E0	AP	RQ	DG	EL	MN	PD	DM		CI	PE	CO	CR	CP	AS	AE
32310480	CENSOR CONSTRUCCION E0	AP	RQ	DG	PD	EL	FV	MN	RE	CI	CR	PE	MA	AS	CP	AE
32210080	CHOFER POLIVALENTE RURAL E0	AP	RQ	DG	SI	DM	PD	RE	EL	CI	PE	CP	MA	CD	AS	AM
32110580	CHOFER RURAL E0	AP	RQ	DG	PD	DM	RP	SI	EL	PE	CP	CO	MA	CI	CR	AS
32311780	CONTROLADOR INCIDENCIAS REC HUM E0	AP	RQ	DG	PD	EL	MN	FV		CI	PE	CO	CR	AS	AE	MA
32310580	COORD REGISTRO CIVIL RECIEN NACIDO E0	AP	RQ	DG	FV	PD	RP	EL		CI	PE	CO	CR	AM	CP	AS
32310680	DIETISTA HOSPITAL RURAL E0	AP	RQ	DG	PD	FV	SI	RP	EL	CI	PE	CP	CO	AS	AE	AM
32310780	ENFERM GRAL HOSPITAL RURAL E0	AP	RQ	DG	PD	FV	RP	SI		CI	PE	CP	CO	CR	MA	RI
32310380	HORNERO E0	AP	RQ	DG	RP	PD	SI	DM	EL	CI	PE	CP	CO	AS	AE	MA
32310980	JEFE GRUPO VIGILA CENTRO VAC E0	AP	RQ	DG	EL	PD	RP	FV	SI	AM	MA	CD	CR	CI	AS	CO
32311080	LOCALIZADOR PATRONES E0	AP	RQ	DG	SI	MN	PD	FV	EL	CI	PE	CO	CR	CP	MA	AM
32110780	OPER CONMUTADOR CENTRO VAC E0	AP	RQ	DG	FV	PD	EL	DM		CI	RI	AS	PE	AE	CO	CP
32110880	RECEPCIONISTA CASSAAM E0	AP	RQ	DG	FV	SI	RP	PD	EL	CI	CO	PE	RI	MA	CR	AE
32210180	RESP VIGILANCIA UNIDAD MEDICA E0	AP	RQ	DG	EL	PD	FV	SI		CD	CO	RI	AM	CI	PE	MA
32110980	SECRETARIA E2	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
32210280	SECRETARIA E3	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
32311280	SECRETARIA E4	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP
32210380	SUPERV SERVS CENTRO VAC E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	MN		PE	CO	CD	CR	CI	AS	AE
32311880	TECNICO TRASLADO PACIENTES E0	AP	RQ	DG	PD	FV	SI	EL		CI	PE	CP	AS	CO	RI	AE
32311680	TRABAJADORA SOCIAL HR E0	AP	RQ	DG	RP	FV	SI	MN	EL	CI	PE	CO	CD	CR	AS	CP
32111080	VIGILANTE A CUSTODIO E0	AP	RQ	DG	SI	PD	EL	FV		CI	CO	MA	CR	AS	AE	AM
32111180	VIGILANTE B E0	AP	RQ	DG	SI	PD	EL	FV		CI	CO	MA	CR	AS	PE	CD

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA ESTATUTO		ETAPA 1															
NIVEL DE RESPONSABILIDAD		GRUPO: 3 (FUNCIONES DE ADMINISTRACION NIVEL 1)								DIMENSIONES CONDUCTUALES							
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	S	S	S
33310380	ASISTENTE INFORMACION E2	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	EL		CI	PE	CP	CO	CR	AS	RI	AE
33210180	ASISTENTE INFORMACION E1	AP	RQ	DG	PD	RP	EL	MN		CI	PE	CO	CR	AE	CP	MA	AS
33210080	ANALISTA SISTEMAS RURAL E0	AP	RQ	DG	PD	MN	RP	FV	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CD	AS	AM
33210380	AUX TECNICO E2	AP	RQ	DG	SI	PD	DM	EL		PE	CO	AS	CI	CP	AE	AM	CR
33110080	AUX TECNICO E1	AP	RQ	DG	SI	PD	EL	DM		PE	CO	AS	CI	CP	AE	AM	CR
33210280	AUX ADMVO CAICE E0	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	MN		CI	PE	CO	CR	AS	AE	CP	RI
33110280	AYUD DE ABOGADO E0	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	MN	PD	CI	PE	CR	AS	AM	CP	CO	AE
33110180	AYUD ADMVO RURAL E2	AP	RQ	DG	SI	MN	PD	EL		PE	CO	AS	CI	CP	CR	AE	AM
33210480	CAJERO AYUDANTE E0	AP	RQ	DG	MN	EL	PD	DM		CI	PE	CO	CR	AS	CP	MA	AE
33110380	CHOFER CAICE E0	AP	RQ	DG	SI	DM	RE	EL	PD	CI	CO	CR	AS	AE	PE	MA	AM
33310480	CHOFER E3	AP	RQ	DG	RE	DM	SI	PD	EL	CI	CO	CR	AS	AE	PE	MA	AM
33210580	CHOFER E2	AP	RQ	DG	RE	DM	SI	PD	EL	CI	CO	CR	AS	AE	PE	MA	AM
33110480	CHOFER E1	AP	RQ	DG	RE	DM	SI	EL	PD	CI	CO	CR	AS	AE	PE	MA	AM
33311880	CONTROLADOR SIST INTERACTIVO E1	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CR	CD	AS
33311980	COORD CAPACITACION DESARROLLO D E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CD	AS	AE
33211780	DENTISTA HOSPITAL RURAL E0	AP	RQ	DG	RP	SI	PD	EL		CI	PE	CO	CD	CR	RI	AS	AE
33210680	EJECUTOR OFICINA COBROS E0	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	MN	FV	CP	PE	CO	CR	AM	AS	AE	MA
33212080	ENFERMERA(O) CLINICA(O) ESPECIALISTA E0	AP	RQ	DG	RP	PD	SI	DM	EL	CI	CP	CO	CR	AS	AM	PE	MA
33210880	JEFE TURNO VIGILANCIA E0	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	CD	AS	AE	CP	CO	AM	MA
33210980	LAB HOSPITAL RURAL E0	AP	RQ	DG	PD	DM	SI	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CR	MA	AS	AM
33211080	LITIGANTE ASISTENTE E0	AP	RQ	DG	FV	RP	EL	PD	SI	CI	CO	CR	AS	AE	PE	CP	AM
33211980	MENSAJERO(A) COORD TECNICA E0	AP	RQ	DG	SI	PD	DM	EL		CI	CP	CO	CR	PE	AS	AE	AM
33312080	MENSAJERO(A) DE COORDINACION E0	AP	RQ	DG	PD	EL	SI	RE		CO	CI	CR	PE	MA	AM	AE	AS
33211180	PODOLOGO CASSAAM E0	AP	RQ	DG	DM	PD	SI	FV	EL	PE	CP	CR	MA	CO	AE	AS	CI
33310880	PROM ACCION COMUNITARIA RURAL E0	AP	RQ	DG	FV	EL	RP	PD	MN	CI	CP	CO	CR	CD	AE	AS	AM
33211680	PSICOLOGO HOSPITAL RURAL E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CR	MA	CD	AS
33110580	RESP CONTROL ASISTENCIA PERSONAL E0	AP	RQ	DG	FV	EL	MN	PD		CI	CP	CO	AS	AM	PE	CR	AE
33110680	SECRETARIA E5	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP		CI	PE	CO	CR	AS	CP	AE	RI
33211280	SECRETARIA E6	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP		CI	PE	CO	AS	CR	CP	AE	RI
33110780	SUPERV VIGILANCIA E0	AP	RQ	DG	RP	EL	FV	SI	PD	CI	CD	AS	AE	CP	CO	CR	AM
33311680	TEC INVESTIGACION E1	AP	RQ	DG	FV	PD	EL	DM	RP	CI	PE	CO	CP	CR	CD	AS	AE
33211580	TEC SIST CASSAAM E0	AP	RQ	DG	RP	PD	DM	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CR	MA	AE	AM
33211380	TEC ATN DERECHOHABIENTE E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CO	MA	RI	CP	CR	AS
33212180	TECNICO MANTENIMIENTO E0	AP	RQ	DG	PD	DM	RE	EL		CI	PE	CP	CO	AM	AE	AS	MA
33311780	TRABAJADORA SOCIAL CECART E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CO	CD	CR	RI	AE	CI	PE	AS
33110980	VISITADOR E0	AP	RQ	DG	SI	PD	FV	RP	EL	CI	CP	CO	RI	AE	CR	AS	AM

