



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NOMBRE Y CLAVE

Procedimiento para la elaboración del informe del nivel integral de conservación
14C2-003-005

AUTORIZACIÓN

Aprobó

Lic. Borsalino González Andrade
Titular de la Dirección de Administración

Revisó

C.P. Jesús Eduardo Thomas Ulloa
Titular de la Unidad de Administración

Mtro. Ángel Annuar Rubio Moreno
Titular de la Coordinación de Conservación y
Servicios Generales

Elaboró

Ing. Dulce Marisol Gómez Botello
Titular de la Coordinación Técnica de
Conservación y Servicios Complementarios

Arq. Armando Pérez López
Titular de la División de Conservación

COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN
Y COMPETITIVIDAD

MOVIMIENTO VALIDADO Y REGISTRADO

ACTUALIZACIÓN

30 JUN 2023

"El personal realizará sus labores con apego al Código de Conducta y de Prevención de Conflictos de Interés de las Personas Servidoras Públicas del IMSS, utilizando lenguaje incluyente y salvaguardando los principios de igualdad, legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que rigen el servicio público, así como con pleno respeto a los derechos humanos y a la no discriminación".



ÍNDICE

		Página
1	Base normativa	3
2	Objetivo	3
3	Ámbito de aplicación	3
4	Definiciones	3
5	Políticas	5
5.1	Generales	5
5.2	Específicas	5
6	Descripción de actividades	7
7	Diagrama de flujo	15
	Anexos	
	Anexo 1 Informe Nacional Mensual del NIC Clave 14C2-009-011	22
	Anexo 2 Oficio Circular de las Metas a Lograr del NIC e Indicadores de Desempeño por Proceso Específico Clave 14C2-010-003	26
	Anexo 3 Resumen Mensual de Calificaciones para el Concentrado de Indicadores de Desempeño Clave 14C2-009-012	34
	Anexo 4 Informe Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico Clave 14C2-009-013	43
	Anexo 5 Informe Concentrado Clave 14C2-009-014	49
	Anexo 6 Informe Nacional Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico Clave 14C2-009-015	55



1 Base normativa

- Artículo 69, fracciones I y II del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de septiembre de 2006 y sus reformas.
- Numeral 7.1.1.1, párrafos décimo y décimo séptimo; 7.1.1.1.2, párrafo tercero y 7.1.1.1.2.1, párrafo séptimo, del Manual de Organización de la Dirección de Administración, clave 1000-002-001, registrado el 08 de febrero de 2023.
- Numeral 7.1.3, párrafo vigésimo primero; y 7.1.3.1, párrafo décimo séptimo, del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Administrativos, clave 1000-002-006, registrado el 1 de septiembre de 2022.
- Numeral 8.3, de la Norma que establece las Disposiciones Generales de Conservación, clave 1000-B01-022, registrada el 28 de abril de 2017.

2 Objetivo

Proporcionar a las autoridades de la División de Conservación, una herramienta que le permita evaluar metodológicamente el mantenimiento y operación de equipos (113 y 114), el control de ambientes físicos (115) y el suministro de fluidos y energéticos (116), mediante el uso de indicadores de continuidad, confiabilidad, seguridad, economía e integración de los servicios de conservación que serán consolidados en informes periódicos.

3 Ámbito de aplicación

Este procedimiento es de observancia obligatoria para la Coordinación de Conservación y Servicios Generales, la Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios y la División de Conservación, así como para el Departamento de Conservación y Servicios Generales y la Oficina de Conservación en los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada; la Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales, Gerencia de Conservación y Servicios Generales, Gerencia de Conservación con sus respectivas Subgerencias de Conservación en Centros Vacacionales, involucrados en los procesos de conservación en el Instituto.

4 Definiciones

Para efectos del presente procedimiento se entenderá por:

4.1 CCSG: Coordinación de Conservación y Servicios Generales.

4.2 CTCSC: Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios.



- 4.3 DIC:** División de Inmuebles Centrales.
- 4.4 GCSG:** Se refiere a la persona titular de la Gerencia de Conservación, Gerente de Conservación y Servicios Generales o al Gerente de Mantenimiento y Servicios Generales.
- 4.5 GGCV:** Se refiere a la persona titular de la Gerencia General de Centro Vacacional o Administrador General de Centro Vacacional.
- 4.6 indicadores de desempeño:** Medida o parámetro fijado para comparar el grado de cumplimiento de una meta, por ejemplo: eficacia, calidad, productividad y eficiencia.
- 4.7 informe mensual del NIC:** Documento mediante el cual las Jefaturas de Departamento de Conservación y Servicios Generales, reportan a la División de Conservación, los resultados obtenidos por las Jefaturas de Conservación de Unidad a través de la aplicación del sistema de autoevaluación institucional de los servicios de conservación, para traducir cuantitativamente características cualitativas, midiendo el grado de conservación, de imagen, limpieza y equipos.
- 4.8 JACIC:** Se refiere a la persona titular de la Jefatura del Área de Conservación en Inmuebles Centrales.
- 4.9 JCU:** Se refiere a la persona titular de la Jefatura de Conservación de Unidad en OOAD, Centros Vacacionales y DIC.
- 4.10 JDCSG:** Se refiere a la persona titular de la Jefatura del Departamento de Conservación y Servicios Generales.
- 4.11 JOC:** Se refiere a la persona titular de la Jefatura de la Oficina de Conservación.
- 4.12 NIC:** Nivel Integral de Conservación, es el resultado de la suma de eficiencia de los procesos de mantenimiento y operación de equipos, control de ambientes físicos, suministro de fluidos y energéticos, así como la integración de los tres procesos.
- 4.13 OIC:** Órgano Interno de Control.
- 4.14 OOAD:** Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 251 A de la Ley del Seguro Social y 2, fracción IV, incisos a) y b) del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social.



5 Políticas

5.1 Generales

5.1.1 El presente documento actualiza y deja sin efecto al “Procedimiento para la elaboración del Informe del Nivel Integral de Conservación (NIC)”, clave 1280-003-005, registrado el 1 de abril de 2015.

5.1.2 El incumplimiento del contenido del presente documento, por las personas servidoras públicas involucradas será causal de las responsabilidades que resulten procedentes conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás disposiciones aplicables al respecto.

5.1.3 La CCSG, por medio de la CTCSC, a través de la División de Conservación tiene la facultad de interpretar el presente documento, así como resolver los casos especiales y no previstos.

5.1.4 El personal realizará sus labores con apego al Código de Conducta y de Prevención de Conflictos de Interés de las Personas Servidoras Públicas del IMSS, con los principios constitucionales de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia; a través de las pautas de conducta de: buen trato y vocación de servicio; respeto a los derechos humanos y a la igualdad y no discriminación; integridad y prevención de conflictos de interés en el uso del cargo y en la asignación de recursos públicos; y superación personal y profesional, aprobado por el Consejo Técnico mediante Acuerdo: ACDO.SA2.HCT.251121/319.P.DA, de fecha 25 de noviembre de 2021.

5.1.5 El “Instructivo para la aplicación del Sistema de Evaluación Institucional de los Servicios de Conservación del Instituto Mexicano del Seguro Social”, podrá ser consultado en el portal SICWEB de la División de Conservación, en la siguiente dirección electrónica: <http://11.20.41.208/SICWEB/archivos/evaluacion/NIC2022.pdf>.

5.2 Específicas

5.2.1 La CCSG a través de la División de Conservación serán las responsables de determinar el valor de la meta a alcanzar del NIC, así como de consolidar los resultados de la aplicación del sistema de evaluación institucional de los servicios de conservación de las unidades médicas y no médicas del IMSS, a considerar en la elaboración del informe mensual del NIC e indicadores de desempeño.

5.2.2 Las OOAD, Centros Vacacionales y la DIC, elaborarán e integrarán mensualmente los informes del NIC y el de los indicadores de desempeño, así como por proceso específico, considerando la meta programada para el NIC en el período determinado; mismos que enviarán al Área de Evaluación de la División de Conservación dentro de los 10 días naturales de cada mes, para su registro y validación.



5.2.3 Los informes y los indicadores de desempeño por proceso específico del NIC, serán enviados, por el JDCSG en los OOAD, por el GCSG o el GMSG en los Centros Vacacionales y por el JACIC en el DIC, mediante correo electrónico, a la División de Conservación para que sean consolidados y validados por el Área de Evaluación, para emitir mensualmente los registros promedio y posteriormente turnarlos por correo electrónico a la Unidad de Atención Médica, la Coordinación de Estrategia y Planeación Financiera y a la Unidad de Evaluación de Delegaciones, para su conocimiento y difusión a las áreas a su cargo, así como aplicación de los resultados en el ámbito de su competencia.

5.2.4 El Área de Evaluación será la responsable de comunicar las inconsistencias identificadas en la elaboración del informe mensual del NIC y de los indicadores de desempeño por proceso específico, en su caso al JDCSG en los OOAD, a los GCSG o GMSG, según corresponda, en los Centros Vacacionales y el JACIC en la DIC para su corrección en éste y en los informes subsecuentes.

5.2.5 La duración del trámite para la emisión del concentrado nacional del informe mensual del NIC y del informe mensual de indicadores de desempeño por proceso específico por parte de la División de Conservación, será en los primeros 20 días naturales de cada mes.



Responsable	Descripción de actividades
Titular de la División de Conservación	4. Gestiona firmas de autorización con el Titular de la Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios, del “Oficio Circular de las Metas a Lograr del NIC e Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-010-003 (Anexo 2) y envía al Persona titular de la Jefatura del Área de Evaluación.
Persona titular de la Jefatura del Área de Evaluación	5. Recibe el “Oficio Circular de las Metas a Lograr del NIC e Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-010-003 (Anexo 2) para su difusión y dar seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas.
	6. Turna el “Oficio Circular de las Metas a Lograr del NIC e Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-010-003 (Anexo 2) mediante correo electrónico al Personal titular de la Jefatura de Zona del Área de Evaluación para su conocimiento.
Personal titular de la Jefatura de Zona del Área de Evaluación	7. Recibe mediante correo electrónico el “Oficio Circular de las Metas a Lograr del NIC e Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-010-003 (Anexo 2). 8. Envía mediante correo electrónico el “Oficio Circular de las Metas a Lograr del NIC e Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-010-003 (Anexo 2) al JDCSG, GCSG, GMSG, JACIC, así mismo se hace de su conocimiento que deberá enviar los informes correspondientes en un plazo de 10 días naturales al inicio del mes.
JDCSG/ GCSG/ GMSG/ JACIC	9. Recibe el “Oficio Circular de las Metas a Lograr del NIC e Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-010-003 (Anexo 2) para su conocimiento y lo envían por correo electrónico a los JCU para conocimiento y aplicación en los informes del “Nivel Integral de Conservación y sus indicadores de desempeño”.



