



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**NOMBRE Y CLAVE**

Procedimiento para el pago de pasajes y su inclusión en nómina  
1A32-A03-008

**AUTORIZACIÓN**

**Aprobó**

\_\_\_\_\_  
Lic. Humberto Pedrero Moreno  
Titular de la Dirección de Administración

**Revisó**

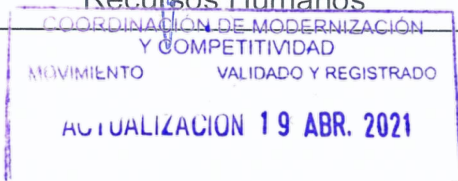
\_\_\_\_\_  
Lic. Alejandro Martínez Marquina  
Titular de la Unidad de Personal

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Jorge García León  
Titular de la Coordinación de Relaciones  
Laborales

**Revisó**

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Claudia Spínola Seseña  
Titular de la Coordinación de Gestión de  
Recursos Humanos

**Elaboró**

  
\_\_\_\_\_  
Mtro. Raúl Martínez Galindo  
Titular de la División de Comisiones  
Nacionales Mixtas

"El personal realizará sus labores con apego al Código de Conducta y de Prevención de Conflictos de Interés de las Personas Servidoras Públicas del IMSS, utilizando lenguaje incluyente y salvaguardando los principios de igualdad, legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que rigen el servicio público, así como con pleno respeto a los derechos humanos y a la no discriminación".



## ÍNDICE

		<b>Página</b>
1	Base normativa	3
2	Objetivo	3
3	Ámbito de aplicación	3
4	Definiciones	3
5	Políticas	5
6	Descripción de actividades	8
7	Diagrama de flujo	12
	Anexos	
	Anexo1 Solicitud para el trámite de la compensación fija para pasajes, concepto 026. Clave: 1A32-009-007.	15
	Anexo 2 Solicitud para el trámite de la compensación por pasajes, concepto 027. Clave: 1A32-009-010.	20
	Anexo 3 Instrucciones de Operación de la consulta “cubo de pasajes”. Clave: 1A32-005-010.	26
	Anexo 4 Instrucciones de operación para el pago de pasajes fijos y pago de compensación de pasajes. Clave: 1A32-005-011.	38
	Anexo 5 Instrucciones de operación para la inclusión de los conceptos 026 y 027 al sistema. Clave: 1A32-005-012.	46
	Anexo 6 Instrucciones de operación para la obtención de la consulta no planeada de pasajes. Clave: 1A32-005-013.	51



## 1 Base normativa

- Artículos 5 y 69 fracción XI inciso g) del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de septiembre de 2006 y sus reformas.
- Numerales 7.1.2.3, función 20 y 7.1.2.3.1, funciones 2 y 23, del Manual de Organización de la Dirección de Administración, clave 1000-002-001, registrado el 14 de diciembre de 2020.
- Cláusula 103.- Medios de Transporte y Compensación por Pasajes del Contrato Colectivo de Trabajo 2019-2021.
- Reglamento para el Pago de Pasajes inserto en el Contrato Colectivo de Trabajo 2019-2021.

## 2 Objetivo

Establecer las políticas y actividades de operación para la gestión del pago de pasajes y su inclusión a nómina dando cumplimiento en tiempo y forma, de conformidad con lo establecido en el Contrato Colectivo de Trabajo y Reglamento para el pago de Pasajes.

## 3 Ámbito de aplicación

El presente procedimiento es de observancia obligatoria para la Coordinación de Relaciones Laborales a través de la División de Comisiones Nacionales Mixtas, para la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos a través de la Coordinación Técnica de Prestaciones, Retiro Laboral y Servicios al Personal así como para el personal de la Comisión Nacional Mixta de Pasajes, Subcomisiones Mixtas de Pasajes en los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada, División de Servicios al Personal de Nivel Central, Jefaturas de Servicios de Desarrollo de Personal y Departamentos de Personal en los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada.

## 4 Definiciones

Para efectos del presente procedimiento se entenderá por:

**4.1 aplicativo SIAP-Pasajes:** Herramienta tecnológica que permite llevar a cabo el proceso de operación del pago de pasajes, el cual puede ser consultado en la página web <http://siapportal.imss.gob.mx/portal/>.



**4.2 calendario de procesos:** Documento que contiene las actividades a ejecutar en el SIAP, las áreas responsables de llevarlas a cabo, así como las fechas programadas de acuerdo a la secuencia de procesos para la obtención de las nóminas institucionales y el cumplimiento de las obligaciones patronales.

**4.3 CCT:** Contrato Colectivo de Trabajo.

**4.4 concepto 026:** Es la compensación fija mensual a que se refiere la cláusula 103, párrafo segundo del CCT, misma que se paga única y exclusivamente a las categorías descritas en el mismo párrafo que deban desempeñar sus tareas fuera de los centros de trabajo.

**4.5 concepto 027:** Es la compensación por pasajes que se otorga a los trabajadores del IMSS, en términos de la cláusula 103, párrafo primero del CCT y artículo 13 del Reglamento para el Pago de Pasajes inserto al CCT.

**4.6 cubo de pasajes:** Herramienta tecnológica que permite realizar diferentes consultas de datos generando una amplia variedad de combinaciones, sobre los conceptos 026 compensación fija mensual para pasajes y 027 compensación por pasajes; el cual puede ser consultado en la página web <http://11.254.10.77/Nacional/Menu/Nacional.htm>.

**4.7 dictámen:** Resolución emitida por Comisión Nacional Mixta de Pasajes o Subcomisiones de Pasajes, mediante el cual se determina la procedencia o no de la prestación.

**4.8 interactivo:** Actividad mediante la cual las áreas usuarias del SIAP actualizan individualmente la base de datos.

**4.9 manual de usuario inserto en el aplicativo SIAP-pasajes:** Documento electrónico que indica el proceso, para el trámite de la prestación.

**4.10 OOAD:** Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal, Regional y de la Ciudad de México.

**4.11 SIAP:** Sistema Integral de Administración de Personal.

**4.12 SMP:** Subcomisión Mixta de Pasajes del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada.

**4.13 solicitante:** Trabajador, representante sindical, Director, Administrador del Centro de Trabajo o Jefe de Dependencia.

**4.14 trabajador:** Persona física que presta al Instituto un trabajo personal subordinado, en los términos del Contrato Colectivo de Trabajo.





## **5 Políticas**

### **5.1. Generales**

**5.1.1.** La entrada en vigor del presente documento actualizará y dejará sin efectos al “Procedimiento para el Pago de Pasajes y su inclusión en nómina”, clave 1A32-003-008 de fecha 28 de septiembre de 2015.

**5.1.2.** El lenguaje empleado en el presente documento, en los anexos y formatos, no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representan a ambos sexos.

**5.1.3.** El personal realizará sus labores con apego al Código de Conducta y de Prevención de Conflictos de Interés de las personas Servidoras Públicas del IMSS, utilizando lenguaje incluyente y salvaguardando los principios de igualdad, legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que rigen el servicio público, así como con pleno respeto a los derechos humanos y a la no discriminación, aprobado por el H. Consejo Técnico mediante Acuerdo ACDO.SA2.HCT.250619/204.P.DA, de fecha 25 de junio de 2019.

**5.1.4.** La información que se genere, obtenga, adquiera y/o transforme en la aplicación del presente procedimiento susceptible de ser clasificada como confidencial y/o reservada, se determinará de conformidad con lo señalado por la ley general de transparencia y acceso a la información pública, la ley federal de transparencia y acceso a la información pública, ley general de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados y demás ordenamientos legales que resulten aplicables; en atención a que la divulgación de la misma pudiera lesionar el interés jurídicamente protegido por la normativa en la materia y que el daño que pudiera producirse con la publicidad de la información es mayor que el interés de conocerla.

**5.1.5.** El incumplimiento de los servidores públicos involucrados en el presente documento será causal de las responsabilidades que resulten conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás disposiciones aplicables al respecto.

**5.1.6.** La Coordinación de Relaciones Laborales y la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, a través de la Comisión Nacional Mixta de Pasajes y de la Coordinación Técnica de Prestaciones, Retiro Laboral y Servicios al Personal respectivamente, difundirán el presente procedimiento.

### **5.2. Especificas Coordinación de Relaciones Laborales y Comisión Nacional Mixta de Pasajes**

**5.2.1.** La Coordinación de Relaciones Laborales y la División de Comisiones Nacionales Mixtas a través de la Comisión Nacional Mixta de Pasajes tendrán la facultad de resolver los casos especiales y no previstos en este procedimiento.



**5.2.2.** La Coordinación de Relaciones Laborales a través de la Comisión Nacional Mixta de Pasajes efectuará las modificaciones al presente Procedimiento, a los anexos: Solicitud para el trámite de la compensación fija para pasajes, concepto 026 clave 1A32-009-007 (Anexo 1), Solicitud para el trámite de la compensación por pasajes, concepto 027 clave 1A32-009-010 (Anexo 2) e Instrucciones de Operación de la consulta cubo de pasajes, clave 1A32-005-010 (anexo 3) para dar cumplimiento a la Cláusula 103 del Contrato Colectivo de Trabajo y al Reglamento para el Pago de Pasajes.

**5.2.3.** La Comisión Nacional Mixta de Pasajes tendrá la facultad de vigilar el cumplimiento y aplicación del presente procedimiento, así como su interpretación, y resolverá situaciones operativas para dar cumplimiento a lo establecido en los Artículos 2 y 10 del Reglamento para el pago de Pasajes inserto en el C.C.T.

**5.2.4.** Las Subcomisiones Mixtas de Pasajes en el ámbito de su circunscripción en base a lo estipulado en el Artículo 11 del Reglamento para el pago de pasajes inserto en el C.C.T. tendrán la facultad de vigilar el cumplimiento y aplicación de este procedimiento; así como turnar a la Comisión Nacional Mixta los casos de desacuerdo para su resolución, e informar de sus actividades con la periodicidad que determine la Comisión Nacional Mixta de Pasajes.

**5.2.5.** La Representación Institucional ante la Comisión Nacional Mixta de Pasajes deberá informar mensualmente al Titular de la Coordinación de Relaciones Laborales de sus actividades y las de Subcomisiones de acuerdo al requerimiento de la propia Coordinación.

**5.2.6.** La Comisión Nacional Mixta de Pasajes y Subcomisiones Mixtas de Pasajes, deberán dictaminar las solicitudes autorizadas con efectos a partir del inicio de la quincena inmediata a la fecha de su recepción.

**5.2.7.** La Comisión Nacional Mixta de Pasajes y Subcomisiones Mixtas de Pasajes, deberán llevar a cabo el proceso para la autorización del pago de pasajes, cualquier día anterior o posterior al señalado como último del interactivo, de acuerdo a las fechas del Calendario de Procesos, que anualmente establece la División de Servicios de Información para la Administración de Personal.

**5.2.8.** La Comisión Nacional Mixta de Pasajes y Subcomisiones Mixtas de Pasajes, durante el mes de octubre de cada año, deberá dirigir oficio al Director, Administrador del Centro de Trabajo o Jefe de Dependencia del Centro de Trabajo, según corresponda, para informar que los trabajadores deberán enviar la solicitud de trámite de la compensación fija para pasajes, concepto 026, antes del 31 de diciembre del año.

**5.2.9.** La Comisión Nacional Mixta de Pasajes o Subcomisión Mixta de Pasajes según corresponda, recibirá del Director, Administrador del Centro de Trabajo o Jefe de Dependencia del Centro de Trabajo, durante los meses de noviembre y diciembre oficio de solicitud de pago concepto 026, anexando por trabajador la solicitud de trámite de la compensación fija mensual para pasajes, con el fin de que su dictamen proceda con efectos a partir de la primer quincena de cada año de lo contrario se dictaminarán conforme a la política 5.2.6. El nombre y firma autógrafa del Director, Administrador del Centro de Trabajo o



Jefe de Dependencia debe ser la misma que se menciona en el punto 11 del Instructivo de llenado correspondiente a la Solicitud para el trámite de la compensación fija para pasajes, concepto 026 clave Anexo 1A32-009-007 (Anexo 1).

**5.2.10.** Tendrán derecho a percibir la Compensación Fija Mensual para Pasajes, Concepto 026, los trabajadores que cumplan con lo estipulado en la Cláusula 103 y en el Artículo 12 del Reglamento para el Pago de Pasajes del C.C.T.

**5.2.11** Tendrán derecho a percibir la compensación por pasajes, concepto 027, los trabajadores enlistados en la Cláusula 11 del Contrato Colectivo de Trabajo que cumplan con lo establecido en la cláusula 103 y el reglamento vigente para el pago de pasajes, a excepción del trabajador con categoría de Médico, Estomatólogo y Cirujano Máxilo-Facial, por las consideraciones expuestas en la Cláusula 103 del C.C.T.; tratándose de trabajadores con horario discontinuo se les otorgará pago doble y en contratación de confianza hasta el nivel 40.

**5.2.12** Se deberán registrar y afectar en el aplicativo SIAP-Pasajes, de conformidad con el “Manual de usuario inserto en el aplicativo SIAP-Pasajes” - disponible en el propio aplicativo - tanto las solicitudes para el trámite de la compensación fija para pasajes (concepto 026), como de la compensación por pasajes (concepto 027), así como el dictamen correspondiente que en su caso corresponda.

### **5.3. Específicas de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y La División de Servicios al Personal de Nivel Central**

**5.3.1.**La Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, a través de la Coordinación Técnica de Prestaciones, Retiro Laboral y Servicios al Personal, efectuará las modificaciones al presente Procedimiento, a los anexos: Instrucciones de operación para el pago de pasajes fijos y pago de compensación de pasajes clave 1A32-005-011 (anexo 4), Instrucciones de operación para la inclusión de los conceptos 026 y 027 al sistema, clave 1A32-005-012 (Anexo 5), e Instrucciones de operación para la obtención de la consulta no planeada de pasajes clave 1A32-005-013 (Anexo 6) para dar cumplimiento a la Cláusula 103 del Contrato Colectivo de Trabajo y al Reglamento para el Pago de Pasajes.

**5.3.2.**La División de Servicios al Personal de Nivel Central, así como las Jefaturas de Servicios de Desarrollo de Personal, a través del Departamento de Personal, realizarán las acciones para incluir los conceptos 026 (pasajes fijos) y 027 (compensación por pasajes), el último día de interactivo, de acuerdo a las fechas establecidas en el calendario de procesos que establezca la División Servicios de Información para la Administración de Personal, de acuerdo a las Instrucciones de operación anexos: Instrucciones de operación para el pago de pasajes fijos y pago de compensación de pasajes clave 1A32-005-011 (anexo 4), Instrucciones de operación para la inclusión de los conceptos 026 y 027 al sistema, clave 1A32-005-012 (Anexo 5), e Instrucciones de operación para la obtención de la consulta no planeada de pasajes clave 1A32-005-013 (Anexo 6), a través del aplicativo SIAP-Pasajes.



