



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

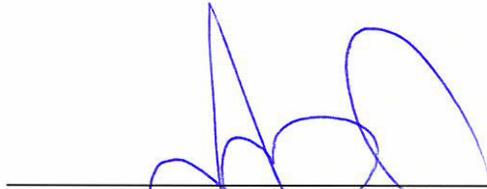
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS

NOMBRE Y CLAVE

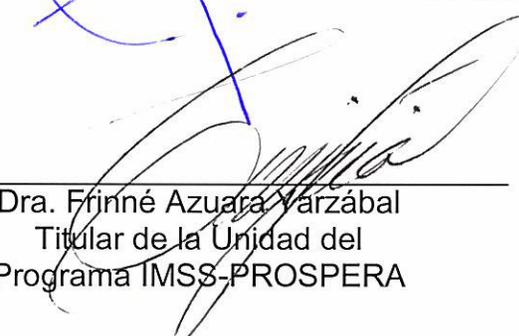
Procedimiento para la operación del Servicio Central de Esterilización y Equipos para
Hospitales Rurales del Programa IMSS-PROSPERA
0702-003-001

AUTORIZACIÓN

Aprobó


Dr. José de Jesús Arriaga Dávila
Director de Prestaciones Médicas

Revisó


Dra. Frinné Azuata Varzábal
Titular de la Unidad del
Programa IMSS-PROSPERA

Elaboró


Lic. Enf. Juana Elisa Martínez Coronado
Titular de la División de Enfermería del
Programa IMSS-PROSPERA

UNIDAD DE ORGANIZACIÓN, CAPACITACIÓN
Y COMPETITIVIDAD

MOVIMIENTO

VALIDADO Y REGISTRADO

ACTUALIZACIÓN 09 MAYO 2016

"El personal realizará sus labores con apego al Código de Conducta de las y los Servidores Públicos del Instituto Mexicano del Seguro Social, utilizando lenguaje incluyente y salvaguardando los principios de igualdad, legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que rigen el servicio público, así como con pleno respeto a los derechos humanos y a la no discriminación".



ÍNDICE

Página

1	Base normativa	3
2	Objetivo	3
3	Ámbito de aplicación	3
4	Políticas	3
5	Definiciones	7
6	Descripción de actividades	12
7	Diagrama de flujo	33
8	Relación de documentos que intervienen en el procedimiento	44
Anexos		
Anexo 1	“Reporte de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Electromédicos”	
Anexo 2	“Bitácora de Resultado de Control Bacteriológico”	
Anexo 3	“Vale por Material y/o Equipo en Préstamo.”	
Anexo 4	“Cronograma de Mantenimiento Preventivo y Correctivo”	
Anexo 5	“Bitácora de Recepción de Material y Equipos Quirúrgicos”	
Anexo 6	“Bitácora de Control del Medio Ambiente y Limpieza”	
Anexo 7	“Cronograma de Limpieza del Autoclave”	
Anexo 8	“Suministro y Control de Material de Curación Estéril a los Servicios”	
Anexo 9	“Validación del Mantenimiento Preventivo de Equipos e Instrumental”	
Anexo 10	“Identificación de Agentes Químicos y Procedimientos de Desinfección de Alto Nivel”	
Anexo 11	“Guía para el Cálculo de vida de Paquetes Estériles en Estante”	
Anexo 12	“Monitoreo de la Esterilización y Productividad del Servicio de CEyE.”	
Anexo 13	“Control de Arsenal de Instrumental Quirúrgico”	
Anexo 14	“Indicadores de Calidad de CEyE”	
Anexo 15	“Lista de Cotejo Central de Esterilización y Equipos”	
Anexo 16	“Doblado de Ropa Hospitalaria Reusable Quirúrgica”	
Anexo 17	“Integración de Equipos de Instrumental”	



Procedimiento para la Operación del Servicio Central de Esterilización y Equipos para Hospitales Rurales del Programa IMSS-PROSPERA

1 Base normativa

- Reglamento Interior Instituto Mexicano del Seguro Social, art. 82 fracciones I -IV. Publicado en el Diario Oficial de la Federación, 18 de septiembre de 2006 y hasta su última Reforma de fecha 23 agosto 2012.
- Reglas de Operación del Programa IMSS-PROSPERA. Numerales: 7. publicadas en el Diario Oficial de la Federación, el 27 de diciembre de 2015.

2 Objetivo

Establecer las acciones que permitan centralizar, reorganizar y estandarizar el proceso de esterilización en el servicio de Central de Esterilización y Equipos (CEyE), a fin de reducir el riesgo de adquirir Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud, por la utilización de instrumental, equipo y todo aquello que requiera esterilización y sea utilizado para la atención del paciente.

3 Ámbito de aplicación

El presente procedimiento es de observancia obligatoria para el personal de Enfermería del Equipo Multidisciplinario y Titular de la Jefatura de Enfermería, así como todo el cuerpo directivo y operativo de enfermería de Central de Esterilización y Equipos (CEyE) y de las diferentes áreas que requieren sus servicios en los Hospitales Rurales del Programa IMSS-PROSPERA.

4 Políticas

Generales

4.1 El presente documento actualiza y dejará sin efecto el “Procedimiento de Enfermería en el Servicio Central de Equipos y Esterilización para Hospitales Rurales del Programa IMSS-Oportunidades”, clave 0730-003-005 con fecha de registro 05 de mayo de 2010.

4.2 El incumplimiento de los servidores públicos involucrados en el presente documento será causal de las responsabilidades que resulten conforme a la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y demás disposiciones aplicables al respecto.

4.3 El servicio de Central de Esterilización y Equipos (CEyE) deberá contar con agua segura para el enjuague del instrumental, así como con tomas de aire comprimido para favorecer el secado del mismo.



Específicas

Equipos Multidisciplinarios de Supervisión

4.4 Tendrán como base este procedimiento, para efectuar la supervisión relacionada con los procesos que realiza el personal de enfermería en el servicio de Central de Esterilización y Equipos (CEyE) de los Hospitales Rurales del Programa IMSS-PROSPERA.

Personal de Enfermería del Equipo Multidisciplinario y Titular de la Jefatura de Enfermería

4.5 Serán responsables de difundir, supervisar, asesorar y evaluar al personal de enfermería en el servicio de Central de Esterilización y Equipos de los Hospitales Rurales del Programa IMSS PROSPERA, para verificar se cumpla con lo estipulado en el presente procedimiento.

4.6 Deberán tener un programa de capacitación continua para todo el personal del servicio de CEyE que contemple: nociones de microbiología, funcionamiento de los equipos, principios de limpieza, inspección, selección y empaquetado de instrumental, preparación de material textil, esterilización, cargas y operación de autoclaves, control de los procesos, almacenaje de material estéril, recolección y entrega de material y uso adecuado del equipo de protección personal.

4.7 Verificarán que cada Hospital Rural cuente con el material normativo para la práctica de enfermería, así como los insumos y los formatos necesarios para el desarrollo de las actividades, en favor de la atención a la población.

Personal de Enfermería del servicio de Central de Esterilización y Equipos (CEyE)

4.8 Para tener acceso al servicio de CEyE. utilizará uniforme quirúrgico durante toda la jornada laboral integrado por: pantalón, filipina, zapato específico con suela antideslizante, gorro y cubrebocas desechables, absteniéndose de deambular con el uniforme quirúrgico en las áreas hospitalarias, conservar durante toda la jornada de trabajo, la parte inferior de la filipina dentro del pantalón.

4.9 Se abstendrá de introducir; alimentos, aparatos electrónicos y objetos personales al servicio de CEyE.

4.10 Mantendrá las uñas cortas y sin esmalte, sin uñas postizas de ningún tipo.

4.11 Evitará el uso de alhajas (aretes, anillos collares, etc.).

4.12 Utilizará de manera responsable en su práctica diaria, de forma adecuada los recursos tecnológicos que el Instituto proporcione, para incrementar la capacidad resolutoria del servicio de CEyE.



4.13 Entregará y recibirá el área de trabajo limpia y ordenada, informando las situaciones relevantes del servicio.

4.14 Realizará al inicio de la jornada y cada vez que sea necesario, la desinfección de las mesas de trabajo que conforma el servicio.

4.15 Utilizará equipo protector (gorro, cubrebocas desechables, googles, bata y guantes) de acuerdo al proceso de entrega recepción y lavado del material utilizados en los servicios.

4.16 Realizará la higiene de manos, conforme lo siguiente:

- Lavado de manos con agua y jabón;
- Antes de entrar y salir del servicio de CEyE.
- Después de tener contacto con material contaminado, aunque se hayan utilizado guantes.
- Cuando las manos se encuentren visiblemente sucias.
- Después de utilizar los servicios sanitarios.
- Después de tener contacto directo (incluso con guantes) con líquidos corporales.
- Desinfección de manos con solución base alcohol por fricción:
- Después del lavado de material.
- Antes y después de preparar e inspeccionar instrumental.
- Antes y después de usar guantes.
- Al pasar de una zona a otra en el servicio de CEyE.

4.17 Organizará el servicio de manera semejante a un proceso de producción y de acuerdo a los subprocesos señalados para la esterilización (recepción, lavado y desinfección, secado, inspección y preparación, empaque, esterilización, almacenamiento, distribución y entrega de material estéril), de tal manera que la reorganización favorezca el flujo continuo del instrumental y su trazabilidad.

4.18 Implementará un sistema de trazabilidad manual, iniciando con la centralización de la esterilización, considerando lo siguiente:

- Registros del tipo y cantidad de material que ingresa al servicio de CEyE.
- Nombre de la persona que realiza cada proceso.
- Identificación de las bolsas, cajas y paquetes, mediante un sistema que debe incluir al menos la fecha de esterilización, nombre, número de cirugía, número de autoclave, carga, persona responsable de empaquetar y turno.
- Registro de todos los ciclos de los esterilizadores y contenido detallando la carga de cada uno.
- Monitoreo y documentación de los resultados concluyentes de indicadores físicos, químicos y biológicos.
- Incidencias ocurridas durante el proceso y acciones correctoras realizadas.
- Registro en bitácora de revisión y mantenimiento de los esterilizadores e instrumental.



- Registro del material deteriorado retirado, especificando contenedor.
- Validación con viraje biológico un ciclo por turno.
- Registro de salida del material a los servicios.