Responsable	Descripción de actividades
JCU	<p>10. Recibe correo electrónico con “Oficio Circular de las Metas a Lograr del NIC e Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-010-003 (Anexo 2), para su conocimiento y aplicación en los informes del “Nivel Integral de Conservación y sus indicadores de desempeño”.</p> <p>11. Elabora informe del “Nivel Integral de Conservación y sus indicadores de desempeño” con base en lo previsto en el “Instructivo para la aplicación del Sistema de Evaluación Institucional de los Servicios de Conservación del Instituto Mexicano del Seguro Social”, publicado en el portal SICWEB de la División de Conservación, http://11.20.41.208/SICWEB/archivos/evaluacion/NIC_2022.pdf, y envía mediante correo electrónico al JDCSG/ GCSG/ GMSG/ JACIC.</p>
JDCSG/ GCSG/ GMSG/ JACIC	<p>12. Recibe correo electrónico con informe del “Nivel Integral de Conservación y sus indicadores de desempeño” para su revisión, verificación y validación.</p> <p style="text-align: center;">No hay inconsistencias</p> <p style="text-align: center;">Continúa en la actividad 21</p> <p style="text-align: center;">Sí hay inconsistencias</p>
JDCSG/ GCSG/ GMSG/ JACIC	<p>13. Elabora “Correo electrónico con inconsistencias” y envía al JCU, informándole que tendrá 24 horas para dar respuesta con las correcciones pertinentes.</p>
JCU	<p>14. Recibe “Correo electrónico con inconsistencias” en el informe del “Nivel Integral de Conservación y sus indicadores de desempeño”, teniendo 24 horas para su atención y procede a realizar la corrección.</p> <p>15. Envía mediante correo electrónico el informe del “Nivel Integral de Conservación y sus indicadores de desempeño” corregido al JDCSG/ GCSG/ GMSG/ JACIC, según proceda.</p>



Responsable	Descripción de actividades
JDCSG/ GCSG/ GMSG/ JACIC	<p>16. Recibe vía correo electrónico el informe del “Nivel Integral de Conservación y sus indicadores de desempeño”, para revisar las correcciones e inconsistencias.</p> <p style="text-align: center;">No hay inconsistencias</p> <p>Continúa en la actividad 21</p> <p style="text-align: center;">Sí hay inconsistencias</p> <p>17. Elabora “Correo electrónico con inconsistencias” y envía al JOC/ Sub-Gerente de Conservación para que realice las correcciones pertinentes.</p> <p>NOTA: Inicia procedimiento laboral de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás disposiciones aplicables al respecto por desacato.</p>
JOC/ Sub-Gerente de Conservación	<p>18. Recibe “Correo electrónico con inconsistencias” en el informe del “Nivel Integral de Conservación y sus indicadores de desempeño”, teniendo 24 horas para su atención.</p> <p>19. Envía mediante correo electrónico al JDCSG/ GCSG/ GMSG/ JACIC el informe del “Nivel Integral de Conservación y sus indicadores de desempeño” corregido.</p>
JDCSG/ GCSG/ GMSG/ JACIC	<p>20. Recibe correo electrónico con informe del “Nivel Integral de Conservación y sus indicadores de desempeño” corregido.</p> <p style="text-align: center;">No hay inconsistencias</p> <p>21. Genera “Resumen Mensual de Calificaciones para el Concentrado de Indicadores de Desempeño”, clave 14C2-009-012 (Anexo 3) e “Informe Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-009-013 (Anexo 4) y envía mediante correo electrónico al Personal titular de la Jefatura de Zona del Área de Evaluación.</p>



Responsable	Descripción de actividades
Personal titular de la Jefatura de Zona del Área de Evaluación	<p>22. Recibe a través de correo electrónico con acuse de recibido de los OOAD, Centros Vacacionales y DIC, el “Resumen Mensual de Calificaciones para el Concentrado de Indicadores de Desempeño”, clave 14C2-009-012 (Anexo 3) e “Informe Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-009-013 (Anexo 4), los primeros 10 días naturales de cada mes.</p> <p>23. Revisa el “Resumen Mensual de Calificaciones para el Concentrado de Indicadores de Desempeño”, clave 14C2-009-012 (Anexo 3) e “Informe Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-009-013 (Anexo 4) de los OAAD, Centros Vacacionales y DIC y archiva en carpeta electrónica de concentrado de zona.</p> <p style="text-align: center;">Sí hay inconsistencias</p> <p>24. Elabora “Correo electrónico con inconsistencias” y envía al DCSG, GCSG/ GMSG/ JACIC, según proceda, informándole que tendrá 24 horas para dar respuesta con las correcciones pertinentes.</p> <p>Continúa en la actividad 13</p> <p style="text-align: center;">No hay inconsistencias</p> <p>25. Revisa que los OOAD, Centros Vacacionales y DIC de la zona envíen el “Resumen Mensual de Calificaciones para el Concentrado de Indicadores de Desempeño”, clave 14C2-009-012 (Anexo 3) e “Informe Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-009-013 (Anexo 4) dentro del plazo de 10 naturales.</p> <p style="text-align: center;">No se reciben todos los archivos de los OAAD, Centros Vacacionales y DIC de la zona</p> <p>26. Concluido el término de 10 días naturales no se recibe o continúan los errores en datos, envía “Correo electrónico con exhorto al DCSG/ GCSG/ GMSG/ JACIC”, según proceda para su inmediato envío.</p>



Responsable	Descripción de actividades
Personal titular de la Jefatura de Zona del Área de Evaluación	<p>27. De no recibir el “Resumen Mensual de Calificaciones para el Concentrado de Indicadores de Desempeño”, clave 14C2-009-012 (Anexo 3) e “Informe Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-009-013 (Anexo 4) procede a elaborar “Oficio de queja” dirigido al OIC notificando de la omisión y en atención a la observación de la auditoría 195/2012, por la probable responsabilidad administrativa como servidores públicos.</p> <p>Continúa en la actividad 28</p> <p>Sí se reciben todos los archivos de los OOAD, Centros Vacacionales y DIC de la zona</p>
Personal Analista del Área de Evaluación	<p>28. Genera el “Informe Concentrado”, clave 14C2-009-014 (Anexo 5) del “Informe Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-009-013 (Anexo 4) con los datos obtenidos en las OOAD, de la DIC, y de los Centros Vacacionales, posteriormente se turnan al Personal Analista del Área de Evaluación los primeros 20 días naturales de cada mes.</p> <p>29. Recibe el “Informe Concentrado”, clave 14C2-009-014 (Anexo 5), de OOAD, Centros Vacacionales y DIC validados por el Personal titular de la Jefatura de Zona del Área de Evaluación.</p> <p>30. Consolida el “Informe Nacional Mensual del NIC”, clave 14C2-009-011 (Anexo 1) e “Informe Nacional Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-009-015 (Anexo 6).</p> <p>31. Envía a través de correo electrónico para conocimiento de resultados, el “Informe Nacional Mensual del NIC”, clave 14C2-009-011 (Anexo 1) e “Informe Nacional Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-009-015 (Anexo 6), al Personal titular de la Jefatura de Zona del Área de Evaluación para su conocimiento y difusión, y a los jefes de zona de Evaluación para su conocimiento.</p>



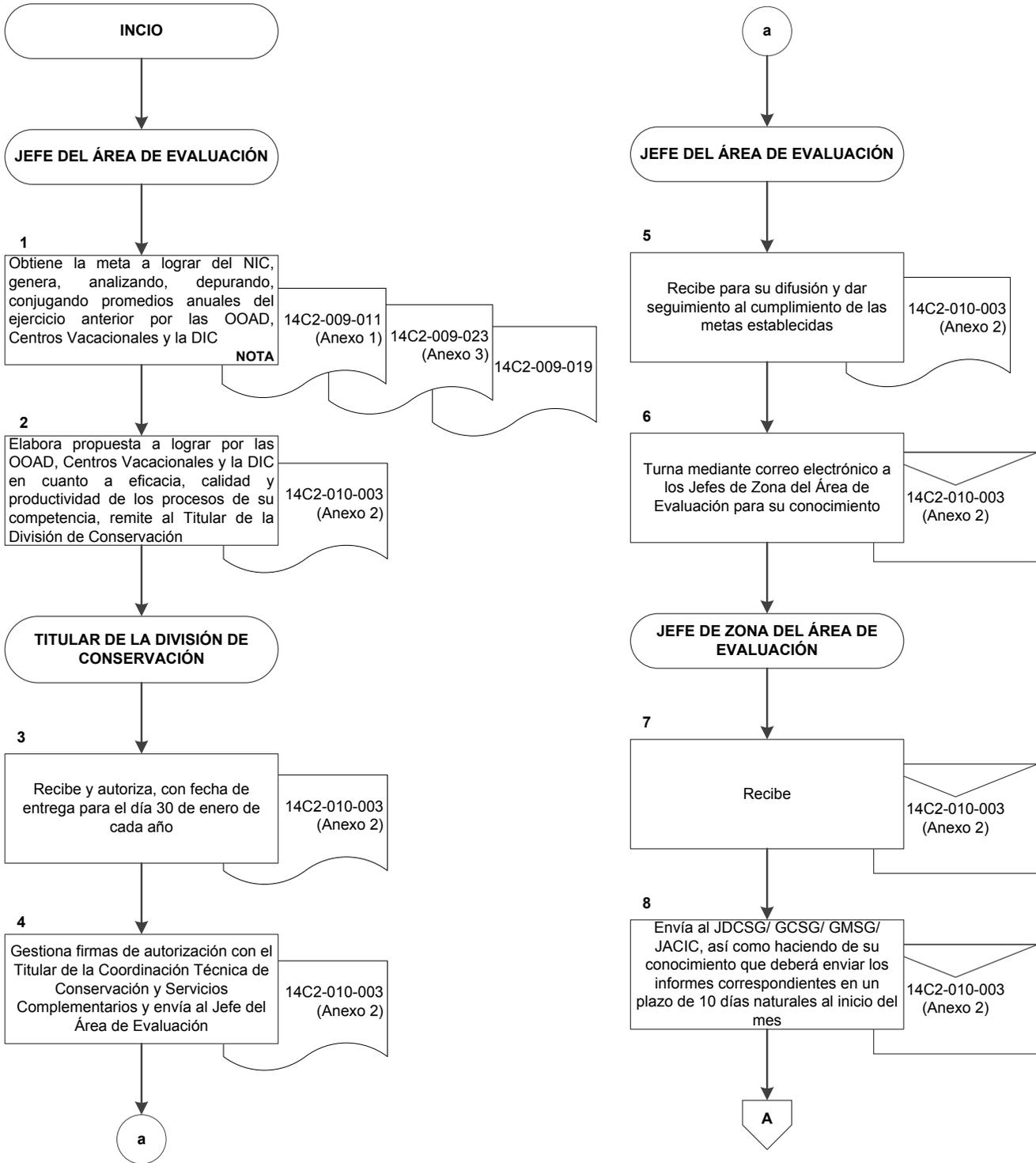
Responsable	Descripción de actividades
Personal titular de la Jefatura de Zona del Área de Evaluación	32. Recibe “Informe Nacional Mensual del NIC”, clave 14C2-009-011 (Anexo 1) e “Informe Nacional Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-009-015 (Anexo 6), y lo envía por correo electrónico al Titular de la División de Conservación para su conocimiento y envío al Titular de la CTCSC, y al Personal titular de la Jefatura de Área de Información Directiva de Coordinación de Planeación y Evaluación Programática, con copia al Titular de la División de Conservación, para su inclusión al tablero de indicadores directivos.
Titular de la División de Conservación	33. Recibe vía correo electrónico el “Informe Nacional Mensual del NIC, clave 14C2-009-011 (Anexo 1) e “Informe Nacional Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-009-015 (Anexo 6), para conocimiento y lo envía al Titular de la Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios.
Titular de la Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios	34. Recibe vía correo electrónico el “Informe Nacional Mensual del NIC”, clave 14C2-009-011 (Anexo 1) e “Informe Nacional Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-009-015 (Anexo 6), para su conocimiento y análisis de los resultados; y los envía al Titular de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales para conocimiento y difusión al Titular de la Unidad de Evaluación de Órganos Desconcentrados y al Titular de la Unidad de Atención Médica.
Titular de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales	35. Recibe a través de correo electrónico el “Informe Nacional Mensual del NIC”, clave 14C2-009-011 (Anexo 1) e “Informe Nacional Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-009-015 (Anexo 6), para conocimiento.