<b>Responsable</b>	<b>Descripción de actividades</b>
<b>6 Descripción de actividades</b>  Comisión Nacional Mixta de Pasajes y Subcomisiones Mixtas de Pasajes	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="643 268 1472 493">1. Recibe del solicitante en original la “Solicitud para el trámite de la compensación fija para pasajes, concepto 026” clave 1A32-009-007 (Anexo 1) y/o “Solicitud para el trámite de la compensación por pasajes, concepto 027” clave 1A32-009-010 (Anexo 2).  NOTA: En casos excepcionales la recepción para iniciar trámite podrá realizarse por medio electrónico previo acuerdo de la Comisión Nacional Mixta de Pasajes.</li><li data-bbox="643 646 1472 940">2. Registra, a través del aplicativo SIAP-Pasajes, la “Solicitud para el trámite de la compensación fija mensual para pasajes, concepto 026” clave 1A32-009-007 (Anexo 1) y/o la “Solicitud para el trámite de la compensación por pasajes, concepto 027” clave 1A32-009-010 (Anexo 2), conforme a los numerales 6.1 y 6.2 del “Manual de usuario inserto en el aplicativo SIAP-Pasajes”.</li><li data-bbox="643 976 1472 1155">3. Obtiene, a través del aplicativo SIAP-Pasajes, la “Relación de solicitudes por sesión”, conforme al numeral 6.3 del “Manual de usuario inserto en el aplicativo SIAP-Pasajes” y confronta con las solicitudes.  <b>No cumple con los requisitos</b></li><li data-bbox="643 1308 1472 1633">4. Registra “Dictamen”, a través del aplicativo SIAP-Pasajes, conforme al numeral 6.4.2 del “Manual de usuario inserto en el aplicativo SIAP-Pasajes” y anota en el rubro de dictamen en la “Solicitud para el trámite de la compensación fija para pasajes, concepto 026” clave 1A32-009-007 (Anexo 1) y/o “Solicitud para el trámite de la compensación por pasajes, concepto 027” clave 1A32-009-010 (Anexo 2), el motivo de rechazo.</li><li data-bbox="643 1669 1472 1848">5. Elabora en original y copia el “Oficio de rechazo dirigido al solicitante”, informando el motivo de rechazo y envía por valija institucional o correo electrónico al Centro de Trabajo y obtiene sello de recibido o confirmación de recepción vía e- mail.</li></ol>



<b>Responsable</b>	<b>Descripción de actividades</b>
Comisión Nacional Mixta de Pasajes y Subcomisiones Mixtas de Pasajes	<p>6. Integra el “Expediente” con la siguiente documentación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ “Oficio del trámite concluido”</li><li>✓ “Oficio de inclusión y/o exclusión”</li><li>✓ “Oficio de rechazo”</li><li>✓ “Relación de solicitudes por sesión”</li><li>✓ “Relación de solicitudes autorizadas”</li><li>✓ “Relación de depuración de pago de conceptos”</li><li>✓ “Solicitud para el trámite de la compensación fija para pasajes, concepto 026” clave 1A32-009-007 (Anexo 1) conforme al número de control.</li><li>✓ “Solicitud para el trámite de la compensación por pasajes, concepto 027” clave 1A32-009-010 (Anexo 2) conforme al número de control.</li></ul> <p>7. Archiva “Expediente” cronológicamente en archivo de trámite de manera temporal durante un año para su consulta.</p> <p style="text-align: center;"><b>Sí cumple con los requisitos</b></p> <p>8. Emite “Dictamen”, a través del aplicativo SIAP-Pasajes, conforme al numeral 6.4.1 del “Manual de usuario inserto en el aplicativo SIAP-Pasajes” y anota en el rubro de dictamen en la “Solicitud para el trámite de la compensación fija para pasajes, concepto 026” clave 1A32-009-007 (Anexo 1) y/o “Solicitud para el trámite de la compensación por pasajes, concepto 027” clave 1A32-009-010 (Anexo 2), importe quincenal y fecha de autorización de acuerdo a la política 5.2.6.</p> <p>9. Obtiene a través del aplicativo SIAP-Pasajes, dos tantos de la “Relación de solicitudes autorizadas”, confronta con las solicitudes y da clic en botón “Generar”, conforme al numeral 6.5 del “Manual de usuario inserto en el aplicativo SIAP-Pasajes”, para que los casos sean visualizados en el campo de ENLACE A NÓMINA, perteneciente a la División de Servicios al Personal de Nivel Central y al Departamento de Personal.</p>



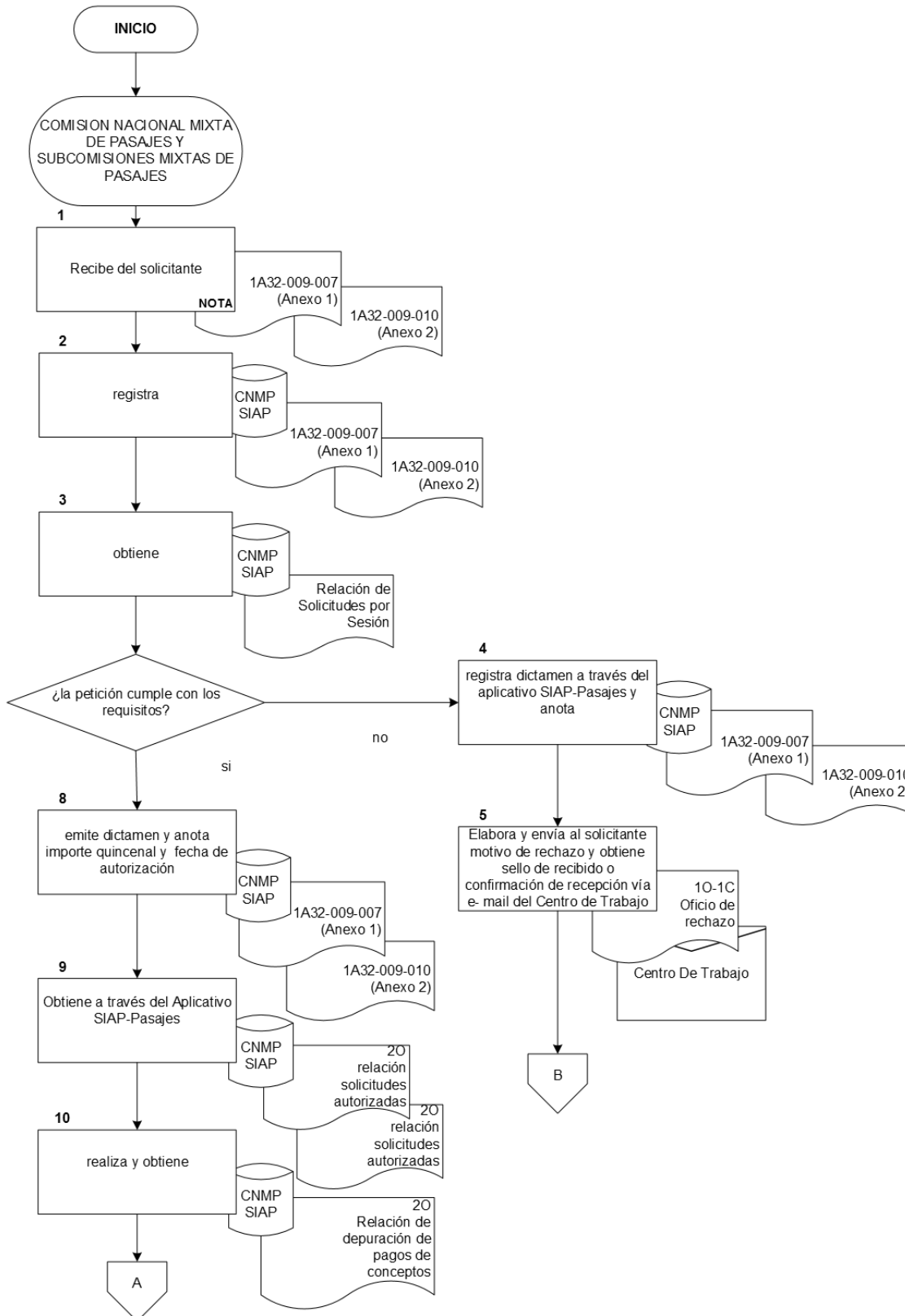


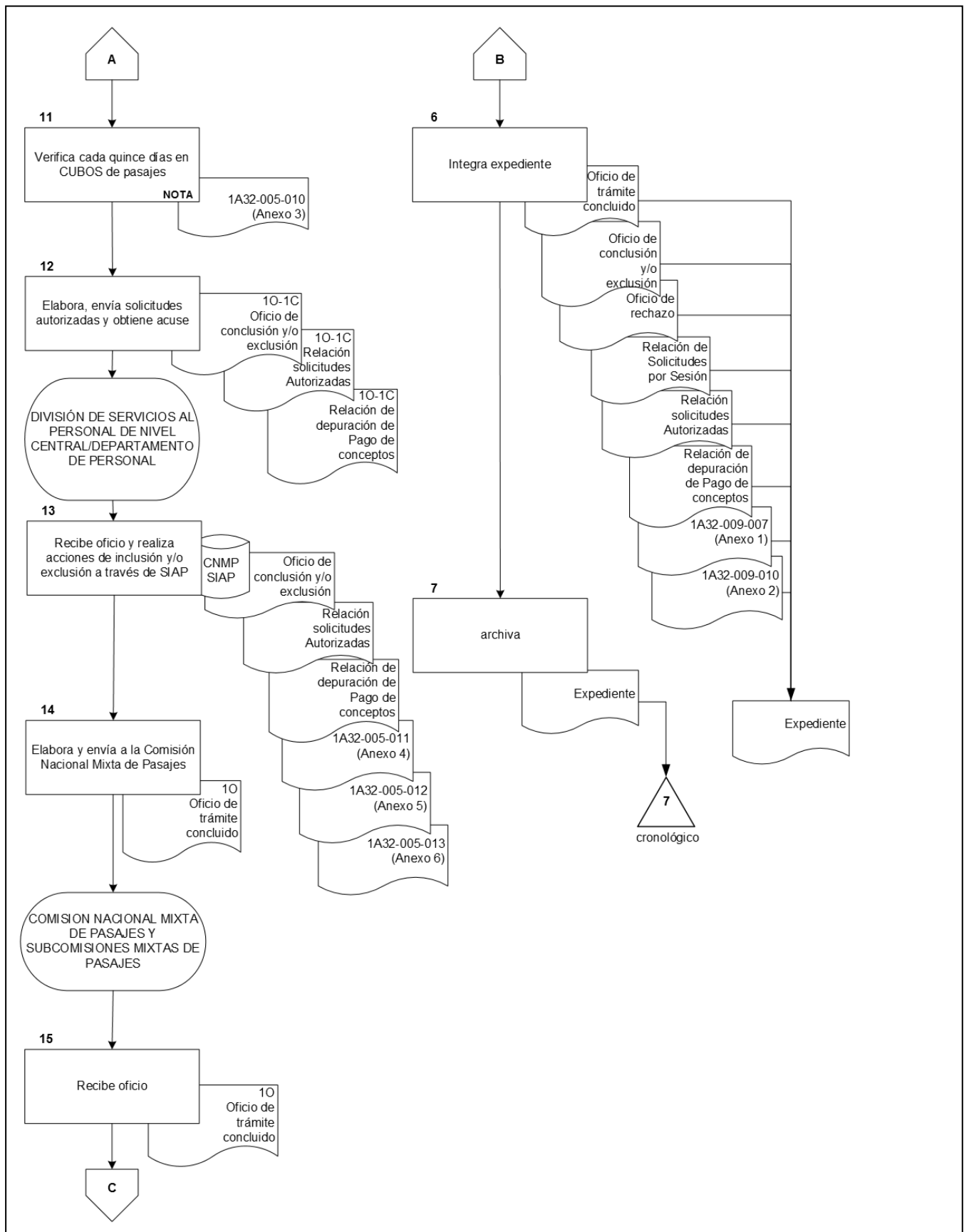


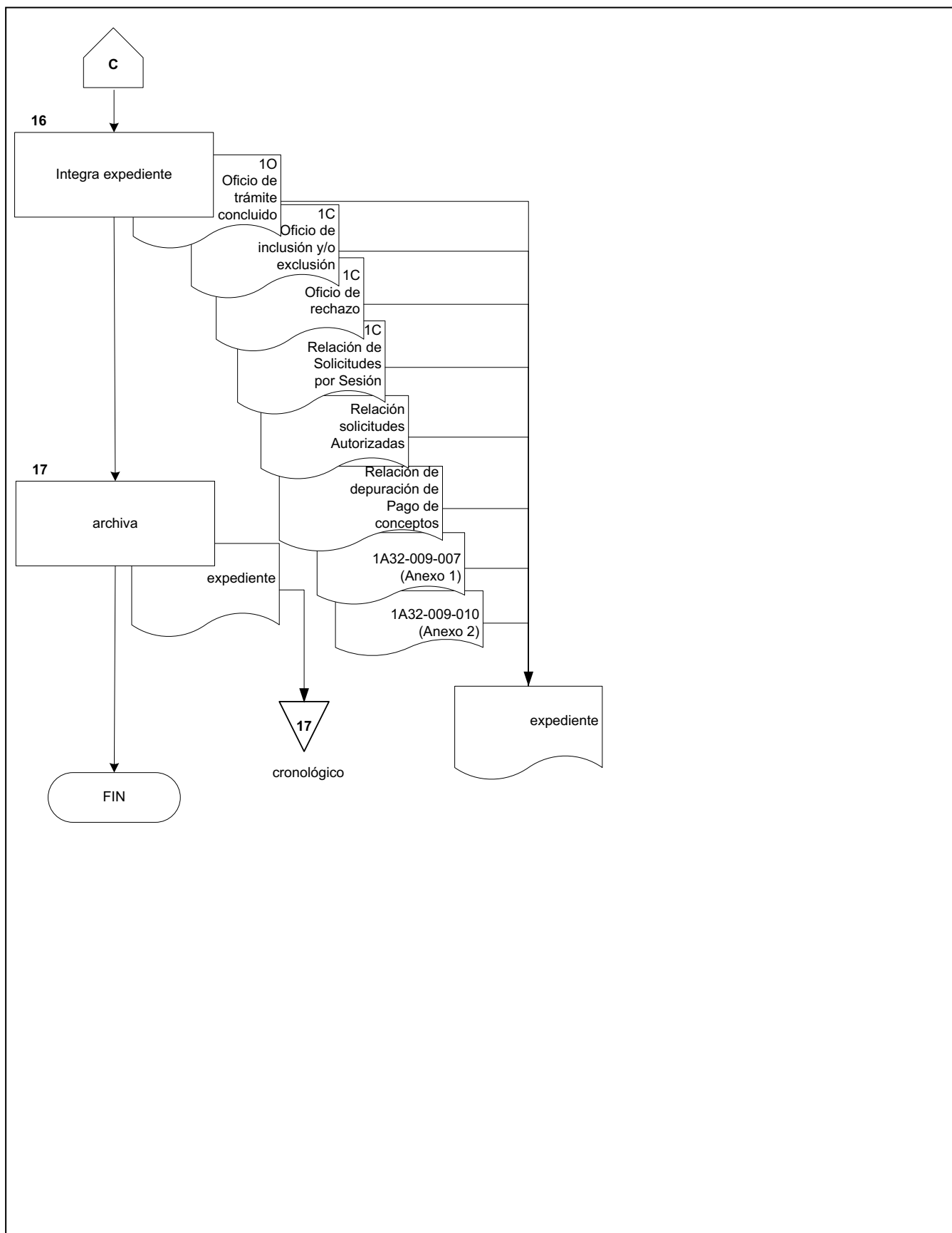
<b>Responsable</b>	<b>Descripción de actividades</b>
Comisión Nacional Mixta de Pasajes y Subcomisiones Mixta de Pasajes	<p><b>15.</b> Recibe de la División de Servicios al Personal de Nivel Central; Departamento de Personal el “Oficio del trámite concluido” informando que el proceso se realizó satisfactoriamente o bien si existió algún motivo por el cual no se incluyó algún concepto y otorga sello de recibido.</p> <p><b>16.</b> Integra el expediente con la siguiente documentación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ “Oficio del trámite concluido”.</li><li>✓ “Oficio de inclusión y/o exclusión”.</li><li>✓ “Oficio de rechazo”.</li><li>✓ “Relación de solicitudes por sesión”.</li><li>✓ “Relación de solicitudes autorizadas”.</li><li>✓ “Relación de depuración de pago de conceptos”.</li><li>✓ “Solicitud para el trámite de la compensación fija para pasajes, concepto clave 026” 1A32-009-007 (Anexo 1) conforme al número de control.</li><li>✓ “Solicitud para el trámite de la compensación por pasajes, concepto 027” clave 1A32-009-010 (Anexo 2) conforme al número de control.</li></ul> <p><b>17.</b> Archiva “Expediente” cronológicamente de manera definitiva en “Archivo de concentración” durante tres años.</p> <p style="text-align: center;"><b>Fin del procedimiento</b></p>



## 7 Diagrama de flujo









**ANEXO 1**

**Solicitud para el trámite de la compensación  
fija para pasajes, concepto 026  
1A32-009-007**



COMISIÓN NACIONAL MIXTA DE PASAJES

Órgano de Operación 1  
Administrativa Desconcentrada : \_\_\_\_\_

**SOLICITUD PARA EL TRÁMITE  
DE LA COMPENSACIÓN FIJA PARA  
PASAJES**

CONCEPTO 026



CLÁUSULA 103 DEL C.C.T.