4.19 Efectuará un seguimiento documentado a lo largo de todo el circuito, desde la recepción del material del servicio de CEyE hasta su entrega al servicio de origen o uso del producto procesado.

4.20 Recibirá el material y/o equipos de uso de los servicios por el área de recepción.

4.21 Validará indicadores físicos, químicos y biológicos, si alguno de ellos no se encontrara con resultados óptimos, la carga debe considerarse no estéril.

4.22 Verificará que los empaques sean adecuados para el método de esterilización.

4.23 Estandarizará la etiqueta del material y equipos con los siguientes datos: (nombre del contenido, fecha de esterilización, fecha de la caducidad expresada en día/mes/año y nombre del personal de enfermería que lo preparará, número de autoclave y carga).

4.24 Verificará que los paquetes esterilizados de material y equipos se encuentren completamente secos, sin recurrir al uso de ventiladores o aire acondicionado.

4.25 Almacenará de manera vertical el material y equipos, obedeciendo el orden cronológico de la fecha de esterilización; primeras en caducar, primeras en salir.

4.26 Realizará mantenimiento preventivo, para mejorar la conservación y vida útil del instrumental

4.27 Evitará manipular los paquetes estériles.

4.28 Colaborará con el personal del servicio de lavandería en el inventario de textiles.

4.29 Llevará el control de movimiento de entradas y salidas del material.

4.30 Verificará que se cuente con suficiente ropa, material de curación, equipos quirúrgicos estériles para las 24 horas, así como un 15% adicional para atender contingencias.

4.31 Desarrollará las actividades del servicio de CEyE en las diferentes categorías del personal de enfermería del Programa IMSS PROSPERA que se asigne al servicio.

Personal de Enfermería

4.32 Realizará actividades de lavado de material en el punto de uso (lugar donde se haya utilizado el instrumental, servicio de hospitalización, consulta externa, quirófano y otros), previamente a su envío al servicio de CEyE. Estas actividades contribuyen



notablemente a la efectividad del proceso de esterilización y a la seguridad del personal del servicio.

4.33 Realizará la esterilización del instrumental dental en el servicio de odontología.

4.34 Verificará el interior de los paquetes para comprobar si están secos ya que una gota de agua o humedad visible no permite considerarlo estéril.

5 Definiciones

Para efectos del presente procedimiento se entenderá por:

5.1 ablandamiento del agua: Es la remoción de los iones calcio y magnesio manteniéndolos insolubles, usando agentes inorgánicos (secuestración) o agentes orgánicos (quelación). Estos agentes, a veces, deben ser añadidos al producto.

5.2 AEG: Auxiliar de Enfermería General.

5.3 agua segura: Es aquella que por su condición y tratamiento no contiene gérmenes ni sustancias tóxicas que puedan afectar la salud de las personas.

5.4 AHR: Administrador del Hospital Rural.

5.5 anaqueles: Estructura de acero donde se colocan los paquetes preparados no estériles de material de curación y de consumo.

5.6 antisepsia: Proceso químico por medio del cual se inhibe el crecimiento de microorganismos o logra destruirlos.

5.7 área de almacén: Zona destinada a la descarga, almacenaje y suministro de los artículos estériles.

5.8 área de preparación: Zona limpia de acceso restringido en donde se clasifica, ensambla, prepara y esteriliza el material y equipo.

5.9 área de recepción y lavado: Zona sucia de acceso al servicio en donde se realizan las funciones de recepción y lavado del material y equipo.

5.10 asepsia: Ausencia de microorganismos patógenos.

5.11 baldas: Anaquel de armario o alacena.

5.12 bioseguridad: Conjunto de medidas técnicas, de ingeniería y científicas, encargadas de proteger al hombre, comunidad y al medio ambiente de los riesgos biológicos.



- 5.13 bisel:** Corte oblicuo en la punta de la aguja.
- 5.14 caducidad:** Tiempo en que un producto estéril deja de ser apto para su utilización.
- 5.15 cámara del esterilizador:** Cavidad en cuyo interior se colocan los objetos que se van a esterilizar
- 5.16 carro montacargas:** Parte móvil del esterilizador en la cual se acomodan para su esterilización el material, equipo e instrumental.
- 5.17 CEyE:** Central de Esterilización y Equipos; Es un área de circulación restringida, donde se lavan, inspeccionan, preparan, esterilizan, almacenan y distribuyen equipos, materiales de curación, ropa e instrumental esterilizado que se van a utilizar en los procedimientos médicos o quirúrgicos, tanto en la sala de operaciones como en diversos servicios del hospital.
- 5.18 CGHR: Cuerpo de Gobierno del Hospital Rural.**
- 5.19 cinta testigo:** Tira larga estrecha de material flexible con adhesivo que consta de sustancias químicas que cambian de color al cumplirse en el interior de las cámaras las condiciones de temperatura requeridas ó consideradas (indicador químico clase I).
- 5.20 condensación:** Proceso físico que consiste en la formación de pequeñas gotas de agua adheridas en el interior de las charolas o contenedores y que por precipitación pueden gotear y humedecer la envoltura del resto de los paquetes.
- 5.21 contaminado:** Situación en la que un objeto ha estado en contacto real o potencial con microorganismos.
- 5.22 descontaminación:** Procedimiento que retira o inactiva los microorganismos patógenos de un objeto, haciéndolo seguro para su manipulación.
- 5.23 desinfección:** Proceso físico o químico por medio del cual se destruyen microorganismos patógenos (con excepción de esporas).
- 5.24 desinfección de alto nivel.** Procesos de eliminación dirigidos a la destrucción de todos los microorganismos, incluyendo formas vegetativas, virus y esporas, en cualquier objeto inanimado utilizado en el hospital.
- 5.25 desinfectante:** Agente químico por medio del cual se destruyen microorganismos patógenos con excepción de esporas y que se usa sobre superficies inanimadas.
- 5.26 detergente enzimático:** Es un limpiador compuesto de un agente que disminuye la tensión superficial, un agente de limpieza que es el principio activo y un agente quelante o secuestrante.



- 5.27 disfuncional:** Equipo que presenta falla en su funcionamiento y no realiza su proceso correctamente.
- 5.28 EG:** Enfermera General.
- 5.29 EGAS:** Equipo de Gestión, Asesoría y Seguimiento, integrado por un Gerente Delegacional y un Supervisor Administrativo.
- 5.30 EMS:** Equipo Multidisciplinario de Supervisión, integrado por un supervisor médico, supervisora de enfermería, supervisor administrativo y supervisor de acción comunitaria.
- 5.31 ensamble:** Proteger y aislar del medio externo el material y equipo mediante envolturas y recipientes para conservarlos en condiciones óptimas y de seguridad desde el punto de vista bacteriológico (empaquetar).
- 5.32 esterilización:** Proceso a través del cual se logra la destrucción o eliminación de cualquier tipo de vida microbiana de los objetos inanimados, incluyendo las esporas, hongos y bacterias por métodos físicos o químicos.
- 5.33 fondo fijo de material de curación:** Es la operación matemática con base en la investigación cuantitativa de las necesidades de material requerido para proporcionar atención médica en los servicios del Hospital Rural.
- 5.34 funcionalidad:** Características del material, equipo e instrumental que hacen que algo sea práctico y útil para un fin determinado.
- 5.35 HR:** Hospital Rural.
- 5.36 instrumental quirúrgico:** Son los instrumentos que se requieren para realizar curaciones, exploraciones e intervenciones quirúrgicas.
- 5.37 inventario:** Lista en la que se detalla cada uno de los artículos de todos los bienes tales como: material de curación, equipos, instrumental y ropa quirúrgica.
- 5.38 JE:** Jefe de Enfermeras.
- 5.39 limpieza:** Proceso mecánico en el cual se elimina por arrastre, suciedad, visible de una superficie u objeto.
- 5.40 limpio:** Que no tiene manchas o suciedad y está libre de impurezas.
- 5.41 lumen:** Material e instrumental con orificio tubular.
- 5.42 lubricación:** Es la acción de aplicar aceite hidrosoluble en superficies que frotan entre sí para facilitar su funcionamiento (caja de traba y cremalleras del instrumental).



- 5.43 papel mixto:** Es una combinación de papel grado médico y polímero transparente. Constituye el empaque más común en los servicios de esterilización, está compuesto por una lámina transparente que permite ver el artículo y una lámina opaca (papel grado médico). Es resistente a la tensión, explosión y rasgado, sellable por calor de fácil apertura y cuenta con indicadores químicos incorporados. Este material se presenta en forma de mangas adaptables a materiales de distintos tamaños y sobres.
- 5.44 paquete:** Bulto que puede contener uno, varios o diferentes materiales para curación, ropa o instrumental.
- 5.45 paquete de prueba:** Bulto preparado con material textil y/o instrumental debidamente doblado al cual se le coloca en el centro un reactivo de control bacteriológico.
- 5.46 PESS:** Pasante de Enfermería en Servicio Social.
- 5.47 punto en uso:** Es el sitio en donde el personal de salud remueve la carga microbiana de instrumental y equipos después de su uso, a través de una limpieza manual efectiva.
- 5.48 radiopaco:** Estructura que no permite el paso a los Rayos X o de otra energía radiante.
- 5.49 RCHR:** Residente de Conservación de Hospital Rural.
- 5.50 reactivo de control bacteriológico:** Recipiente que en el interior contiene líquido de color lila o verde con esporas, el cual nos indica si el esterilizador realiza el proceso correcto.
- 5.51 reesterilización:** Artículo médico sometido a un proceso de esterilización previo y se vuelve a esterilizar. Aplica en artículos en que esta vencida la fecha de esterilización o se abrieron pero no se usaron.
- 5.52 reprocesamiento:** Lavado, inspección, empaquetado y esterilizado de un artículo para ser utilizado en otro paciente.
- 5.53 reúso:** Uso repetido de cualquier artículo sometido a un proceso de desinfección.
- 5.54 ropa quirúrgica:** Son las prendas confeccionadas con tela de algodón de trama cerrada, absorbente, protectora, fácil de lavar, doblar y esterilizar, para ser utilizadas durante la acción quirúrgica.
- 5.55 SDE:** Supervisora Delegacional Enfermería.



5.56 sets: Es la integración de piezas de instrumental que se requiere para realizar curaciones, exploraciones e intervenciones quirúrgicas.

5.57 trazabilidad: Procedimiento mediante el cual se realiza control documentado de un proceso.