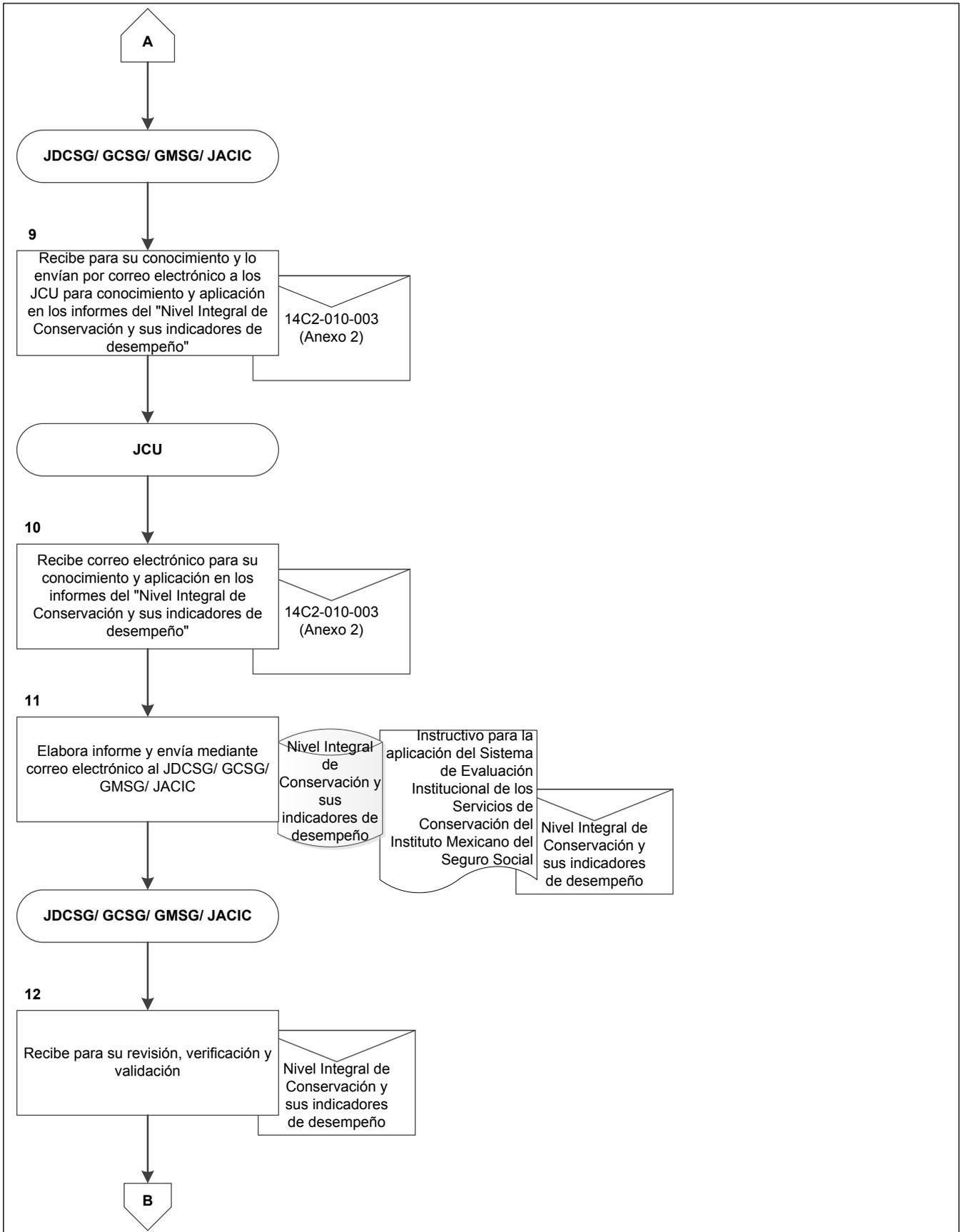


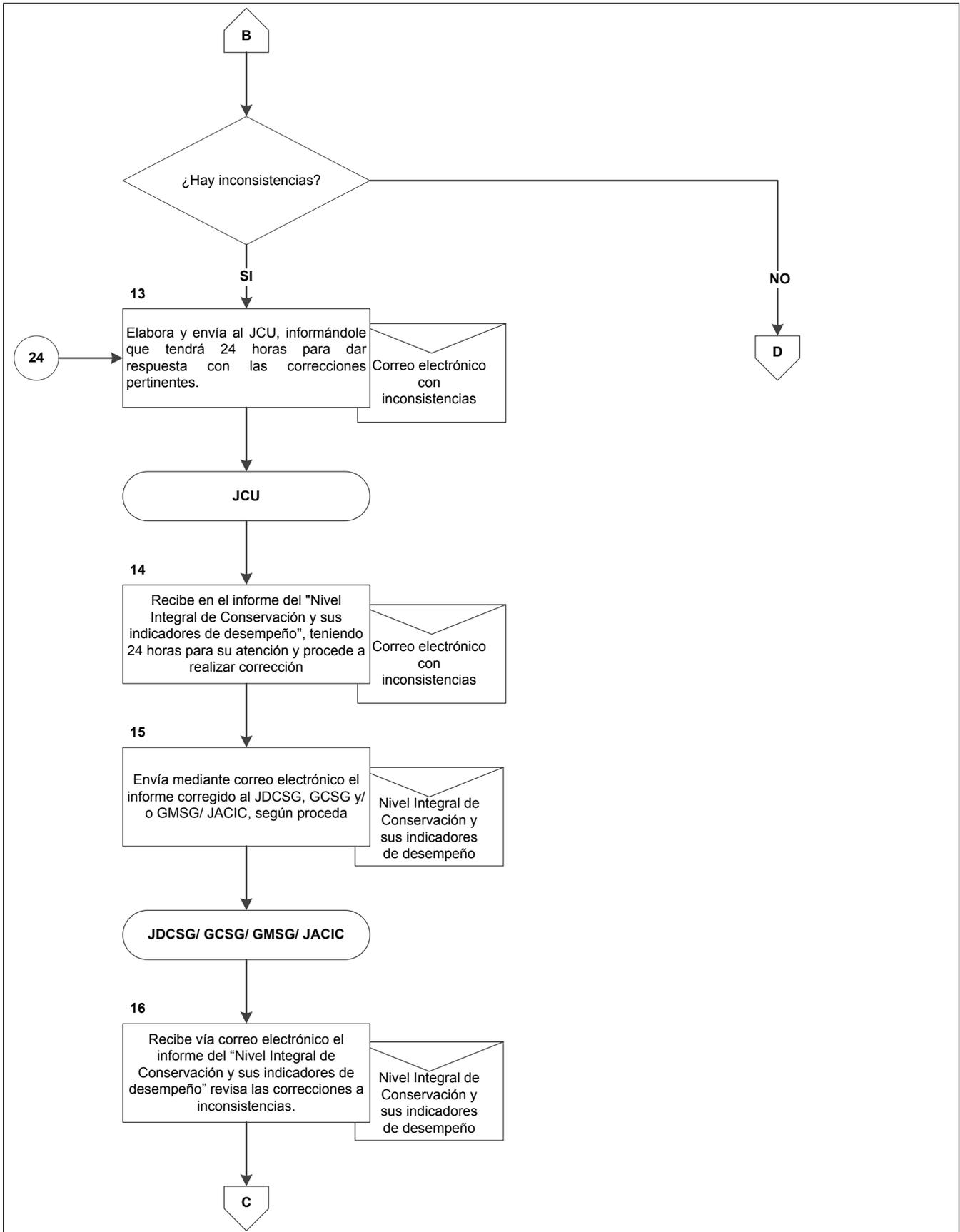
Responsable	Descripción de actividades
Titular de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales	<p>36. Envía por correo electrónico el “Informe Nacional Mensual del NIC”, clave 14C2-009-011 (Anexo 1) y el “Informe Nacional Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico”, clave 14C2-009-015 (Anexo 6) al Titular de la Unidad de Evaluación de Órganos Desconcentrados y al Titular de la Unidad de Atención Médica para su conocimiento y difusión a las áreas a su cargo, así como aplicación de los resultados en el ámbito de su competencia.</p> <p>NOTA: El trámite para la emisión del “Informe nacional mensual del NIC”, e “Informe nacional mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Especifico”, deberá realizarse dentro de los primeros 20 días naturales de cada mes</p> <p style="text-align: center;">Fin del procedimiento</p>