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA ESTATUTO		ETAPA 1																	
NIVEL DE RESPONSABILIDAD		GRUPO: 4 (FUNCIONES DE ADMINISTRACION NIVEL 2)									DIMENSIONES CONDUCTUALES								
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	S	S	S	
33310180	ADMINISTRADOR CASSAAM E0	AP	RQ	DG	EL	RP	MN	PD	FV	CI	PE	CO	CD	CR	AS	AE	CP	AM	
33310080	ADMINISTRADOR CECART E0	AP	RQ	DG	EL	RP	MN	PD	FV	CI	PE	CO	CD	CR	AS	AE	CP	AM	
34211780	ANALISTA ADMON CICR CANCER E0	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV	MN	CI	PE	CP	CO	CR	RI	CD	AS	AM	
34210080	ANALISTA CECART E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	RI	AS	AE	
34110080	ANALISTA E1	AP	RQ	DG	PD	RP	MN	EL		CI	PE	CP	CO	CR	AS	AE	RI	AM	
34210180	ANALISTA E2	AP	RQ	DG	PD	RP	EL	MN		CI	PE	CP	CO	CR	CD	AE	AS	AM	
34310080	ANALISTA E3	AP	RQ	DG	PD	RP	EL	MN		CI	PE	CP	CO	CR	CD	AE	AS	AM	
34211880	ANALISTA SOP TEC CICR CANCER E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	RI	CR	AS	AM	
33310280	ANIMADOR SOCIOCULTURAL CASSAAM E0	AP	RQ	DG	PD	FV	RP	SI	EL	CI	PE	CO	CP	CR	RI	MA	AS	AM	
33310380	ASISTENTE INFORMACION E2	AP	RQ	DG	PD	RP	MN	EL		CI	PE	CP	CO	CR	AS	AM	AE	RI	
34210280	AUDIT A PATRONES E0	AP	RQ	DG	EL	SI	PD	MN	FV	CI	PE	CP	CO	CR	AE	MA	AS	AM	
34210480	CHOFER E4	AP	RQ	DG	RE	DM	SI	EL		CI	CO	CR	AS	AE	PE	MA	AM	CP	
34210580	CONSL ATN ORIENT DH E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CO	MA	AS	AE	CP	CD	CR	
34110180	CONTROLADOR SIST INTERACTIVO E2	AP	RQ	DG	PD	RP	DM	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CR	RI	AE	AM	
34210680	CONTROLADOR SIST INTERACTIVO E3	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CR	CD	AE	AS	
34310180	CONTROLADOR SIST INTERACTIVO E4	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CR	CD	AE	AS	
34110280	COORD CAPACITACION Y DESARROLLO E0	AP	RQ	DG	RP	FV	EL	PD	MN	CI	MA	CO	AS	CD	CP	CR	AE	RI	
33312180	ENFERMERO(A) AUX PROY CICR CANCER E0	AP	RQ	DG	PD	MN	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CR	AM	MA	AS	AE	
34312280	ENFERMERO(A) COORD PROY CICR CANC E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CO	CR	RI	AE	CP	CD	AM	
34311380	ESPECIAL CLASIFICACION EMPRESAS E0	AP	RQ	DG	MN	PD	RP	EL		CI	CO	CD	PE	CP	AS	AE	MA	AM	
34310580	INSTRUCTOR CECART E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	RI	AS	AE	
33310680	INSTRUCTOR REHABILITACION CASSAAM E0	AP	RQ	DG	SI	FV	PD	RP	EL	CI	PE	CP	CO	RI	AE	CR	MA	AM	
33310780	INSTRUCTOR TECNOLOGIA CASSAAM E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	SI	EL	CI	PE	CO	CP	CR	RI	AE	AM	MA	
34210780	INSTRUCTOR(A) CAPACITACION E1	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	RI	AS	AE	
34310380	INSTRUCTOR(A) CAPACITACION E2	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	RI	AS	AE	
34110880	MED GENERAL UNIDAD MEDICA E0	AP	RQ	DG	RP	EL	FV	PD		CI	PE	CP	CD	CR	AE	CO	MA	AS	
34211680	MENSAJERO(A) DE DIRECCION E0	AP	RQ	DG	SI	PD	DM	EL	RP	CI	CO	CR	CP	PE	MA	AE	AM	AS	
34110980	MENSAJERO(A) DE UNIDAD E0	AP	RQ	DG	SI	PD	EL	RP	DM	CI	CO	CR	CP	PE	MA	AE	AM	AS	
33311280	PROM PARAMED TRABAJO SOCIAL CASSAAM	AP	RQ	DG	PD	FV	RP	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	MA	AM	RI	
33310980	PROM PARAMEDICO ENFERMERIA CEAGE E0	AP	RQ	DG	RP	SI	FV	PD	EL	CI	PE	CO	CP	CR	AE	MA	RI	AM	
33311080	PROM PARAMEDICO NUTRIOLOGO CASSAAM	AP	RQ	DG	RP	PD	SI	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	MA	AE	AM	
33311180	PROM PARAMEDICO TERAPISTA CEAGE E0	AP	RQ	DG	RP	PD	SI	FV	EL	CI	PE	CP	CO	CR	RI	MA	CD	AE	
34310680	PSICOLOGO CEAGE E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL	MN	CI	PE	CO	CP	CR	AE	MA	RI	AM	
34110380	PSICOLOGO EVALUADOR E1	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	MN	EL	CI	PE	CO	CR	MA	AE	CP	AS	CD	
34210880	PSICOLOGO EVALUADOR E2	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	MN	EL	CI	PE	CO	CR	MA	AE	CP	CD	AS	
34310780	PSICOLOGO EVALUADOR E3	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	MN	EL	CI	PE	CO	CR	MA	AE	CP	CD	AS	
34312380	RESP AUSENTISMO NO PROG OOAD E1	AP	RQ	DG	RP	MN	PD	FV	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AS	MA	CD	AM	
34310880	RESP FARMACIA E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CO	CD	CR	AS	CP	MA	AE	
34210980	RESP PROYECTOS E1	AP	RQ	DG	EL	RP	PD	MN	FV	CI	PE	CD	CR	CP	CO	AS	MA	AE	
34310980	RESP PROYECTOS E2	AP	RQ	DG	EL	RP	PD	MN	FV	CI	PE	CD	CR	CP	CO	AS	MA	AE	
34311480	RESPONSABLE SISTEMAS HOSPITAL RURAL E0	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	MN	EL	CI	PE	CO	CP	CD	CR	AS	AE	RI	
33311580	SECRETARIA E7	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP	RI	MA	
34211080	SECRETARIA E8	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP	RI	MA	
34311080	SECRETARIA E9	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CP	RI	MA	
34311680	SUBGERENTE(A) COMERCIALIZA CV MET E0	AP	RQ	DG	PD	MN	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AM	AE	MA	
34311880	SUBGERENTE(A) CONSERVACION CV MET E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	RI	AE	

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA ESTATUTO		ETAPA 1																	
NIVEL DE RESPONSABILIDAD		GRUPO: 4 (FUNCIONES DE ADMINISTRACION NIVEL 2)									DIMENSIONES CONDUCTUALES								
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	S	S	S	
34312180	SUBGERENTE(A) FINANZAS CV MET E0	AP	RQ	DG	PD	MN	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AM	MA	AS	
34311780	SUBGERENTE(A) GPOS CONVEN CV MET E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV	MN	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AE	MA	
34311580	SUBGERENTE(A) HOS BAL CAMP CV MET E0	AP	RQ	DG	RP	MN	PD	EL		CI	CO	CD	CR	PE	CP	AS	AE	AM	
34312080	SUBGERENTE(A) PERSONAL CV MET E0	AP	RQ	DG	FV	MN	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AM	AE	
34311980	SUBGERENTE(A) SERVS GRALES CV MET E0	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	MA	AS	AM	
34211180	SUPERV INSTALACIONES E1	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV	RE	CI	PE	CP	CO	CD	CR	MA	AS	AE	
34311180	SUPERV INSTALACIONES E2	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV	RE	CI	PE	CP	CO	CD	CR	MA	AS	AE	
34110480	TEC ATN USUARIOS CAICE E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CO	MA	RI	CP	CR	AS	AE	
34110580	TEC ESPECIAL APOYO CONSERVACION E1	AP	RQ	DG	PD	RP	DM	RE	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AS	MA	CD	AE	
34311280	TEC ESPECIAL APOYO CONSERVACION E2	AP	RQ	DG	PD	RP	DM	RE	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AS	MA	CD	AE	
34211480	TEC SIST CONSERVACION E2	AP	RQ	DG	RP	PD	RE	FV	EL	CI	CO	CD	PE	CR	CP	MA	AS	AE	
33312280	TECNICO(A) OPE SIST CICR CANCER E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CR	RI	CD	AS	AM	