5.58 validación: Demostrar que el proceso de esterilización establecido puede ser efectivamente reproducido y confiable. (ISO 14937).

5.59 viraje positivo: Cambio de color del medio de cultivo de la ampolla de control bacteriológico debido a fallas en el proceso de esterilización de acuerdo al proveedor.



6. Descripción de actividades del Procedimiento para la Operación del Servicio Central de Esterilización y Equipos para Hospitales Rurales del Programa IMSS-PROSPERA

Responsable	Actividad	Documentos involucrados										
<p>JE,EG y AEG</p> <p>SDE</p> <p>AEG o EG</p>	<p style="text-align: center;">Inducción al puesto</p> <p>1. Coordina y realiza inducción al puesto al personal de enfermería (PESS y personal de nuevo ingreso, así como los próximos a rotar en el servicio) del Programa IMSS-PROSPERA.</p> <p>2. Establece coordinación con el titular de la jefatura de enfermería y personal de enfermería general para efectuar el programa de capacitación a PESS y personal de enfermería de las UMR's.</p> <p style="text-align: center;">Organización de la estructura física</p> <p>3. Respeta la distribución de los espacios de acuerdo a los subprocesos.</p> <table border="1" data-bbox="573 1129 1062 1650" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Sub Procesos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Recepción de material</td></tr> <tr><td>Lavado y descontaminación</td></tr> <tr><td>Secado</td></tr> <tr><td>Inspección</td></tr> <tr><td>Preparación de instrumental, material textil, material de curación etc.</td></tr> <tr><td>Preparación de antisépticos</td></tr> <tr><td>Esterilización</td></tr> <tr><td>Almacenamiento</td></tr> <tr><td>Distribución y entrega de material</td></tr> </tbody> </table> <p>4. Verifica la funcionalidad de los equipos de esterilización de cada unidad conforme al "Cronograma de Mantenimiento Preventivo y Correctivo" clave 0702-009-009 (Anexo 4).</p>	Sub Procesos	Recepción de material	Lavado y descontaminación	Secado	Inspección	Preparación de instrumental, material textil, material de curación etc.	Preparación de antisépticos	Esterilización	Almacenamiento	Distribución y entrega de material	<p>0702-009-009 Anexo 4</p>
Sub Procesos												
Recepción de material												
Lavado y descontaminación												
Secado												
Inspección												
Preparación de instrumental, material textil, material de curación etc.												
Preparación de antisépticos												
Esterilización												
Almacenamiento												
Distribución y entrega de material												



Responsable	Actividad	Documentos involucrados
AEG o EG	<p>5. Revisa durante el enlace de turno el fondo fijo de ropa, material, equipo médico y quirúrgico.</p> <p>6. Registra en "Bitácora de Recepción de Material y Equipos Quirúrgicos" clave 0702-009-010 (Anexo 5), correspondiente a cada una de las áreas del servicio.</p> <p>7. Transcribe en "Bitácora de Control del Medio Ambiente y Limpieza" clave 0702-009-011 (Anexo 6), correspondientes a cada una de las áreas.</p> <p>8. Verifica que registren en bitácora la validación de lectura del medio ambiente.</p> <p>9. Verifica que se realice al inicio de la jornada laboral la limpieza de cámara interna del autoclave "Cronograma de Limpieza del Autoclave" clave 0702-009-012 (Anexo 7).</p> <p>10. Mantiene organizadas las áreas del servicio de CEyE: área de recepción, lavado, inspección, empaquetado, envasado de antisépticos, esterilización y área de almacenamiento.</p>	<p>0702-009-010 Anexo 5</p> <p>0702-009-011 Anexo 6</p> <p>0702-009-012 Anexo 7</p>
JE,EG y AEG	<p>11. Solicita los días viernes al Titular de la Dirección del Hospital Rural la programación semanal de cirugía.</p>	
AEG o EG	<p>12. Verifica existencias de insumos y las dotaciones correspondientes a lo autorizado en el cuadro básico de material de curación.</p> <p>13. Revisa si existen pendientes de preparación de material y equipo; así como de dotación o distribución de material de consumo para el inicio de la jornada.</p>	



Responsable	Actividad	Documentos involucrados
AEG o EG	<p>14. Elabora en original y copia el “Reporte de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Electromédicos”, clave 0702-009-006 (Anexo 1), de los equipos y mobiliario del servicio que se encuentre sin funcionar y entrega al área de conservación.</p> <p>15. Entrega “Reporte de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Electromédicos”, clave 0702-009-006 (Anexo 1), en original al personal de conservación y la copia es firmada y sellada de enterado por dicho personal, la resguarda y da seguimiento hasta su conclusión.</p> <p style="text-align: center;">Suministro y canje de material y equipos a los servicios.</p> <p>16. Elabora como responsable de servicio al inicio de la jornada matutina el formato de “Suministro y Control de Material de Curación Estéril a los Servicios”, clave 0702-009-013 (Anexo 8), verificando la existencia.</p> <p>17. Suministra y controla el material de curación e identifica la fecha de caducidad de los productos en los servicios, respetando los horarios establecidos por el servicio de CEyE Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suministro de material de curación para 24 hrs. • Matutino 07:00 a 09:00 hrs. • Solicitud para vale extraordinario. • Turno. Vespertino 14:30 a 15:30 hrs. • Turno. Nocturno 21.00 a 22:00 hrs. <p>NOTA: El personal de enfermería del servicio de CEyE, no deberá salir a otros servicios del hospital a proveer de cualquier tipo de insumo, el personal asignado a cada servicio es el que deberá dirigirse a la CEyE a solicitar lo necesario, respetando invariablemente la integridad del paquete.</p>	<p>0702-009-006 Anexo 1</p> <p>0702-009-006 Anexo 1</p> <p>0702-009-013 Anexo 8</p>



Responsable	Actividad	Documentos involucrados
AEG o EG adscrita al punto de uso	<p style="text-align: center;">Actividades en el punto de uso</p> <p>18. Retira todo el material desechable usado, especialmente el punzocortante (retirar agujas y hojas de bisturí, colocarlos en contenedor rígido para objetos punzocortantes, como lo establece la “Norma Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-SSA1-2002, Protección ambiental - Salud ambiental - Residuos Peligrosos Biológico-Infeciosos-Clasificación y especificaciones de manejo”.</p> <p>19. Sumerge completamente el instrumental y equipo empleado, en solución con detergente enzimático de acuerdo a las especificaciones del fabricante, inmediatamente después de su uso con objeto de evitar que se seque la biocarga.</p> <p>NOTA: No deben exponerse al detergente enzimático durante más de cinco minutos para evitar la corrosión de los materiales de acero, y los materiales cromados que hayan perdido su integridad</p> <p>20. Enjuaga el instrumental y equipo con agua tibia corriente (entre 40 y 60°C), ya que el lavado con agua caliente favorece la hemolisis y la adherencia de la sangre al instrumental.</p> <p>21. Realiza el secado del instrumental y equipo con un textil limpio, libre de pelusa.</p> <p>22. Transporta inmediatamente al servicio de CEyE preferentemente, en un carro cerrado exclusivo o bien dentro de una bolsa plástica limpia.</p>	Norma Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-SSA1-2002, Protección ambiental - Salud ambiental - Residuos peligrosos biológico-infecciosos - Clasificación y especificaciones de manejo



Responsable	Actividad	Documentos involucrados
AEG o EG	<p>NOTA: En las unidades que no dispongan de detergente enzimático, puede utilizarse para el lavado y cepillado, jabón líquido con antiséptico exclusivo para instrumental quirúrgico, evitar sumergir el instrumental en cloro, en detergente de uso comercial y otros productos, ya que aumenta la posibilidad de corrosión del instrumental.</p> <p>Proceso de lavado manual en CEyE (Limpieza y Desinfección del instrumental)</p> <p>23. Revisa la etiqueta con el contenido del set quirúrgico lo coloca en área de lavado.</p> <p>24. Lava nuevamente en el servicio de CEyE el instrumental y equipo proveniente de los diferentes servicios del hospital independientemente del lavado en sitio.</p> <p>25. Recibe el instrumental y equipo procedente de quirófano ya lavado, secado y ensamblado, pero sin empaquetar ya que deberá pasar por un proceso de inspección, siempre y cuando el lavado se realice conforme a la técnica correcta.</p> <p>26. Clasifica los artículos de acuerdo a las características de uso, cortante y delicado.</p> <p>27. Sumerge en solución detergente enzimático el instrumental o equipos abiertos y lo pone a remojar, no más de cinco minutos.</p> <p>28. Remueve de manera mecánica toda la materia extraña en las superficies de objetos inanimados.</p> <p>29. Elimina completamente la materia orgánica e inorgánica.</p>	



Responsable	Actividad	Documentos involucrados
AEG o EG	<p>30. Usa cepillo de cerdas suaves para el lavado del material debajo del nivel del agua mecánicamente de toda la superficie.</p> <p>NOTA: Los cepillos utilizados no deben estar sumergidos en ninguna sustancia permanentemente deben ser enjuagados a fondo y desinfectados por lo menos diariamente, con una solución de hipoclorito de sodio al 6% (disponible en el IMSS) a una dilución de 997 ml de agua más 3.3 ml de hipoclorito durante 15 minutos.</p> <p>31. Evita frotar las superficies con polvos limpiadores domésticos, abrasivos, lana de acero, esponja de metal, cepillos de alambre, etc., ya que éstos rayan y dañan los metales, y aumentan las posibilidades de corrosión de los mismos.</p> <p>32. Enjuaga el material con agua tibia corriente.</p> <p>33. Verifica que el estriado y lumen (olivas, cremalleras y el interior del tubo de aspiración) deban ser irrigados en su interior en cantidades suficientes para el lavado y enjuague con agua fría.</p> <p>34. Realiza el último enjuague del material con agua segura.</p> <p style="text-align: center;">Secado</p> <p>35. Efectúa secado inmediatamente después del enjuague, para evitar la contaminación posterior y corrosión del material.</p> <p>36. Efectúa el secado manual del material e instrumental con paños suaves absorbente que no deje pelusas o hilachas.</p> <p>37. Realiza el secado con aire comprimido a los equipos con lúmenes.</p> <p>38. Evita que el agua se seque en el material.</p>	