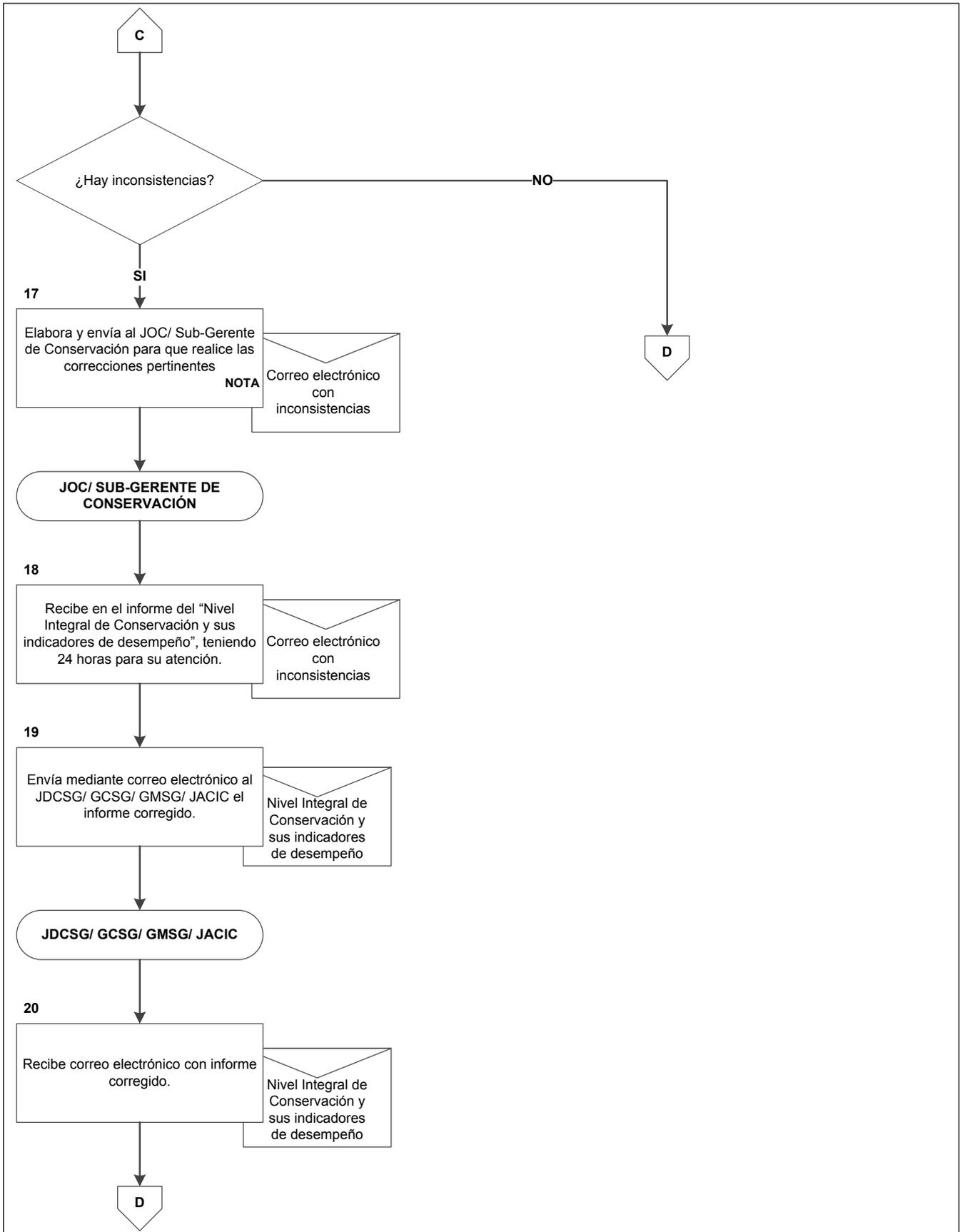


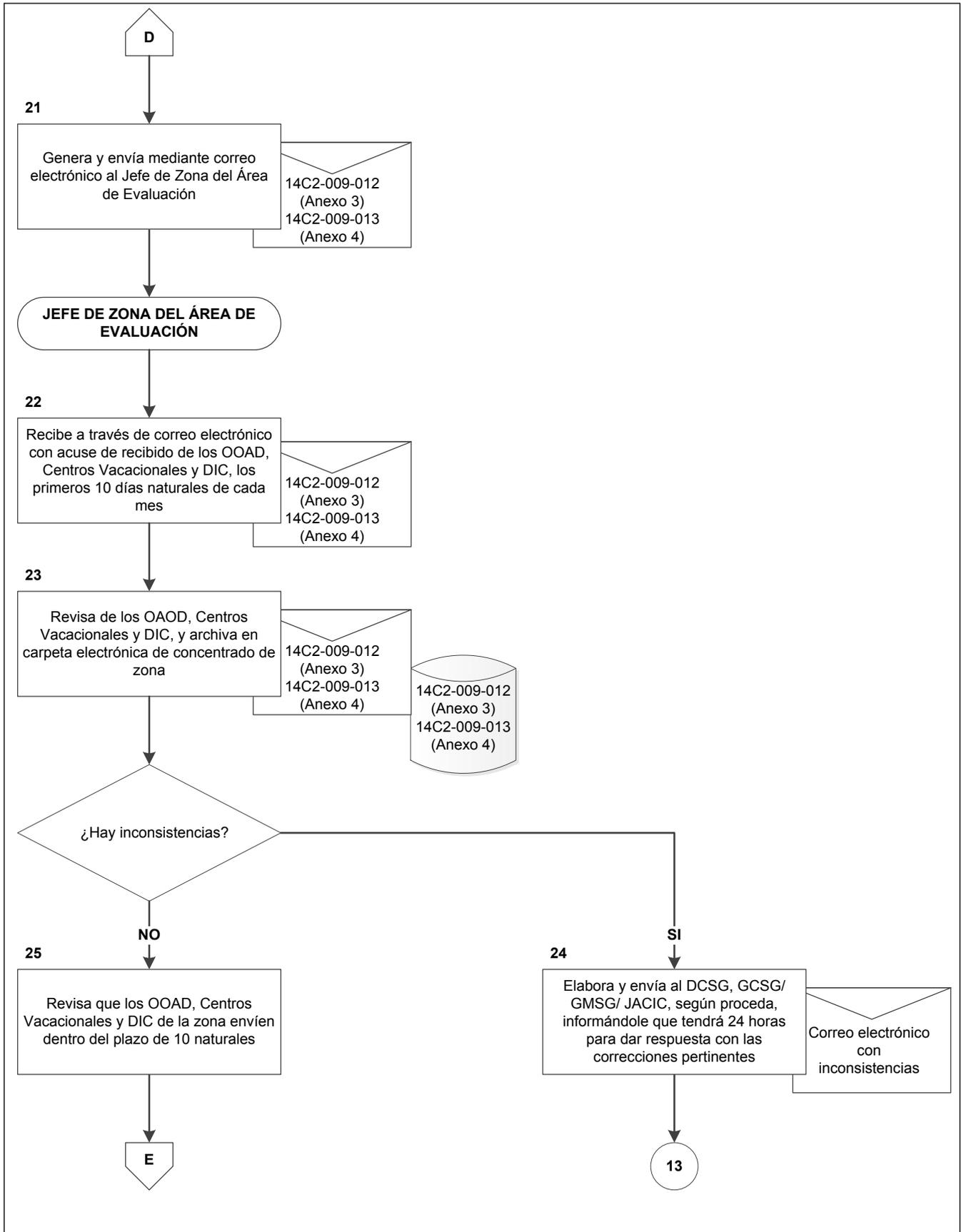
7 Diagrama de flujo

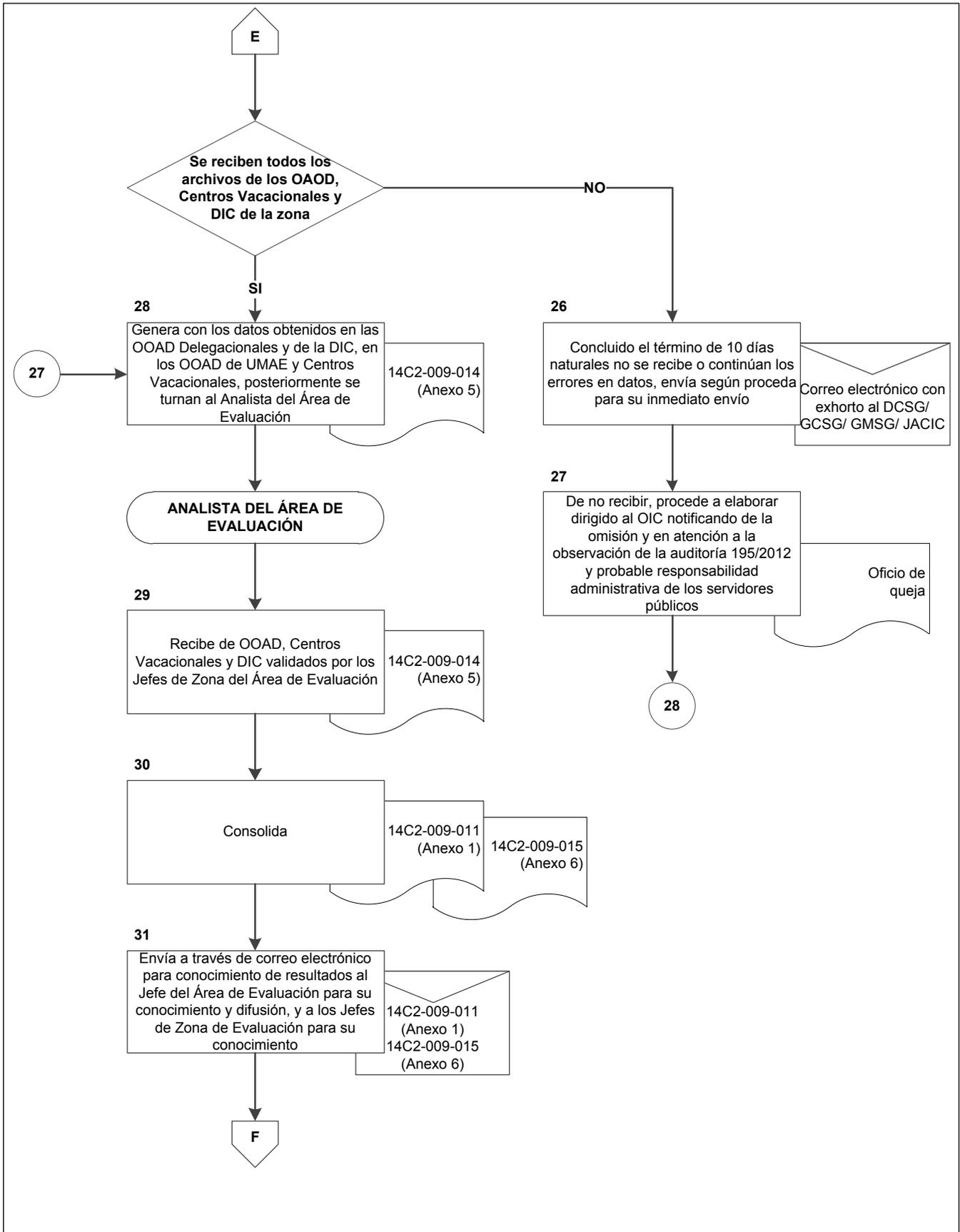


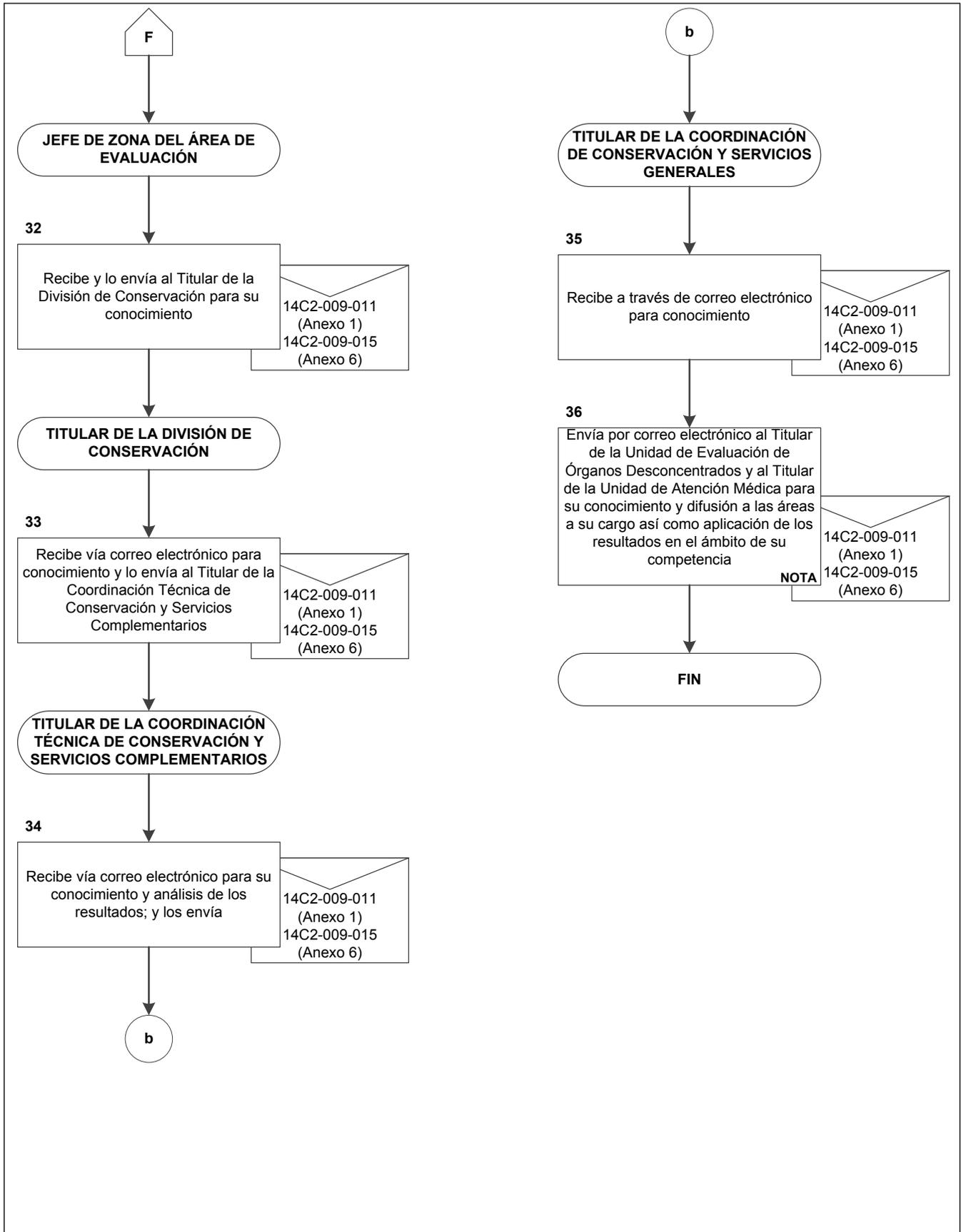














ANEXO 1

**Informe Nacional Mensual del NIC
14C2-009-011**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
DIVISIÓN DE CONSERVACIÓN
ÁREA DE EVALUACIÓN
NIC
CONSERVACIÓN DE UNIDADES (113 al 116): NIVEL INTEGRAL DE
CONSERVACIÓN NIC (EFICIENCIA)
INFORME NACIONAL MENSUAL DEL NIC
DELEGACIONES, CENTROS VACACIONALES, DIC



AÑO REPORTADO (1)

DELEGACIONES CENTROS VACACIONALES DIC	NIC (EFICIENCIA) MENSUAL												PROMEDIO
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
AGUASCALIENTES													
CHIHUAHUA													
COAHUILA													
DURANGO													
NUEVO LEÓN													
SAN LUIS POTOSÍ													
TAMAULIPAS							(2)						
ZACATECAS													(3)
INMUEBLES CENTRALES													
REGIÓN SUR													
CAMPECHE													
CHIAPAS													
HIDALGO													
OAXACA													
PUEBLA													
QUINTANA ROO													
TABASCO													
TLAXCALA													
VERACRUZ NORTE													
VERACRUZ SUR													
YUCATÁN													
METEPEC, PUEBLA													
MALINTZI, TLAXCALA													
TRINIDAD, TLAXCALA													
OAXTEPEC, MORELOS													
DELEGACIÓN NORTE													
DELEGACIÓN SUR													
GUERRERO													
MÉXICO ORIENTE													
MÉXICO PONIENTE													
MORELOS													
QUERÉTARO													
BAJA CALIFORNIA NORTE													
BAJA CALIFORNIA SUR													
COLIMA													
GUANAJUATO													
JALISCO													
MICHOACÁN													
NAYARIT													
SINALOA													
SONORA													
PROMEDIO MENSUAL	(4)												
PROMEDIO ANUAL							(5)						
META NIC (EFICIENCIA)													91.00

Clave: 14C2-009-011



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
DIVISIÓN DE CONSERVACIÓN
ÁREA DE EVALUACIÓN
NIC



CONSERVACIÓN DE UNIDADES (113 al 116): NIVEL INTEGRAL DE
CONSERVACIÓN NIC (EFICIENCIA)
INFORME NACIONAL MENSUAL DEL NIC
UMAE

AÑO REPORTADO (1)

UMAE	NIC (EFICIENCIA) MENSUAL												PROMEDIO POR UMAE
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
REGIÓN NORTE													
MONTERREY, NUEVO LEÓN													
H.ESP. 25 NL													
H.PSIQ. 22 NL													
H.CARDIO. 34 NL													
H.TRAUMA. Y ORT. 21 NL													
UMFYR 1 NL													
H.GINECO OBST. 23 NL													
TORREÓN, COAHUILA													
H.ESP. 71 COAHUILA													
REGIÓN SUR													
H.TRAUMA. Y ORT. CMN PUEBLA													
H.ESP. CMN PUEBLA.													
H.ESP. 14 VER. NORTE													
H.ESP. MÉRIDA YUC.													
REGIÓN CENTRO													
CMN SIGLO XXI													
H.PEDIATRÍA CMN SXXI													
H.CARDIO. CMN SXXI													
H.ESP. CMN SXXI													
H.PSIQ. SAN FERNANDO													
BCO.SANGRE CMN SXXI													
H.ONCO. CMN SXXI													
SAN ÁNGEL, DISTRITO FEDERAL													
H.GINECO OBST. 4 D.F.													
CMN LA RAZA													
H.ESP. CMN LA RAZA													
H.PSIQ. MORELOS													
BCO.SANGRE CMN LA RAZA													
H.GINECO OBST.3 CMN LA RAZA													
H.GENERAL CMN LA RAZA													
H.INFECTO. CMN LA RAZA													
MAGDALENA DE LAS SALINAS													
H.TRAUMA. M. SALINAS													
H.ORT. M. SALINAS													
UMFYR M.SALINAS													
CENTRAL SERV. M. SALINAS													
LOMAS VERDES, EDO DE MÉXICO PTE													
H.TRAUMA. Y ORT. L.V.													
UMFYR CON.COLONIA													
REGIÓN OCCIDENTE													
LEÓN, GUANAJUATO													
H.ESP.1 CMN BAJIO													
H.GINECO PED. 48 CMN BAJIO													
CMNO GUADALAJARA,JALISCO													
H.ESP. CMN OCC.													
BANCO DE SANGRE CMN OCC.													
H.GINECO OBST. CMN OCC.													
H.PED. CMN OCC.													
CD. OBREGÓN, SONORA													
H.ESP.2 SONORA													
PROMEDIO MENSUAL	(4)												
PROMEDIO ANUAL UMAE													(5)
META NIC (EFICIENCIA)													91.00