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA ESTATUTO		ETAPA 1																	
NIVEL DE RESPONSABILIDAD																			
GRUPO: 5 (FUNCIONES DE MANDO MEDIO)		DIMENSIONES CONDUCTUALES																	
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	S	S	S
35210080	ABOGADO PROCURADOR E0	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD	SI	CI	CO	PE	RI	CR	AS	AM	CP	AE	MA
36110080	ADMINISTRADOR CAICE E0	AP	RQ	DG	RP	MN	PD	FV		CI	CD	CO	CR	RI	CP	PE	AE	MA	AS
35110180	ADMINISTRADOR HOSPITAL RURAL E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	PE	CO	CD	CR	AS	AE	CP	MA	AM
35112080	ADMINISTRADOR(A) CINE E0	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	EL		CI	PE	CO	CD	CR	CP	AS	AE	MA	AM
35111580	ANALISTA DELEG DE PLANEACION E0	AP	RQ	DG	PD	RP	EL	MN	FV	CI	PE	CO	CR	CD	CP	RI	AS	AM	AE
35312780	ANALISTA LABORATORIO SALUD TRABAJO E	AP	RQ	DG	PD	DM	MN	RP	EL	CI	PE	CO	CD	CR	AS	CP	AE	AM	MA
35110080	ANALISTA SUPERVISOR E1	AP	RQ	DG	FV	RP	EL	MN	PD	CI	PE	CD	CO	CR	RI	CP	MA	AS	AE
35210180	ANALISTA SUPERVISOR E2	AP	RQ	DG	FV	RP	EL	MN	PD	CI	PE	CD	CO	CR	RI	CP	MA	AS	AE
35310080	ASESOR DELEGADO E1	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	PE	CO	CP	CR	AE	CD	AS	RI	MA
36110180	ASESOR DELEGADO E2	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	PE	CO	CP	CR	AE	CD	AS	RI	MA
35110280	ASESOR JEFE SERVICIO E1	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	RI	AS
35210280	ASESOR JEFE SERVICIO E2	AP	RQ	DG	FV	RP	EL	PD	MN	CI	PE	CP	CO	CR	CD	AS	MA	RI	AE
35310180	ASESOR JEFE SERVICIO E3	AP	RQ	DG	FV	RP	EL	PD	MN	CI	PE	CP	CO	CR	CD	AS	MA	RI	AE
35110380	ASESOR JURIDICO TESORERIA E1	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD	MN	CI	PE	CO	CP	AS	CR	CD	MA	AE	RI
35210380	ASESOR JURIDICO TESORERIA E2	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD	MN	CI	PE	CO	CP	AS	CR	CD	MA	AE	RI
36113780	ASESOR(A) DE DIVISION E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	RI	AS
35213480	ASISTENTE AUXILIAR COORD TECNICA E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	CO	PE	CP	CR	RI	MA	AE	AS	AM
35313880	ASISTENTE AUXILIAR COORDINACION E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CR	RI	AS	MA	AE	AM
35111980	ASISTENTE AUXILIAR DE DIVISION E0	AP	RQ	DG	RP	SI	PD	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CR	RI	AS	AE	AM
36113880	ASISTENTE AUXILIAR UNIDAD E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	CO	PE	CP	CR	RI	AS	MA	AE	AM
35313980	ASISTENTE DE COORD TECNICA E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CR	RI	AS	MA	AE	AM
36113980	ASISTENTE DE COORDINACION E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	CO	PE	CP	CR	RI	AS	MA	AE	AM
35213580	ASISTENTE DE DIVISION E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CO	CP	CR	CD	AS	MA	RI	AE
36110280	AUDIT AREA AUDIT QUEJAS RESPONSABIL E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV	MN	CI	PE	CP	CO	MA	CR	AS	CD	AE	AM
35314080	CHOFER AUXILIAR DE DIRECCION E0	AP	RQ	DG	RE	EL	PD	DM	SI	CI	CO	CR	AS	AE	PE	MA	AM	RI	CP
35213680	CHOFER DE COORD TECNICA E0	AP	RQ	DG	RE	EL	PD	DM	SI	CI	CO	CR	AS	AE	PE	MA	AM	RI	CP
35314180	CHOFER DE COORDINACION E0	AP	RQ	DG	RE	EL	SI	PD	DM	CI	PE	CO	MA	CR	AS	AE	CP	RI	AM
36114080	CHOFER DE UNIDAD E0	AP	RQ	DG	RE	EL	SI	PD	DM	CI	PE	CO	MA	CR	AS	AE	CP	RI	AM
35210580	COOR OP CAPACIT DIFUS E0	AP	RQ	DG	PD	FV	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AS	AE	AM
36110980	COOR TEC ATN QUEJ E1	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	MA	AS	AE
35312380	COORD MEDICO HOSPITAL RURAL E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	CD	RI	AE	CR	AS	AM
36110380	COORD PROG DIETOLOGIA E0	AP	RQ	DG	FV	RP	EL	PD		CI	CD	PE	CO	CP	AS	MA	AE	CR	RI
36110480	COORD PROG TRABAJO SOCIAL E0	AP	RQ	DG	FV	PD	EL	RP		CI	CD	CO	PE	CP	CR	AE	MA	AS	RI
36113380	COORD PROGS TRABAJO SOC RURAL E0	AP	RQ	DG	PD	FV	RP	EL		CI	PE	CP	CD	CR	CO	AE	MA	RI	AS
36113480	COORD TEC ANALISIS Y ESTADISTICA E1	AP	RQ	DG	RP	MN	PD	FV	EL	CI	CO	CR	PE	CP	AS	RI	CD	MA	AM
36110880	COORD TEC ORIENT E INF DERECHOABIEN1	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	CD	CP	CO	PE	RI	CR	AE	AS	MA
35310480	COORD ZONAL SEG EN EL TRABAJO E1	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	CO	CD	CR	AS	MA	AM	PE	AE	RI
36111080	COORD ZONAL SEG EN EL TRABAJO E2	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	CO	CD	CR	AS	MA	AM	PE	AE	RI
35210780	ENC AUDITORIA PATRONES SUBDELEG E1	AP	RQ	DG	PD	FV	RP	EL		CI	PE	CO	MA	CD	CR	RI	CP	AS	AE
35310680	ENC AUDITORIA PATRONES SUBDELEG E2	AP	RQ	DG	PD	FV	RP	EL		CI	PE	CO	MA	CD	CR	RI	CP	AS	AE
35210880	ESPECIAL SEG EN EL TRABAJO E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CD	CR	RI	AS	CO	MA	AE
35312580	FISICO MEDICO E0	AP	RQ	DG	RP	PD	RE	DM	EL	CI	PE	CP	CO	CD	AE	RI	MA	AS	CR
35312680	FISICO MEDICO ENC SEG RAD MED NUCLEAF	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	EL		CI	CD	CO	CR	PE	CP	AE	AS	MA	AM
36113280	FISICO MEDICO ENC SEG RAD RADIOTERA EC	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	AS	AM
36114180	INVEST ASOC A Y B MED E1	AP	RQ	DG	EL	FV	RP	PD		CI	PE	CP	CR	CO	MA	AS	CD	AE	RI
36111280	INVESTIGADOR ASOCIADO E1	AP	RQ	DG	EL	FV	RP	PD		CI	PE	CP	CR	CO	MA	AS	CD	AE	RI
36111380	JEFE AREA CAPAC CECART E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AS	AE	AM
36111480	JEFE AREA MEDICO CECART E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL	MN	CI	CD	PE	CP	CO	MA	CR	AS	AE	RI

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA ESTATUTO		ETAPA 1																	
NIVEL DE RESPONSABILIDAD																			
GRUPO: 5 (FUNCIONES DE MANDO MEDIO)		DIMENSIONES CONDUCTUALES																	
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	S	S	S
36111480	JEFE AREA MEDICO CECART E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL	MN	CI	CD	PE	CP	CO	MA	CR	AS	AE	RI
36111580	JEFE DEPARTAMENTO E1	AP	RQ	DG	RP	EL	FV	PD		CI	CD	PE	CO	AS	CR	RI	CP	MA	AE
35310880	JEFE DEPTO SUBDELEG E1	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	CD	PE	CO	CR	CP	MA	AE	RI	AS
36111680	JEFE DEPTO SUBDELEG E2	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	CD	PE	CO	CR	CP	MA	AE	RI	AS
35310780	JEFE DPTO ATN ORIENT DERECHOHA UMAE I	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CO	MA	CD	CR	AS	CP	RI	AE
35110680	JEFE ENF HOSPITAL RURAL E0	AP	RQ	DG	RP	DM	PD	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	AM
35211080	JEFE OFICINA E1	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	CD	CO	CP	CR	PE	MA	RI	AE	AS
35310980	JEFE OFICINA E2	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	CD	CO	CP	CR	PE	MA	RI	AE	AS
36111780	JEFE OFICINA E3	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	CD	CO	CP	CR	PE	MA	RI	AE	AS
35110780	JEFE OFICINA SUBDELEG E1	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	MN		CI	PE	CO	CD	CR	CP	MA	RI	AE	AS
35211180	JEFE OFICINA SUBDELEG E2	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	MN		CI	PE	CO	CD	CR	CP	MA	RI	AE	AS
35311080	JEFE OFICINA SUBDELEG E3	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	MN		CI	PE	CO	CD	CR	CP	MA	RI	AE	AS
36111880	JEFE OFICINA SUBDELEG E4	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	MN		CI	PE	CO	CD	CR	CP	MA	RI	AE	AS
36113080	JEFE OFNA UMAE CONTENCIOSO E0	AP	RQ	DG	RP	EL	FV	PD		CI	CO	CR	CP	CD	PE	AE	MA	AS	RI
35213380	JEFE(A) CONSERV OBRAS EXTERI E2	AP	RQ	DG	RP	PD	RE	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	RI	AS
35111880	JEFE(A) CONSERV UNID CONGRE E1	AP	RQ	DG	RP	PD	RE	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	RI	AS
35313780	JEFE(A) DEPARTAMENTO LABORAL E1	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	CD	PE	CO	CP	CR	AS	RI	AE	MA
36113680	JEFE(A) DEPARTAMENTO LABORAL E2	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	CD	PE	CO	CP	CR	AS	RI	AE	MA
35211280	LITIGANTE E1	AP	RQ	DG	FV	RP	PD	EL	SI	CI	PE	CO	CD	CP	AS	CR	MA	RI	AE
35311180	LITIGANTE E2	AP	RQ	DG	FV	RP	PD	EL	SI	CI	PE	CO	CD	CP	AS	CR	MA	RI	AE
36111980	LITIGANTE E3	AP	RQ	DG	FV	RP	PD	EL	SI	CI	PE	CO	CD	CP	AS	CR	MA	RI	AE
35211380	MED ESPECIAL HOSPITAL RURAL E0	AP	RQ	DG	RP	PD	DM	EL		CI	PE	CP	MA	CD	CR	AE	CO	RI	AS
35211480	MED GERONTOLOGO CASSAAM E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CR	RI	CD	AE	AM
35211580	MED REHABILITACION CASSAAM E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CR	RI	CD	AE	AM
35213780	MEDICO(A) AUX PROJ CICR CANCER E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	RI	AM	MA	CR	AS
35211680	ODONTOGERIATRA CASSAAM E0	AP	RQ	DG	PD	DM	RP	FV	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AS	RI	MA	AE	AM
36112080	PSICOLOGO CAICE E0	AP	RQ	DG	FV	RP	PD	EL		CI	PE	CP	CO	CR	AE	AM	MA	CD	RI
35110880	RES CONSERV HOSPITAL RURAL E0	AP	RQ	DG	PD	MN	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	RI	AE
35211780	RESIDENTE CONSTRUCCIONES E1	AP	RQ	DG	PD	EL	RE	FV	RP	CI	PE	CO	CP	CD	CR	AS	AE	RI	MA
35311280	RESIDENTE CONSTRUCCIONES E2	AP	RQ	DG	PD	EL	RE	FV	RP	CI	PE	CO	CP	CD	CR	AS	AE	RI	MA
36112180	RESIDENTE CONSTRUCCIONES E3	AP	RQ	DG	PD	EL	RE	FV	RP	CI	PE	CO	CP	CD	CR	AS	AE	RI	MA
35112180	RESP AUSENTISMO NO PROG OOAD E2	AP	RQ	DG	RP	MN	PD	FV	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	AE	AM
35213980	RESP AUSENTISMO NO PROG OOAD E3	AP	RQ	DG	RP	MN	PD	FV	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	AE	AM
35110980	RESP PROYECTOS E3	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	PE	CD	CO	RI	AE	MA	CP	CR	AS
35211880	RESP PROYECTOS E4	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	PE	CD	CO	RI	AE	MA	CP	CR	AS
35311380	RESP PROYECTOS E5	AP	RQ	DG	EL	RP	FV	PD		CI	PE	CD	CO	RI	AE	MA	CP	CR	AS
35213880	RESP SANITARIO ALMACEN DEL E1	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	AM
35314280	RESP SANITARIO ALMACEN DEL E2	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	AM
35111080	SECRETARIA E10	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CD	CP	RI	MA
35211980	SECRETARIA E11	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CD	CP	RI	MA
35311480	SECRETARIA E12	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CD	CP	RI	MA
36112280	SECRETARIA E13	AP	RQ	DG	SI	EL	FV	RP	PD	CI	PE	CO	AS	CR	AE	CD	CP	RI	MA
35111180	SOPORTE TEC ESPECIALIZADO E1	AP	RQ	DG	RP	PD	EL	FV	DM	CI	PE	CO	CP	CR	AS	MA	RI	AE	CD
35212080	SOPORTE TEC ESPECIALIZADO E2	AP	RQ	DG	RP	PD	EL	FV	DM	CI	PE	CO	CP	CR	AS	MA	RI	AE	CD
35311580	SOPORTE TEC ESPECIALIZADO E3	AP	RQ	DG	RP	PD	EL	FV	DM	CI	PE	CO	CP	CR	AS	MA	RI	AE	CD
36112380	SOPORTE TEC ESPECIALIZADO E4	AP	RQ	DG	RP	PD	EL	FV	DM	CI	PE	CO	CP	CR	AS	MA	RI	AE	CD
35312980	SUBGERENTE(A) BALNEA CAMPA CV OAX EC	AP	RQ	DG	RP	MN	PD	EL		CI	CO	CD	CR	PE	CP	AS	AE	AM	AS
35212680	SUBGERENTE(A) COMERCIALIZACION CV TYI	AP	RQ	DG	PD	MN	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AM	AE	MA	AS