Día	Mes	Año	Número de Control
<u>2</u>			

**DATOS DEL TRABAJADOR**

Apellido Paterno	Apellido Materno	<u>4</u> Nombre(s):
Matrícula: <u>5</u>	Categoría: <u>6</u>	
Adscripción: <u>7</u>		

Funciones Extramuros: <u>8</u>	Periodo de traslado: <u>9</u>
--------------------------------	-------------------------------

TRABAJADOR <u>10</u> Nombre y Firma	FIRMA DEL DIRECTOR/ADMINISTRADOR DE LA UNIDAD O JEFE DE DEPENDENCIA <u>11</u> Nombre y Firma
---	--

**DICTAMEN DE LA COMISION NACIONAL/SUBCOMISION MIXTA DE PASAJES**

Importe quincenal a pagar	\$ _____ ( <u>12</u> ) con número _____ con letra _____
	Por el lapso del _____ de <u>13</u> al _____ de _____ de _____

Observaciones: 14

REPRESENTANTE DEL IMSS <u>15</u> Firma	REPRESENTANTE DEL SNTSS <u>16</u> Firma
--	---

**PARA USO EXCLUSIVO DEL AREA DE SERVICIOS AL PERSONAL/DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

Reporte de Inclusión		Reporte de Pago Retroactivo	
Matrícula	<u>17</u>	Matrícula	<u>17</u>
Concepto	+ <b>026</b>	Concepto	+ <b>026</b>
Unidades	+ <u>18</u>	Unidades	+ <u>18</u>
Importe	+ <u>19</u>	Importe	+ <u>19</u>
Quincena Inicial	<u>20</u>	Quincena Inicial	<u>20</u>
Quincena Final	<u>21</u>	Quincena Final	<u>21</u>
No. de Control	<u>22</u>	No. de Control	<u>22</u>
Cifra de Control	= <u>23</u>	Cifra de Control	= <u>23</u>
Inclusión del Concepto <u>24</u>	Exclusión del Concepto <u>25</u>	Qna. de Inclusión	<u>26</u>

JEFE DE LA OFICINA DE PRESTACIONES <u>28</u> Nombre y Firma	RESPONSABLE DE LA SECCION DE PRESTACIONES <u>27</u> Nombre y Firma
---	--





**ANEXO 1**  
**Solicitud para el trámite de la compensación**  
**fija para pasajes, concepto 026**  
**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

<b>No.</b>	<b>DATO</b>	<b>ANOTAR</b>
1.	Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada	Número y nombre de la OOAD a la que corresponde la adscripción del trabajador.
2.	Día, Mes y Año	La fecha de la elaboración de la solicitud.
3.	Número de Control	El número que genera el aplicativo SIAP-Pasajes cuando la solicitud ha sido registrada.
4.	Nombre completo	El apellido paterno, apellido materno y nombre(s) del trabajador.
5.	Matrícula	Clave numérica del trabajador que lo identifica individualmente en los registros de personal, a partir de su contratación y que figura en el comprobante de pago.
6.	Categoría	El nombre de la categoría que ostenta el trabajador y que aparece en el comprobante de pago.
7.	Adscripción	El nombre de la unidad o centro de trabajo en donde presta sus servicios.
8.	Funciones Extramuros	La descripción de las actividades que lleva a cabo el Trabajador fuera de su lugar de adscripción.
9.	Periodo de traslado	El periodo por el que se solicita el pago.
10.	Trabajador	Firma autógrafa del trabajador solicitante.
11.	Firma del Director/Administrador de la Unidad o Jefe de Dependencia	Firma autógrafa nombre y cargo del Director de la Unidad, Administrador de la Unidad o Jefe de la Dependencia, únicos facultados para avalar el derecho a percibir la prestación. <b>1A32-009-007</b>



**ANEXO 1**  
**Solicitud para el trámite de la compensación**  
**fija para pasajes, concepto 026**  
**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

<b>No.</b>	<b>DATO</b>	<b>ANOTAR</b>
12.	Importe quincenal a pagar	El importe quincenal a pagar con número y letra.
13.	Por el lapso del	El periodo autorizado para el pago de la prestación.
14.	Observaciones	Comentarios adicionales al dictamen.
15.	Representante del IMSS	Firma autógrafa del Representante del IMSS de conformidad con las designaciones expresas en el oficio y el Manual de Organización de la Dirección de Administración.
16.	Representante del SNTSS	Firma autógrafa del Representante del SNTSS ante la Comisión Nacional Mixta o Subcomisión Mixta de Pasajes.

**PARA USO EXCLUSIVO DEL ÁREA DE SERVICIOS AL**  
**PERSONAL/DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

17.	Matrícula	Clave numérica del trabajador que lo identifica individualmente en los registros de personal, a partir de su contratación y que figura en el comprobante de pago.
18.	Unidades	Cero.
19.	Importe	La cantidad que corresponda de acuerdo con lo estipulado en el C.C.T.

**1A32-009-007**



**ANEXO 1**  
**Solicitud para el trámite de la compensación**  
**fija para pasajes, concepto 026**  
**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

No.	DATO	ANOTAR
20.	Quincena Inicial	El año (aaaa) y el número de la quincena (qqq) en que iniciara prestación.
21.	Quincena Final	En la inclusión es 999999 y en el pago retroactivo año (aaaa) y el número de la quincena (qqq) que corresponde.
22.	No. de Control	<p><u>XXXXXX</u></p> <p>Los dos últimos dígitos de la quincena inicial. Los dos últimos dígitos de la quincena final. Los dos últimos dígitos del año.</p>
23.	Cifra de Control	El dato que resulte de sumar las cifras que aparecen en los campos: concepto, unidades e importe de la prestación.
24.	Inclusión del Concepto	Una "X" el recuadro que corresponda.
25.	Exclusión del Concepto	Una "X" el recuadro que corresponda.
26.	Qna. de Inclusión	La quincena de inclusión del movimiento quincena (qqq) y año (aaaa).
27.	Responsable de la Sección de Prestaciones	Nombre (s), apellido paterno, materno y firma de Responsable de la Sección de Prestaciones quien realiza la inclusión a nómina.
28.	Jefe de la Oficina de Prestaciones	Nombre (s), apellido paterno, materno y firma del Jefe de la Oficina de Prestaciones.

1A32-009-007



**ANEXO 2**

**Solicitud para el trámite de la compensación  
por pasajes, concepto 027  
1A32-009-010**



COMISIÓN NACIONAL MIXTA DE PASAJES



Órgano de Operación (1)  
Administrativa Desconcentrada : \_\_\_\_\_

**SOLICITUD PARA EL TRÁMITE DE  
LA COMPENSACIÓN POR  
PASAJES**  
CONCEPTO 027



CLÁUSULA 103 DEL C.C.T.

Día	Mes	Año	Número de Control
(2)			(3)

**DATOS DEL TRABAJADOR**

Apellido Paterno	(4)	Apellido Materno	Nombre(s):
Matrícula:	(5)	Categoría:	(6)
Adscripción:	(7)	Horario Discontinuo:	(8) Si No
Domicilio del Trabajador		Domicilio de Adscripción	
Calle	(9)	(15)	
Colonia	(10)	(16)	
Código postal	(11)	(17)	
Municipio/Alcaldía	(12)	(18)	
Estado	(13)	(19)	
Teléfono	(14)	(20)	

Apercibido de las sanciones a que me hago acreedor al no proporcionar datos fidedignos, quedo enterado que en caso de cambio de domicilio o de adscripción daré aviso a la Comisión Nacional o Subcomisión Mixta de Pasajes, en un plazo no mayor de 15 días. Sus datos personales serán utilizados para el trámite de compensación por pasajes (concepto 027). Podrá consultar el aviso de privacidad integral que se encuentra publicado en: <http://www.imss.gob.mx>

TRABAJADOR

(21)

Firma

**DICTAMEN DE LA COMISIÓN NACIONAL/SUBCOMISIÓN MIXTA DE PASAJES**

Importe quincenal a pagar	\$ ( ) (22) con número _____ con letra
A partir del _____ de _____ (23) de _____	

Observaciones: (24)

REPRESENTANTE DEL IMSS (25) Firma	REPRESENTANTE DEL SNTSS (26) Firma
---	--

**PARA USO EXCLUSIVO DEL AREA DE SERVICIOS AL PERSONAL/DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

Reporte de Inclusión		Reporte Pago Retroactivo	
Matrícula	(27)	Matrícula	(27)
Concepto	+ 027	Concepto	+ 027
Unidades	(28)	Unidades	(28)
Importe	(29)	Importe	(29)
Quincena Inicial	(30)	Quincena Inicial	(30)
Quincena Final	(31)	Quincena Final	(31)
No. De Control	(32)	No. De Control	(32)
Cifra de Control	= (32)	Cifra de Control	= (33)
Inclusión del Concepto	(34)	Exclusión del Concepto	(35)
		Qna. De Inclusión	(36)

RESPONSABLE DE LA SECCION DE PRESTACIONES

(37)  
Nombre y Firma

JEFE DE LA OFICINA DE PRESTACIONES

(38)  
Nombre y Firma

1A32-009-010



## ANEXO 2

### Solicitud para el trámite de la compensación por pasajes, concepto 027 INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1.	Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada	Número y nombre de la OOAD a la que corresponde la adscripción del trabajador.
2.	Día, Mes y Año	La fecha de elaboración de la solicitud.
3.	Número de Control	El número que genera el Aplicativo SIAP-Pasajes cuando la solicitud ha sido registrada.
4.	Nombre Completo	El apellido paterno, materno y nombre(s) del trabajador solicitante.
5.	Matrícula	Clave numérica del trabajador que lo identifica individualmente en los registros de personal, a partir de su contratación y que figura en el comprobante de pago.
6.	Categoría	El nombre de la categoría que ostenta el trabajador y que aparece en el comprobante de pago.
7.	Adscripción	El nombre de la dependencia donde presta sus servicios.
8.	Horario Discontinuo	Una "X" el recuadro que corresponda.

#### DOMICILIO DEL TRABAJADOR

9.	Calle	El nombre de la calle del domicilio del trabajador.
10.	Colonia	El nombre de la colonia del domicilio del trabajador.
11.	Código Postal	El código correspondiente al domicilio del trabajador.

1A32-009-010





## ANEXO 2

### Solicitud para el trámite de la compensación por pasajes, concepto 027 INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
12.	Municipio/Alcaldía	El nombre del Municipio/Alcaldía a que pertenece el domicilio del trabajador.
13.	Estado	El nombre del Estado a que pertenece el domicilio del trabajador.
14.	Teléfono	El número del teléfono particular del trabajador.

#### DOMICILIO DE ADSCRIPCIÓN

15.	Calle	El nombre de la calle del domicilio de la adscripción del trabajador.
16.	Colonia	El nombre de la colonia del domicilio de la adscripción del trabajador.
17.	Código Postal	El código postal correspondiente al domicilio de la adscripción del trabajador.
18.	Municipio/Alcaldía	El nombre del Municipio/Alcaldía a que pertenece el domicilio de la adscripción del trabajador.
19.	Estado	El nombre del estado a que pertenece el domicilio de la adscripción del trabajador.
20.	Teléfono	El número telefónico de la adscripción del trabajador.
21.	Firma del trabajador	La firma autógrafa del trabajador solicitante.

#### **DICTAMEN DE LA COMISIÓN NACIONAL MIXTA/ SUBCOMISIÓN MIXTA DE PASAJES**

22.	Importe Quincenal a Pagar	El importe quincenal por pagar con número y letra.
23.	A partir del	La fecha de inclusión a nómina del pago de la prestación.

1A32-009-010



## ANEXO 2

### Solicitud para el trámite de la compensación por pasajes, concepto 027 INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
24.	Observaciones	Comentarios adicionales al dictamen.
25.	Representante del IMSS	Firma autógrafa del Representante del IMSS de conformidad con las designaciones expresas en oficio y el Manual de Organización de la Dirección de Administración
26.	Representante del SNTSS	Firma autógrafa del Representante del SNTSS ante la Comisión Nacional Mixta de Pasajes o Subcomisión Mixta de Pasajes.

#### PARA USO EXCLUSIVO DEL ÁREA DE SERVICIOS AL PERSONAL/DEPARTAMENTO DE PERSONAL

27.	Matrícula	La clave numérica del trabajador que lo identifica individualmente en los registros de personal, a partir de su contratación y que figura en el comprobante de pago.
28.	Unidades	Cero
29.	Importe	La cantidad que corresponda de acuerdo con lo estipulado en el C.C.T.
30.	Quincena Inicial	El año (aaaa) y el número de la quincena (qqq) en que iniciara prestación.
31.	Quincena Final	En la inclusión es 999999 y en el pago retroactivo año (aaaa) y el número de la quincena (qqq) que corresponde.
32.	No. de control	<p><b>XXXXXX</b></p> <p>Los dos últimos dígitos de la quincena inicial. Los dos últimos dígitos de la quincena final. Los dos últimos dígitos del año.</p>

1A32-009-010



**ANEXO 2**  
**Solicitud para el trámite de la compensación por pasajes, concepto 027**  
**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

<b>No.</b>	<b>DATO</b>	<b>ANOTAR</b>
33.	Cifra de Control	El dato que resulte de sumar las cifras que aparecen en los campos: concepto, unidades e importe de la prestación.
34.	Inclusión del Concepto	Marque con una "X" el recuadro que corresponda.
35.	Exclusión del Concepto	Marque con una "X" el recuadro que corresponda.
36.	Qna. de Inclusión	Anotar la quincena de inclusión del movimiento quincena (qqq) y año (aaaa).
37.	Responsable de la Sección de Prestaciones	Nombre (s), apellido paterno, materno y firma del Responsable de la Sección de Prestaciones quien realiza la inclusión a nómina.
38.	Jefe de la Oficina de Prestaciones	Nombre (s), apellido paterno, materno y firma del Jefe de la Oficina de Prestaciones.

1A32-009-010



**ANEXO 3**

**Instrucciones de Operación de la consulta “cubo de pasajes”  
1A32-005-010**



## 1.-ACCESO AL CUBO DE PASAJES.

Ingrese a través de Internet Explorer digitando la dirección que le será proporcionada por el Departamento de Sistemas de Información y Transparencia, misma que se compone de la siguiente manera: <http://11.254.10.77/Nacional/Menu/Nacional.htm>



Instituto Mexicano del Seguro Social  
Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico  
Coordinación de Servicios Digitales y de Información para la Salud y Administrativo  
Coordinación Técnica de Servicios Digitales y de Información para Administración, Finanzas y Jurídico  
División de Servicios de Información para Administración de Personal

- Antecedentes
- Misión
- 2.1 Asignación de Matrículas
- 2.2 Ausentismo
- 2.3 Balance de Conceptos
- 2.4 Balance de Plazas
- 2.5 Bolsa de Trabajo
- 2.6 Conceptos Extraordinarios
- 2.7 Costo Nómina
- 2.8 Duplicados RFC
- 2.9 Infección contagiosidad
- 2.10 Jubilables
- 2.11 Jubilados y Pensionados
- 2.12 Nuevas Pensiones
- 2.13 Pasajes (1)
- 2.14 Permiso a Cuenta de Vacaciones
- 2.15 Reconocimiento de Antigüedad
- 2.16 Rechazo APS Presupuesto
- 2.17 Requerimiento de Sustitutos
- 2.18 Situación de Fondos
- 2.19 Sustitutos
- 2.20 Vacantes c/s Presupuesto

### Antecedentes

Como parte de las actividades que se están llevando a cabo en la Coordinación Técnica de Servicios Digitales y de Información para Administración, Finanzas y Jurídico para el fortalecimiento de las unidades operativas, se encuentra la distribución de información a través de métodos más accesibles que permitan a los Departamentos de Presupuesto y Control del Gasto en las delegaciones una explotación de la misma para fines estadísticos.

Esta página tiene la finalidad de servir como enlace entre la información que brinda el División de Servicios de Información para Administración de Personal (SIAP) como resultado del proceso de la nómina y los usuarios delegacionales que tienen la necesidad de procesar estos datos..