Responsable	Actividad	Documentos involucrados
AEG o EG	<p>39. Retira el equipo de protección y procede al lavado de manos.</p> <p>40. Traslada el material a la mesa de inspección.</p> <p style="text-align: center;">Inspección</p> <p>41. Usa gorro desechable, guantes de látex, verifica que haya buena iluminación, evita que los materiales se contaminen para garantizar que estén en perfectas condiciones de uso.</p> <p>42. Realiza Higiene de manos.</p> <p>43. Realiza la inspección visual de cada artículo observando fallas del proceso de limpieza, corrosión y otros daños como podrían ser quebraduras del artículo.</p> <p>44. Realiza la inspección funcional de cada artículo, verificando el corte de tijeras, encaje de dientes en el caso de pinzas de disección, sistema de traba en cremalleras de pinzas hemostáticas y sus condiciones de lubricación.</p> <p>45. Efectúa una minuciosa inspección del material por: limpieza, secado, funcionamiento de los cierres, ausencia de roturas (para material de vidrio, ropas e instrumental), ausencia de pelusas o hilachas, correspondencia de las partes (camisa/émbolo, cuerpo/tapa).</p> <p>46. Retira los artículos que no estén en condiciones de uso y los reemplaza en el menor tiempo posible.</p> <p>NOTA: Para cumplir con las actividades de inspección el personal de enfermería deberá usar guantes de látex, tener buena iluminación, disponer de una lupa que facilite la identificación de residuos o condiciones de falla en el funcionamiento, así como gestionar la corrección de fallas detectadas en cada caso, las cuales</p>	



Responsable	Actividad	Documentos involucrados
AEG o EG	<p>serán corregidas en el momento de su notificación.</p> <p>47. Reporta los acontecimientos en “Validación del Mantenimiento Preventivo de Equipos e Instrumental”, clave 0702-009-014 (Anexo 9).</p> <p style="text-align: center;">Preparación y Empaque</p> <p>48. Desinfecta las mesas de trabajo por lo menos al inicio de cada turno.</p> <p>49. Establece inventarios bien definidos del instrumental contenido en cada set quirúrgico.</p> <p>50. Coloca el instrumental articulado en posición abierta de forma que se asegure que el esterilizante pueda llegar a todas las superficies del instrumento.</p> <p>51. Envuelve los objetos de tal manera que la envoltura pueda ser abierta y su contenido extraído sin contaminaciones y con máxima conveniencia para la persona usuaria.</p> <p>52. Identifica cada paquete de acuerdo a la normativa institucional.</p> <p>NOTA. Si la cinta testigo es cortada a granel, debe utilizarse lo antes posible y no guardarse para días posteriores.</p> <p>53. Evita utilizar compresas que se encuentren desgastadas, rotas o reparadas.</p> <p>NOTA 1:. Los membretes que describen el contenido de los sets quirúrgicos no deben ser incluidos dentro del empaque ya que representan un riesgo importante de contaminación (aún envueltos por separado).</p> <p>NOTA 2. En lugar de ello pueden utilizarse listas únicas a manera de bitácoras o bien colocar el membrete en la parte exterior del paquete.</p> <p style="text-align: center;">Sellado</p>	0702-009-014 Anexo 9



Responsable	Actividad	Documentos involucrados
AEG o EG	<p>54. Realiza sellado hermético de los paquetes preparados para esterilización con cinta testigo y/o sellador.</p> <p>NOTA: Deberán llevar doble envoltura sellada individualmente los paquetes preparados con grado médico</p> <p>55. Identifica los paquetes próximos a esterilizar con marcadores indelebles con punta suave con tinta de color de acuerdo al turno, en la parte inferior de la bolsa a utilizar y/o equipo con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nombre del equipo.• Fecha de esterilización.• Fecha de caducidad.• Datos del responsable de su preparación. <p>Preparación de antisépticos en un ambiente controlado</p> <p>56. Realiza esterilización de frascos y taparoscas, de la misma manera que el instrumental quirúrgico.</p> <p>57. Realiza lavado de los galones que contienen el antiséptico para retirar el polvo o suciedad, antes de iniciar el trasvasado.</p> <p>58. Desinfecta la mesa de trabajo y cubre con los campos estériles necesarios a fin de lograr una superficie segura para el trasvasado.</p> <p>59. Realiza higiene de manos y el trasvasado de antisépticos en un solo turno para evitar manipulaciones innecesarias.</p> <p>NOTA: Aunque existe una gran variedad de antisépticos, la línea de acción se encuentra centrada primordialmente en las sustancias más</p>	



Responsable	Actividad	Documentos involucrados
AEG o EG	<p>utilizadas: iodopovidona solución o espuma alcohol desnaturalizado y jabón líquido para lavado de piel.</p> <p>60. Realiza el trasvasado del antiséptico con técnica aséptica, utilizando bata y guantes de látex estériles, gorro y cubre bocas desechables, lentes o gafas protectoras.</p> <p>NOTA: Para el trasvasado de alcohol utiliza llaves, columpios u otros aditamentos, que faciliten el manejo de los bidones de 20l</p> <p>61. Cierra inmediatamente el frasco una vez vertido el antiséptico y etiqueta con los siguientes datos: nombre del antiséptico, fecha de preparación, nombre de la persona que preparó y fecha de caducidad (30 días posteriores a la preparación).</p> <p>62. Coloca cinta testigo que cruce la tapa del frasco a modo de sello de seguridad.</p> <p>63. Traslada los frascos ya procesados con antiséptico a un área limpia, fresca, seca y protegida de la luz natural.</p> <p>64. Realiza la distribución a través de canje.</p> <p>NOTA 1: Los frascos de antisépticos utilizados en los servicios (puntos de uso) deberán lavarse, enjuagarse y secarse antes de ser enviados al servicio de CEyE.</p> <p>NOTA 2: Los frascos deben ser de vidrio con tapa rosca que puedan ser esterilizados en autoclaves de vapor. No utilizar desinfección de alto nivel.</p> <p>NOTA 3: La iodopovidona solución y espuma son productos fotosensibles por lo que deben almacenarse en envases oscuros color ámbar para protegerlos de la luz.</p> <p>Proceso de esterilización por vapor</p> <p>65. Identifica los equipos y materiales para realizar la esterilización considerando el</p>	



Responsable	Actividad	Documentos involucrados																					
AEG o EG	<p>riesgo de infección que existe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artículos Críticos: Penetran en los tejidos estériles, en el sistema vascular y en cavidades normalmente estériles. • Artículos semicríticos: Entran en contacto con membranas mucosas y piel no intacta, deben estar libres de bacterias vegetativas. • Artículos no críticos: Solamente entran en contacto con la piel sana. <p>66. Comprueba los parámetros físicos de los ciclos (controles físicos), verifica los parámetros críticos en el interior de los envases (controles químicos) y certifica la capacidad letal del ciclo de esterilización (controles biológicos).</p> <p>67. Verifica que el cumplimiento de todas las etapas del proceso de esterilización se realicen en forma correcta y registra en el formato “Monitoreo de Esterilización y Productividad del Servicio de CEyE”, clave 0702-009-015 (Anexo 12).</p> <p>68. Controla estrictamente los tiempos de esterilización, conforme la siguiente tabla.</p> <table border="1" data-bbox="480 1344 1166 1591"> <thead> <tr> <th colspan="3">Tiempos de esterilización</th> </tr> <tr> <th>Material y/o equipo</th> <th>Tiempo esterilizado</th> <th>Tiempo de secado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Paquete textil</td> <td>45 minutos</td> <td>15 minutos</td> </tr> <tr> <td>Sets de instrumental</td> <td>30 minutos</td> <td>15 minutos</td> </tr> <tr> <td>Artículos de cristal</td> <td>20 minutos</td> <td>10 minutos</td> </tr> <tr> <td>Artículos de hule</td> <td>10 minutos</td> <td>10 minutos</td> </tr> <tr> <td>Líquidos</td> <td>10 minutos</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA: los tiempos pueden variar acorde al equipo autoclave disponible en el servicio.</p> <p>69. Considera los “Indicadores de Calidad de CEyE”, clave 0702-011-001 (Anexo 14):</p> <p>NOTA 1. La cámara se debe encontrar en perfecto estado de limpieza con capacidad del 80%.</p>	Tiempos de esterilización			Material y/o equipo	Tiempo esterilizado	Tiempo de secado	Paquete textil	45 minutos	15 minutos	Sets de instrumental	30 minutos	15 minutos	Artículos de cristal	20 minutos	10 minutos	Artículos de hule	10 minutos	10 minutos	Líquidos	10 minutos		<p>0702-009-015 Anexo 12</p> <p>0702-011-001 Anexo 14</p>
Tiempos de esterilización																							
Material y/o equipo	Tiempo esterilizado	Tiempo de secado																					
Paquete textil	45 minutos	15 minutos																					
Sets de instrumental	30 minutos	15 minutos																					
Artículos de cristal	20 minutos	10 minutos																					
Artículos de hule	10 minutos	10 minutos																					
Líquidos	10 minutos																						



Responsable	Actividad	Documentos involucrados
AEG o EG	<p>NOTA 2: Cada paquete debe quedar separado y no debe estar en contacto con las paredes, piso y techo del esterilizador.</p> <p>NOTA 3: No sobrecargar los estantes, ni comprimir los paquetes.</p> <p>70. Cuida que los objetos esterilizados permanezcan en el carro transporte y no sean manipulados hasta que el contenido haya alcanzado la temperatura ambiente.</p> <p>71. Remueve el material del carro, cuidadosamente asegurándose de no dañar la envoltura.</p> <p>72. Coloca sets de instrumental en forma horizontal con separación de 3 cm. Aproximadamente, para la correcta difusión del vapor y el secado.</p> <p>73. Elabora bultos de ropa quirúrgica para esterilizar, cada uno no debe sobrepasar de 30 x 30 x 50 cm para mejor difusión homogénea en el paquete, considerando las especificaciones del "Doblado de Ropa Hospitalaria Reusable Quirúrgica", clave 0702-022-008 (Anexo 16)</p> <p>74. Integra paquetes de ropa quirúrgica para cada procedimiento con el siguiente contenido:</p> <ul style="list-style-type: none">• N° 1 Paquete para equipo médico: 3 batas quirúrgicas y 3 toallas para secar.• N° 2 Paquete para equipo médico: 2: batas quirúrgicas y 2 toallas para secar.• N° 3 Paquete para equipo médico: 1 bata quirúrgica y 1 toalla para secar.• Paquete quirúrgico para cirugía general: 7 Compresas sencillas, 1 compresa doble, 1 sábana hendida, 1	0702-022-008 Anexo 16