Clave: 14C2-009-011



ANEXO 1
Informe Nacional Mensual del NIC
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Año reportado	Anotar el año de emisión del informe.
2	Enero a diciembre	Anotar acorde a los OOAD, Centros Vacacionales e Inmuebles Centrales, la calificación obtenida al mes del informe como NIC en los rubros de eficiencia conservación de unidades, eficacia conservación de unidades, calidad conservación de unidades, eficacia del mantenimiento y operación de equipos (113 y 114), productividad del mantenimiento y operación de equipos (113 y 114), eficacia del control de ambientes físicos (115), productividad del control de ambientes físicos (115), eficacia suministro de fluidos y energéticos (116), productividad suministro de fluidos y energéticos (116), así también NIC encuesta a usuario.
3	Promedio por OOAD, Centro Vacacional y DIC	Anotar el promedio resultante de la suma de las calificaciones obtenidas por los OOAD, Centros Vacacionales e Inmuebles Centrales, durante el año reportado.
4	Promedio mensual	Anotar el promedio resultante de la suma de las calificaciones obtenidas por los OOAD, Centros Vacacionales e Inmuebles Centrales, durante el mes reportado.
5	Promedio anual OOAD	Anotar el promedio resultante de la suma de las calificaciones Promedio de cada una de los OOAD, Centros Vacacionales e Inmuebles Centrales.



ANEXO 2

**Oficio Circular de las Metas a Lograr del NIC e Indicadores de Desempeño por Proceso
Específico
14C2-010-003**



Of No. 09 53 38 14 C2/2

Ciudad de México, a 1

Titulares de los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada Estatales y Regionales, de la Ciudad de México y en Unidades Médicas de Alta Especialidad, Administradores Generales de Centros Vacacionales, y Titulares de la División de Inmuebles Centrales del Instituto Mexicano del Seguro Social.

**At n: Jefes de Departamento de Conservación y Servicios Generales en los OOAD
Jefes de Conservación de Unidad en Áreas Comunes y Gerentes de Conservación en Centros Vacacionales**

Me refiero al Nivel Integral de Conservación e indicadores de desempeño de los procesos 113 y 114- Mantenimiento y Operación de Equipos, 115 – Control de Ambientes Físicos y 116 – Suministro de Fluidos y energéticos, los cuales mensualmente se reportan a la División de Conservación adscrita a esta Coordinación Técnica a mi cargo.

Al respecto, me permito hacer de su conocimiento que para en el ejercicio 2019 se establecieron las siguientes metas que deberán cumplir las OOAD, Centros Vacacionales, Área Comunes y la División de Inmuebles Centrales en su ámbito de responsabilidad:

3

PROCESO	INDICADOR	META
NIC	Eficiencia	puntos
113-116-Conservación de Unidades	Eficacia Calidad	
113-114 Mantenimiento y Operación de Equipos	Eficacia Productividad	
115 – Control de Ambientes Físicos	Eficacia Productividad	
116 – Suministro de Fluidos y Energéticos	Eficacia Productividad	



Por otro lado, de conformidad al numeral 5.2 del "Procedimiento para la elaboración del Informe del Nivel Integral de Conservación (NIC)" en el cual se establece:

"Las OOAD y centros vacacionales, elaborarán e integrarán mensualmente los informes del NIC y el de los indicadores de desempeño, así como por proceso específico, considerando la meta programada para el NIC en el período determinado; mismos que enviarán al Área de Evaluación de la División de Conservación dentro de los 10 días naturales de cada mes, para su registro y validación."

4

Así como lo establecido en el inciso 3 "Ámbito de aplicación y responsabilidades" segundo párrafo del "Instructivo Técnico para la Aplicación del Sistema de Evaluación Institucional de los Servicios de Conservación" que indica:

"Todas las Unidades del Sistema serán calificadas por los Jefes de Conservación de Unidad respectivos, y sus resultados serán validados mensualmente por los Jefes de Departamento o por los Supervisores de Zona Delegacionales..."

Por lo anterior, se solicita que la información que se reporte para la aplicación del sistema de evaluación institucional de los servicios de conservación a través del NIC y sus indicadores de desempeño, deberá ser la correspondiente del día primero al último, de cada mes que se reporte.

Es importante mencionar que el incumplimiento a las obligaciones antes mencionadas, será informado a la Dirección de Administración y al Órgano Interno de Control del IMSS, para los efectos procedentes, en virtud de que la omisión en la entrega de los informes del NIC e indicadores de desempeño, fueron motivo de la observación derivada de Auditoría 195 y probable responsabilidad administrativa de los servidores públicos que omitan realizarlos

Para tal efecto se deberán adjuntar los siguientes formatos:

5

Para OOAD (Delegación):

- Hoja de Resumen de Calificaciones Delegacional (HRCD) e indicadores de desempeño.

Para OOAD (UMAE):

- Hoja de Cálculo NIC (HC NIC), e indicadores de desempeño de UMAE, y en su caso, deberá incluir a las Unidades Satélite con las que cuente.



Para Centros Vacacionales:

- Hoja de Cálculo NIC (HC NIC) e indicadores de desempeño de centros vacacionales.

Para División de Inmuebles Centrales:

- HRCD e indicadores de desempeño.

Asimismo, se anexa al presente la agrupación de OOAD, Unidades Satélite a UMAE y centros vacacionales, para que de acuerdo al siguiente esquema, se envíe la información solicitada al personal adscrito a la División de Conservación:

6

ZONA	NOMBRE DEL JEFE DE ZONA	CORREO ELECTRÓNICO
Zona Norte		dirección electrónica@imss.gob.mx
Zona Sur		dirección electrónica@imss.gob.mx
Zona Centro		dirección electrónica@imss.gob.mx
Zona Occidente		dirección electrónica@imss.gob.mx

La información se enviará con copia al correo electrónico del nombre del Jefe del Área de Evaluación dirección electrónica@imss.gob.mx, Jefe del Área de Evaluación.

Sin otro particular reciba un cordial saludo

Atentamente,

7

Anexo 2 fojas

Copa para:
Titular de la Unidad de Administración.
Titular de la Unidad de evaluación de OOAD
Titular de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales
Directores Administrativos en Unidades Médicas de Alta especialidad en el IMSS
Titulares de Servicios Administrativos en OOAD en el IMSS
Titular de la División de Inmuebles Centrales



8

Distribución de OOAD, centros vacacionales e Inmuebles Centrales, se indicacorreoelectrónico al que se deben enviar los reportes solicitados.

Zona Norte:

dirección electrónica@imss.gob.mx

- Agascalientes
- Chihuahua
- Coahuila
- Durango
- Nuevo León
- San Luis Potosí
- Tamaulipas
- Zacatecas
- Inmuebles Centrales

Unidades Médicas de Alta especialidad y Unidades Satélite.

- Hospital de Especialidades No. 25, Nuevo León.
 - Hospital Psiquiátrico No. 22, Nuevo León.
- Hospital de Cardiología No. 34 Nuevo León.
- Hospital de Traumatología y ortopedia No. 21, Nuevo León
 - Unidad de Medicina Física y Rehabilitación No. 1, Nuevo León.
- Hospital de Gineco Obstetricia No. 23, Nuevo León.
- Hospital de Especialidades No. 71, Coahuila.

Zona Sur

dirección electrónica@imss.gob.mx

- Campeche
- Chiapas
- Hidalgo
- Oaxaca
- Puebla
- Quintana Roo
- Tabasco
- Tlaxcala
- Veracruz Norte
- Veracruz Sur
- Yucatán



Unidades de Alta Especialidad y centros vacacionales

- Hospital de Traumatología y Ortopedia, Puebla.
- Hospital de Especialidades Puebla.
- Hospital de Especialidades No.14 Veracruz Norte.
- Hospital de especialidades No. 1 Yucatán.
- Centro Vacacional Metepec
- Centro Vacacional Malintzi.
- Centro Vacacional Trinidad.
- Centro Vacacional Oaxtepec.

Zona Centro

dirección electrónica@imss.gob.mx

- Delegación Norte
- Delegación Sur
- Guerrero
- México Oriente
- México Poniente
- Morelos
- Querétaro

Unidades Médicas de Alta Especialidad y Unidades Satélite

- Hospital de Pediatría CMN Siglo XXI
- Hospital Cardiología CMN Siglo XXI
- Hospital de Especialidades CMN Siglo XXI
 - Hospital Psiquiátrico San Fernando
 - Banco de Sangre CMN Siglo XXI
- Hospital de Oncología CMN Siglo XXI
- Administración de Obras Exteriores CMN Siglo XXI
- Hospital de Gineco Obstetricia No. 4
- Hospital de Especialidades CMN La Raza.
 - Hospital Psiquiátrico Morelos.
 - Banco de Sangre CMN La Raza
- Hospital de Gineco Obstetricia No. 3 CMN La Raza.
- Hospital General CMN La Raza
 - Hospital de Infectología CMN La Raza



- Hospital de Traumatología "Dr. Victorio de la Fuente Narváez"
 - Hospital de Ortopedia "Dr. Victorio de la Fuente Narváez"
 - Unidad de Medicina Física y Rehabilitación "Dr. Victorio de la Fuente Narváez"
- Hospital de Traumatología y Ortopedia Lomas Verdes, Edo. Mex. Pte
 - Unidad de Medicina Física y Rehabilitación C. Colonia.

Zona Occidente

dirección electrónica@imss.gob.mx

- Baja California Norte
- Baja California Sur
- Colima
- Guanajuato
- Jalisco
- Michoacán
- Nayarit
- Sinaloa
- Sonora

Unidades Médicas de Alta Especialidad y Unidad Satélite

- Hospital de Especialidad No. 1 CMN, León Guanajuato.
- Hospital de Gineco Pediatría No. 48 CMN, León Guanajuato.
- Hospital de Especialidades CMNO Jalisco.
 - Banco de Sangre CMNO Jalisco.
- Hospital de Gineco Obstetricia CMNO Jalisco.
- Hospital de Pediatría CMNO Jalisco.
- Central de Servicio CMNO Jalisco.
- Hospital de Especialidades No. 2 CMN Obregón.



ANEXO 2

Oficio Circular de las Metas a Lograr del NIC e Indicadores de Desempeño por Proceso Especifico

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Fecha	Anotar día, mes y año en que se le asignó número al oficio.
2	Oficio Circular N°	Anotar número de oficio, el cual es asignado por el Área de Registro y Seguimiento de la Gestión de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales.
3	Metas	Anotar las metas que deberán de cumplir los OOAD, Centros Vacacionales y DIC, en su ámbito de responsabilidad para el año en curso.
4	Fecha de entrega	Se menciona la fecha límite establecida durante el año para recibir la información de los OOAD, Centros Vacacionales y DIC.
5	Documentos a adjuntar	Se mencionan los documentos que deberán adjuntar y enviar vía correo electrónico a las diferentes zonas, por parte de los OOAD, Centros Vacacionales y DIC.
6	Dirección	Anotar los correos electrónicos y nombres de los jefes de zona y del jefe de Área de Evaluación a quien se le enviará la información.
7	Nombre, firma y cargo	Anotar nombre completo, cargo y firma del titular de la División de Conservación.
8	Anexos	Se presentan las hojas donde se menciona la distribución de los OOAD, Centros Vacacionales y DIC, de cada una de las zonas, así como el correo electrónico del jefe de zona a quien le enviará la información.