Mostrará de lado izquierdo menú Antecedentes en el cual deberá dar clic en “Pasajes” (1).



Instituto Mexicano del Seguro Social  
Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico  
Coordinación de Servicios Digitales y de Información para la Salud y Administrativo  
Coordinación Técnica de Servicios Digitales y de Información para Administración, Finanzas y Jurídico  
División de Servicios de Información para Administración de Personal

- Antecedentes
- Misión
- 2.1 Asignación de Matrículas
- 2.2 Ausentismo
- 2.3 Balance de Conceptos
- 2.4 Balance de Plazas
- 2.5 Bolsa de Trabajo
- 2.6 Conceptos Extraordinarios
- 2.7 Costo Nómina
- 2.8 Duplicados RFC
- 2.9 Infección contagiosidad
- 2.10 Jubilables
- 2.11 Jubilados y Pensionados
- 2.12 Nuevas Pensiones
- 2.13 Pasajes
- 2.14 Permiso a Cuenta de Vacaciones
- 2.15 Reconocimiento de Antigüedad
- 2.16 Rechazo APS Presupuesto
- 2.17 Requerimiento de Sustitutos
- 2.18 Situación de Fondos
- 2.19 Sustitutos
- 2.20 Vacantes c/s Presupuesto

### Pasajes

#### 2.15. Pasajes



Relación de los trabajadores que se les paga conceptos de pasajes (026 y 027).

2.15.12. CUBO 2016    2.15.13. CUBO 2017    2.15.14. CUBO 2018    2.15.15. CUBO 2019    2.15.16. CUBO 2020

(3)

(2)

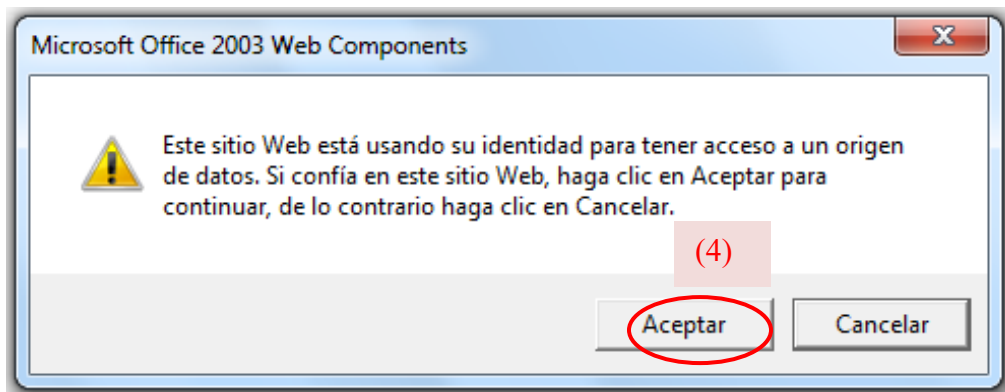
(4)



Dentro del menú pasajes podrá obtener Relación de los trabajadores que se les paga conceptos de pasajes (026 y 027) de los años 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020 (2).

La parte inferior muestra en los cuatro primeros rubros los datos de los responsables del desarrollo del Cubo de Pasajes, en el quinto rubro podrá obtener el formato para solicitar el acceso a esta herramienta, el sexto rubro proporciona ayuda en problemas de conexión y el séptimo es el calendario de mantenimiento de cubos (3).

De clic en **“CUBO 2020”** (4).



Mostrará cuadro de diálogo, dependiendo del nivel de seguridad que se tenga especificado en su equipo, de clic en aceptar.



2.15.16 Pasajes 2020									
Periodo	Departamento	TC	Categoría	Régimen	Umaa	Matrícula	Nombre		
All	All	All	All	All	All	All	All		
		Concepto		026 PASAJES FUOS		027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEA		Total general	
OOAD	Casos	Importe	Casos	Importe	Casos	Importe	Casos	Importe	
01 AGUASCALIENTES	1,938	483,566.59	483,566.59	1,607	68,874.40	68,874.40	3,545	552,440.99	
02 BAJA CALIFORNIA	5,180	1,350,049.84	1,350,049.84	398	17,063.70	17,063.70	5,578	1,367,113.54	
03 BAJA CALIFORNIA SUR	429	127,799.98	127,799.98				429	127,799.98	
04 CAMPECHE				88	6,535.76	6,535.76	88	6,535.76	
05 COAHUILA	7,268	1,822,383.11	1,822,383.11	1,077	45,886.10	45,886.10	8,345	1,868,269.21	
06 COLIMA	1,096	302,849.97	302,849.97	3,234	142,575.74	142,575.74	4,330	445,425.71	
07 CHIAPAS	2,011	502,299.97	502,299.97	4,093	180,664.15	180,664.15	6,104	682,964.12	
08 CHIHUAHUA	9,457	2,361,266.45	2,361,266.45	317	13,444.99	13,444.99	9,774	2,374,711.44	
09 OFNAS. CENTRALES	306	82,966.65	82,966.65	12,819	453,432.30	453,432.30	13,125	536,398.95	
10 DURANGO	2,230	556,133.31	556,133.31	2,000	87,757.40	87,757.40	4,230	643,890.71	
11 GUANAJUATO	5,948	1,493,699.77	1,493,699.77	3,685	146,488.64	146,488.64	9,633	1,640,188.41	
12 GUERRERO	3,450	872,483.25	872,483.25	901	39,763.44	39,763.44	4,351	912,246.69	
13 HIDALGO	2,592	646,583.26	646,583.26	10,784	461,144.28	461,144.28	13,376	1,107,727.54	
14 JALISCO	17,661	4,503,424.68	4,503,424.68	61,160	2,639,216.81	2,639,216.81	78,821	7,142,641.49	
15 E.M. ORIENTE	17,778	4,435,899.21	4,435,899.21	53,673	2,270,727.53	2,270,727.53	71,451	6,706,626.74	
16 E.M. PONIENTE	10,466	2,619,199.80	2,619,199.80	30,927	1,317,088.17	1,317,088.17	41,393	3,936,287.97	
17 MICHOACÁN	10,558	2,636,699.75	2,636,699.75	13,619	579,794.83	579,794.83	24,177	3,216,494.58	
18 MORELOS	3,266	816,783.18	816,783.18	10,558	448,548.44	448,548.44	13,824	1,265,331.62	
19 NAYARIT	2,259	569,466.64	569,466.64	1,397	59,690.43	59,690.43	3,656	629,157.07	
20 NUEVO LEÓN	5,191	1,314,533.21	1,314,533.21	63,300	2,672,570.29	2,672,570.29	68,491	3,987,103.50	
21 OAXACA	360	91,416.59	91,416.59	6,152	261,201.02	261,201.02	6,512	352,617.61	
22 PUEBLA	3,665	914,549.88	914,549.88	8,680	372,602.51	372,602.51	12,345	1,287,152.39	





La pantalla despliega información para realizar la consulta.

Instituto Mexicano del Seguro Social  
Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico  
Coordinación de Servicios Digitales y de Información para la Salud y Administrativo  
Coordinación Técnica de Servicios Digitales y de Información para Administración, Finanzas y Jurídico  
División de Servicios de Información para Administración de Personal

Antecedentes  
Misión  
2.1 Asignación de Matrículas  
2.2 Ausentismo  
2.3 Balance de Conceptos  
2.4 Balance de Plazas  
2.5 Bolsa de Trabajo  
2.6 Conceptos Extraordinarios  
2.7 Costo Nómina  
2.8 Duplicados RFC  
2.9 Infectocontagiosidad  
2.10 Jubilables  
2.11 Jubilados y Pensionados  
2.12 Nuevas Pensiones  
2.13 Pasajes  
2.14 Permiso a Cuenta de Vacaciones  
2.15 Reconocimiento de Antigüedad  
2.16 Rehazo APS Presupuesto  
2.17 Requerimiento de Sustitutos  
2.18 Situación de Fondos  
2.19 Sustitutos  
2.20 Vacantes o/s Presupuesto

**2.15.16 Pasajes 2020**

Periodo: All | Departamento: All | TC: All | Categoría: All | Régimen: All | Umae: All | Matrícula: All | Nombre: All

Concepto: 026 PASAJES FIJOS | 027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEA | Total general

OOAD: (5)  (Todas) (6)  00 NO DEFINIDA (7)  01 AGUASCALIENTES  02 BAJA CALIFORNIA  03 BAJA CALIFORNIA SUR  04 CAMPECHE  05 COAHUILA  06 COLIMA  07 CHIAPAS

OOAD	Casos	Importe	Casos	Importe	Casos	Importe
15 E.M. ORIENTE	1,938	483,566.59	1,607	68,874.40	3,545	552,440.99
16 E.M. PONIENTE	5,180	1,350,049.84	398	17,063.70	5,578	1,367,113.54
17 MICHOACÁN	429	127,799.98			429	127,799.98
18 MORELOS	7,268	82,966.65	88	6,535.76	88	6,535.76
19 NAYARIT	2,011	1,493,699.77	1,077	45,886.10	8,345	1,868,269.21
20 NUEVO LEÓN	1,096	1,096,000.00	3,234	142,575.74	4,330	445,425.71
21 OAXACA	2,230	556,133.31	4,093	180,664.15	6,104	682,964.12
22 PUEBLA	5,948	1,493,699.77	3,17	13,444.99	9,774	2,374,711.44
	3,450	872,483.25	901	39,763.44	4,351	912,246.69
	2,592	646,583.26	10,784	461,144.28	13,376	1,107,727.54
	17,661	4,503,424.68	61,160	2,639,216.81	78,821	7,142,641.49
	17,778	4,435,899.21	53,673	2,270,727.53	71,451	6,706,626.74
	10,466	2,619,199.80	30,927	1,317,088.17	41,393	3,936,287.97
	10,558	2,636,699.75	13,619	579,794.83	24,177	3,216,494.58
	3,266	816,783.18	10,558	448,548.44	13,824	1,265,331.62
	2,259	569,466.64	1,397	59,890.43	3,656	629,157.07
	5,191	1,314,533.21	63,300	2,672,570.29	68,491	3,987,103.50
	360	91,416.59	6,152	261,201.02	6,512	352,617.61
	3,665	914,549.88	8,680	372,602.51	12,345	1,287,152.39

De clic en el combo que se muestra a un lado de la palabra OOAD (5), de clic en el cuadro de verificación que se encuentra a un lado de la palabra (Todas) para desmarcar las opciones (6), utilice la barra de desplazamiento que se encuentra de lado derecho y seleccione su OOAD (7).

**2.15.16 Pasajes 2020**

Periodo: All | Departamento: All | TC: All | Categoría: All | Régimen: All | Umae: All | Matrícula: All | Nombre: All

Concepto: (8) 026 PASAJES FIJOS | (9) 027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEA | (10) Total general

OOAD	Casos	Importe	Casos	Importe	Casos	Importe
38 4 SURESTE D.F.	9,735	2,505,116.20	25,873	773,793.66	35,608	3,278,909.86
Total general	9,735	2,505,116.20	25,873	773,793.66	35,608	3,278,909.86

La información que muestra es acumulada durante el año del total de casos e importes para el Concepto 026 (8), Casos e importes para el Concepto 027 (9) y total de ambos (10) de las quincenas que se han pagado durante el año respecto al periodo de consulta, el número de casos por quincena se deberá verificar de manera independiente.

**2.15.16 Pasajes 2020**

Periodo: All | Departamento: All | TC: All | Categoría: All | Régimen: All | Umae: All | Matrícula: All | Nombre: All (11)

Concepto: 026 PASAJES FIJOS | 027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEA | Total general

OOAD	Casos	Importe	Casos	Importe	Casos	Importe
38 4 SURESTE D.F.	9,735	2,505,116.20	25,873	773,793.66	35,608	3,278,909.86
Total general	9,735	2,505,116.20	25,873	773,793.66	35,608	3,278,909.86

1A32-005-010



Las palabras que se encuentran en negritas son las variables que podrás consultar: Periodo, Departamento, Tipo de Contratación, Categoría, Régimen, UMAE, Matrícula, Nombre, OOAD y Concepto (11), mismas que podrás manipular cambiándolas de lugar dando un clic sin soltar sobre ellas colocándolas en donde se requiera para consultar la información, éstas podrán moverse sin problema, ya que al cerrar el sistema regresarán a su posición original.

## 2.- CONSULTA DEL TOTAL DE CASOS E IMPORTES POR QUINCENA.

2.15.16 Pasajes 2020

Periodo	Departamento	TC	Categoría	Régimen	Umae	Matrícula	Nombre	
All	All	All	All	All	All	All	All	
								<b>027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEA</b>
								<b>Total general</b>
			Importe	Casos	Importe	Casos	Importe	
			2,505,116.20	25,873	773,793.66	35,608	3,278,909.86	
			2,505,116.20	25,873	773,793.66	35,608	3,278,909.86	

Diagram illustrating the steps to filter by quincena:

- (1) Click on the dropdown arrow next to the **Periodo** field.
- (2) Click on the checkbox next to **Todas** to uncheck it.
- (3) Use the scrollbar to scroll down to select a specific quincena.

De clic en el combo que se ubica al final de la palabra periodo (1), de clic en el cuadro de verificación que se encuentra a un lado de la palabra Todas (2) para desmarcar las opciones y pueda seleccionar la quincena a consultar, podrá utilizar la barra de desplazamiento (3) que se encuentra de lado derecho, se pueden seleccionar una o varias quincenas.

2.15.16 Pasajes 2020

Periodo	Departamento	TC	Categoría	Régimen	Umae	Matrícula	Nombre	
2020022	All	All	All	All	All	All	All	
								<b>026 PASAJES FUJOS</b>
								<b>027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEA</b>
								<b>Total general</b>
			Casos	Importe	Casos	Importe	Casos	Importe
			432	107,533.33	1,203	35,413.95	1,635	142,947.28
			432	107,533.33	1,203	35,413.95	1,635	142,947.28

Como se puede apreciar la quincena que se está consultando es la **2019004**(4).



### 3.- PARA CONSULTAR A LOS TRABAJADORES QUE COBRAN LA PRESTACIÓN Y QUINCENAS.

Periodo	Departamento	TC	Categoría	Régimen	Umae	Concepto							
All	All	All	All	All	All	026 PASAJES FIJOS		027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEA		Total general			
OOAD						Nombre	Matrícula	Casos	Importe	Casos	Importe	Casos	Importe
384 SURESTE D.F.								9,735	2,505,116.20	25,873	773,793.66	35,608	3
Total general								9,735	2,505,116.20	25,873	773,793.66	35,608	3

El "Periodo" debe de estar en "All" (todas las quincenas seleccionadas) (1).

De clic sin soltar en la variable Nombre arrástrelo y colóquelo en línea a un lado de la palabra OOAD, realice la misma operación con Matrícula y al último Periodo (2). Se puede observar un signo de más al lado izquierdo de la OOAD en este caso 384 SURESTE D.F el cual indica que existe información para consultar (3), de clic en el signo de más para consultarla.

Periodo	Departamento	TC	Categoría	Régimen	Umae	Concepto					
All	All	All	All	All	All	026 PASAJES FIJOS		027 PASAJES DOM.Y			
OOAD						Nombre	Matrícula	Casos	Importe	Casos	Im
384 SURESTE D.F.											22
											22
											11
								21	5,500.00		22
											3
											15
											22
								2	733.33		6
											22
								21	5,500.00		22
											22
								21	5,500.00		22
								22	5,500.00		22
								13	3,250.00		22
											4

Al hacerlo desplegará relación de trabajadores, si desea consultar información de un sólo nombre, basta con dar clic sobre el signo de más que se ubica antes de cada nombre (4), si desea consultar la matrícula de todos de clic derecho sobre la palabra Nombre, al hacerlo abrirá un menú en donde deberá dar clic en "Expandir elementos"(5).