Responsable	Actividad	Documentos involucrados
AEG o EG	<p>sábana de instrumental, 1 sábana de pubis.</p> <ul style="list-style-type: none">• Paquete quirúrgico para cirugía menor: 5 Compresas sencillas, 1 compresa doble, 1 sábana de instrumental, 1 sábana de pubis.• Paquete para atención del recién nacido: 5 compresa sencillos y 1 compresa doble.• Paquete para atención del parto: 7 compresas sencillas, 1 compresa doble, 1 bata y 1 toalla para secar. <p>75. Coloca los bultos pequeños en canastillas con separación entre uno y otro, sin ligas que los ajusten.</p> <p>76. Verifica que las cargas mixta se acomoden en el autoclave de la siguiente forma: los paquetes de ropa se colocan en la parrilla de arriba y el instrumental en la parte inferior para favorecer la circulación del vapor.</p> <p>77. Utiliza guantes de carnaza para extraer el material y equipos esterilizados.</p> <p>78. Verifica al término del ciclo de esterilización, abre la puerta del autoclave y espera 30 minutos para proceder a colocarlos en el carro para ser transportados.</p> <p>NOTA: Espera nuevamente 30 minutos, con estas acciones inicia la etapa de vida útil del producto estéril.</p> <p>Indicadores de Esterilización</p> <p>79. Verifica la integridad de los indicadores y los activa de acuerdo al instructivo del proveedor para certificar el proceso de esterilización.</p>	



Responsable	Actividad	Documentos involucrados								
AEG o EG	<table border="1" data-bbox="488 331 1146 520"> <thead> <tr> <th colspan="2">Tipos de Indicadores</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Indicadores del Proceso del equipo (físico)</td> <td>Verificar control de termómetro y barómetros de presión.</td> </tr> <tr> <td>Indicadores Químicos</td> <td>Un parámetro.</td> </tr> <tr> <td>Indicadores Biológicos</td> <td>Presencia de esporas.</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="542 554 1146 701">NOTA: Todo el proceso de esterilización debe ser controlado por medio de indicadores físicos, químicos y biológicos, si alguno de ellos no se encontrara con resultados óptimos la carga debe considerarse no estéril.</p> <p data-bbox="474 730 1154 800">80. Evalúa las técnicas de acomodo de carga, empaque y materiales.</p> <p data-bbox="474 823 1052 856">81. Evalúa la calidad de vapor utilizado.</p> <p data-bbox="474 894 1154 966">82. Evalúa la selección del ciclo e indicador biológico apropiados.</p> <p data-bbox="474 1003 1146 1257">83. Realiza lectura de acuerdo al proveedor externo y anota resultados en la “Bitácora de Resultado de Control Bacteriológico”, clave 0702-009-007 (Anexo 2) y “Monitoreo de la Esterilización y Productividad del Servicio de CEyE”, clave 0702-009-015 (Anexo 12).</p> <p data-bbox="474 1295 1146 1367">84. Verifica el resultado del indicador biológico y del químico.</p> <p data-bbox="542 1400 1146 1461">NOTA: Si existe cambio de color del indicador indica que es positivo.</p> <p data-bbox="594 1497 1092 1566" style="text-align: center;">No existe cambio de color en los Indicadores</p> <p data-bbox="474 1608 1146 1677">85. Realiza limpieza del autoclave de rutina y continúa en la actividad 88.</p> <p data-bbox="618 1715 1105 1785" style="text-align: center;">Si existe cambio de color en los Indicadores</p> <p data-bbox="474 1822 1154 1927">86. Informa a la titular de la jefatura de enfermería e inmediatamente rescata todos los paquetes esterilizados en esa</p>	Tipos de Indicadores		Indicadores del Proceso del equipo (físico)	Verificar control de termómetro y barómetros de presión.	Indicadores Químicos	Un parámetro.	Indicadores Biológicos	Presencia de esporas.	<p data-bbox="1187 1003 1393 1073">0702-009-007 Anexo 2</p> <p data-bbox="1187 1115 1393 1184">0702-009-015 Anexo 12</p>
Tipos de Indicadores										
Indicadores del Proceso del equipo (físico)	Verificar control de termómetro y barómetros de presión.									
Indicadores Químicos	Un parámetro.									
Indicadores Biológicos	Presencia de esporas.									



Responsable	Actividad	Documentos involucrados
AEG o EG	<p>carga antes que sean usados, para su reprocesamiento.</p> <p>87. Reporta al departamento de conservación y suspende el funcionamiento del equipo involucrado en el control positivo hasta que sea revisado por el servicio técnico, continúa en la actividad 65.</p>	
JE. y E.G.	<p>Certificación del Proceso de Esterilización por vapor</p> <p>88. Evalúa los criterios de esterilización mediante “Lista de Cotejo de Central de Esterilización y Equipos”, clave 0702-011-002 (Anexo 15).</p>	0702-011-002 Anexo 15
AEG o EG	<p>Traslado y almacenamiento de material estéril</p> <p>89. Transporta equipos estériles en carros de fácil limpieza, de superficie lisa y preferiblemente de polímeros plásticos termo resistentes.</p> <p>NOTA: Nunca trasladará equipos estériles directamente en las manos a las estanterías</p> <p>90. Verifica que el material estéril se encuentra seco y procede a almacenar.</p> <p>NOTA: El área de almacenamiento deber ser de acceso restringido, exclusiva para material estéril.</p> <p>91. Evita manipular material estéril con guantes que fueron utilizado para otras actividades.</p>	
AEG o EG	<p>92. Debe mantener los estantes limpios y ordenados.</p> <p>93. Coloca los paquetes y materiales estériles en los estantes los cuales deben estar a 20 cm del suelo y 45 cm del techo.</p>	



Responsable	Actividad	Documentos involucrados
AEG o EG	<p>94. Ordena y acomoda los estantes en forma rutinaria, según fecha de vencimiento.</p> <p>95. Almacena los materiales pequeños sobre baldas de estanterías para evitar deslizarse o caer.</p> <p>96. Realiza higiene de manos antes de manipular el material estéril.</p> <p>Cálculo de vida de un paquete estéril en estantes.</p> <p>97. Aplica y da seguimiento estricto al listado de puntaje de esterilización de acuerdo a la “Guía para el Cálculo de vida de Paquetes Estériles en Estante”, clave 0702-022-007 (Anexo 11).</p> <p>NOTA 1: Se recomienda no manipular los paquetes más de 3 o 4 veces desde que sale del equipo esterilizador hasta que llega a la o el paciente.</p> <p>NOTA 2: La vida útil de un producto estéril es el tiempo que transcurre desde que es procesado hasta que se utiliza o hasta que alcanza la fecha de caducidad, va a depender directamente de cuatro aspectos; la manipulación del producto, su transporte, su almacenamiento y su correcto uso.</p> <p>Distribución y Entrega</p> <p>98. Distribuye a los distintos servicios a través de la ventanilla de material estéril.</p> <p>99. Transporta el material estéril hacia los servicios en carros tapados o cerrados exclusivos como contenedores o bolsas plásticas limpias.</p> <p>100. Dispensa el producto de uso médico, evitando caídas o manipulación innecesaria.</p>	0702-022-007 Anexo 11



Responsable	Actividad	Documentos involucrados
AEG o EG adscrita al punto de uso	Solicitud de préstamo de material y equipo al servicio de CEyE. 101. Solicita al servicio de CEyE el material y/o equipo necesario a través del "Vale por Material y/o Equipo en Préstamo", clave 0702-009-008 (Anexo 3).	0702-009-008 Anexo 3
AEG o EG	102. Recibe el o los artículos que salieron en calidad de préstamo antes de que concluya la jornada, en caso de continuar en uso, deberá actualizar el vale por parte el personal responsable del procedimiento del siguiente turno. 103. Verifica que el material que se entrega corresponda a lo registrado en el vale. 104. Reporta la incidencia en caso de extravió y/o daño del equipo, al titular de la jefatura de enfermería.	
AEG, JE, AHR	Manejo de ropa hospitalaria reusable quirúrgica. 105. Actualizan en forma conjunta los fondos fijos de ropa, considerando los siguientes factores de productividad de los tres últimos meses: promedio de intervenciones quirúrgicas y partos, equipos de instrumental e indicador de 4 tantos (Estéril, preparación, tránsito y anaquel de lavandería). NOTA: Se contará con fondo fijo de ropa quirúrgica de acuerdo a la productividad del HR. 106. Selecciona las piezas de ropa e integra los bultos quirúrgicos y de parto.	
AEG o EG	Ropa que no reúne las condiciones de uso 107. Selecciona las prendas que se encuentren desgastadas o rotas y las coloca en bolsa verde, previamente etiquetada con tipo y cantidad de prendas	



Responsable	Actividad	Documentos involucrados
AEG o EG	<p>para ser entregadas al responsable de lavandería para el proceso de baja.</p> <p>108. Realiza en coordinación con personal de lavandería el inventario de material textil de manera bimestral, continúa en la actividad 110.</p> <p>Ropa que reúne las condiciones de uso</p> <p>109. Realiza el doblado de las piezas de acuerdo a las indicaciones de uso que se describen en el anexo “Doblado de Ropa Hospitalaria Reusable Quirúrgica”, clave 0702-022-008 (Anexo 16).</p> <p>Solicitud de uniforme quirúrgico</p> <p>110. Recibe solicitud de uniforme quirúrgico, del personal del hospital, entrega uniforme completo y en buen estado al personal solicitante y resguardará la identificación oficial y/o vale.</p> <p>111. Recibe uniforme quirúrgico y lo deposita en el tánico y/o bote con tapa de ropa sucia en el área roja y entregará la identificación oficial y/o vale.</p> <p>NOTA. En caso de no ser entregado el uniforme quirúrgico, se reporta al titular de la jefatura de enfermería.</p> <p>Resguardo de arsenal del instrumental quirúrgico en CEyE</p> <p>112. Inspecciona el instrumental nuevo y retira todos los empaques, cubiertas y envolturas.</p> <p>113. Revisa las características propias del instrumental (mandíbulas, cajas de traba, mango, cremalleras y anillos) así como también de posibles daños por transporte.</p>	0702-022-008 Anexo 16