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA ESTATUTO		ETAPA 1																		
NIVEL DE RESPONSABILIDAD																				
GRUPO: 5 (FUNCIONES DE MANDO MEDIO)		DIMENSIONES CONDUCTUALES																		
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	P	S	S	S
35212780	SUBGERENTE(A) CONGRE CONV CV TYM E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV	MN	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AE	CI	MA	AS	
35213280	SUBGERENTE(A) CONSERV CV MALINTZI E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	RI	AE	AS	
35313580	SUBGERENTE(A) CONSERVACION CV OAX E AP		RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	RI	AE	AS	
35213080	SUBGERENTE(A) CONSERVACION CV TYM E0	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		PE	CP	CO	CI	CD	CR	MA	AS	RI	AE	
35313380	SUBGERENTE(A) CTRL PPTAL CV OAX E0	AP	RQ	DG	PD	MN	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AM	AE	MA	AS	
35212980	SUBGERENTE(A) FINANZAS CV TYM E0	AP	RQ	DG	PD	MN	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AM	MA	AS	AE	
35313080	SUBGERENTE(A) GPOS CONVEN CV OAX E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV	MN	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AE	MA	AS	
35312880	SUBGERENTE(A) HOSPEDAJE CV OAX E0	AP	RQ	DG	RP	MN	PD	EL		CI	CO	CD	CR	PE	CP	AS	AE	AM	MA	
35212580	SUBGERENTE(A) HOSPEDAJE CV TYM E0	AP	RQ	DG	RP	MN	PD	EL		CI	CO	CD	CR	PE	CP	AS	RI	AE	AM	
35313180	SUBGERENTE(A) PER DLLO R C CV OAX E0	AP	RQ	DG	FV	MN	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	RI	AM	AE	
35212880	SUBGERENTE(A) PERSONAL CV TYM E0	AP	RQ	DG	MN	FV	RP	EL		CO	CR	CI	CD	PE	CP	RI	AS	AM	AE	
35213180	SUBGERENTE(A) SERV GRALES CV TYM E0	AP	RQ	DG	RP	MN	PD	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	AE	AM	
35313280	SUBGERENTE(A) SERVS GRALES CV OAX E0	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	MA	AS	AM	AE	
35313480	SUBGERENTE(A) TESOR COBRAN CV OAX E0	AP	RQ	DG	PD	MN	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	AM	MA	AS	
35111280	SUBRESIDENTE CONSTRUCCIONES E1	AP	RQ	DG	FV	RP	EL	PD	MN	CI	PE	CP	CO	CD	AS	CR	MA	AE	RI	
35212180	SUBRESIDENTE CONSTRUCCIONES E2	AP	RQ	DG	FV	RP	EL	PD	MN	CI	PE	CP	CO	CD	AS	CR	MA	AE	RI	
35311680	SUPERV ACCION COMUNIT RURAL E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	AE	AM	
35311780	SUPERV ADMON ARCH CLIN RURAL E0	AP	RQ	DG	PD	MN	FV	EL		CI	CP	CO	MA	CD	CR	RI	PE	AS	AE	
35212280	SUPERV AUDITORIA PATRONES E0	AP	RQ	DG	EL	PD	RP	FV	MN	CI	CD	PE	CP	CO	AS	CR	MA	AE	RI	
35311880	SUPERV CONSERVACION RURAL E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV	MN	CI	PE	CP	CO	MA	CD	AS	CR	RI	AE	
35311980	SUPERV ENFERMERIA RURAL E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	RI	CR	AS	AE	
35212380	SUPERV INSTALS CONSTRUCCIONES E1	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV	RE	CI	PE	CP	CO	CD	AS	CR	MA	AE	RI	
35312080	SUPERV INSTALS CONSTRUCCIONES E2	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV	RE	CI	PE	CP	CO	CD	AS	CR	MA	AE	RI	
35111380	SUPERV MEDICO AUX UMR RURAL E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	AM	
36112480	SUPERV PROGS ENFERMERIA RURAL E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	AE	AM	
35212480	SUPERV PROYECTOS E1	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	RI	AE	
35312180	SUPERV PROYECTOS E2	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	CD	PE	CO	CP	CR	AS	RI	MA	AE	
36112580	SUPERV PROYECTOS E3	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	CD	PE	CO	CP	CR	AS	RI	MA	AE	
35111480	TEC INVESTIGACION E2	AP	RQ	DG	PD	FV	EL	RP	DM	CI	CO	PE	CP	CR	CD	AS	AE	RI	MA	

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA ESTATUTO		ETAPA 1																	
NIVEL DE RESPONSABILIDAD																			
GRUPO: 6 (FUNCIONES DIRECTIVAS)		DIMENSIONES CONDUCTUALES																	
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	P	S	S
37110080	ASESOR COORDINADOR E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	AE	RI
36210080	ASESOR DELEGADO E3	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CO	CP	CR	AE	CD	RI	AS	MA
36310080	ASESOR DELEGADO E4	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	RI	MA	AS
36312980	ASESOR(A) DE COORD TECNICA E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	RI	AS
37111680	ASESOR(A) DE COORDINACION E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	RI	AS
37311780	ASESOR(A) DE DIRECCION E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	RI	AS
37210680	ASESOR(A) DE UNIDAD E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	CD	CR	CO	PE	CP	RI	AS	AE	MA
36313180	ASISTENTE AUXILIAR DE DIRECCION E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CR	RI	AS	MA	AE	AM
37111780	ASISTENTE DE DIRECCION E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	RI	AE
36313080	ASISTENTE DE UNIDAD E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	CO	PE	CP	CR	RI	AS	MA	AE	AM
36313280	CHOFER DE DIRECCION E0	AP	RQ	DG	RE	SI	PD	DM	EL	CI	PE	CO	MA	CR	AS	AE	CP	RI	AM
37310080	COORD ATN MEDICA CAICE E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AS	AE	AM
36311380	COORD AUX MEDICO DE INVESTIG E1	AP	RQ	DG	PD	RP	EL	MN	FV	CI	CO	PE	CP	CR	CD	AS	AE	RI	AM
37111080	COORD AUX MEDICO DE INVESTIG E2	AP	RQ	DG	PD	RP	EL	MN	FV	CI	CO	PE	CP	CR	CD	AS	AE	RI	AM
36311480	COORD AUX SEG EN EL TRABAJO E1	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	CP	CO	CD	CR	AS	AE	PE	MA	RI
37111180	COORD AUX SEG EN EL TRABAJO E2	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	CP	CO	MA	CD	CR	RI	AS	PE	AE
37210580	COORD DELEG MED RURAL E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	CD	RI	AS	AE	MA	CR
37111480	COORD ESTOMATOLOGIA NIVEL CENTRAL E0	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		CI	CD	CO	PE	CP	CR	AS	RI	AE	MA
37210080	COORD MEDIOS E1	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	CP	MA	CD	CR	RI	AS	AE	PE	CO
37310280	COORD MEDIOS E2	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	CP	MA	CD	CR	RI	AS	AE	PE	CO
37110180	COORD PROGS ENFERM NIVEL CENTRAL E0	AP	RQ	DG	FV	RP	PD	EL		CI	CD	CP	CO	PE	RI	CR	AE	AS	MA
37111380	COORD PROGS EST RURAL E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AM	MA	AS
37210480	COORD PROGS MED RURAL E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	AM
37110280	COORD PROGS MEDICOS NIVEL CENTRAL E0	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV		CI	CO	MA	CD	AS	PE	CR	CP	RI	AE
37110580	COORD PROGS NIVEL CENTRAL E1	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV		CI	CO	MA	CD	AS	PE	CR	CP	RI	AE
37210180	COORD PROGS NIVEL CENTRAL E2	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	RI	AE
37110680	COORD PROGS NO MED RURAL E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	AM
36210680	COORD PROYECTO E1	AP	RQ	DG	FV	RP	PD	EL		CI	PE	CD	CO	CP	CR	AS	RI	MA	AE
36310280	COORD PROYECTO E2	AP	RQ	DG	FV	RP	PD	EL		CI	PE	CD	CO	CP	CR	AS	RI	MA	AE
36212180	COORD TEC ANALISIS Y ESTADISTICA E2	AP	RQ	DG	RP	MN	PD	FV	EL	CI	PE	CP	CO	CR	RI	AS	MA	CD	AM
37310180	COORD TEC MEDICO NIVEL CENTRAL E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AM	MA	AS
37210280	COORD TEC NIVEL CENTRAL E1	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	RI
37310380	COORD TEC NIVEL CENTRAL E2	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	RI
36210380	COORD TEC ORIENT E INF DERECHOHABIENTE E2	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	CP	CO	MA	CD	RI	AE	CR	AS	AM
36210480	COORD TEC QUEJAS DERECHOHA E2	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	CP	CO	MA	CD	CR	RI	PE	AS	AE
37110380	COORD VINCULACION CAICE E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AS	AE	AM
36210580	COORD ZONAL SEG EN EL TRABAJO E3	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	PE	CO	MA	CD	CR	AS	AM	RI	AE
36210980	DIR CECART E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL	MN	CI	CD	CP	CR	CO	PE	RI	AS	MA	AE
37310480	DIR CENTRO INVEST BIOMEDICA E0	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		CI	PE	CD	CO	CP	CR	RI	AS	AE	MA
36210880	DIR CENTRO REG SEG TRAB CAP Y PROD E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AS	AE	AM
36211080	DIR HOSPITAL RURAL E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AS	MA	AE
36211180	DIRECTOR CASSAAM E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV	MN	CI	CD	CO	CR	PE	CP	AS	MA	AE	AM
37311980	DIRECTOR(A) CICR CANCER E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV	MN	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	AM	MA	RI
37311480	GERENTE(A) ADMINISTRATIVO CV OAX E0	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	EL	FV	CI	CD	PE	CO	CP	AS	AE	CR	AM	MA
36312680	GERENTE(A) ADMON FINANZAS CV MET E0	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	EL	FV	CI	CD	PE	CO	CP	AS	AE	CR	AM	MA
36312080	GERENTE(A) ADMON FINANZAS CV TYM E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	AE	MA	AM
36312580	GERENTE(A) CONS SERV GRAL CV MET E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	CD	PE	CO	CP	CR	AS	RI	AE	MA
37311680	GERENTE(A) CONSERVACION CV OAX E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	CD	PE	CO	CP	CR	AS	RI	AE	MA