1A32-005-010



2.15.16 Pasajes 2020

Departamento TC Categoría Régimen Umae

All All All All All

Concepto (9) (10)

027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FO general

OOAD	Nombre	Matrícula	Periodo	Casos	Importe	Casos	Importe
38 4 SURESTE D.F.	(6)	(7)	2020001	1	42.44	1	42.44
			2020002	1	42.44	1	42.44
			2020003	1	42.44	1	42.44
			2020004	1	42.44	1	42.44
			2020005	1	42.44	1	42.44
			2020006	1	42.44	1	42.44
			2020007	1	42.44	1	42.44
			2020008	1	42.44	1	42.44
			2020009	1	42.44	1	42.44
			2020010	1	42.44	1	42.44
			2020011	1	42.44	1	42.44
			2020012	1	42.44	1	42.44
			2020013	1	42.44	1	42.44
			2020014	1	42.44	1	42.44
			2020015	1	42.44	1	42.44
			2020016	1	42.44	1	42.44
			2020017	1	42.44	1	42.44
			2020018	1	42.44	1	42.44
			2020019	1	42.44	1	42.44
			2020020	1	42.44	1	42.44
			2020021	1	42.44	1	42.44
			2020022	1	42.44	1	42.44

Se identifican los siguientes elementos que fueron desplegados, nombre (6), matrícula (7), periodos cobrados (también podrá consultar la quincena en que dejo de cobrar) (8), concepto (9), número de pagos (10) e importe (11).

#### 4.- ANÁLISIS DE CATEGORÍAS COMPENSACIÓN FIJA MENSUAL PARA PASAJES (CONCEPTO 026).

2.15.16 Pasajes 2020

Periodo Departamento TC Categoría Régimen Umae Matrícula Nombre

All All All All All All All

				027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEA		Total general		
				Casos	Importe	Casos	Importe	
				2,505,116.20	25,873	773,793.66	35,608	3,278,909.86
				2,505,116.20	25,873	773,793.66	35,608	3,278,909.86

(1)

De clic en el combo que se encuentra de lado derecho de la palabra Periodo (1) y seleccione la última quincena, de clic en Aceptar.

2.15.16 Pasajes 2020

Periodo Departamento TC Categoría Régimen Umae Matrícula Nombre

2020022 All All All All All All All

Concepto (4)

026 PASAJES FIJOS 027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEA Total general

OOAD	Casos	Importe	Casos	Importe	Casos	Importe
38 SURESTE D.F.	432	7,533.33	1,203	35,413.95	1,635	142,947.28
Total general	432	7,533.33	1,203	35,413.95	1,635	142,947.28

(2)

(3)

1A32-005-010



De clic sin soltar en la palabra Categoría, arrástrela de modo que quede alineada con la palabra OOAD (2), luego de clic en el signo de más que se encuentra antes del nombre de la OOAD, para este caso es 38 4 SURESTE D.F. (3), de clic en el combo que se encuentra de lado derecho de la palabra Concepto (4) y seleccione 026 PASAJES FIJOS.

2.15.16 Pasajes 2020																																																																																																																																																											
Periodo	Departamento	TC	Régimen	Umae	Matrícula	Nombre																																																																																																																																																					
2020022	All	All	All	All	All	All																																																																																																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>OOAD</th> <th>Categoría</th> <th>Concepto</th> <th>Casos</th> <th>Importe</th> <th>Casos</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="25">38 4 SURESTE D.F.</td> <td>12006880 N18 OP SIST PERSONAL 80</td> <td>026 PASAJES FIJOS</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>42.44</td> </tr> <tr> <td>12009780 N22 ASISTENTE ADMVO B 80</td> <td>027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEAS</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>42.44</td> </tr> <tr> <td>12009980 N25 ASISTENTE ADMVO A 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>42.44</td> </tr> <tr> <td>12011580 N39 ANALISTA RESP B 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>42.44</td> </tr> <tr> <td>12018280 N20 SRIA J SERV DEL 4 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>42.44</td> </tr> <tr> <td>12019880 N13 JEFE AREA TIENDA 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>7.10</td> </tr> <tr> <td>12021780 N26 EJEC OFNA COBR IMSS80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>42.44</td> </tr> <tr> <td>12026980 N12 OP CAJAS TIENDA 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>84.88</td> </tr> <tr> <td>12031880 N38 AUDITOR A PATR A 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>42.44</td> </tr> <tr> <td>20050080 AYUDANTE DE AUTOPSIA 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>45.27</td> </tr> <tr> <td>20060080 BIBLIOTECARIO 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>7.10</td> </tr> <tr> <td>20180080 EDUCADORA 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td>70.76</td> </tr> <tr> <td>20210080 AUX DE ENFERMERIA GRAL 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>135</td> <td>4,037.50</td> </tr> <tr> <td>20210180 AUX DE ENF SALUD PUB 80</td> <td></td> <td></td> <td>130</td> <td>32,383.32</td> <td>20</td> <td>452.44</td> </tr> <tr> <td>20240080 FONOAUDIOLOGO 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>14.16</td> </tr> <tr> <td>20290080 INHALOTERAPEUTA 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td>127.36</td> </tr> <tr> <td>20320080 AUX DE LABORATORIO 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8</td> <td>288.62</td> </tr> <tr> <td>20320160 LABORATORISTA 60</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>42.44</td> </tr> <tr> <td>20320180 LABORATORISTA 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>25</td> <td>832.44</td> </tr> <tr> <td>20440040 ORIENT ACT FAMILIARES 40</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>14.16</td> </tr> <tr> <td>20520080 PROMOTOR ESTOMATOLOGIA 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>42.44</td> </tr> <tr> <td>20540180 PSICOLOGO CLINICO 80</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>250.00</td> <td>2</td> <td>84.88</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total</td> <td>1</td> <td>250.00</td> <td>2</td> <td>84.88</td> </tr> </tbody> </table>							OOAD	Categoría	Concepto	Casos	Importe	Casos	Importe	38 4 SURESTE D.F.	12006880 N18 OP SIST PERSONAL 80	026 PASAJES FIJOS			1	42.44	12009780 N22 ASISTENTE ADMVO B 80	027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEAS			1	42.44	12009980 N25 ASISTENTE ADMVO A 80				1	42.44	12011580 N39 ANALISTA RESP B 80				1	42.44	12018280 N20 SRIA J SERV DEL 4 80				1	42.44	12019880 N13 JEFE AREA TIENDA 80				1	7.10	12021780 N26 EJEC OFNA COBR IMSS80				1	42.44	12026980 N12 OP CAJAS TIENDA 80				2	84.88	12031880 N38 AUDITOR A PATR A 80				1	42.44	20050080 AYUDANTE DE AUTOPSIA 80				1	45.27	20060080 BIBLIOTECARIO 80				1	7.10	20180080 EDUCADORA 80				3	70.76	20210080 AUX DE ENFERMERIA GRAL 80				135	4,037.50	20210180 AUX DE ENF SALUD PUB 80			130	32,383.32	20	452.44	20240080 FONOAUDIOLOGO 80				1	14.16	20290080 INHALOTERAPEUTA 80				5	127.36	20320080 AUX DE LABORATORIO 80				8	288.62	20320160 LABORATORISTA 60				1	42.44	20320180 LABORATORISTA 80				25	832.44	20440040 ORIENT ACT FAMILIARES 40				1	14.16	20520080 PROMOTOR ESTOMATOLOGIA 80				1	42.44	20540180 PSICOLOGO CLINICO 80			1	250.00	2	84.88	Total			1	250.00	2	84.88
OOAD	Categoría	Concepto	Casos	Importe	Casos	Importe																																																																																																																																																					
38 4 SURESTE D.F.	12006880 N18 OP SIST PERSONAL 80	026 PASAJES FIJOS			1	42.44																																																																																																																																																					
	12009780 N22 ASISTENTE ADMVO B 80	027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEAS			1	42.44																																																																																																																																																					
	12009980 N25 ASISTENTE ADMVO A 80				1	42.44																																																																																																																																																					
	12011580 N39 ANALISTA RESP B 80				1	42.44																																																																																																																																																					
	12018280 N20 SRIA J SERV DEL 4 80				1	42.44																																																																																																																																																					
	12019880 N13 JEFE AREA TIENDA 80				1	7.10																																																																																																																																																					
	12021780 N26 EJEC OFNA COBR IMSS80				1	42.44																																																																																																																																																					
	12026980 N12 OP CAJAS TIENDA 80				2	84.88																																																																																																																																																					
	12031880 N38 AUDITOR A PATR A 80				1	42.44																																																																																																																																																					
	20050080 AYUDANTE DE AUTOPSIA 80				1	45.27																																																																																																																																																					
	20060080 BIBLIOTECARIO 80				1	7.10																																																																																																																																																					
	20180080 EDUCADORA 80				3	70.76																																																																																																																																																					
	20210080 AUX DE ENFERMERIA GRAL 80				135	4,037.50																																																																																																																																																					
	20210180 AUX DE ENF SALUD PUB 80			130	32,383.32	20	452.44																																																																																																																																																				
	20240080 FONOAUDIOLOGO 80				1	14.16																																																																																																																																																					
	20290080 INHALOTERAPEUTA 80				5	127.36																																																																																																																																																					
	20320080 AUX DE LABORATORIO 80				8	288.62																																																																																																																																																					
	20320160 LABORATORISTA 60				1	42.44																																																																																																																																																					
	20320180 LABORATORISTA 80				25	832.44																																																																																																																																																					
	20440040 ORIENT ACT FAMILIARES 40				1	14.16																																																																																																																																																					
	20520080 PROMOTOR ESTOMATOLOGIA 80				1	42.44																																																																																																																																																					
	20540180 PSICOLOGO CLINICO 80			1	250.00	2	84.88																																																																																																																																																				
	Total			1	250.00	2	84.88																																																																																																																																																				

Analice si las categorías que muestra tienen derecho al pago (5) conforme a la Cláusula 103 y al Artículo 12 del Reglamento para el Pago de Pasajes.

2.15.16 Pasajes 2020																																																																																																																																																																							
Periodo	TC	Régimen	Umae																																																																																																																																																																				
2020022	All	All	All																																																																																																																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>OOAD</th> <th>Categoría</th> <th>Nombre</th> <th>Matrícula</th> <th>Departamento</th> <th>Concepto</th> <th>Total general</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="25">38 4 SURESTE D.F.</td> <td>12006880 N18 OP SIST PERSONAL 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Casos</td> <td>1 42.44</td> </tr> <tr> <td>12009780 N22 ASISTENTE ADMVO B 80</td> <td>MUNICIPIO DE...</td> <td>38DL381493</td> <td>OFNA DE ST...</td> <td>Importe</td> <td>1 42.44</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Total</td> <td></td> <td>1 42.44</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Total</td> <td></td> <td>1 42.44</td> </tr> <tr> <td>12009980 N25 ASISTENTE ADMVO A 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1 42.44</td> </tr> <tr> <td>12011580 N39 ANALISTA RESP B 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1 42.44</td> </tr> <tr> <td>12018280 N20 SRIA J SERV DEL 4 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1 42.44</td> </tr> <tr> <td>12019880 N13 JEFE AREA TIENDA 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1 7.10</td> </tr> <tr> <td>12021780 N26 EJEC OFNA COBR IMSS80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1 42.44</td> </tr> <tr> <td>12026980 N12 OP CAJAS TIENDA 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2 84.88</td> </tr> <tr> <td>12031880 N38 AUDITOR A PATR A 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1 42.44</td> </tr> <tr> <td>20050080 AYUDANTE DE AUTOPSIA 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1 45.27</td> </tr> <tr> <td>20060080 BIBLIOTECARIO 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1 7.10</td> </tr> <tr> <td>20180080 EDUCADORA 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3 70.76</td> </tr> <tr> <td>20210080 AUX DE ENFERMERIA GRAL 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>135 4,037.50</td> </tr> <tr> <td>20210180 AUX DE ENF SALUD PUB 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>150 32,836.28</td> </tr> <tr> <td>20240080 FONOAUDIOLOGO 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1 14.16</td> </tr> <tr> <td>20290080 INHALOTERAPEUTA 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5 127.36</td> </tr> <tr> <td>20320080 AUX DE LABORATORIO 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8 288.62</td> </tr> <tr> <td>20320160 LABORATORISTA 60</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1 42.44</td> </tr> <tr> <td>20320180 LABORATORISTA 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>25 832.44</td> </tr> <tr> <td>20440040 ORIENT ACT FAMILIARES 40</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1 14.16</td> </tr> <tr> <td>20520080 PROMOTOR ESTOMATOLOGIA 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1 42.44</td> </tr> <tr> <td>20540180 PSICOLOGO CLINICO 80</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1 84.88</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Total</td> <td></td> <td>1 42.44</td> </tr> </tbody> </table>							OOAD	Categoría	Nombre	Matrícula	Departamento	Concepto	Total general	38 4 SURESTE D.F.	12006880 N18 OP SIST PERSONAL 80				Casos	1 42.44	12009780 N22 ASISTENTE ADMVO B 80	MUNICIPIO DE...	38DL381493	OFNA DE ST...	Importe	1 42.44	Total						1 42.44	Total						1 42.44	12009980 N25 ASISTENTE ADMVO A 80					1 42.44	12011580 N39 ANALISTA RESP B 80					1 42.44	12018280 N20 SRIA J SERV DEL 4 80					1 42.44	12019880 N13 JEFE AREA TIENDA 80					1 7.10	12021780 N26 EJEC OFNA COBR IMSS80					1 42.44	12026980 N12 OP CAJAS TIENDA 80					2 84.88	12031880 N38 AUDITOR A PATR A 80					1 42.44	20050080 AYUDANTE DE AUTOPSIA 80					1 45.27	20060080 BIBLIOTECARIO 80					1 7.10	20180080 EDUCADORA 80					3 70.76	20210080 AUX DE ENFERMERIA GRAL 80					135 4,037.50	20210180 AUX DE ENF SALUD PUB 80					150 32,836.28	20240080 FONOAUDIOLOGO 80					1 14.16	20290080 INHALOTERAPEUTA 80					5 127.36	20320080 AUX DE LABORATORIO 80					8 288.62	20320160 LABORATORISTA 60					1 42.44	20320180 LABORATORISTA 80					25 832.44	20440040 ORIENT ACT FAMILIARES 40					1 14.16	20520080 PROMOTOR ESTOMATOLOGIA 80					1 42.44	20540180 PSICOLOGO CLINICO 80					1 84.88	Total						1 42.44
OOAD	Categoría	Nombre	Matrícula	Departamento	Concepto	Total general																																																																																																																																																																	
38 4 SURESTE D.F.	12006880 N18 OP SIST PERSONAL 80				Casos	1 42.44																																																																																																																																																																	
	12009780 N22 ASISTENTE ADMVO B 80	MUNICIPIO DE...	38DL381493	OFNA DE ST...	Importe	1 42.44																																																																																																																																																																	
	Total						1 42.44																																																																																																																																																																
	Total						1 42.44																																																																																																																																																																
	12009980 N25 ASISTENTE ADMVO A 80					1 42.44																																																																																																																																																																	
	12011580 N39 ANALISTA RESP B 80					1 42.44																																																																																																																																																																	
	12018280 N20 SRIA J SERV DEL 4 80					1 42.44																																																																																																																																																																	
	12019880 N13 JEFE AREA TIENDA 80					1 7.10																																																																																																																																																																	
	12021780 N26 EJEC OFNA COBR IMSS80					1 42.44																																																																																																																																																																	
	12026980 N12 OP CAJAS TIENDA 80					2 84.88																																																																																																																																																																	
	12031880 N38 AUDITOR A PATR A 80					1 42.44																																																																																																																																																																	
	20050080 AYUDANTE DE AUTOPSIA 80					1 45.27																																																																																																																																																																	
	20060080 BIBLIOTECARIO 80					1 7.10																																																																																																																																																																	
	20180080 EDUCADORA 80					3 70.76																																																																																																																																																																	
	20210080 AUX DE ENFERMERIA GRAL 80					135 4,037.50																																																																																																																																																																	
	20210180 AUX DE ENF SALUD PUB 80					150 32,836.28																																																																																																																																																																	
	20240080 FONOAUDIOLOGO 80					1 14.16																																																																																																																																																																	
	20290080 INHALOTERAPEUTA 80					5 127.36																																																																																																																																																																	
	20320080 AUX DE LABORATORIO 80					8 288.62																																																																																																																																																																	
	20320160 LABORATORISTA 60					1 42.44																																																																																																																																																																	
	20320180 LABORATORISTA 80					25 832.44																																																																																																																																																																	
	20440040 ORIENT ACT FAMILIARES 40					1 14.16																																																																																																																																																																	
	20520080 PROMOTOR ESTOMATOLOGIA 80					1 42.44																																																																																																																																																																	
	20540180 PSICOLOGO CLINICO 80					1 84.88																																																																																																																																																																	
	Total						1 42.44																																																																																																																																																																

Si detectara alguna categoría sin derecho, de clic sin soltar en la palabra Nombre y colóquela a un lado de la palabra Categoría, realice la misma acción con Matrícula y Departamento (6), así obtendrá los datos, deberá solicitar su exclusión.