Clave: 14C2-010-003



ANEXO 3

**Resumen Mensual de Calificaciones para el Concentrado de Indicadores de
Desempeño
14C2-009-012**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
DIVISIÓN DE CONSERVACIÓN
ÁREA DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL DE LOS SERVICIOS DE CONSERVACIÓN
PROCEDIMIENTO DE AUTOEVALUACIÓN DEL NIVEL INTEGRAL DE CONSERVACIÓN

HRCDD
RESUMEN DE CALIFICACIONES MENSUAL PARA EL CONCENTRADO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO

DELEGACIÓN, CV, DIC: _____ MES/REPORTADO: _____ (1) (2) (3) FECHA: _____

NO. DE UNIDAD DE SERVICIO	UNIDAD DE INFORMACIÓN	CONSERVACIÓN DE UNIDADES										MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS										PRODUCTIVIDAD							
		EFICIENCIA					CALIDAD					EFICIENCIA					AREAS					SISTEMAS					HORAS/HOMBRE		
		H1	H2	H3	H4	MC	EFICIENCIA META ESPECIFICA	PROPORCIÓN DE CALIFICACIONES	INDICADORES DE CALIFICACIONES	INTEGRALES DE PROCESOS	TOTAL MC	NO./META DE SERVICIOS	INDICADORES DE CALIFICACIONES																
4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24										
TOTALES		54		55		56		57		58		59		60		61		62		63		64		65		66		67	

NIVEL INTEGRAL DE LA EFICACIA		EFICIENCIA										PRODUCTIVIDAD										MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS ESPECÍFICO																			
PRODUCTIVIDAD		GORTINAS, COMBIBLES Y SEGUROS (CARACTERÍSTICAS)					ELECTRICIDAD					GAS NATURAL					GAS LP					DESENL					REFRIGERADORES					CAMARAS FRIAS					NUEVA COMBILADORES				
TOTAL DE EMPLEADOS		TOTAL DE EMPLEADOS		TOTAL DE EMPLEADOS		TOTAL DE EMPLEADOS		TOTAL DE EMPLEADOS		TOTAL DE EMPLEADOS		TOTAL DE EMPLEADOS		TOTAL DE EMPLEADOS		TOTAL DE EMPLEADOS		TOTAL DE EMPLEADOS		TOTAL DE EMPLEADOS		TOTAL DE EMPLEADOS		TOTAL DE EMPLEADOS		TOTAL DE EMPLEADOS		TOTAL DE EMPLEADOS		TOTAL DE EMPLEADOS		TOTAL DE EMPLEADOS									
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56										

V. AE-0402021

Clave:14C2-009-012

Clave: 14C2-003-005



ANEXO 3

Resumen Mensual de Calificaciones para el Concentrado de Indicadores de Desempeño

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	OOAD/Centro Vacacional/DIC	Anotar el nombre de la OOAD, Centro Vacacional y/o DIC que corresponda.
2	Mes reportado	Anotar el mes correspondiente al informe.
3	Fecha	Anotar la fecha en la que se elabora el documento.
4	No. de JCU	Anotar el número de Jefatura de Conservación correspondiente a la unidad reportada.
5	Unidad de información	Anotar el número de la unidad de información correspondiente a la unidad reportada.
6	Unidad	Anotar el nombre que identifica a la unidad reportada.
7	Procesos de Mantenimiento y Operación de Equipos H-1	Anotar la suma de los resultados de las características del proceso de mantenimiento y operación de equipos H-1 de la unidad reportada, con un valor máximo a 30 puntos.
8	Proceso de Control de Ambientes Físicos H-2	Anotar la suma de los resultados de las características del proceso de control de ambientes físicos H-2 de la unidad reportada, con un valor máximo a 30 puntos.
9	Proceso de Suministro de Fluidos y Energéticos H-3	Anotar la suma de los resultados de las características del proceso de suministro de fluidos y energéticos H-3 de la unidad reportada, con un valor máximo a 30 puntos
10	Integración de los 3 Procesos	Anotar la suma de los resultados de integración de los tres procesos H-4 de la unidad reportada, con un valor máximo a 10 puntos.
11	Total NIC	Anotar la suma de las cuatro hojas de cálculo: H1+H2+ H3+H4 de la unidad reportada, con un valor máximo de 100 puntos.

Clave: 14C2-009-012



ANEXO 3

Resumen Mensual de Calificaciones para el Concentrado de Indicadores de Desempeño

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
12	Eficacia meta especifica	Anotar el resultado de dividir el valor total del NIC de la unidad reportada entre la meta anual del año en curso por cien.
13	Encuestas promedio de calificaciones de	Anotar el resultado del promedio de calificaciones obtenidas en las encuestas a usuario realizadas durante el mes evaluado.
14	Número de encuestas realizadas	Anotar el número de encuestas a usuarios realizadas durante el mes evaluado.
15	Equipos trabajando bien	Anotar la cantidad de equipos existentes en la unidad trabajando en condiciones normales dentro de los rangos de operación y conforme a sus parámetros de diseño, de la hoja de cálculo h-1.
16	Equipos revisados	Anotar los equipos existentes de la unidad, tanto médicos como electromecánicos, de la hoja de cálculo H-1.
17	Áreas en buen estado	Anotar el número de áreas que se encuentran en buen estado, tomando en consideración sus condiciones físicas, presentación y la imagen de acabados en pisos, muros, plafones, cancelería, cortinas, señalización, instalaciones y equipos de seguridad, de la hoja de cálculo H-1.
18	Áreas revisadas	Anotar la cantidad total de áreas que conforman a la unidad, de la hoja de cálculo H-1.
19	Mobiliario en buen estado	Anotar la cantidad total de mobiliario que se encontró durante el recorrido de evaluación en condiciones adecuadas de trabajo que no tengan problemas de continuidad, confiabilidad y seguridad, de la hoja de cálculo H-1.
20	Mobiliario revisado	Anotar el total del mobiliario que existe en la unidad, de la hoja de cálculo H-1.

Clave: 14C2-009-012



ANEXO 3

Resumen Mensual de Calificaciones para el Concentrado de Indicadores de Desempeño

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
21	Sistemas bien	Cantidad de sistemas que se encuentran operando sin problemas y dentro de los parámetros establecidos, de la hoja de cálculo H-1.
22	Sistemas revisados	Anotar la cantidad de sistemas con que opera la unidad, de la hoja de cálculo H-1.
23	Horas-hombre trabajadas	Anotar el total de horas-hombre reales utilizadas avaladas por las órdenes de servicio que se ejecutaron en el mes evaluado, de la hoja de cálculo H-1.
24	Horas-hombre disponibles	Anotar las horas-hombre autorizadas, incluyendo tiempos extras, dobles turnos, menos las incidencias (incapacidades, licencias, faltas, pases, comisiones y vacaciones) del período, de la hoja de cálculo H-1.
25	Sumatoria de calificaciones de limpieza	Anotar sumatoria total de puntos de las evaluaciones de limpieza realizadas durante el periodo evaluado, de la hoja de cálculo H-2.
26	Total de evaluaciones realizadas	Anotar el número de evaluaciones aplicadas en las áreas, realizadas durante el periodo evaluado, de la hoja de cálculo H-2.
27	Nivel de limpieza promedio	Anotar el resultado de dividir la sumatoria de calificaciones entre el total de evaluaciones, para calcular el promedio de limpieza del periodo evaluado, de la hoja de cálculo H-2.
28	Porcentaje de ocupación de plantilla	Anotar el resultado de la eficacia de la plantilla, que se obtiene de la hoja de cálculo H-2 de la característica de economía de la unidad evaluada.
29	Nº de fluidos y energéticos que consume la unidad	Anotar el total de fluidos y energéticos que operan en la unidad, de la hoja de cálculo H-3.

Clave:14C2-009-012



ANEXO 3

Resumen Mensual de Calificaciones para el Concentrado de Indicadores de Desempeño

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
30	No. de características que cumplen	Anotar el número total de características que cumplen, de los fluidos y energéticos que operan en la unidad (oportunos, confiables y seguros).
31	Total de características de los fluidos y energéticos	Anotar el número total de características con las que se cuentan (oportunos, confiables y seguros), de los fluidos y energéticos que operan en la unidad (tres por cada fluido o energético, máximo 21: agua, electricidad, oxígeno gas, oxígeno líquido, gas L.P., gas natural y diésel) de la hoja de cálculo H-3.
32	Agua índice nacional	Anotar el índice nacional de agua, de la hoja de cálculo H-3 de la unidad evaluada. Se obtiene a partir del tipo de unidad, mes reportado, clima y localidad donde se ubica el inmueble.
33	Agua índice de unidad	Anotar el índice de la unidad de la hoja de cálculo H-3 de la unidad evaluada. Es el resultado de dividir el consumo actual de agua, del periodo evaluado entre la superficie construida de la unidad.
34	Electricidad índice nacional	Anotar el índice nacional de electricidad, de la hoja de cálculo H-3 de la unidad evaluada. Se obtiene a partir del tipo de unidad, mes reportado, clima y localidad donde se ubica el inmueble.
35	Electricidad índice de unidad	Anotar el índice de la unidad de la hoja de cálculo H-3 de la unidad evaluada. Es el resultado de dividir el consumo actual de electricidad, del periodo evaluado entre la superficie construida de la unidad.
36	Oxígeno líquido índice nacional	Anotar el índice nacional de oxígeno líquido, de la hoja de cálculo H-3 de la unidad evaluada. Se obtiene a partir del tipo de unidad, mes reportado, clima y localidad donde se ubica el inmueble.

Clave: 14C2-009-012



ANEXO 3

Resumen Mensual de Calificaciones para el Concentrado de Indicadores de Desempeño

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
37	Oxígeno líquido índice de unidad	Anotar el índice de la unidad de la hoja de cálculo H-3 de la unidad evaluada. Es el resultado de dividir el consumo actual de oxígeno líquido, del periodo evaluado entre la superficie construida de la unidad.
38	Oxígeno gaseoso índice nacional	Anotar el índice nacional de oxígeno gaseoso, de la hoja de cálculo H-3 de la unidad evaluada. Se obtiene a partir del tipo de unidad, mes reportado, clima y localidad donde se ubica el inmueble.
39	Oxígeno gaseoso índice de unidad	Anotar el índice de la unidad de la hoja de cálculo H-3 de la unidad evaluada. Es el resultado de dividir el consumo actual de oxígeno gaseoso, del periodo evaluado entre la superficie construida de la unidad.
40	Gas L.P. índice nacional	Anotar el índice nacional de gas L.P., de la hoja de cálculo H-3 de la unidad evaluada. Se obtiene a partir del tipo de unidad, mes reportado, clima y localidad donde se ubica el inmueble.
41	Gas L.P. índice de unidad	Anotar el índice de la unidad de la hoja de cálculo H-3 de la unidad evaluada. Es el resultado de dividir el consumo actual de gas L.P., del periodo evaluado entre la superficie construida de la unidad.
42	Gas natural índice nacional	Anotar el índice nacional de gas natural, de la hoja de cálculo H-3 de la unidad evaluada. Se obtiene a partir del tipo de unidad, mes reportado, clima y localidad donde se ubica el inmueble.
43	Gas natural índice de unidad	Anotar el índice de la unidad de la hoja de cálculo H-3 de la unidad evaluada. Es el resultado de dividir el consumo actual de gas natural, del periodo evaluado entre la superficie construida de la unidad.
44	Diésel índice nacional	Anotar el índice nacional de diésel, de la hoja de cálculo H-3 de la unidad evaluada. Se obtiene a partir del tipo de unidad, mes reportado, clima y localidad donde se ubica el inmueble.

Clave: 14C2-009-012



ANEXO 3

Resumen Mensual de Calificaciones para el Concentrado de Indicadores de Desempeño

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
45	Diésel índice de unidad	Anotar el índice de la unidad de la hoja de cálculo H-3 de la unidad evaluada. Es el resultado de dividir el consumo actual de diésel, del periodo evaluado entre la superficie construida de la unidad.
46	Refrigeradores bien	Anotar la cantidad de refrigeradores existentes en la unidad trabajando en condiciones normales dentro de los rangos de operación y conforme a sus parámetros de diseño, de las hojas de captación de datos de la hoja de cálculo H-1.
47	Refrigeradores revisados	Anotar los refrigeradores existentes de la unidad, reportados en las hojas de captación de datos del a hoja de cálculo H-1.
48	Cámaras frías bien	Anotar la cantidad de cámaras frías existentes en la unidad trabajando en condiciones normales dentro de los rangos de operación y conforme a sus parámetros de diseño, de las hojas de captación de datos de la hoja de cálculo H-1.
49	Cámaras frías revisado	Anotar las cámaras frías existentes de la unidad, reportados en las hojas de captación de datos del a hoja de cálculo H-1.
50	Congeladores bien	Anotar la cantidad de congeladores existentes en la unidad trabajando en condiciones normales dentro de los rangos de operación y conforme a sus parámetros de diseño, de las hojas de captación de datos de la hoja de cálculo H-1.
51	Congeladores revisados	Anotar los congeladores existentes de la unidad, reportados en las hojas de captación de datos del a hoja de cálculo H-1.