Clave 1A74-008-017



CONFIANZA ESTATUTO		ETAPA 1																	
NIVEL DE RESPONSABILIDAD																			
GRUPO: 6 (FUNCIONES DIRECTIVAS)		DIMENSIONES CONDUCTUALES																	
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	P	S	S
36312280	GERENTE(A) CV TYM E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CD	CP	CO	CR	AE	AS	RI	MA
37311580	GERENTE(A) FINANZAS CV OAX E0	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	EL	FV	CI	CD	PE	CO	CP	AS	AE	CR	AM	MA
36312180	GERENTE(A) MANTO SERV GRAL CV TYM E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	RI	AE
36312480	GERENTE(A) OPERACIONES CV MET E0	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		CI	PE	CD	CP	CO	CR	AE	AS	RI	MA
37311380	GERENTE(A) OPERACIONES CV OAX E0	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		CI	PE	CD	CP	CO	CR	AE	AS	RI	MA
36311980	GERENTE(A) OPERACIONES CV TYM E0	AP	RQ	DG	PD	RP	FV	EL		CI	PE	CD	CP	CO	CR	AE	AS	RI	MA
36311580	ING BIOMEDICO E1	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV	MN	CI	PE	CO	CD	CR	RI	AS	AE	CP	AM
37111280	ING BIOMEDICO E2	AP	RQ	DG	PD	EL	RP	FV	MN	CI	PE	CO	CD	CR	RI	AS	AE	CP	AM
36212480	INVEST ASOC C MED E2	AP	RQ	DG	FV	EL	PD	MN	RP	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AE	AS	MA
36313380	INVEST ASOC D MED E3	AP	RQ	DG	FV	EL	PD	MN	RP	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AE	AS	MA
36313480	INVEST TIT A MED E1	AP	RQ	DG	FV	EL	PD	MN	RP	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	RI	AE
37111880	INVEST TIT B MED E2	AP	RQ	DG	FV	EL	PD	MN	RP	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	RI	AE
37210780	INVEST TIT C MED E3	AP	RQ	DG	FV	EL	PD	RP		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	RI	AM	MA
36211280	INVESTIGADOR ASOCIADO E2	AP	RQ	DG	FV	EL	RP	PD	MN	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AE	MA	AS
36310380	INVESTIGADOR ASOCIADO E3	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AE	AS	AM
36310480	INVESTIGADOR TITULAR E1	AP	RQ	DG	FV	EL	RP	PD	MN	CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	RI	AE
37110780	INVESTIGADOR TITULAR E2	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	RI	AE
37210380	INVESTIGADOR TITULAR E3	AP	RQ	DG	FV	EL	RP	PD		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AS	MA	AM
37310680	JEFE AREA ENFERMERIA NIVEL CENTRAL E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL	MN	CI	PE	CD	CO	CP	AS	AM	RI	CR	AE
37310780	JEFE AREA MEDICA NIVEL CENTRAL E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	RI
37311280	JEFE AREA MEDICA RURAL E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	RI	AE
37310980	JEFE AREA NIVEL CENTRAL E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	RI
36211380	JEFE DEPARTAMENTO E2	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	RI
36310580	JEFE DEPARTAMENTO E3	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	RI
36211480	JEFE DEPTO SUBDELEG E3	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	RI
36310680	JEFE DEPTO SUBDELEG E4	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	RI
36311680	JEFE DIV CALIDAD ATENCION MEDICA UMAE E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AE	MA	AS
36310780	JEFE DIV INGENIERIA BIOMEDICA E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV	MN	CI	PE	CO	MA	CD	CR	RI	AS	CP	AE
36310880	JEFE DIV JURIDICA UMAE E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	MN	FV	CI	CO	CD	RI	PE	CR	MA	AS	CP	AE
37310580	JEFE DIV OPERATIVA E0	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CO	MA	CD	CR	AS	AE	CP	RI
37310880	JEFE GRUPO AUDITORIA E3	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	RI	AE
36211680	JEFE LAB SALUD EN EL TRABAJO E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CD	RI	AE	CR	AS
36211780	JEFE OFICINA E4	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	CP	CO	MA	CD	CR	AS	RI	AE	PE
37311080	JEFE UNIDAD INVEST E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CO	CD	CR	AS	AE	AM	CP	MA
37311180	JEFE UNIDAD INVEST MEDICA E0	AP	RQ	DG	FV	PD	RP	EL		CI	CD	CO	CP	PE	MA	AS	CR	AE	RI
36212380	JEFE(A) DEPARTAMENTO LABORAL E3	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	CD	PE	CO	CP	CR	AS	RI	AE	MA
36312880	JEFE(A) DEPARTAMENTO LABORAL E4	AP	RQ	DG	RP	EL	PD	FV		CI	CD	PE	CO	CP	CR	AS	RI	AE	MA
36311180	MED ESPECIAL REHABILITACION CAICE E0	AP	RQ	DG	RP	DM	RE	EL		CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AE	RI	AS
36311080	MED ESPECIALISTA PEDIATRA CAICE E0	AP	RQ	DG	RP	DM	PD	EL		CI	PE	CP	MA	CD	CR	AE	CO	RI	AS
36311780	MED ESPECIALISTA PSIQUIATRA CAICE	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		PE	CP	CO	MA	CR	RI	AS	AE	CI	AM
36212580	MEDICO(A) RESP PROJ CICR CANCER E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AE	MA	AS
36312380	SUBGERENTE(A) DISENO PUB CV OAX E0	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	EL		CI	PE	CD	CP	CO	CR	AM	AS	MA	RI
37110880	SUPERV MEDICO PROGS RURAL E0	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	MN	EL	CI	PE	CP	CO	MA	CD	CR	AS	AE	AM

Clave 1A74-008-017



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CATALOGO DE CÉDULAS DE EVALUACIÓN

BASE		ETAPA 1																		
GRUPO: 1		DIMENSIONES CONDUCTUAL																		
2		4			5			6			7			8			9			
CLAVE	CATEGORÍA O PUESTO	D	D	P	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	S	S	S
20500080	AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN UM	AP	RQ	DG	PD	FV		RP	OE		CI	PE	CO	AS				CP	AE	AM
	3																			

- 1 Grupo de base que corresponde a la categoría.
- 2 Clave asignada para la categoría en el SIAP.
- 3 Nombre de la categoría.
- 4 Dimensiones Decisorias (Antecedentes en proceso selectivo y Cobertura de requisitos)
- 5 Dimensión Conductual Desempeño General.
- 6 Dimensiones Conductuales Habilidades Primarias.
- 7 Dimensiones Conductuales Habilidades Secundarias.
- 8 Dimensiones Conductuales Capacidades Primarias.
- 9 Dimensiones Conductuales Capacidades Secundarias.