## 5.- ANÁLISIS DE CATEGORÍAS COMPENSACIÓN POR PASAJES (CONCEPTO 027).

**2.15.16 Pasajes 2020**

Periodo	Departamento	TC	Categoría	Régimen	Umaa	Matrícula	Nombre					
All	All	All	All	All	All	All	All					
								027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEA		Total general		
								Importe	Casos	Importe	Casos	Importe
								107,533.33	1,203	35,413.95	1,635	142,947.28
								107,533.33	1,203	35,413.95	1,635	142,947.28

(1)

De clic en el combo que se encuentra de lado derecho de la palabra Periodo (1) y seleccione la última quincena, de clic en Aceptar.

**2.15.16 Pasajes 2020**

Periodo	Departamento	TC	Régimen	Umaa	Matrícula	Nombre								
2020022	All	All	All	All	All	All								
							Concepto							
							026 PASAJES FUOS	027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEA		Total general				
							OOAD	Categoría	Casos	Importe	Casos	Importe		
							38 4 SURESTE D.F.		432	107,533.33	1,203	35,413.95	1,635	14
							Total general		432	107,533.33	1,203	35,413.95	1,635	14

(2)

(3)

(4)

De clic sin soltar en la palabra Categoría, arrástrela de modo que quede alineada con la palabra OOAD (2), luego de clic en el signo de más que se encuentra frente al nombre de la OOAD para este caso es 38 4 SURESTE D.F. (3), de clic en el combo que se encuentra de lado derecho de la palabra Concepto (4) y seleccione 027 PASAJES DOM. Y ADSCR. FORANEA.

**2.15.16 Pasajes 2020**

Periodo	Departamento	TC	Régimen	Umaa	Matrícula	Nombre						
2020022	All	All	All	All	All	All						
							Concepto					
							026 PASAJES FUOS	027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEA				
							OOAD	Categoría	Casos	Importe	Casos	Importe
							38 4 SURESTE D.F.	12006880 N18 OP SIST PERSONAL 80			1	4:
								12009780 N22 ASISTENTE ADMVO B 80			1	4:
								12009980 N25 ASISTENTE ADMVO A 80			1	4:
								12011580 N39 ANALISTA RESP B 80			1	4:
								12018280 N20 SRIA J SERV DEL 4 80			1	4:
								12019880 N13 JEFE AREA TIENDA 80			1	4:
								12021780 N26 EJEC OFNA COBR IMSS80			1	4:
								12026980 N12 OP CAJAS TIENDA 80			2	8:
								12031880 N38 AUDITOR A PATR A 80			1	4:
								20050080 AYUDANTE DE AUTOPSIA 80			1	4:
								20060080 BIBLIOTECARIO 80			1	4:
								20180080 EDUCADORA 80			3	7:
								20210080 AUX DE ENFERMERIA GRAL 80			135	4,03:
								20210180 AUX DE ENF SALUD PUB 80	130	32,383.32	20	45:
								20240080 FONOAUDIOLOGO 80			1	1:
								20290080 INHALOTERAPEUTA 80			5	12:
								20320080 AUX DE LABORATORIO 80			8	28:
								20320160 LABORATORISTA 60			1	4:
								20320180 LABORATORISTA 80			25	83:
								20440040 ORIENT ACT FAMILIARES 40			1	1:
								20520080 PROMOTOR ESTOMATOLOGIA 80	1	250.00	2	1:
								20540180 PSICOLOGO CLINICO 80				

(5)





Analice si las categorías que muestra tienen derecho al pago (5).

(6)

Período	TC	Régimen	Umaa	Conce
2020022	All	All	All	026 PA
OOAD	Categoría	Nombre	Matrícula	Departamento
<input type="checkbox"/>	20060080	BIBLIOTECARIO	80	
<input type="checkbox"/>	20180080	EDUCADORA	80	
<input type="checkbox"/>	20210080	AUX DE ENFERMERIA GRAL	80	
<input type="checkbox"/>	20210180	AUX DE ENF SALUD PUB	80	
<input type="checkbox"/>	20240080	FONOAUDIOLOGO	80	
<input type="checkbox"/>	20290080	INHALOTERAPEUTA	80	
<input type="checkbox"/>	20320080	AUX DE LABORATORIO	80	
<input type="checkbox"/>	20320160	LABORATORISTA	80	
<input type="checkbox"/>	20320180	LABORATORISTA	80	
<input type="checkbox"/>	20440040	ORIENT ACT FAMILIARES		38CS010000 CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL
Total				
<input type="checkbox"/>	20520080	PROMOTOR ESTOMATOLOGIA	80	
<input type="checkbox"/>	20540180	PSICOLOGO CLINICO	80	
<input type="checkbox"/>	20570080	TECNICO RADIOLOGO	80	
<input type="checkbox"/>	20570080	TECNICO RADIOLOGO	80	
<input type="checkbox"/>	20600065	SALVAVIDAS	65	
<input type="checkbox"/>	20680080	TERAPISTA FISICO	80	
<input type="checkbox"/>	20680180	TERAPISTA OCUPACIONAL	80	
<input type="checkbox"/>	2068840	ORIENT TECNICO MEDICO	40	
<input type="checkbox"/>	20710080	AUX DE TRAB SOCIAL	80	

Si detectara alguna categoría sin derecho, de clic sin soltar en la palabra Nombre y colóquela a un lado de la palabra Categoría, realice la misma acción con Matrícula y Departamento (6), así obtendrá los datos, deberá solicitar su exclusión.

### 6.- VERIFICAR CASO ESPECÍFICO.

2.15.16 Pasajes 2020

Período	TC	Categoría	Régimen	Umaa	Concepto	026 PASAJES FUJOS		027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEA		Total ge
All	All	All	All	All		Casos	Importe	Casos	Importe	Casos
OOAD		Nombre	Matrícula	Departamento						
<input type="checkbox"/>		38 4 SURESTE D.F.				9,735	2,505,116.20	25,873		773,793.66
Total general						9,735	2,505,116.20	25,873		773,793.66

De clic sin soltar, arrastre y forme las variables que desea consultar de algún trabajador específico, para este caso verificaremos el Nombre, Matrícula y Departamento (1).

2.15.16 Pasajes 2020

Período	TC	Categoría	Régimen	Umaa	Concepto	026 PASAJES FUJOS		027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEA		Total ge
All	All	All	All	All		Casos	Importe	Casos	Importe	Casos
OOAD		Nombre	Matrícula	Departamento						
<input type="checkbox"/>		38 4 SURESTE D.F.				9,735	2,505,116.20	25,873		773,793.66
Total general						9,735	2,505,116.20	25,873		773,793.66

(5)

(6)

1A32-005-010



De clic en el combo que se encuentra al final de la palabra Nombre (2), mostrará lista de trabajadores, de clic en el cuadro de verificación que se encuentra antes de la palabra (Todas) (3), esto desmarcará todos los nombres, con la barra de desplazamiento (4), podrá buscar el nombre a consultar, señale en los cuadros de verificación con un clic uno o más casos (5) y de clic en Aceptar (6).

2.15.16 Pasajes 2020							
Periodo	TC	Categoría	Régimen	Umae			
All	All	All	All	All			
					Concepto		
					027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEA	Total general	
OOAD	Nombre	Matrícula	Departamento	Casos	Importe	Casos	Importe
<input checked="" type="checkbox"/> 38 4 SURESTE D.F.				22	933.68	22	933.68
Total general				22	933.68	22	933.68

Mostrará un signo de más antes del nombre de la OOAD para este caso es 38 Sureste D.F. (7), de clic sobre él.

2.15.16 Pasajes 2020							
Periodo	TC	Categoría	Régimen	Umae			
All	All	All	All	All			
					Concepto		
					027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEA	Total general	
OOAD	Nombre	Matrícula	Departamento	Casos	Importe	Casos	Importe
<input checked="" type="checkbox"/> 38 4 SURESTE D.F. <input checked="" type="checkbox"/>				22	933.68	22	933.68
Total				22	933.68	22	933.68
Total general				22	933.68	22	933.68

Para obtener los demás datos, deberá dar clic sobre cada signo de más (8).

## 7.- OBTENER IMPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN.

2.15.16 Pasajes 2020							
Periodo	Departamento	TC	Categoría	Régimen	Umae	Matrícula	Nombre
All	All	All	All	All	All	All	All
					Concepto		
					026 PASAJES FUOS	027 PASAJES DOM.Y ADSCR. FORANEA	
					Total general		
OOAD	Casos	Importe	Casos	Importe	Casos	Importe	
38 4 SURESTE D.F.	9,735	2,505,116.20	25,873	773,793.66	35,608	3,278,909.86	
Total general	9,735	2,505,116.20	25,873	773,793.66	35,608	3,278,909.86	





De clic derecho sobre el campo que dice **Pasajes 2020**(1).

2.15.16 Pasajes 2020		Matricula	Nomi
Periodo	Departamento	All	All
All	All		
	Concepto		
	026 PASAJE		
OOAD	Casos		
38 4 SURESTE D.F.			
Total general			

I.Y ADSCR. FORANEA		Total general	
Importe	Casos	Importe	
773,793.66	35,608		3,278,909.86
773,793.66	35,608		3,278,909.86

A context menu is open over the 'Pasajes 2020' header. The menu items are: Copiar (2), Autofiltro, Exportar a Microsoft Office Excel, Actualizar datos, Barra de herramientas, Áreas de colocación, Lista de campos..., Comandos y opciones..., Ayuda, and Acerca de... A red arrow points to the 'Copiar' option.

Seleccione la opción Copiar (2), abra una hoja en Microsoft Office Excel y pegue la información.



**ANEXO 4**

**Instrucciones de operación para el pago de pasajes fijos  
y pago de compensación de pasajes  
1A32-005-011**



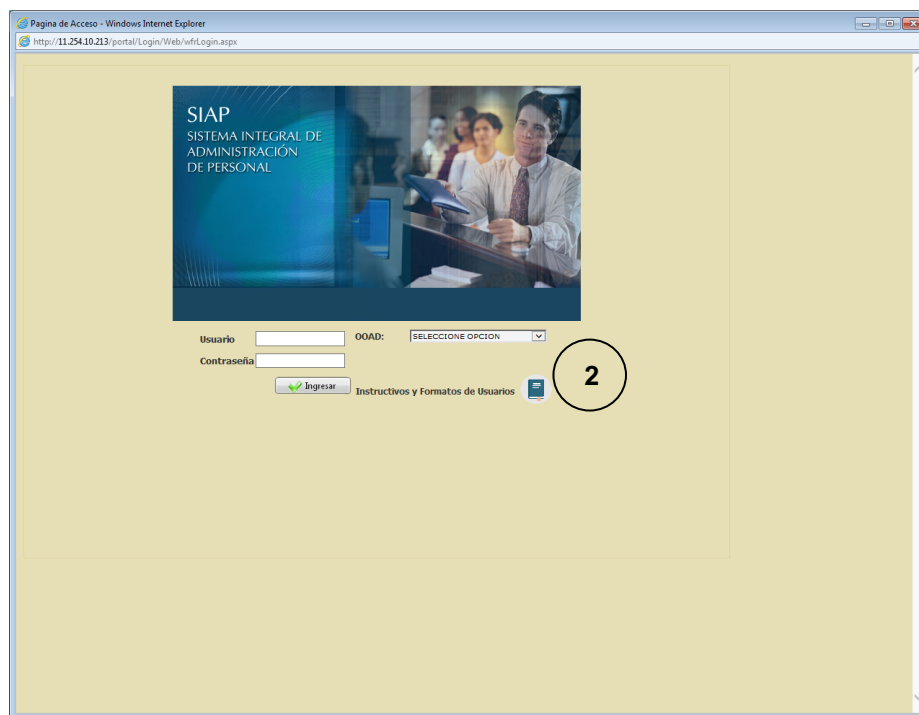
## Instrucciones de Operación

La División de Servicios al Personal de Nivel Central y la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal, serán los responsables de la inclusión a nómina del Pago de Pasajes Fijos y Compensación por pasajes

1. Recibe de la Comisión Nacional Mixta de Pasajes o Subcomisión Mixta de Pasajes, oficio con la relación de trabajadores quienes se les aplicará el pago por el Enlace a Nómina.

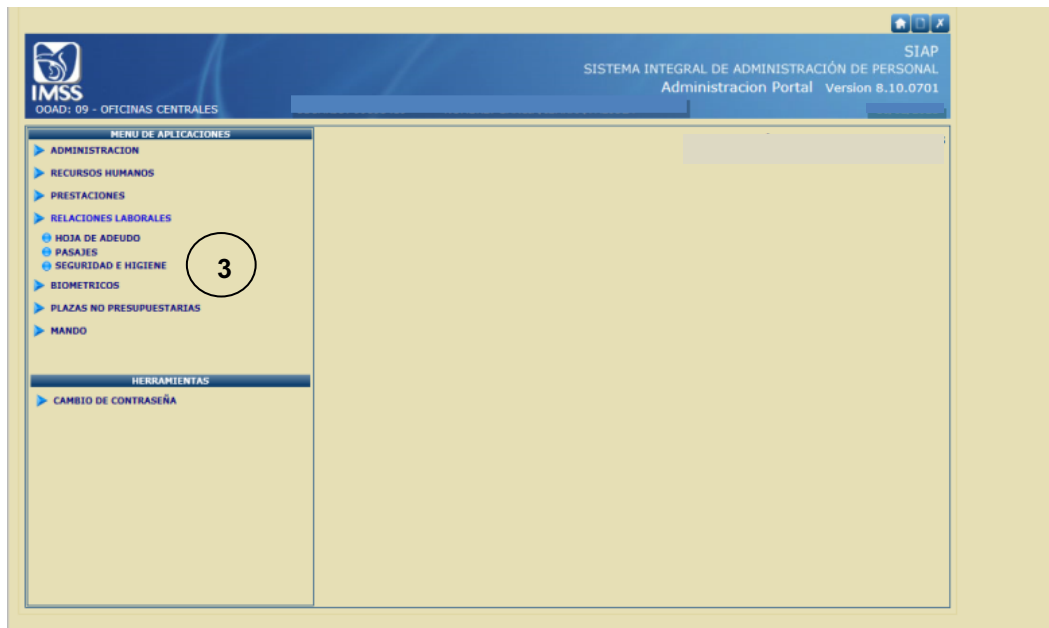
Nota.- Para los trabajadores con tipo de contratación 08 (sustituto) la inclusión se realizarán a través del aplicativo RH2000, conforme al requerimiento que emita la División de Prestaciones al Personal.

2. Ejecutará el último día del proceso de interactivo el Enlace a Nómina, a través del aplicativo SIAP-Pasajes, en la liga <http://siapportal.imss.gob.mx/portal>, digitando la clave de usuario y contraseña.