Responsable	Actividad	Documentos involucrados
AEG o EG	<p style="text-align: center;">Instrumental en buen estado</p> <p>114. Integra las piezas a los equipos quirúrgicos.</p> <p>115. Almacena instrumental y registra en “Control de Arsenal de Instrumental Quirúrgico”, clave 0702-009-016 (Anexo 13), continúa en la actividad 117.</p> <p>NOTA 1: El anaquel en donde se almacene el instrumental debe estar libre de químicos, vapores, humedad o humos corrosivos.</p> <p>NOTA 2: Evita mezclar instrumental nuevo con aquellos que tengan oxidación.</p> <p>NOTA 3: Deberá contar con un stock de reposición inmediata de instrumental: Sets básicos (usos multidisciplinarios) y sets adicionales.</p> <p style="text-align: center;">Instrumental en mal estado</p> <p>116. Separa los artículos rotos, con mal funcionalidad, con óxido y corrosiones.</p> <p>117. Informa al titular de la jefatura de enfermería, el total y tipo de instrumental dañado para continuar con el proceso de baja.</p> <p>118. Realiza seguimiento al “Reporte de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos electromédicos”, clave 0702-009-006 (Anexo 1)</p>	0702-009-016 Anexo 13
JE	<p>119. Elabora en original y copia, un listado de equipo e instrumental de baja y solicita el descargo de inventario del servicio de CEyE, al administrador o administradora del Hospital Rural responsable del control administrativo de bienes.</p>	0702-009-006 Anexo 1
JE, AEG	<p>120. Archiva en el minutarío de control la copia del listado de equipo e instrumental de baja y le da seguimiento en forma periódica.</p>	



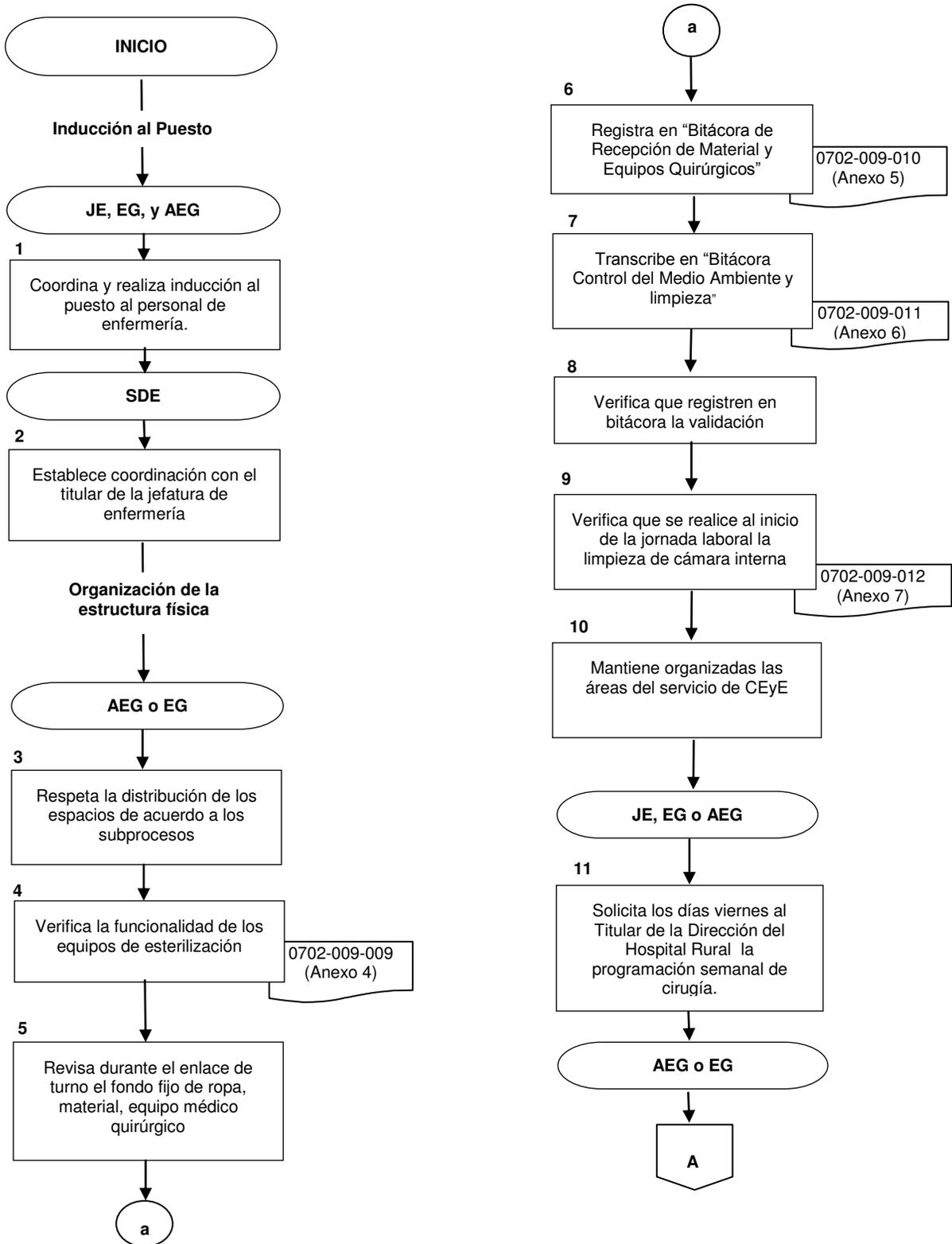
Responsable	Actividad	Documentos involucrados
JE	<p>Fondos Fijos de material de curación</p> <p>121. Actualiza los fondos fijos de material de curación por servicio de forma semestral con base a consumo promedio de cada artículo surtido por el servicio de CEyE, considerando lo siguiente:</p> <p>Sumar los consumos de 6 meses anteriores de cada artículo y sacar el promedio mensual y vales extraordinarios:</p> <p>Ejemplo:</p> <p>Gasa 10 x 10. $125+150+175=450 /180 \text{ días} =2.5$ (Promedio de consumo diario).</p> <p>Multiplicar el promedio de consumo diario por 2 para contar con reservas para algún imprevisto.</p> <p>122. Actualiza el fondo fijo del servicio de CEyE al subalmacén.</p> <p>NOTA: La suma de cada artículo se multiplica por 15 que corresponde a la dotación para 10 días con 5 días de reserva.</p>	
AEG o EG	<p>Reposición de material de curación</p> <p>123. Solicita al sub-almacén material para reponer faltantes.</p> <p>NOTA: Solicita material de curación al sub-almacén cada diez días, de preferencia los días primeros, once y veintiuno de cada mes.</p>	
AEG o EG	<p>Limpieza ambiental del servicio</p> <p>124. Verifica el cumplimiento de limpieza y desinfección ambiental de la Central de Esterilización y Equipos, CEyE.</p>	