Clave 1A74-008-017



BASE		ETAPA 1													
NIVEL DE RESPONSABILIDAD		GRUPO: 1 (FUNCIONES OPERATIVAS)							DIMENSIONES CONDUCTUALES						
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	P	P	P	P	S	S	S
20500080	AUX ADMON UNID MEDICA 80	AP	RQ	DG	PD	FV	RP	EL	CI	PE	CO	AS	CP	AE	AM
20750180	AUX AREA MEDICA UMC 80	AP	RQ	DG	FV	DM	PD	EL	CI	PE	CO	AS	CP	AE	AM
20090180	AUX ATEN MED CENT VAC 80	AP	RQ	DG	FV	DM	PD	EL	CI	PE	CO	AS	CP	AE	AM
20751580	AUX DE ADMON HR 80	AP	RQ	DG	FV	MN	RP	EL	CI	CP	CO	AS	PE	AE	AM
21300080	AUX DE SERVS DE INT 80	AP	RQ	DG	SI	DM	EL		PE	CP	CO	AS	CI	AE	AM
20790080	AUX DE VELATORIO 80	AP	RQ	DG	SI	DM	EL		PE	CP	CO	AE	CI	RI	AM
20500180	AUX ENFERMERIA U M 80	AP	RQ	DG	PD	DM	SI	EL	CI	PE	CO	AS	CP	AE	AM
20500280	AUX LIMP Y COC U MED 80	AP	RQ	DG	SI	DM	PD	EL	PE	CP	CO	AE	CI	AS	AM
20450065	AUX ORIENTADOR TEC MED 65	AP	RQ	DG	SI	DM	MN	EL	PE	CP	CO	AS	CI	AE	AM
20751680	AUX SERVS GRALES HR 80	AP	RQ	DG	SI	FV	DM	EL	CI	PE	CO	AS	CP	AE	AM
20500380	AUX SERVS GRALES U MED 80	AP	RQ	DG	DM	RE	SI	EL	PE	CP	CO	AE	CI	MA	AM
20660080	AUX TEC SERVS DIET 80	AP	RQ	DG	FV	MN	RP	EL	CI	CO	CD	AS	PE	CR	AM
21310080	AUX. DE LIMPIEZA E HIG EN UMY	AP	RQ	DG	SI	PD	DM	EL	PE	CP	CO	AS	CI	AE	AM
21080080	AYTE DE CAJERO B 80	AP	RQ	DG	DM	MN	SI	EL	CI	PE	CO	AE	CP	AS	AM
20790280	AYTE EMBALSAMAMIENTO 80	AP	RQ	DG	SI	DM	EL		PE	CP	CO	AE	CI	MA	AM
20050080	AYUDANTE DE AUTOPSIA 80	AP	RQ	DG	PD	DM	SI	EL	PE	CP	CO	AE	CI	RI	AM
20780080	CAM VEH SER OR PR 80	AP	RQ	DG	SI	DM	FV	EL	CI	CO	AE	AM	PE	MA	AS
21720080	CHOFER 80	AP	RQ	DG	SI	DM	RE	EL	PE	CP	CO	AE	CI	AS	AM
21160065	DIBUJANTE EST Y PUB C 65	AP	RQ	DG	DM	RE	PD	EL	CI	PE	CP	CO	RI	AE	AM
20200080	ELEVADORISTA 80	AP	RQ	DG	SI	FV	DM	EL	PE	CP	CO	AS	CI	AE	AM
20310080	INTENDENTE 80	AP	RQ	DG	RP	FV	EL		CI	CO	CD	AS	CP	CR	AM
20090480	LAVANDERO CENT VAC 80	AP	RQ	DG	PD	DM	SI	EL	PE	CP	CO	AE	CI	AS	AM
20340080	MACHETERO 80	AP	RQ	DG	DM	RE	SI	EL	PE	CP	CO	AE	CI	AS	AM
21610080	MANEJADOR ALIMENTOS 80	AP	RQ	DG	SI	DM	PD	EL	PE	CP	CO	AE	CI	RI	AM
20760080	MENSAJERO 80	AP	RQ	DG	SI	PD	DM	EL	CI	CP	CO	AS	PE	AE	AM
21720180	MOTOCICLISTA 80	AP	RQ	DG	SI	DM	RE	EL	PE	CP	CO	AS	CI	MA	AM
20380080	MULTILITISTA 80	AP	RQ	DG	PD	DM	SI	EL	PE	CP	CO	AS	CI	AE	AM
20751980	OP DE MANTENIMIENTO HR 80	AP	RQ	DG	PD	DM	RE	EL	CI	PE	CP	CO	AS	AE	AM
20090780	OP DE VEHICULO CENT VAC80	AP	RQ	DG	DM	RE	SI	EL	PE	CP	CO	AS	CI	AE	AM
20410080	OP MAQUINA DE REV AUT 80	AP	RQ	DG	PD	DM	EL		PE	CP	CO	AS	CI	CR	AM
20090680	OP SERVS INTER CENT VAC80	AP	RQ	DG	PD	DM	EL		PE	CP	CO	AS	CI	AE	AM
21780180	OPERADOR AMBULANCIAS 80	AP	RQ	DG	PD	DM	SI	EL	CI	PE	CP	CO	MA	AS	AM
20790180	OPERADOR DE VELATORIO 80	AP	RQ	DG	FV	DM	RE	EL	PE	CO	AS	AE	CI	CP	AM
21780080	OPERADOR VEH SER OR PR 80	AP	RQ	DG	PD	RE	SI	EL	PE	CP	CO	AM	CI	MA	AS
20480080	PELUQUERO 80	AP	RQ	DG	PD	DM	RE	EL	PE	CP	CO	AE	CI	AS	AM
20490015	PIANISTA 15	AP	RQ	DG	PD	DM	EL		CI	PE	CP	AS	CO	AE	AM
20090880	PLANCHADOR CENTROS VAC 80	AP	RQ	DG	PD	DM	RE	EL	PE	CP	CO	AE	CI	RI	AM
20810080	YESISTA 80	AP	RQ	DG	PD	DM	SI	EL	CI	PE	CO	AS	CP	AE	AM

Clave 1A74-008-017



BASE		ETAPA 1															
NIVEL DE RESPONSABILIDAD																	
GRUPO: 2 (FUNCIONES ADMINISTRATIVA)		DIMENSIONES CONDUCTUALES															
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	S	S	S
21040080	ASISTENTE MEDICA 80	AP	RQ	DG	RP	FV	SI	EL		PE	CP	CO	MA	AS	CI	AE	AM
20090080	AUX DE ADMON CENT VAC 80	AP	RQ	DG	FV	DM	SI	EL		CI	PE	CO	AS	AE	CP	RI	AM
20210180	AUX DE ENF SALUD PUB 80	AP	RQ	DG	SI	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	AS	MA	AE	AM
20210080	AUX DE ENFERMERIA GRAL 80	AP	RQ	DG	RP	SI	PD	EL		PE	CP	CO	AS	AE	CI	MA	AM
20210280	AUX DE ENFERMERIA GRAL HR	AP	RQ	DG	RP	SI	PD	EL		PE	CP	CO	AS	AE	CI	MA	AM
20320080	AUX DE LABORATORIO 80	AP	RQ	DG	PD	DM	SI	EL		PE	CP	CO	AS	AE	CI	MA	AM
20090380	AUX DE OP CONT CENT VAC80	AP	RQ	DG	PD	MN	SI	EL		CI	PE	CP	CO	CR	RI	AE	AM
20710080	AUX DE TRAB SOCIAL 80	AP	RQ	DG	SI	FV	PD	EL		CI	PE	CP	AS	AE	MA	CR	AM
20752280	AUX ENF GENERAL UMR	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	DM	EL	CI	PE	CP	CO	AS	RI	AE	AM
20090280	AUX HOSPEDAJE CENT VAC 80	AP	RQ	DG	PD	FV	RP	EL		PE	CP	CO	AS	AE	CI	RI	AM
21760080	AUX UNIV DE OFICINAS 80	AP	RQ	DG	SI	FV	MN	EL		CI	PE	CP	CO	AS	CR	AE	AM
21020080	AUXILIAR DE ALMACEN 80	AP	RQ	DG	SI	RE	PD	EL		CI	PE	CP	CO	AS	MA	AE	AM
21230080	AUXILIAR DE FARMACIA 80	AP	RQ	DG	SI	RE	MN	EL		PE	CP	CO	CR	AS	CI	AE	AM
20780380	CAMILLERO UNID HOSPITALARI	AP	RQ	DG	RE	SI	DM	PD	EL	AE	AM	CI	CR	MA	AS	CO	PE
20140080	CUIDADOR DE ANIMALES 80	AP	RQ	DG	SI	DM	PD	EL		CI	PE	CP	CO	AE	RI	AS	AM
20150080	DIBUJANTE DE CONSTRUCC 80	AP	RQ	DG	DM	RE	MN	EL		CI	PE	CP	CO	RI	CR	AE	AM
20190080	ELECTROCARDIOGRAFISTA 80	AP	RQ	DG	PD	DM	SI	EL		CI	PE	CP	CO	AS	MA	AE	AM
20260080	HELIOGRAFISTA 80	AP	RQ	DG	SI	DM	PD	EL		CI	PE	CP	CO	AE	CD	AS	AM
20350065	MASAJISTA 65	AP	RQ	DG	SI	DM	PD	EL		CI	PE	CP	CO	AS	MA	AE	AM
21250080	OFICIAL PUERICULTURA 80	AP	RQ	DG	PD	EL	DM	FV		AE	MA	CR	PE	CO	CI	CP	AM
20751780	OP DE SERVS AUXS HR L 80	AP	RQ	DG	PD	DM	RP	EL		CI	PE	CP	CO	AS	MA	AE	AM
20751880	OP DE SERVS AUXS HR R 80	AP	RQ	DG	PD	DM	SI	EL		CI	PE	CP	CO	AS	MA	AE	AM
21690080	OP GRAL EN TIENDAS 80	AP	RQ	DG	PD	RE	MN	EL		CI	PE	CP	CO	CR	AS	AE	AM
20090580	OP SEG ALBERCA CENT VAC80	AP	RQ	DG	PD	DM	RP	EL		CI	CP	CO	CR	AE	PE	AS	AM
21330080	OP SERVS DE LAVANDERIA 80	AP	RQ	DG	SI	DM	MN	EL		PE	CP	CO	CR	AE	CI	AS	AM
21670080	OPERADOR TELEFONICO A 80	AP	RQ	DG	FV	DM	SI	EL		CI	PE	CP	CO	AS	MA	AE	AM
20440420	ORIENT ACT ART ARTE DRA20	AP	RQ	DG	PD	FV	RP	EL		CI	PE	CO	CD	AS	CP	AE	AM
20440220	ORIENT ACT ART DANZA 20	AP	RQ	DG	RP	FV	RE	EL		CI	PE	CO	CD	AS	CP	AE	AM
20440320	ORIENT ACT ARTIS MUSIC 20	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CO	CD	AS	CP	AE	AM
20440120	ORIENT ACT ARTISTICAS 20	AP	RQ	DG	PD	FV	RP	EL		CI	PE	CO	CD	AS	CP	AE	AM
20440020	ORIENT ACT FAMILIARES 20	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CO	CD	AS	CP	AE	AM
20440620	ORIENT INIC CULTURAL 20	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	EL		CI	PE	CO	CD	AS	CP	AE	AM
20460080	ORTOPEDISTA 80	AP	RQ	DG	PD	DM	SI	EL		CI	PE	CP	CO	AS	CR	AE	AM
20550080	PSICOMETRA 80	AP	RQ	DG	PD	FV	RP	EL		CI	PE	CO	CR	AE	CP	AS	AM
20590065	REDACTOR B 65	AP	RQ	DG	SI	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	AE	CR	RI	AM
20600080	GUARDAVIDAS 80	AP	RQ	DG	PD	DM	RP	EL		CI	PE	CP	CR	AE	CO	AS	AM
23120480	TEC A TELECOMUNICACION 80	AP	RQ	DG	PD	DM	SI	MN	EL	CI	PE	CP	CO	AE	MA	RI	AM
21730180	TEC OP TRANS PAC URG 80	AP	RQ	DG	PD	FV	SI	EL		CI	PE	CP	AS	AE	CO	RI	AM
20370080	TECNICO DE MICROFOTOG 80	AP	RQ	DG	PD	DM	RP	EL		CI	PE	CO	CD	AS	CP	AE	AM
21120080	TECNICO POLIVALENTE 80	AP	RQ	DG	PD	DM	RE	EL		CI	PE	CP	CO	CR	AS	AE	AM
20090980	VIGILANTE EN CENT VAC 80	AP	RQ	DG	PD	FV	SI	EL		CI	PE	CP	AS	AE	CO	RI	AM