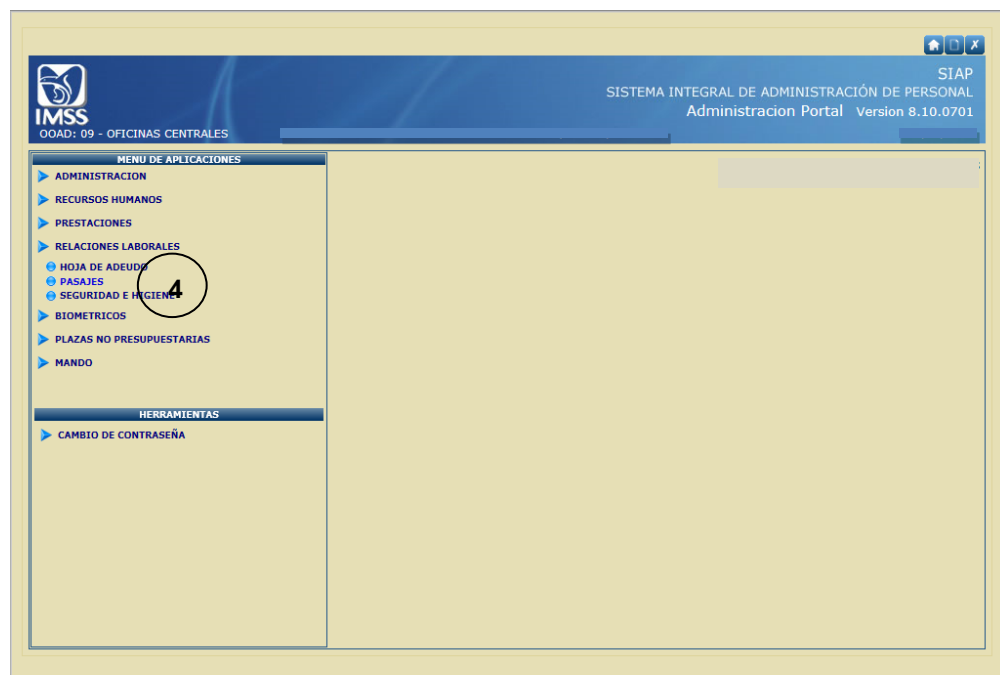




3. Selecciona del menú de aplicaciones el descolgante de Relaciones Laborales.



4. Para ingresar al menú principal del aplicativo SIAP-Pasajes, dar clic en el ícono "Pasajes".

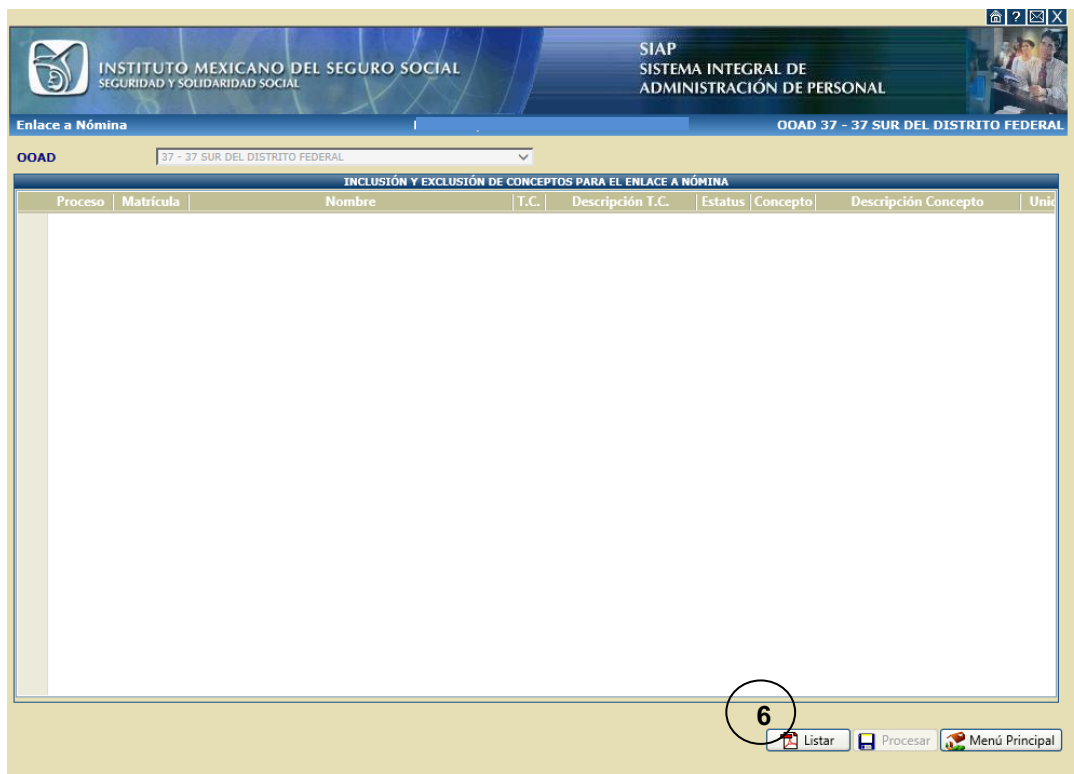




5. Seleccionar en el desplegable Procesos la opción Enlace a Nómina.



6. Para continuar con la inclusión y exclusión de los conceptos 026 y 027, dar clic en el botón de Listar.



1A32-005-011



7. Una vez concluido el proceso se genera el Reporte de Inclusión y Exclusión de conceptos.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE DELEGACIONES  
UNIDAD DE PERSONAL  
COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL



INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN DE CONCEPTOS

7

QOAD:

Quincena de Proceso:

Proceso	Matricula	T.C.	Estatus	Cpto.	Unidades	Importe	Qna. Inc.	Qna. Fin	No. Control	Descripción	Cifra de Control
---------	-----------	------	---------	-------	----------	---------	-----------	----------	-------------	-------------	------------------

RESPONSABLE DE MOVIMIENTO

NOMBRE Y FIRMA

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN:

23/12/2020

11:08:23a.m.

IMSS - SIAP

PÁGINA 1 DE 1

- **Proceso:** Refleja el tipo de movimiento a realizar, inclusión o exclusión.
- **Matrícula:** Corresponde a la matrícula del trabajador.
- **T.C.:** Tipo de contratación del trabajador o ex trabajador.
- **Status:** Del trabajador.
- **Cpto.:** Concepto a pagar (026) o (027).
- **Unidades:** Invariablemente es 00.
- **Importe:** Importe a pagar.
- **Qna. Inc.:** Quincena inicial de pago.
- **Qna. Fin:** Para el cpto. 026 figura la quincena 24 del año de inclusión, para Concepto 027 figura la quincena 24 del 2050.
- **No. de Control:** Número que genera el sistema de forma automática a través del proceso enlace; cuando se refiere a un proceso nuevo invariablemente será 8001; en el caso de registros anteriores aparece con un número asignado en la inclusión del concepto, de acuerdo al Procedimiento para el Pago de Pasajes Fijos y Pago de Compensación por Pasajes, clave 7120-003-003.

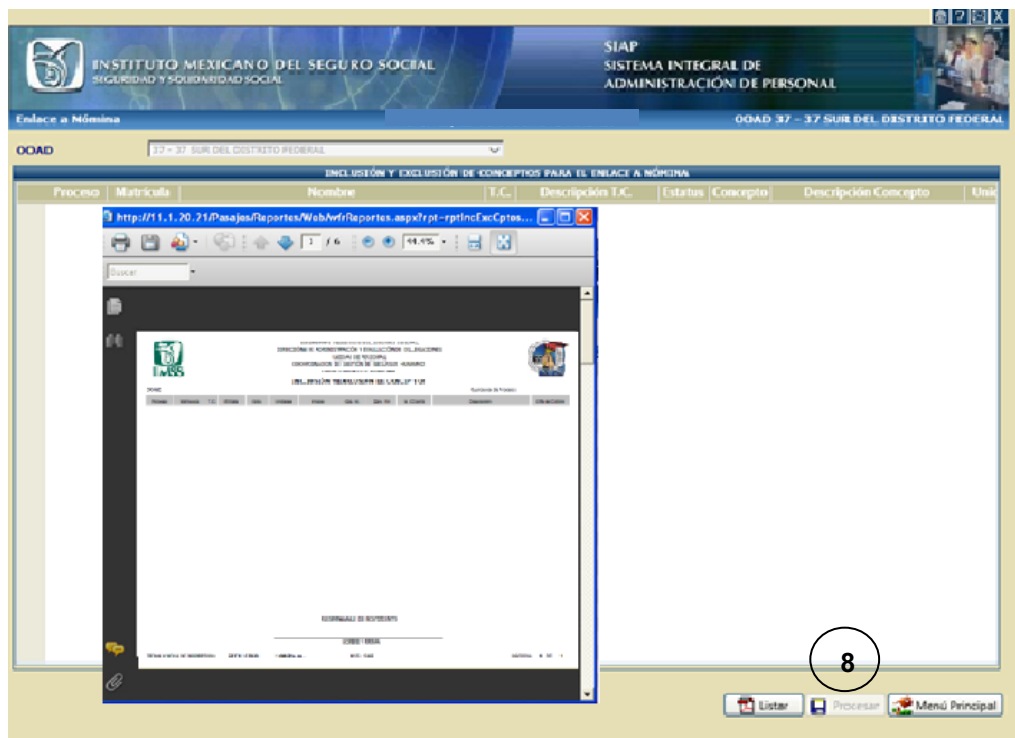
1A32-005-011



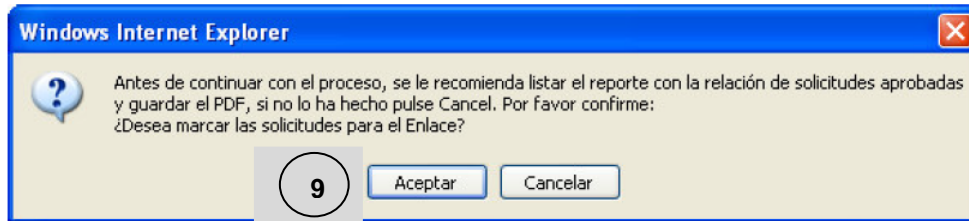
- Descripción: **PA/00/09/01**  
  - Se refiere a la palabra pasajes
  - Año de registro de la solicitud
  - Número de OOAD
  - Folio o número progresivo

En el caso de pago retroactivo aparecerá en esta columna la clave “RTROACT” seguido de la información reflejada en descripción.

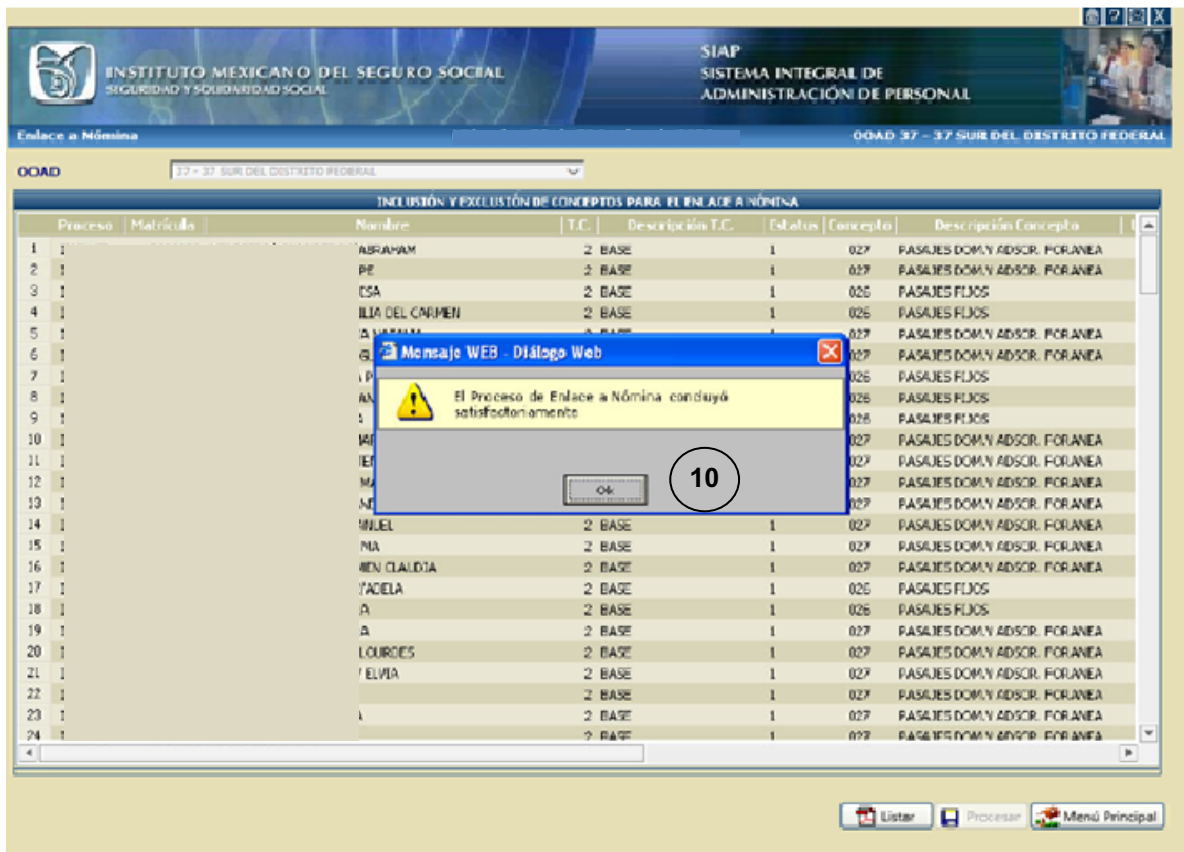
- **Cifra de Control:** Corresponde a la suma del concepto más el importe.
8. Continuar con la exclusión o inclusión de conceptos, dando clic en el botón **Procesar**.



NOTA: Antes de continuar con el proceso se deberá asegurar que se haya listado y guardado el archivo PDF, de no haberlo realizado se deberá dar clic en cancelar y realizar la actividad anterior para lo cual se habilitará el siguiente mensaje.



9. Para realizar el enlace de los registros en el Sistema deberá dar clic en el botón Aceptar.



10. Una vez concluido el Enlace se generará un mensaje informando la ejecución del proceso.





### **Validación quincenal del pago por el proceso de enlace de los conceptos 026 y 027**

- a. Valida que los casos relacionados en el oficio, correspondan a los generados a través del Proceso de Enlace a Nómina.
- b. Elabora oficio a la Comisión Nacional Mixta de Pasajes o Subcomisión Mixta de Pasajes informando los resultados del enlace.

### **Validación quincenal del pago de los conceptos 026 y 027**

- a. Verifica que se suspenda la prestación de pasajes a los trabajadores que tengan permisos temporales sin goce de sueldo superiores a quince días, de conformidad a lo prescrito en la Cláusula 103 del C.C.T., así como por cambios de residencia, adscripción, categoría o tipo de contratación, excepto en vacaciones y licencias por enfermedad.

1A32-005-011



## **ANEXO 5**

**Instrucciones de Operación para la inclusión de los conceptos 026 y 027 al sistema  
1A32-005-012**



## Actividades para la inclusión de los conceptos 026 y 027 al Sistema

Incluye el pago de los conceptos 026 y 027 por el aplicativo para los trabajadores con tipo de contratación 08 (Sustituto), previamente solicitados por la División de Prestaciones al Personal.