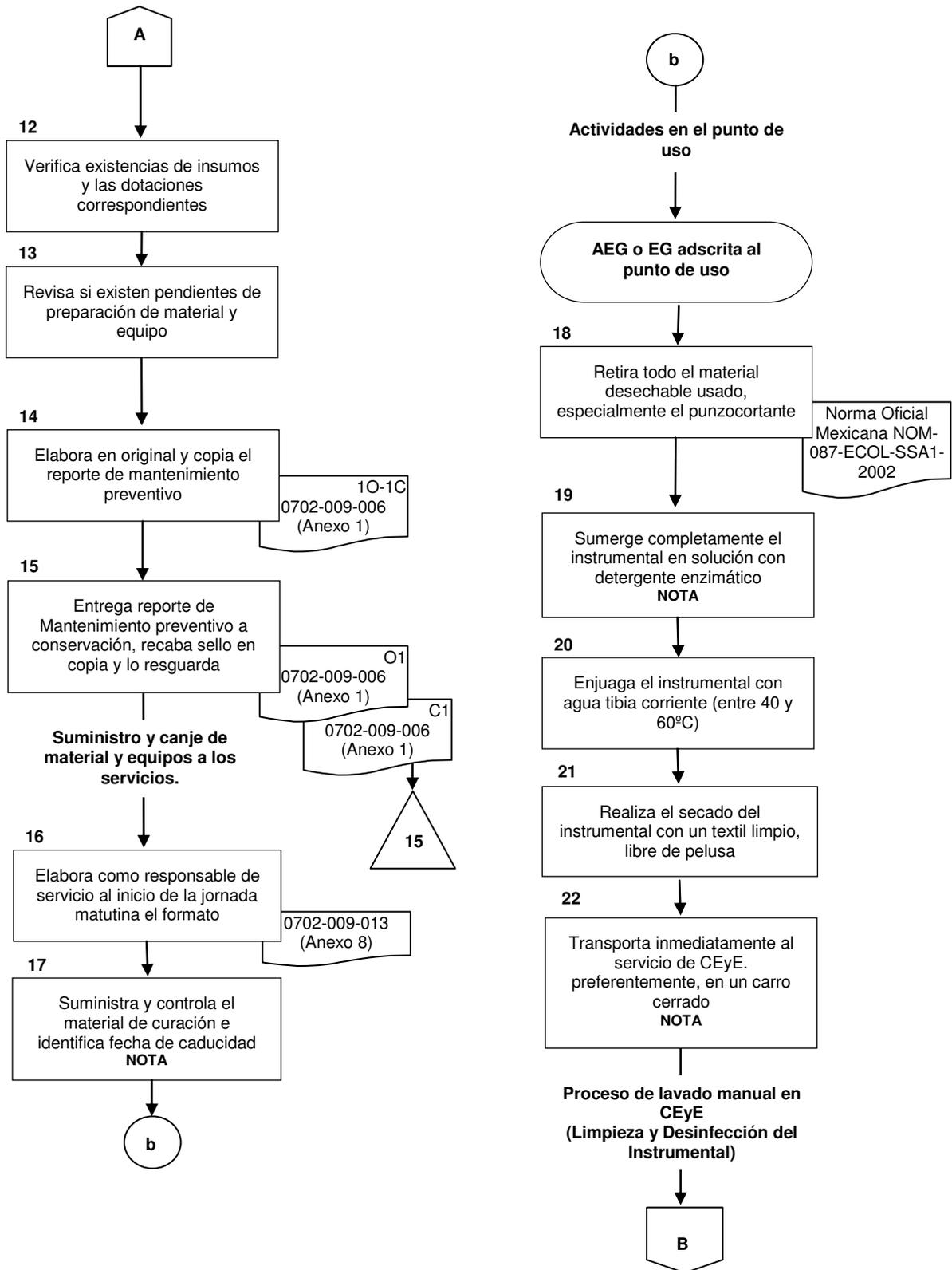


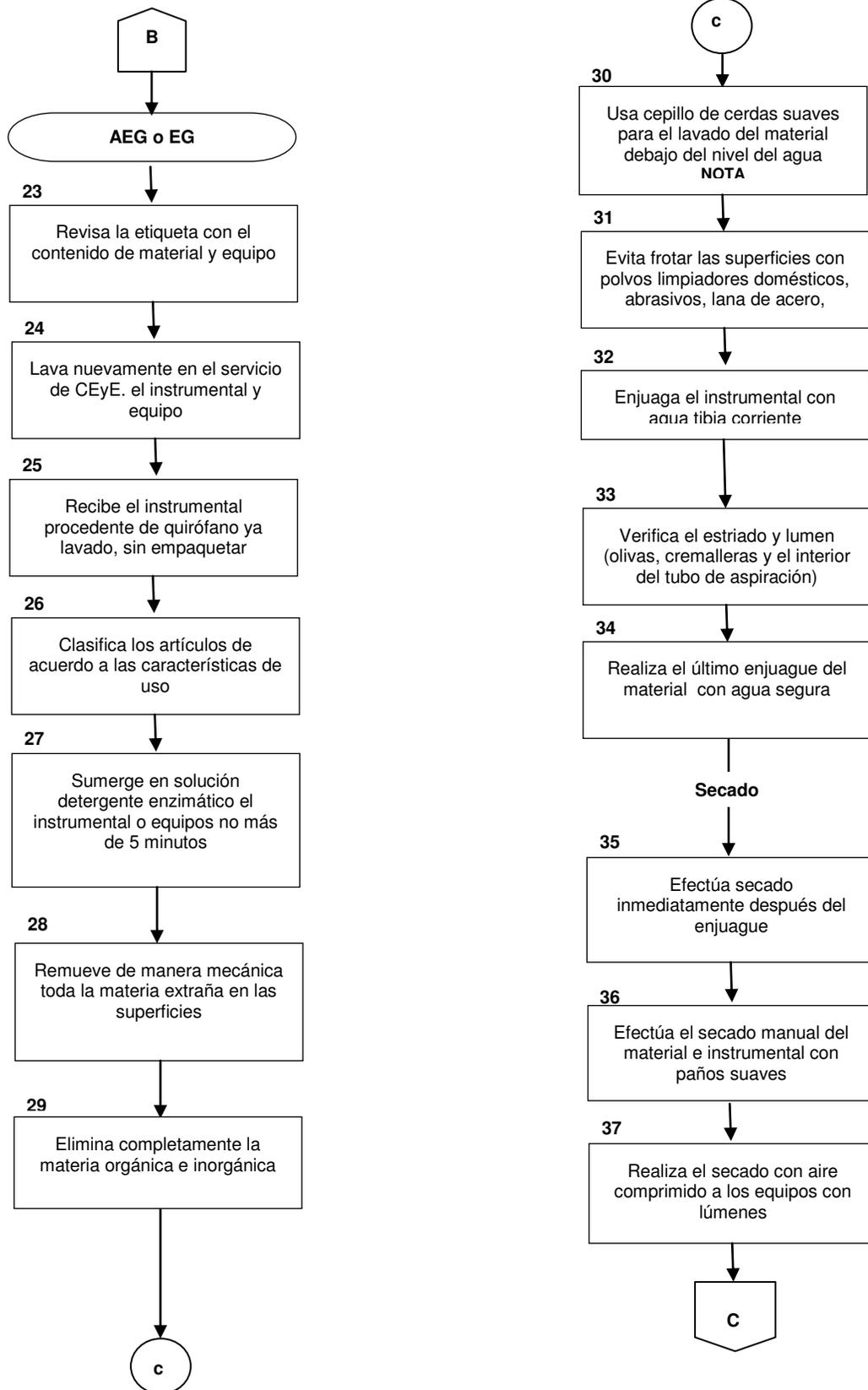
Responsable	Actividad	Documentos involucrados
JE	<p style="text-align: center;">Proceso de Desinfección</p> <p>125. Verifica que el personal de los diferentes servicios aplique las técnicas de desinfección "Identificación de Agentes Químicos y Procedimientos de Desinfección de Alto Nivel", clave 0702-022-006 (Anexo 10).</p> <p>NOTA: Cuida que el personal evite sumergir el instrumental en cloro, en detergente de uso comercial y otros productos, ya que aumenta la posibilidad de corrosión del instrumental.</p> <p style="text-align: center;">Fin del procedimiento</p>	0702-022-006 Anexo 10

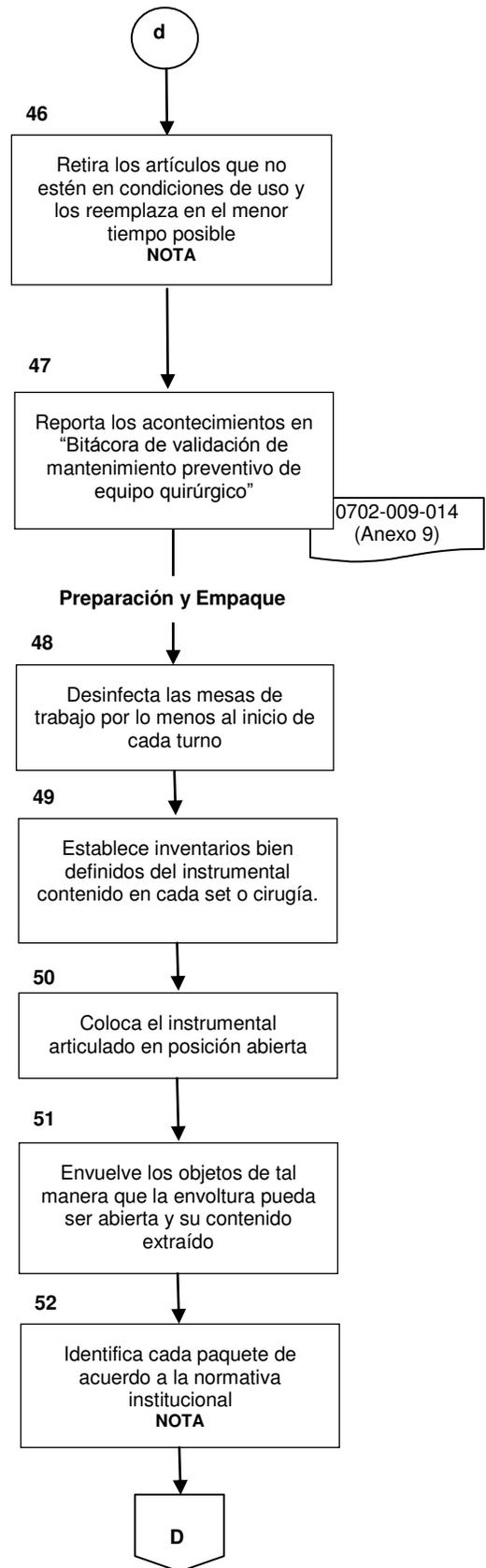
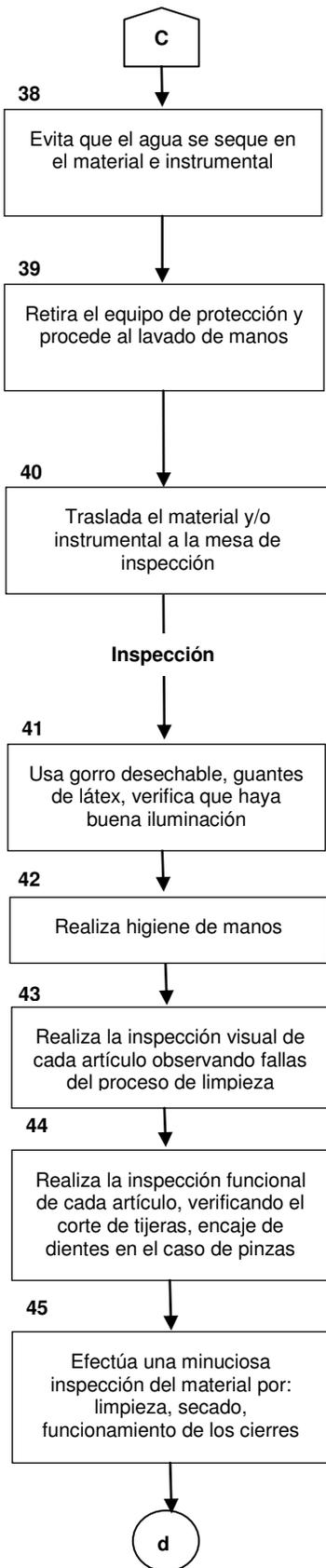


7. Diagrama de flujo del Procedimiento para la operación del Servicio Central de Esterilización y Equipos para Hospitales Rurales del Programa IMSS PROSPERA