Clave: 14C2-009-012



ANEXO 3

Resumen Mensual de Calificaciones para el Concentrado de Indicadores de Desempeño

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
52	Ultracongeladores bien	Anotar la cantidad de ultracongeladores existentes en la unidad trabajando en condiciones normales dentro de los rangos de operación y conforme a sus parámetros de diseño, de las hojas de captación de datos de la hoja de cálculo H-1.
53	Ultracongeladores revisados	Anotar los ultracongeladores existentes de la unidad, reportados en las hojas de captación de datos del a hoja de cálculo H-1.
54	Totales	Registro resultante de la suma y promedios de las calificaciones obtenidas del NIC de las unidades reportadas en el mes del informe.
55	Elaboró	Anotar el nombre del encargado de elaborar el resumen
56	Autorizó	Anotar el nombre del jefe del Departamento de Conservación y Servicios Generales.



ANEXO 4

**Informe Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico
14C2-009-013**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
ÁREA DE EVALUACIÓN



IDPE

INFORME MENSUAL DE INDICADORES DE DESEMPEÑO POR PROCESO ESPECÍFICO

PROCESO GENERAL: CONSERVACION DE EQUIPOS, INSTALACIONES E INMUEBLES ÁREA DE SERVICIO: UNIDADES MÉDICAS, SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

MES Y AÑO DEL REPORTE: (3)

MES REPORTADO: (2)

OOAD: (1)

PROCESO ESPECÍFICO	CLAVE	TIPO DE INDICADOR	DESARROLLO DE LA FORMULA	RESULTADO	META POR ALCANZAR	MOTIVO POR EL CUAL NO ALCANZO LA META
		EFICIENCIA	$NIC = 0.00 + 0.00 + 0.00 + 0.00$	(13) 0.00	(14) 91 PUNTOS	(15)
Q = Eficiencia del Proceso						
CONSERVACION DE UNIDADES	113 AL 116	EFICACIA	$E = \frac{0.00}{91.00} \times 100$	0.00	91% AL 100 %	
		CALIDAD	$C = \frac{0.00}{91.00} \times 100$	0.00	91% AL 100 %	
MANUTENIMIENTO Y OPERACION DE EQUIPOS	113 Y 114	EFICACIA	$E = \left(\frac{0}{0} + \frac{0}{0} + \frac{0}{0} + \frac{0}{0} \right) \times 100$	0.00	91% AL 100 %	
		PRODUCTIVIDAD	$P = \frac{0.00}{0.00} \times 100$	0.00	91% AL 100 %	
		EFICACIA	$E = \frac{0}{0}$	0.00	91% AL 100 %	
CONTROL DE AMBIENTES FISICOS	115	PRODUCTIVIDAD	$P = \frac{0.00}{0.00} \times 100$	0.00	91% AL 100 %	
		EFICACIA	$E = \frac{0}{0} \times 100$	0.00	91% AL 100 %	
SUMINISTRO DE FLUIDOS Y ENERGETICOS	116	PRODUCTIVIDAD	$P = \frac{(-0.0000 + 0.0000 + 0.0000 + 0.0000 + 0.0000 + 0.0000 + 0.0000 + 0.0000) \times 100}{0.0000 + 0.0000 + 0.0000 + 0.0000 + 0.0000 + 0.0000 + 0.0000 + 0.0000}$	0.00	91% AL 100 %	

ELABORÓ

(16)

nombre y firma

AUTORIZÓ

(17)

nombre y firma



ANEXO 4

Informe Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	OOAD	De manera automática se presenta este dato anotado con anterioridad, en el punto 1 del ANEXO 2 “Resumen de calificaciones Mensual para el Concentrado de Indicadores de Desempeño”.
2	Mes reportado	De manera automática se presenta este dato anotado con anterioridad, en el punto 1 del ANEXO 2 “Resumen de calificaciones Mensual para el Concentrado de Indicadores de Desempeño”.
3	Mes y año del reporte	De manera automática se presenta este dato anotado con anterioridad, en el punto 3 del ANEXO 2 “Resumen de calificaciones Mensual para el Concentrado de Indicadores de Desempeño”.
4	Eficiencia de la conservación de unidades	Automáticamente se obtiene el resultado de sumar la calificación de los procesos 113 y 114 (H-1), proceso 115 (H-2), proceso 116 (H-3) y la integración de los 3 procesos (H-4) obtenidos de los totales del ANEXO 2 “Resumen de calificaciones Mensual para el Concentrado de Indicadores de Desempeño”.
5	Eficacia de la conservación de unidades	De manera automática se obtiene el resultado de dividir la eficiencia de la conservación de unidades obtenidos de los totales del ANEXO 2 “Resumen de calificaciones Mensual para el Concentrado de Indicadores de Desempeño”. entre la meta anual del año en curso y multiplicado por 100.
6	Calidad	De manera automática se obtiene el resultado de dividir el promedio de calificaciones de encuestas obtenidos de los totales del ANEXO 2 “Resumen de calificaciones Mensual para el Concentrado de Indicadores de Desempeño”. entre la meta anual del año en curso y multiplicado por 100.



ANEXO 4

**Informe Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico
INSTRUCTIVO DE LLENADO**

No.	DATO	ANOTAR
7	Eficacia del mantenimiento y operación de equipos	<p>De manera automática se presentan los resultados en el numerador de los resultados de equipos bien, áreas bien, mobiliario bien y sistemas bien obtenidos de los totales del ANEXO 2 “Resumen de calificaciones Mensual para el Concentrado de Indicadores de Desempeño” y en el denominador los resultados de equipos revisados, áreas revisados, mobiliario revisado y sistemas revisados de los totales del ANEXO 2 “Resumen de calificaciones Mensual para el Concentrado de Indicadores de Desempeño”, se suma los cocientes obtenidos y se dividen entre cuatro, las cuales son las características a calificar, por último se multiplica el resultado por 100. Fórmula:</p> $\left(\frac{\text{EQUIPOS BIEN}}{\text{EQUIPOS REVS}} + \frac{\text{AREAS BIEN}}{\text{AREAS REVS}} + \frac{\text{MOBILIARIO BIEN}}{\text{MOBILIARIO REVS}} + \frac{\text{SISTEMAS BIEN}}{\text{SISTEMAS REVS}} \right) \div 4 \times 100$
8	Productividad del mantenimiento y operación de equipos	<p>De manera automática se obtiene el resultado de la división de las horas-hombre trabajadas de los totales del ANEXO 2 “Resumen de calificaciones Mensual para el Concentrado de Indicadores de Desempeño” entre las horas-hombre disponibles de los totales del ANEXO 2 “Resumen de calificaciones Mensual para el Concentrado de Indicadores de Desempeño”, multiplicado por 100.</p>
9	Eficacia del control de ambientes físicos	<p>De manera automática se obtiene el resultado de la división de la suma de calificaciones de limpieza de los totales del ANEXO 2 “Resumen de calificaciones Mensual para el Concentrado de Indicadores de Desempeño” entre el total de evaluaciones obtenidas en los totales del ANEXO 2 “Resumen de calificaciones Mensual para el Concentrado de Indicadores de Desempeño” dando como resultado el nivel de limpieza del periodo evaluado.</p>



ANEXO 4

Informe Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
10	Productividad del control de ambientes físicos	De manera automática se obtiene el resultado de la división de la eficacia del control de ambientes físicos del punto 9 anterior, entre el porcentaje de ocupación de la plantilla del personal de limpieza obtenido en los totales del ANEXO 2 “Resumen de calificaciones Mensual para el Concentrado de Indicadores de Desempeño”.
11	Eficacia del suministro de fluidos y energéticos	De manera automática se obtiene el resultado de la división del número de características que cumple obtenido en los totales del ANEXO 2 “Resumen de calificaciones Mensual para el Concentrado de Indicadores de Desempeño” entre el total de características de los fluidos y energéticos obtenidos en los totales del ANEXO 2 “Resumen de calificaciones Mensual para el Concentrado de Indicadores de Desempeño”, por último, se multiplica el resultado por 100.
12	Productividad del suministro de fluidos y energéticos	De manera automática se presentan los resultados del numerador y el denominador del cociente de la suma de los índices nacionales y los índices de la unidad respectivamente para los fluidos y energéticos que se consuman, presentados en los totales del ANEXO 2 “Resumen de calificaciones Mensual para el Concentrado de Indicadores de Desempeño”. Se dividen entre el número de fluidos y energéticos instalados, por último, se multiplica el resultado por 100. Fórmula: $\frac{(I\text{NAL AGUA} + I\text{NAL ELECT.} + I\text{NAL OXIG LIQ.} + I\text{NAL OXIG GAS} + I\text{NAL GAS LP} + I\text{NAL GAS NATURAL} + I\text{NAL COMB})}{(I\text{UNID. AGUA} + I\text{UNID. ELEC.} + I\text{UNID OXIG LIQ.} + I\text{UNID OXIG GAS} + I\text{UNID GAS LP} + I\text{UNID GAS NATURAL} + I\text{UNID COMB})} \times 100$ <p style="text-align: center;">No. DE FLUIDOS Y ENERGÉTICOS INSTALADOS</p>
13	Resultado	De manera automática se obtienen los resultados de la aplicación de fórmulas en puntos o porcentaje de acuerdo a las operaciones mostradas en el punto 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 anteriores.



ANEXO 4

Informe Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
14	Meta por alcanzar	Se presentan las metas establecidas de acuerdo con el ANEXO 1 "Oficio de las metas a lograr del NIC e Indicadores de Desempeño por proceso específico".
15	Motivo por el cual no alcanzó la meta	Anotar la razón por la cual no se obtuvieron las metas establecidas.
16	Elaboró	De manera automática se presenta este dato anotado con anterioridad, en el punto 55 del ANEXO 2 "Resumen de calificaciones Mensual para el Concentrado de Indicadores de Desempeño".
17	Autorizó	De manera automática se presenta este dato anotado con anterioridad, en el punto 56 del ANEXO 2 "Resumen de calificaciones Mensual para el Concentrado de Indicadores de Desempeño".



ANEXO 5

**Informe Concentrado
14C2-009-014**



ANEXO 5
Informe Concentrado
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Región	Anotar el nombre de la región a la que corresponde el informe.
2	OOAD	Anotar el nombre de los OOAD, Inmuebles Centrales, o Centros Vacacionales pertenecientes a la región indicada.
3	Eficiencia	Anotar el Nivel Integral de Conservación obtenido en el mes por los OOAD, Inmuebles Centrales, o Centros Vacacionales pertenecientes a la Región indicada.
4	Encuestas	Anotar la calificación promedio de encuestas aplicadas a los usuarios en el mes por los OOAD, Inmuebles Centrales, o Centros Vacacionales pertenecientes a la región indicada.
5	Conservación de unidades eficacia	Anotar el valor de dividir la eficiencia obtenida en el mes por los OOAD, Inmuebles Centrales, o Centros Vacacionales pertenecientes a la región indicada, entre la meta anual del año en curso y multiplicado por 100.
6	Conservación de unidades calidad	Anotar el valor de dividir la calificación promedio obtenida de encuestas en el mes por los OOAD, Inmuebles Centrales, o Centros Vacacionales pertenecientes a la región indicada, entre la meta anual del año en curso y multiplicado por 100.
7	Mantenimiento y operación de equipos(113 y 114) eficacia N	Anotar el numerador de eficacia obtenido de la sumatoria de equipos, áreas, mobiliario y sistemas que están en buenas condiciones, obtenido en el mes por los OOAD, Inmuebles Centrales, o Centros Vacacionales pertenecientes a la región indicada.
8	Mantenimiento y operación de equipos(113 y 114) eficacia D	Anotar el denominador de eficacia obtenido de la sumatoria de equipos, áreas, mobiliario y sistemas que fueron revisados, obtenido en el mes por los OOAD, Inmuebles Centrales, o Centros Vacacionales pertenecientes a la región indicada.