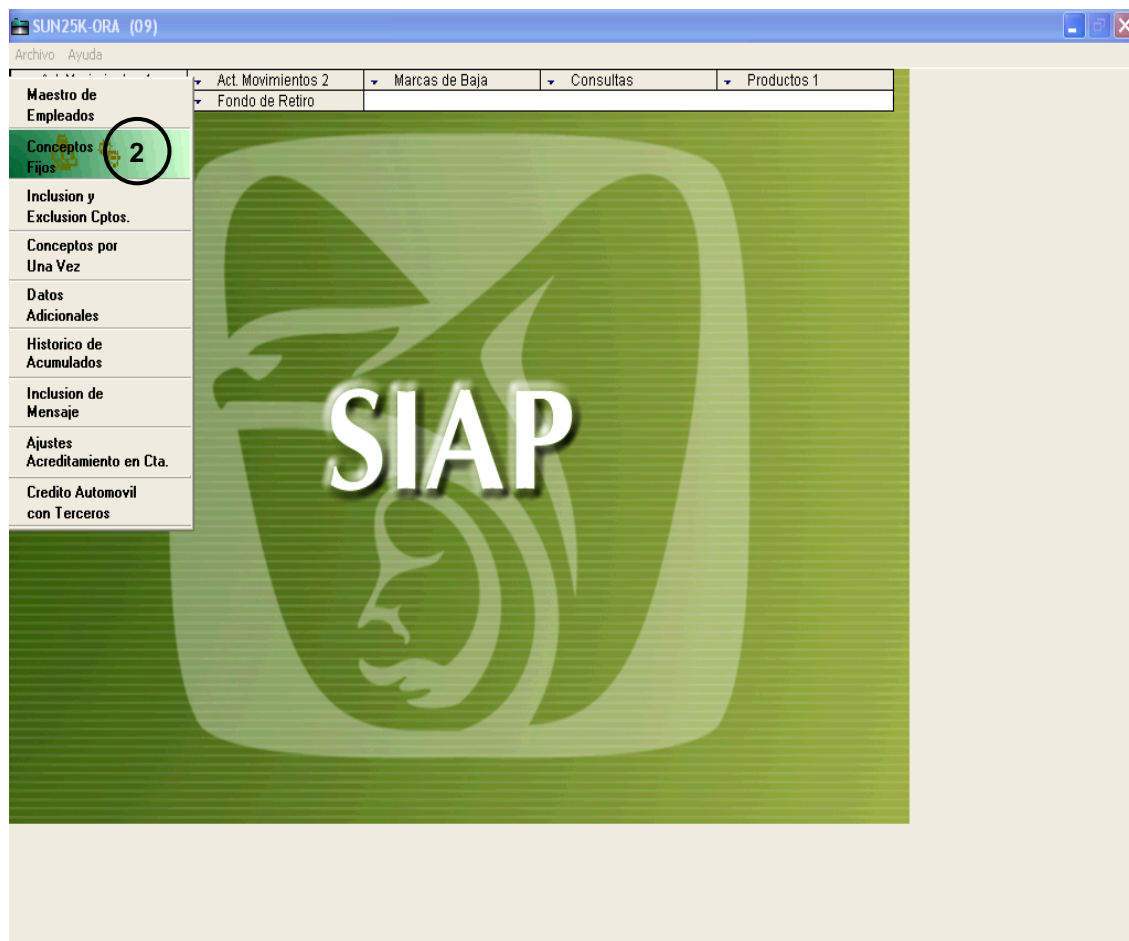
Dar doble clic en el ícono Rh2000 y digitar matrícula y password del usuario para acceder a la Pantalla de Diamantes.



1. Ubicar el puntero del mouse en el diamante de “Nómina” y dar clic.



## MENÚ DE ACT. MOVIMIENTOS 1



2. Dar clic en el menú y seleccionar el descolgante “Conceptos Fijos”, dar doble clic.

1A32-005-012



## DESPLIEGA PANTALLA DE CONCEPTOS FIJOS

The screenshot shows the 'Conceptos Fijos' application window with the following elements:

- Window title: **Conceptos Fijos** IMDATFIJ.dll versión: 3. 10. 6
- Form fields:
  - Matricula:** A text box containing the number '3', circled with a red circle and the number '3'.
  - Tipo de Contratacion:** A dropdown menu showing '2' and 'BASE'.
  - Vigencia:** Radio buttons for 'Activo' (checked) and 'Inactivo'.
  - Concepto:** A text box at the bottom, circled with a red circle and the number '4'.
- Table:

Concepto	Nombre	Unidades	Importe	Qna. Ini	Qna. Fin	Depto.	Puesto
183	MUTUALIDAD	1	0	2000021	9999999	09NC011350	21760080
- Buttons: 'Insertar', 'Borrar', and 'Cancelar' are located at the bottom right.
- System tray: Shows 'SUN FIREV880 OFICINAS CENTRALES (09)', 'rh/2000 3.10.0002 Nómina', '13/05/2004 03:47 PM', and a printer icon.

3. Digitar la matrícula del trabajador, dar clic en la tecla "Tab" y automáticamente se desplegarán el nombre del trabajador y el tipo de contratación.
4. Accionar "Insertar", aparecerá un renglón en blanco para el vaciado de datos.

1A32-005-012



## PANTALLA DE CONCEPTOS FIJOS

Concepto	Nombre	Unidades	Importe	Qna. Ini	Qna. Fin	Depto.	Puesto
027	PASAJES DOM.Y ADSCR.	0	14.16	2008024	9999999	38HC472I00	21610080
112	FONDO AYUDA SINDICAL POR	0	62.4	2008022	2008022	38HC472I00	21610080
649	AJUSTE AGUINALDO QNA024	0	606.56	2013024	2013024	38HC472I00	21610080

5. Utilizar la tecla enter para posicionarse en cada uno de los campos correspondientes a los datos siguientes: concepto, nombre del concepto, importe, quincena inicial (quincena de proceso), quincena final para el concepto 027 (999999) y para el concepto 026 (la segunda quincena de diciembre de cada año), departamento, puesto, número de control (quincena, dos últimos dígitos del año y OOAD) y cifra de control (suma concepto más importe).
6. Accionar el perfil "Guardar" con el puntero del Mouse.



**ANEXO 6**

**Instrucciones de Operación para la obtención  
de la consulta no planeada de pasajes  
1A32-005-013**



## ACTIVIDADES PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSULTA “NO PLANEADA”

La obtención de la Consulta No Planeada, deberá de efectuarse después de que se haya operado el cierre masivo de nómina y antes de iniciar el proceso interactivo siguiente.

Acceso Información no Planeada

**Datos de Acceso:**

Usuario:  1

Password:

OOAD:

1.- Digitar usuario y password para acceder al aplicativo de Información no Planeada, seleccionar Entrar.





## PANTALLA DE CONSULTAS

Información no planeada

SIAP  
SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
Información no Planeada (Glconsul) Versión: 8.10.0201

Editor Consulta | Resultado

**Tablas**

- Eventos
- Eventos Esperados
- Eventos detalle
- Factores de Afectación
- Factores de Contrato C
- Fechas de periodo
- Filtros de Integración
- Fondos de retiro
- Formulas y Mascantillas
- Fuentes de Capacitacion
- Fuentes de Reclutamiento
- Fuentes por Curso
- Generación del código
- Grupos de curso
- Historico de cursos
- Historico de plazas
- Historico Nominaciones
- Historico de Acumulaciones
- Historico de Conceptos
- Historico de Movimientos**
- Hojas del Panel
- Hojas por Curso

**Selección y Formato**

Campos Disponibles:

Campos Disponibles:	Seleccionados:	Formato:	Nombre:	Totales:
Historico de Movimientos.Codigo Acumular				
Historico de Movimientos.Codigo de Impre				
Historico de Movimientos.Concepto				
Historico de Movimientos.Departamento				
Historico de Movimientos.Descripción				
Historico de Movimientos.Fecha de Movimi				
Historico de Movimientos.Importe				
Historico de Movimientos.Matricula				
Historico de Movimientos.No_Control				

Agregar > Agregar >> < Eliminar << Eliminar

**Tablas Relacionadas**

**Relaciones**

Departamentos < Eliminar

Maestro de Empleados << Eliminar

Puestos << Eliminar

**Condiciones**

Campos disponibles: [dropdown]

Operadores:

- Aritméticos
- Relacionales
- Igualdad

Valor Constante: [input]

Agregar > < Deshacer << Eliminar

**Ordenar por**

Campos seleccionados: [dropdown]

Tipo de Orden:  Ascendente  Descendente

Agregar > < Eliminar

Agregar >> << Eliminar

Archivo Guardar Limpiar Aceptar Salir

2.- Seleccionar la tabla a consultar "Historico de Movimientos" y dar doble clic.



## PANTALLA DE CONSULTAS

Información no planeada

STAP  
SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
Información no Planeada (Gconsul) Versión: 8.10.0201

Editor Consulta | Resultado

**Selección y Formato**

Campos Disponibles:	Seleccionados:	Formato:	Nombre:	Totales:
Maestro de Empleados.SAL. INFONAVIT	de Movimientos.Matricula	#####	Matricula	No
Maestro de Empleados.Sexo	de Movimientos.Concepto	1-3	Concepto	No
Maestro de Empleados.Status	de Movimientos.Importe	#####	Importe	No
Maestro de Empleados.T. de Jubilacion	de Movimientos.Quincena	1-7	Quincena	No
Maestro de Empleados.Tipo Empleado	ntos.Tipo de Contratacion	#####	Tipo de Contratacion	No
Maestro de Empleados.Tipo Salario	Movimientos.No. Control	1-16	No. Control	No
Maestro de Empleados.Tipo de Contratacion	Movimientos.Descripcion	1-20	Descripcion	No
Maestro de Empleados.Tipo de contratacion	ro de Empleados.Nombre	1-75	Nombre	No
Maestro de Empleados.Turno	etro de Empleados.Status	#####	Status	No

Tablas Relacionadas

Departamentos

Historico de Movimientos, Matricula = Maestro de Empleados, Matricula

Relaciones

Historico de Movimientos, Matricula = Maestro de Empleados, Matricula

Condiciones

Campos disponibles:

Maestro de Empleados, Status

Operadores:

Aritméticos

Relacionales

Igualdad

Ordenar por

Campos seleccionados:

Tipo de Orden:

Ascendente  Descendente

Archivo Guardar Limpiar Aceptar Salir

3.- Seleccionar los campos requeridos: Matrícula, Concepto, Importe, Quincena, Tipo de Contratación, No. de Control, Status y Descripción

4.- Seleccionar la tabla "Maestro de Empleados" y adicionar el campo: Nombre

1A32-005-013



## PANTALLA DE CONSULTAS

Información no planeada

STAP  
SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
Información no Planeada (Glconsul) Versión: 8.10.0201

Editor Consulta | Resultado

**Tablas**

- Eventos Esperados
- Eventos detalle
- Factores de Afectación
- Factores de Contrato
- Fechas de periodo
- Filtros de Integración
- Fondos de retiro
- Formulas y Mascanillas
- Fuentes de Capacitación
- Fuentes de Reclutamiento
- Fuentes por Curso
- Generación del código
- Grupos de cursos
- Historico de curso
- Historico de plazas
- Historico Nominaciones
- Historico de Acumulado
- Historico de Conceptos
- Historico de Movimientos**
- Hojas del Panel
- Hojas por Libro
- Historico

**Selección y Formato**

Campos Disponibles:	Seleccionados:	Formato:	Nombre:	Totales:
Historico de Movimientos.Fecha de Movim	Historico de Movimientos.Matricula	#####	Matricula	No
Historico de Movimientos.Importe	Historico de Movimientos.No. Control	1-75	Nombre	No
Historico de Movimientos.No. Control	Historico de Movimientos.No. Control	1-3	Concepto	No
Historico de Movimientos.Nomina	Historico de Movimientos.No. Control	#####	Importe	No
Historico de Movimientos.Plaza	Historico de Movimientos.No. Control	1-7	Quincena	No
Historico de Movimientos.Puesto	Historico de Movimientos.No. Control	#####	Tipo de Contratacion	No
Historico de Movimientos.Tipo de Contrata	Historico de Movimientos.No. Control	1-16	No. Control	No
Historico de Movimientos.Tipo de Contrata	Historico de Movimientos.No. Control	#####	Status	No
Historico de Movimientos.Tipo de Contrata	Historico de Movimientos.No. Control	1-20	Descripción	No

**Tablas Relacionadas**

Departamentos	Relaciones	
Maestro de Empleados	Historico de Movimientos.Matricula = Maestro de Empleados.Matricula	< Eliminar
Puestos		<< Eliminar

**Condiciones**

Campos disponibles:  
Historico de Movimientos.Quincena

Operadores:  
 Aritméticos  
 Relacionales  
 Igualdad

Valor Constante:  
Historico de Movimientos.Concepto = '027'  
AND  
Historico de Movimientos.Quincena = 026/027

**Ordenar por**

Campos seleccionados:  
Historico de Movimientos.Matricula

Tipo de Orden:  
 Ascendente  Descendente

Archivo | Guardar | Limpiar | Aceptar | Salir

- 5.- En la sección de "Condiciones" se deberá seleccionar: Histórico de movimientos concepto seguido de la acción "Agregar".
- 6.- Del menú de "Operadores": seleccionar relacionales igualdad y seleccionar el signo "=" con un doble clic.
- 7.- En el campo de "Valor Constante" se deberá digitar 026 o 027 según sea el caso y "Agregar".



## PARA FORMAR LA CONDICIÓN

STAP  
SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
Información no Planeada (Glconsul) Versión: 8.10.0201

Editor Consulta | Resultado

**Tablas**

- Eventos Esperados
- Eventos detalle
- Factores de Afectación
- Factores de Contrato
- Fechas de periodo
- Filtros de Integración
- Fondos de retiro
- Formulas y Mascanillas
- Fuentes de Capacitación
- Fuentes de Redutamiento
- Fuentes por Curso
- Generación del codigo
- Grupos de cursos
- Historico de curso
- Historico de plazas
- Historico Nominaciones
- Historico de Acumulado
- Historico de Conceptos
- Historico de Movimiento
- Hojas del Panel
- Hojas por Libro
- Horarios

**Selección y Formato**

Campos Disponibles:	Seleccionados:	Formato:	Nombre:	Totales:
Historico de Movimientos.Fecha de Movimi	Historico de Movimientos.Matricula	#####	Matricula	No
Historico de Movimientos.Importe	Maestro de Empleados.Nombre	1-75	Nombre	No
Historico de Movimientos.Matricula	Historico de Movimientos.Concepto	1-3	Concepto	No
Historico de Movimientos.No. Control	Historico de Movimientos.Importe	#####	Importe	No
Historico de Movimientos.Nomina	Historico de Movimientos.Quincena	1-7	Quincena	No
Historico de Movimientos.Plaza	Historico de Movimientos.Tipo de Contratacion	#####	Tipo de Contratacion	No
Historico de Movimientos.Puesto	Historico de Movimientos.No. Control	1-16	No. Control	No
Historico de Movimientos.Quincena	Maestro de Empleados.Status	#####	Status	No
Historico de Movimientos.Tipo de Contrata	Historico de Movimientos.Descripcion	1-20	Descripcion	No

**Tablas Relacionadas**

**Relaciones**

Departamentos: Historico de Movimientos.Matricula = Maestro de Empleados.Matricula

Puestos: Historico de Movimientos.Matricula = Maestro de Empleados.Matricula

**Condiciones**

Campos disponibles: Historico de Movimientos.Quincena

Operadores:  Aritméticos  Relacionales  Igualdad

Valor Constante: Historico de Movimientos.Concepto = '027' AND Historico de Movimientos.Quincena = '2021004'

**Ordenar por**

Campos seleccionados: Historico de Movimientos.Matricula

Tipo de Orden:  Ascendente  Descendente

Botones: Archivo, Guardar, Limpiar, Aceptar, Salir

- 8.- Seleccionar operadores “Relacionales” y seleccionar “AND” con un doble clic.
- 9.-Regresar a sección de “Condiciones” se deberá seleccionar: “Histórico de movimientos quincena” seguido de la acción “Agregar”.
- 10.- Del menú de “Operadores”, seleccionar “Relacionales”, “Igualdad” y seleccionar el signo “=” con un doble clic.
- 11.- En el campo de “Valor Constante” se deberá digitar la quincena de proceso año+ número de quincena a 3 dígitos.
- 12.-Seleccionar “Aceptar” y enseguida se generará la consulta.

1A32-005-013



## SELECCIONAR LA PESTAÑA DE FORMATO

Matricula	Nombre	Concepto	Importe	Quincena	Tipo de Contratación	No. Control	Status	Descripción
			42.44	2021004	2	8001	1	PA2018/00296
			42.44	2021004	1	8001	1	PA1318/00244
			42.44	2021004	2	8001	1	PA1118/00206
			42.44	2021004	2	8001	1	PA0918/00153
			42.44	2021004	2	8001	1	PA1918/00143
			42.44	2021004	11	8001	1	PA1718/00108
			42.44	2021004	2	8001	1	PA1218/00193
			42.44	2021004	2	8001	1	PA1118/00254
			42.44	2021004	2	019909	1	
			42.44	2021004	2			PA1118/00162
			42.44	2021004	2			PA0918/00136
			42.44	2021004	2			PA1418/00147
			42.44	2021004	2			PA1218/00194
			42.44	2021004	2			PA1318/00126
			39.61	2021004	1			
			42.44	2021004	2			
			42.44	2021004	2			PA1118/00256

13.- Ubicar el puntero del Mouse en el ícono “Exportar” en formato Excel y dar clic.