Clave 1A74-008-017



BASE		ETAPA 1																	
		NIVEL DE RESPONSABILIDAD						DIMENSIONES CONDUCTUALES											
		GRUPO: 3 (FUNCIONES TECNICAS)																	
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	S	S	S	
21010065	AUX TEC ACTUARIADO SOC 65	AP	RQ	DG	PD	DM	MN	RP	RE	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AE	MA	RI	AM
20110080	CITOTECNOLOGO 80	AP	RQ	DG	SI	PD	DM	FV	EL		CI	PE	CO	CR	AS	AE	CP	RI	AM
20752080	CITOTECNOLOGO HR 80	AP	RQ	DG	SI	PD	DM	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CR	AS	MA	AE	AM
20160080	DIBUJANTE DE ING Y ARQ 80	AP	RQ	DG	PD	DM	MN	SI	RE	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AE	RI	AS	AM
20240080	FONOAUDIOLOGO 80	AP	RQ	DG	PD	FV	DM	RP	RE	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AS	CD	AE	AM
20270080	HISTOTECNOLOGO 80	AP	RQ	DG	PD	DM	RE	SI	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AE	MA	RI	AM
20290080	INHALOTERAPEUTA 80	AP	RQ	DG	PD	FV	DM	RP	MN	EL	CI	PE	CO	CR	AS	AE	CP	CD	AM
20770080	JEFE DE OFICINA A 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL		CI	PE	CO	CD	CR	AE	CP	AS	AM
20320180	LABORATORISTA 80	AP	RQ	DG	PD	DM	MN	RP	FV	EL	CI	PE	CO	CD	CR	AS	CP	AE	AM
20750780	LABORATORISTA HR 80	AP	RQ	DG	PD	DM	MN	RP	FV	EL	CI	PE	CO	CD	CR	AS	CP	AE	AM
20750980	NUTRICIONISTA DIET HR 80	AP	RQ	DG	PD	FV	RE	RP	MN	EL	CI	PE	CO	CD	RI	AS	CP	AE	AM
21390080	NUTRICIONISTA DIETISTA 80	AP	RQ	DG	PD	FV	RE	RP	MN	EL	CI	PE	CO	CD	RI	AS	CP	AE	AM
20420080	OPTOMETRISTA 80	AP	RQ	DG	PD	DM	RE	RP	EL		CI	PE	CP	CO	CR	AS	MA	AE	AM
20530080	PROM SALUD COMUNITARIA 80	AP	RQ	DG	RP	FV	PD	SI	EL		CO	CR	RI	AS	AE	AM	CI	PE	CP
20580080	RADIOTERAPEUTA 80	AP	RQ	DG	PD	DM	RE	RP	FV	EL	CI	PE	CP	CO	AS	AE	MA	CR	AM
20640080	TEC MANEJO AP ELECTRODI80	AP	RQ	DG	PD	DM	RE	MN	EL		CI	PE	CP	CO	AS	AE	CR	RI	AM
21060080	TECNICO DE BIBLIOTECAS 80	AP	RQ	DG	PD	FV	RE	MN	EL		CI	PE	CP	CO	CD	AS	RI	AE	AM
20650080	TECNICO MED NUCLEAR 80	AP	RQ	DG	PD	DM	RE	RP	MN	EL	CI	PE	CO	CR	AS	AE	CP	RI	AM
20570080	TECNICO RADIOLOGO 80	AP	RQ	DG	PD	DM	RE	RP	FV	EL	CI	PE	CP	CO	AS	AE	MA	CR	AM
20680080	TERAPISTA FISICO 80	AP	RQ	DG	PD	FV	DM	RP	EL		CI	PE	CP	CO	AS	AE	CD	CR	AM
20680180	TERAPISTA OCUPACIONAL 80	AP	RQ	DG	PD	FV	DM	RP	EL		CI	PE	CP	CO	AS	AE	CD	CR	AM

Clave 1A74-008-017



BASE		ETAPA 1																		
NIVEL DE RESPONSABILIDAD		GRUPO: 4 (FUNCIONES A NIVEL PROFESIONAL)									DIMENSIONES CONDUCTUALES									
CLAVE	CATEGORIA/PUESTO	D	D	P	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	S	S	S	
20000180	ABOGADO 80	AP	RQ	DG	RP	SI	FV	PD	EL		CI	PE	CO	CD	CR	RI	AS	CP	AE	AM
20010065	ACTUARIO SOC MATEMATICO65	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	FV	DM	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	RI	AS
20030080	ARQUITECTO 80	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	FV	DM	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	MA	RI	AE
21820080	AUX SOPORTE TEC INFORMAT	AP	RQ	DG	RP	PD	EL	SI	DM		CI	PE	CP	CO	CR	RI	AE	MA	AS	AM
20060080	BIBLIOTECARIO 80	AP	RQ	DG	PD	MN	RE	RP	FV	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AS	AE	MA	RI	AM
20070080	BIOLOGO 80	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	SI	RE	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AS	AE	MA	RI	AM
20100080	CIRUJANO MAXILO-FACIAL 80	AP	RQ	DG	PD	DM	RE	RP	FV	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AS	AE	MA	RI	AM
20130080	CONTADOR 80	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	FV	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	RI	AS
20170180	ECONOMISTA 80	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	SI	FV	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AS	AE	MA	CD	AM
20180080	EDUCADORA 80	AP	RQ	DG	RP	PD	EL	FV	DM	MN	CI	PE	CO	MA	CD	CR	AE	CP	RI	AS
21730080	ENF TRAS PAC URGENCIA 80	AP	RQ	DG	RP	SI	DM	PD	MN	EL	CI	PE	CO	CD	CR	AS	AE	CP	MA	AM
21210080	ENFERMERA GENERAL 80	AP	RQ	DG	RP	SI	DM	PD	MN	EL	CI	PE	CO	CD	CR	AS	AE	CP	MA	AM
20751280	ENFERMERA GENERAL HR 80	AP	RQ	DG	RP	SI	DM	PD	MN	EL	CI	PE	CO	CD	CR	AS	AE	CP	MA	AM
20220080	ESTOMATOLOGO 80	AP	RQ	DG	RP	PD	DM	FV	RE	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AS	AE	MA	RI	AM
20750880	ESTOMATOLOGO HR 80	AP	RQ	DG	RP	SI	PD	EL	RE		CI	PE	CO	CD	CR	RI	AM	MA	AS	AE
20280180	INGENIERO 80	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	SI	FV	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AS	RI	AE	AM
20770180	JEFE TEC COBR Y ADEUDOS80	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	FV	DM	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	AS	AM
20730180	MED TRAS PAC TERAP INT 80	AP	RQ	DG	RP	PD	DM	FV	RE	EL	CI	PE	CP	CD	CR	AS	AE	CO	MA	AM
20730080	MED TRAS PAC URGENCIA 80	AP	RQ	DG	RP	PD	DM	FV	RE	EL	CI	PE	CP	CD	CR	AS	AE	CO	MA	AM
20360280	MEDICO FAMILIAR 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	DM	RE	EL	CI	PE	CP	MA	CD	CR	AE	CO	RI	AS
20360480	MEDICO GENERAL 80	AP	RQ	DG	RP	PD	EL	FV	DM		CI	PE	CP	MA	CD	RI	AS	CO	CR	AE
20360380	MEDICO GENERAL U MED 80	AP	RQ	DG	RP	PD	EL	FV	DM		CI	PE	CP	MA	CD	RI	AS	CO	CR	AE
20360180	MEDICO NO FAMILIAR 80	AP	RQ	DG	RP	PD	DM	FV	RE	EL	CI	PE	CP	MA	CD	CR	AE	CO	RI	AS
20360580	MEDICO NO FAMILIAR H R	AP	RQ	DG	RP	PD	DM	FV	RE	EL	CI	PE	CP	MA	CD	CR	AE	CO	RI	AS
20440520	ORIENT EDUC FISICA 20	AP	RQ	DG	RP	FV	DM	MN	EL		CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	MA	AS	AE
20440720	ORIENT TECNICO MEDICO 20	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	MN	EL		CI	PE	CO	CD	CR	RI	AS	CP	MA	AE
20430080	ORIENTADOR 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	DM	EL		CI	PE	CO	CD	CR	RI	AE	CP	MA	AS
21470080	PARTERA 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	DM	EL		CI	PE	CO	CD	CR	RI	AS	CP	MA	AE
20000065	PASANTE DE ABOGADO 65	AP	RQ	DG	RP	SI	FV	PD	EL		CI	PE	CP	CO	CR	AS	AE	MA	RI	AM
20280065	PASANTE DE INGENIERO 65	AP	RQ	DG	SI	PD	MN	RP	FV	EL	CI	PE	CP	CO	RI	AS	AE	CD	CR	AM
20230080	PREPARADOR DE RECETAS 80	AP	RQ	DG	SI	DM	MN	RP	RE	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AS	AE	MA	RI	AM
21510080	PROF EDUC FISICA A 80	AP	RQ	DG	RP	FV	DM	PD	RE	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	RI	AS	AE	AM
20520080	PROMOTOR ESTOMATOLOGIA 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	DM	EL		CI	PE	CP	CO	RI	AS	AE	MA	CD	AM
20540080	PSICOLOGO 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	DM	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CR	RI	AS	MA	CD	AE
20540180	PSICOLOGO CLINICO 80	AP	RQ	DG	FV	MN	RP	PD	RE	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AE	AM	MA	CD	RI
21560080	QUIMICO CLINICO 80	AP	RQ	DG	RP	PD	MN	DM	RE	EL	CI	PE	CP	CO	CD	CR	AE	MA	RI	AS
20620065	SOCIOLOGO 65	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	DM	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CR	RI	AM	MA	AS	AE
20630080	TECNICO DE ANESTESIA 80	AP	RQ	DG	SI	PD	DM	RP	MN	EL	CI	PE	CP	CO	CR	AS	AE	MA	RI	AM
21700080	TRABAJADORA SOCIAL 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	SI	DM	EL	CI	PE	CO	CD	CR	AS	AE	CP	MA	RI
20751080	TRABAJADORA SOCIAL HR 80	AP	RQ	DG	RP	PD	FV	SI	DM	EL	CI	PE	CO	CD	CR	AS	AE	CP	MA	RI
20800080	VETERINARIO 80	AP	RQ	DG	RP	PD	DM	RE	EL		CI	PE	CO	CP	MA	CR	AE	RI	AS	AM