Clave: 14C2-009-014



ANEXO 5
Informe Concentrado
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
9	Mantenimiento y operación de equipos(113 y 114) eficacia R	Anotar el resultado de eficacia obtenido del numerador entre el denominador de mantenimiento y operación de equipos multiplicado por 100.
10	Mantenimiento y operación de equipos(113 y 114) productividad N	Anotar el total de horas-hombre trabajadas en el mes evaluado, obtenido en el mes por los OOAD, Inmuebles Centrales, o Centros Vacacionales pertenecientes a la región indicada.
11	Mantenimiento y operación de equipos(113 y 114) productividad D	Anotar el total de horas-hombre disponibles en el mes evaluado, obtenido en el mes por los OOAD, Inmuebles Centrales, o Centros Vacacionales pertenecientes a la región indicada.
12	Mantenimiento y operación de equipos(113 y 114) productividad R	Anotar el resultado de productividad obtenido del numerador entre el denominador de mantenimiento y operación de equipos multiplicado por 100.
13	Control de ambientes físicos (115) eficacia N	Anotar el numerador de eficacia obtenido de la sumatoria de calificaciones de limpieza, obtenido en el mes por los OOAD, Inmuebles Centrales, o Centros Vacacionales pertenecientes a la región indicada.
14	Control de ambientes físicos (115) eficacia D	Anotar el denominador de eficacia obtenido del número de evaluaciones aplicadas en las áreas, obtenido en el mes por los OOAD, Inmuebles Centrales, o Centros Vacacionales pertenecientes a la región indicada.
15	Control de ambientes físicos (115) eficacia R	Anotar el resultado de eficacia obtenido del numerador entre el denominador de control de ambientes físicos multiplicado por 100.
16	Control de ambientes físicos (115) productividad N	Anotar el resultado de la eficacia control de ambientes físicos (115) obtenido en el mes por los OOAD, Inmuebles Centrales, o Centros Vacacionales pertenecientes a la región indicada.

Clave: 14C2-009-014



ANEXO 5
Informe Concentrado
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
17	Control de ambientes físicos (115) productividad D	Anotar el porcentaje de ocupación de la plantilla del personal de limpieza obtenido en el mes por los OOAD, Inmuebles Centrales, o Centros Vacacionales pertenecientes a la región indicada.
18	Control de ambientes físicos (115) productividad R	Anotar el resultado de productividad obtenido del numerador entre el denominador de control de ambientes físicos multiplicado por 100.
19	Suministro de fluidos y energéticos (116) eficacia N	Anotar el número total de características que cumplen, de los fluidos y energéticos que operan en la unidad (oportunos, confiables y seguros) en el mes por los OOAD, Inmuebles Centrales, o Centros Vacacionales pertenecientes a la región indicada.
20	Suministro de fluidos y energéticos (116) eficacia D	Anotar el número total de características con las que se cuentan (oportunos, confiables y seguros) en el mes por los OOAD, Inmuebles Centrales, o Centros Vacacionales pertenecientes a la región indicada.
21	Suministro de fluidos y energéticos (116) eficacia R	Anotar el resultado de eficacia obtenido del numerador entre el denominador de suministro de fluidos y energéticos multiplicado por 100.
22	Suministro de fluidos y energéticos (116) productividad N	Anotar los resultados de los índices nacionales de fluidos y energéticos, en el mes por los OOAD, Inmuebles Centrales, o Centros Vacacionales pertenecientes a la región indicada.
23	Suministro de fluidos y energéticos (116) productividad D	Anotar los resultados de los índices de la unidad respectivos de fluidos y energéticos, en el mes por los OOAD, Inmuebles Centrales, o Centros Vacacionales pertenecientes a la región indicada.
24	Suministro de fluidos y energéticos (116) productividad R	Anotar el resultado de productividad dividir el numerador entre el denominador de suministro de fluidos y energéticos, dividir entre el número de fluidos y energéticos, multiplicado por 100.

Clave: 14C2-009-014



ANEXO 5
Informe Concentrado
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
25	Mes reportado	Anotar el mes que corresponde al informe.



ANEXO 6

**Informe Nacional Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico
14C2-009-015**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
DIVISIÓN DE CONSERVACIÓN
ÁREA DE EVALUACIÓN
IDM
INFORME NACIONAL MENSUAL DE INDICADORES DE DESEMPEÑO POR PROCESO ESPECÍFICO



MES REPORTADO (1)

DELEGACIONES CENTROS VACACIONALES DIC	PROCESO ESPECÍFICO									
	CONSERVACIÓN DE UNIDADES			MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS (113 Y 114)		CONTROL DE AMBIENTES FÍSICOS (115)		SUMINISTRO DE FLUIDOS Y ENERGÉTICOS (116)		NIC X ENCUESTA USUARIO
	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD	EFICACIA	PRODUCTIVIDAD	NIC LIMPEZA (EFICACIA)	PRODUCTIVIDAD	EFICACIA	PRODUCTIVIDAD	
	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
REGIÓN NORTE	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
AGUASCALIENTES										
CHIHUAHUA										
COAHUILA										
DURANGO										
NUEVO LEÓN										
SAN LUIS POTOSÍ										
TAMAULIPAS										
ZACATECAS										
INMUEBLES CENTRALES										
REGIÓN SUR										
CAMPECHE										
CHIAPAS										
HIDALGO										
OAXACA										
PUEBLA										
QUINTANA ROO										
TABASCO										
TLAXCALA										
VERACRUZ NORTE										
VERACRUZ SUR										
YUCATÁN										
CENTROS VACACIONALES										
METEPEC, PUEBLA.										
MALINTZI, TLAXCALA.										
TRINIDAD, TLAXCALA.										
OAXTEPEC, MORELOS.										
REGIÓN CENTRO										
DELEGACIÓN NORTE										
DELEGACIÓN SUR										
GUERRERO										
MÉXICO ORIENTE										
MÉXICO PONIENTE										
MORELOS										
QUERÉTARO										
REGIÓN OCCIDENTE										
BAJA CALIFORNIA NORTE										
BAJA CALIFORNIA SUR										
COLIMA										
GUANAJUATO										
JALISCO										
MICHOACÁN										
NAYARIT										
SINALOA										
SONORA										
PROMEDIO EN DELEGACIONES, CV, DIC A LA FECHA	(12)									
PROMEDIO NACIONAL NIC (EFICIENCIA) AL MES DE					(13)					
META ESPECIFICA										



MES REPORTADO (1)

UMAE	PROCESO ESPECÍFICO									
	CONSERVACIÓN DE UNIDADES			MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS (113 Y 114)		CONTROL DE AMBIENTES FÍSICOS (115)		SUMINISTRO DE FLUIDOS Y ENERGÉTICOS (116)		NIC X ENCUESTA USUARIO
	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD	EFICACIA	PRODUCTIVIDAD	NIC LIMPIEZA (EFICACIA)	PRODUCTIVIDAD	EFICACIA	PRODUCTIVIDAD	
	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
REGIÓN NORTE	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
MONTERREY, NUEVO LEÓN										
H.ESP. 25 NL										
H.PSIQ. 22 NL										
H.CARDIO. 34 NL										
H.TRAUMA. Y ORT. 21 NL										
UMFYR 1 NL										
H.GINECO OBST. 23 NL										
TORREÓN, COAHUILA										
H.ESP. 71 COAHUILA										
REGIÓN SUR										
H.TRAUMA. Y ORT. CMN PUEBLA										
H.ESP. CMN PUEBLA.										
H.ESP. 14 VER. NORTE										
H.ESP. MÉRIDA YUC.										
REGIÓN CENTRO										
CMN SIGLO XXI										
H.PEDIATRÍA CMN SXXI										
H.CARDIO. CMN SXXI										
H.ESP. CMN SXXI										
H.PSIQ. SAN FERNANDO										
BCO SANGRE CMN SXXI										
H.ONCO. CMN SXXI										
SAN ÁNGEL, DISTRITO FEDERAL										
H.GINECO OBST. 4 D.F.										
CMN LA RAZA										
H.ESP. CMN LA RAZA										
H.PSIQ. MORELOS										
BCO SANGRE CMN LA RAZA										
H.GINECO OBST.3 CMN LA RAZA										
H.GENERAL CMN LA RAZA										
H.INFECTO. CMN LA RAZA										
MAGDALENA DE LAS SALINAS										
H.TRAUMA. M. SALINAS										
H.ORT. M. SALINAS										
UMFYR M.SALINAS										
CENTRAL SERV. M. SALINAS										
LOMAS VERDES, EDO DE MÉXICO PTE										
H.TRAUMA. Y ORT. L.V.										
UMFYR CON.COLONIA										
REGIÓN OCCIDENTE										
LEÓN, GUANAJUATO										
H.ESP.1 CMN BAJIO										
H.GINECO PED. 48 CMN BAJIO										
CMNO GUADALAJARA,JALISCO										
H.ESP. CMN OCC.										
BANCO DE SANGRE CMN OCC.										
H.GINECO OBST. CMN OCC.										
H.PED. CMN OCC.										
CD. OBREGÓN, SONORA										
H.ESP 2 SONORA										
PROMEDIO EN UMAE A LA FECHA	(12)									
PROMEDIO NACIONAL NIC (EFICIENCIA) AL MES DE					(13)					
META ESPECIFICA										



ANEXO 6

Informe Nacional Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Mes reportado	Anotar el mes de emisión del informe.
2	Conservación de unidades eficiencia R	Anotar El resultado de la eficiencia obtenido por OOAD, Centros Vacacionales e Inmuebles Centrales, durante el mes del informe (puntos).
3	Conservación de unidades eficacia R	Anotar el valor de dividir la Eficiencia obtenida en el mes por OOAD, Centros Vacacionales e Inmuebles Centrales, pertenecientes a la región indicada, entre la meta anual del año en curso y multiplicado por 100.
4	Conservación de unidades calidad R	Anotar el valor de dividir la calificación promedio obtenida de encuestas en el mes por los OOAD, Centros Vacacionales e Inmuebles Centrales, pertenecientes a la región indicada, entre la meta anual del año en curso y multiplicado por 100.
5	Mantenimiento y operación de equipos eficacia R (113 y 114)	Anotar el resultado de dividir el numerador de eficacia de la sumatoria de equipos, áreas, mobiliario y sistemas que están en buenas condiciones, entre el denominador de eficacia obtenido de la sumatoria de equipos, áreas, mobiliario y sistemas que fueron revisados conseguido en el mes por los OOAD, Centros Vacacionales e Inmuebles Centrales, entre el denominador de mantenimiento y operación de equipos multiplicado por 100.
6	Mantenimiento y operación de equipos productividad R (113 y 114)	Anotar el resultado de dividir las horas-hombre trabajadas entre el horas-hombre disponibles por el personal técnico, conseguido en el mes por los OOAD, Centros Vacacionales e Inmuebles Centrales, entre el denominador de mantenimiento y operación de equipos multiplicado por 100.
7	Control de ambientes físicos eficacia R (115)	Anotar el resultado de dividir la sumatoria de calificaciones de limpieza entre el número de evaluaciones aplicadas en las áreas, conseguidos en el mes por OOAD, Centros Vacacionales e Inmuebles Centrales, pertenecientes a la región indicada.

Clave: 14C2-009-015



ANEXO 6

Informe Nacional Mensual de Indicadores de Desempeño por Proceso Específico INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
8	Control de ambientes físicos productividad R (115)	Anotar el resultado de dividir la Eficacia de control de ambientes físicos entre el resultado del porcentaje de ocupación de la plantilla de personal de control de ambientes físicos obtenido en el mes por OOAD, Centros Vacacionales e Inmuebles Centrales, pertenecientes a la región indicada, multiplicado por 100.
9	Suministro de fluidos y energéticos eficacia R (116)	Anotar el resultado de dividir el número total de características que cumplen, de los fluidos y energéticos que operan en la unidad (oportunos, confiables y seguros) entre el número total de características con las que se cuentan (oportunos, confiables y seguros) en el mes por OOAD, Centros Vacacionales e Inmuebles Centrales, pertenecientes a la región indicada, multiplicado por 100.
10	Suministro de fluidos y energéticos productividad P (116)	Anotar el resultado de dividir, la suma total de los resultados de los índices nacionales de fluidos y energéticos, entre suma total de los resultados de los índices de la unidad respectivos de fluidos y energéticos, obtenidos en el mes por OOAD, Centros Vacacionales e Inmuebles Centrales, pertenecientes a la región indicada. Dividir entre el número de fluidos y energéticos reportados y multiplicado por 100.
11	NIC por encuesta a usuario	Anotar el promedio total de calificaciones de las encuestas realizadas a usuarios, obtenidas en el mes por OOAD, Centros Vacacionales e Inmuebles Centrales, pertenecientes a la región indicada.
12	Promedio en OOAD a la fecha	De manera automática se obtiene el promedio total de la suma de cada uno de los valores del proceso específico del mes perteneciente a OOAD, Inmuebles Centrales y Centros Vacacionales.
13	Promedio nacional NIC (eficiencia) al mes	De manera automática se obtiene el resultado de la Eficiencia obtenido por OOAD, Centros Vacacionales e Inmuebles Centrales, durante el mes del informe (puntos).

Clave: 14C2-009-015