Clave 1A74-008-017



ANEXO 7

**Tabla de conversión porcentual
1A74-018-003**



INTERPRETACIÓN

1		DESEMPEÑO GRAL.		HABILIDADES		CAPACIDADES			
		DECISORIA	DIMENSIÓN PRIMARIA	DIMENSIÓN PRIMARIA	DIMENSIÓN SECUNDARIA	DIMENSIÓN SECUNDARIA	DIMENSIÓN PRIMARIA	DIMENSIÓN SECUNDARIA	
5	TIPO	SCP O NCP	50	56.25	15	15	63.75	15	4
	RANGO								
	GRUPO 5	2	1	2	2	3	7	3	6
	A	> SCP <	50	28.13	7.5	5	9.11	5	
2	B	3	37.5	21.09	5.63	3.75	6.83	3.75	
	C		25	7.03	1.88	7	2.28	1.25	
	D	> NCP <	12.5	0	0	0	0	0	

1. Tipo: Importancia de la dimensión, Decisoria, Primaria o Secundaria.
2. Rangos: Intervalo de valores para ubicar un puntaje determinado para cada dimensión (A, B, C, o D).
3. Resultado de la fase de cobertura de requisitos y antecedentes, si cubre perfil (SCP) o no cubre perfil (NCP).
4. Peso Porcentual: Valor máximo de las dimensiones evaluadas.
5. Grupo: Nivel de responsabilidad donde se ubica a cada puesto o categoría (1 al 4 en Base o 1 al 6 en confianza "A").
6. Número de dimensiones: Dimensiones a evaluar de acuerdo con la categoría o puesto.
7. Valor de Dimensión: Peso asignado a cada dimensión evaluada.

Clave 1A74-018-003



PARA CATEGORIAS DE BASE

DESEMPEÑO GRAL.	HABILIDADES	CAPACIDADES
------------------------	--------------------	--------------------

RANGOS	TIPO	DECISORIA	PRIMARIA	PRIMARIA	SECUNDARIA	SECUNDARIA	PRIMARIA	SECUNDARIA
		SCP O NCP	50	56.25	18.75	18.75	56.25	18.75

GRUPO 1	2	1	2	1	2	4	3
A	> SCP <	50	28.13	18.75	9.38	14.06	6.25
B		37.5	21.09	14.06	7.03	10.55	4.69
C		25	7.03	4.69	2.34	3.52	1.56
D	> NCP <	12.5	0	0	0	0	0

GRUPO 2	2	1	2	2	3	5	3
A	> SCP <	50	28.13	9.38	6.25	11.25	6.25
B		37.5	21.09	7.03	4.69	8.44	4.69
C		25	7.03	2.34	1.56	2.81	1.56
D	> NCP <	12.5	0	0	0	0	0

GRUPO 3	2	1	3	2	3	6	3
A	> SCP <	50	18.75	9.38	6.25	9.38	6.25
B		37.5	14.06	7.03	4.69	7.03	4.69
C		25	4.69	2.34	1.56	2.34	1.56
D	> NCP <	12.5	0	0	0	0	0

GRUPO 4	2	1	3	2	3	7	3
A	> SCP <	50	18.75	9.38	6.25	8.04	6.25
B		37.5	14.06	7.03	4.69	6.03	4.69
C		25	4.69	2.34	1.56	2.01	1.56
D	> NCP <	12.5	0	0	0	0	0

Clave 1A74-018-003



PARA PUESTOS DE CONFIANZA "A" Y ESTATUTO

		DESEMPEÑO GRAL.		HABILIDADES		CAPACIDADES	
TIPO RANGOS	DECISORIA	PRIMARIA	PRIMARIA	SECUNDARIA	SECUNDARIA	PRIMARIA	SECUNDARIA
	SCP O NCP	50	56.25	18.75	18.75	56.25	18.75
GRUPO 1	2	1	2	2	3	3	3
A	>SCP<	50	28.13	9.38	6.25	18.75	6.25
B		37.5	21.09	7.03	4.69	14.06	4.69
C		25	7.03	2.34	1.56	4.69	1.56
D	>NCP<	12.5	0	0	0	0	0
GRUPO 2	2	1	2	2	3	4	3
A	>SCP<	50	28.13	9.38	6.25	14.06	6.25
B		37.5	21.09	7.03	4.69	10.55	4.69
C		25	7.03	2.34	1.56	3.52	1.56
D	>NCP<	12.5	0	0	0	0	0
GRUPO 3	2	1	2	2	3	5	3
A	>SCP<	50	28.13	9.38	6.25	11.25	6.25
B		37.5	21.09	7.03	4.69	8.44	4.69
C		25	7.03	2.34	1.56	2.81	1.56
D	>NCP<	12.5	0	0	0	0	0
GRUPO 4	2	1	2	2	3	6	3
A	>SCP<	50	28.13	9.38	6.25	9.38	6.25
B		37.5	21.09	7.03	4.69	7.03	4.69
C		25	7.03	2.34	1.56	2.34	1.56
D	>NCP<	12.5	0	0	0	0	0
GRUPO 5	2	1	2	2	3	7	3
A	>SCP<	50	28.13	7.5	5	9.11	5
B		37.5	21.09	5.63	3.75	6.83	3.75
C		25	7.03	1.88	1.25	2.28	1.25
D	>NCP<	12.5	0	0	0	0	0
GRUPO 6	2	1	2	2	3	8	2
A	>SCP<	50	24.38	5.63	3.75	9.84	5.63
B		37.5	18.28	4.22	2.81	7.38	4.22
C		25	6.09	1.41	0.94	2.46	1.41
D	>NCP<	12.5	0	0	0	0	0

Clave 1A74-018-003



ANEXO 8
Constancia del RSPS



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES Y COMBATE A LA IMPUNIDAD
UNIDAD DE ÉTICA PÚBLICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES
COORDINACIÓN DE REGISTRO PATRIMONIAL, DE INTERESES
Y DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS
DIRECCIÓN DE REGISTRO DE SANCIONADOS

CONSTANCIA NO. CI / 6096483
CIUDAD DE MÉXICO, A 12 DE ENERO DE 2023

**A QUIEN CORRESPONDA
P R E S E N T E**

Con fundamento en los artículos 26 y 37, fracción XVI, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 56, fracciones XXI y XXVI, 58, fracciones X, XI, XII, XIV y XVI y 60 fracciones I, II, III y VII, del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de abril de 2020, así como en las disposiciones Décima Tercera, Décima Cuarta y Décima Sexta del "Acuerdo por el que se establecen las normas para la operación del registro de servidores públicos sancionados y para la expedición por medios remotos de comunicación electrónica de las constancias de inhabilitación, no inhabilitación, de sanción y de no existencia de sanción", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de diciembre de 2008, en relación con el artículo Cuarto transitorio de las "Bases para el Funcionamiento de la Plataforma Digital Nacional" contempladas en el "Acuerdo mediante el cual el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el Análisis para la Implementación y Operación de la Plataforma Digital Nacional y las Bases para el Funcionamiento de la Plataforma Digital Nacional" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de octubre de 2018, se HACE CONSTAR que realizada la búsqueda en el sistema electrónico de Registro de Servidores Públicos Sancionados, que lleva la Unidad de Ética Pública y Prevención de Conflictos de Intereses, de la Secretaría de la Función Pública, al día de la fecha, NO se encontró inhabilitada a la siguiente persona:

R.F.C.	HOMOCLAVE	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
	262			

DATOS DE LA CONSULTA

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

NOMBRE DEL RESPONSABLE:

FECHA Y HORA DE EXPEDICIÓN: 12/01/2023 16:01:01 Horas

CADENA ORIGINAL:

CARACTERES DE AUTENTICIDAD:

f788b3fa7f380eec8df93480f481efd0c0dcd87f



*****FIN DEL DOCUMENTO*****



ANEXO 9

**Reporte de resultado del proceso de evaluación selectiva
1A74-014-001**



**REPORTE DE RESULTADOS DEL PROCESO
DE EVALUACIÓN SELECTIVA**

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
1		

CATEGORÍA O PUESTO
2

OOAD	FECHA	AÑO	MES	DÍA
3	4			

RESULTADO	NÚMERO	RANGO
	5	6

LETRA
7

8

Nombre y Firma

Clave 1A74-014-001



ANEXO 9
Reporte de resultado del proceso de evaluación selectiva
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Apellido paterno, apellido materno y nombre(s)	El apellido paterno, materno y nombre(s), de la o el aspirante.
2	Categoría o puesto	La clave numérica que identifica a la categoría o puesto en el SIAP y el nombre correspondiente de acuerdo con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Contrato Colectivo de Trabajo.• Catálogo Nacional de Descripción de Puestos Tipo de confianza "A".
3	OOAD	La clave y nombre del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada que corresponda.
4	Fecha Año, Mes y Día	El año, mes y día, de cuando se emite el reporte.
5	Número	El valor que corresponde a la calificación final.
6	Rango	El rango que corresponde a la calificación final (A, B, C o D).
7	Letra	La calificación final expresada en letra.
8	Nombre y Firma	El nombre y firma de la Psicóloga o Psicólogo que aplicó el proceso selectivo.

Clave 1A74-014-001