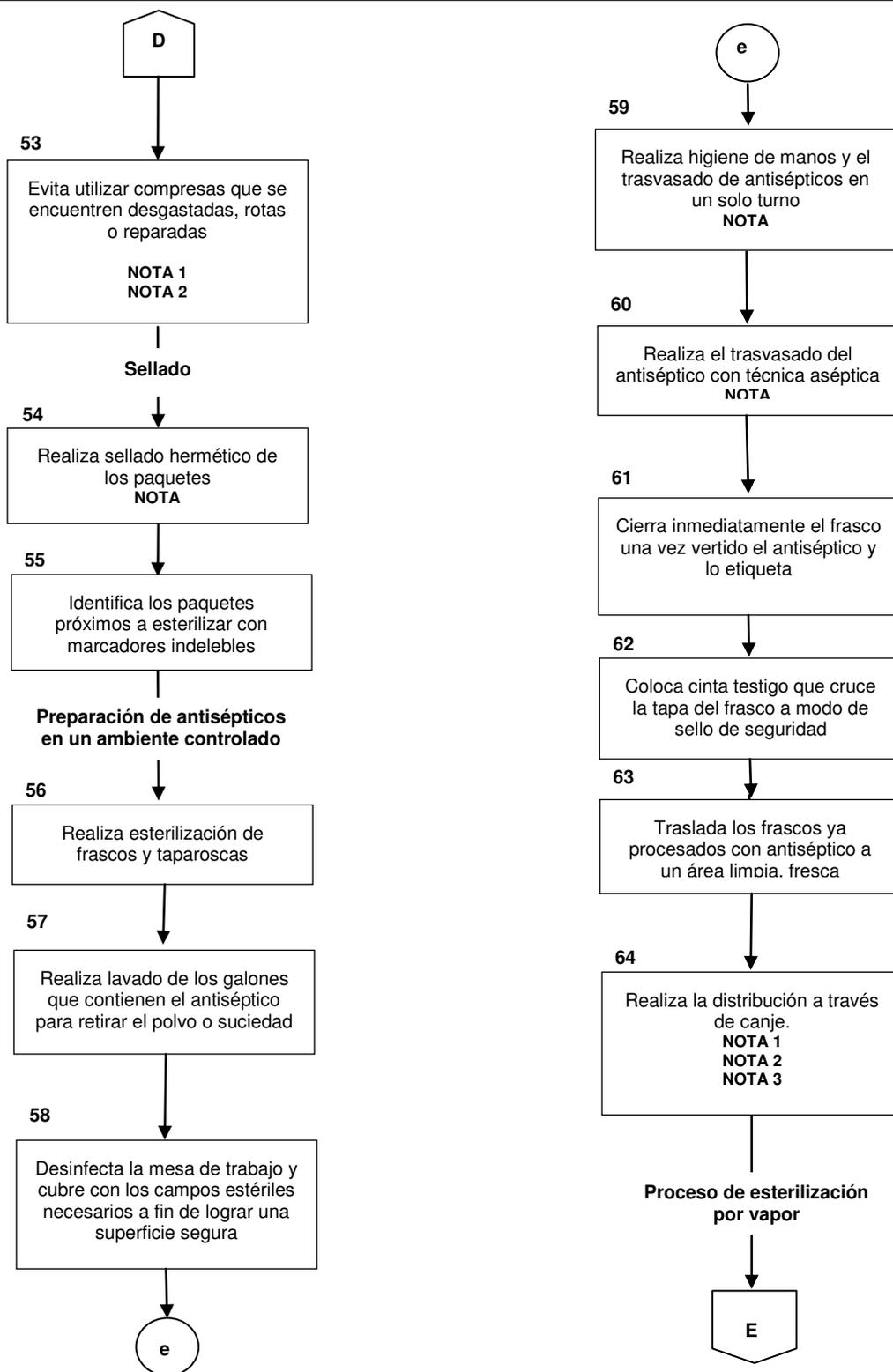


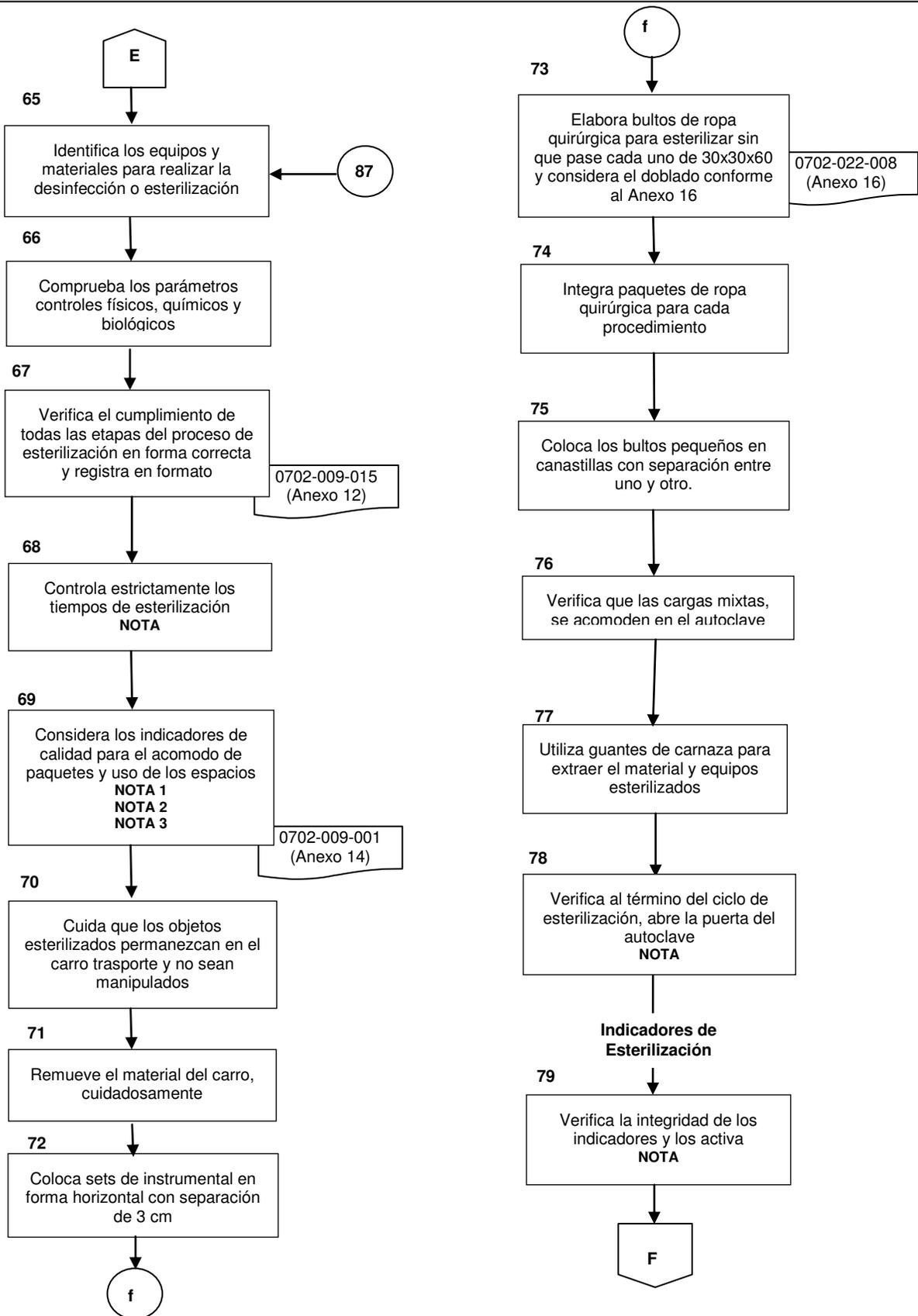


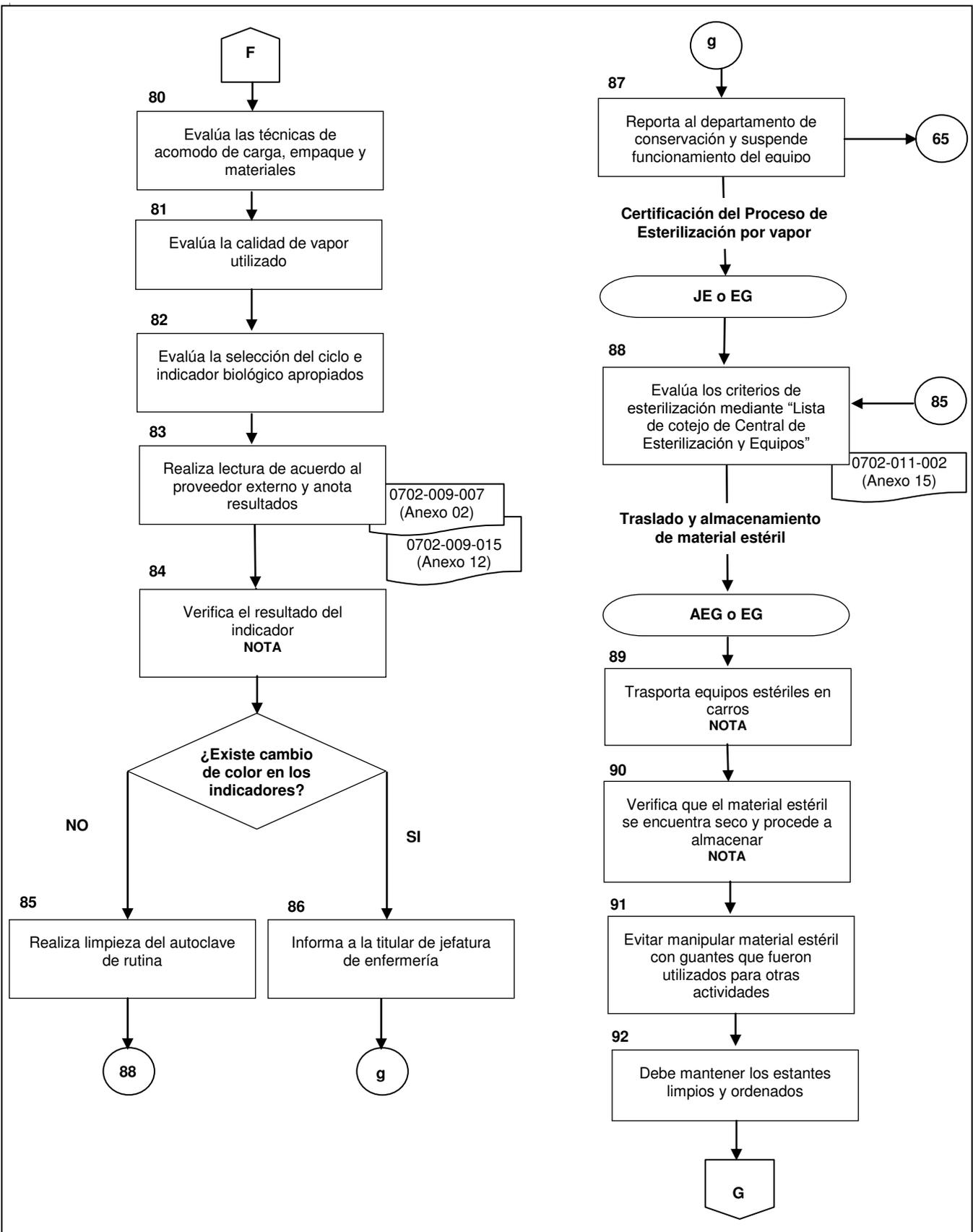


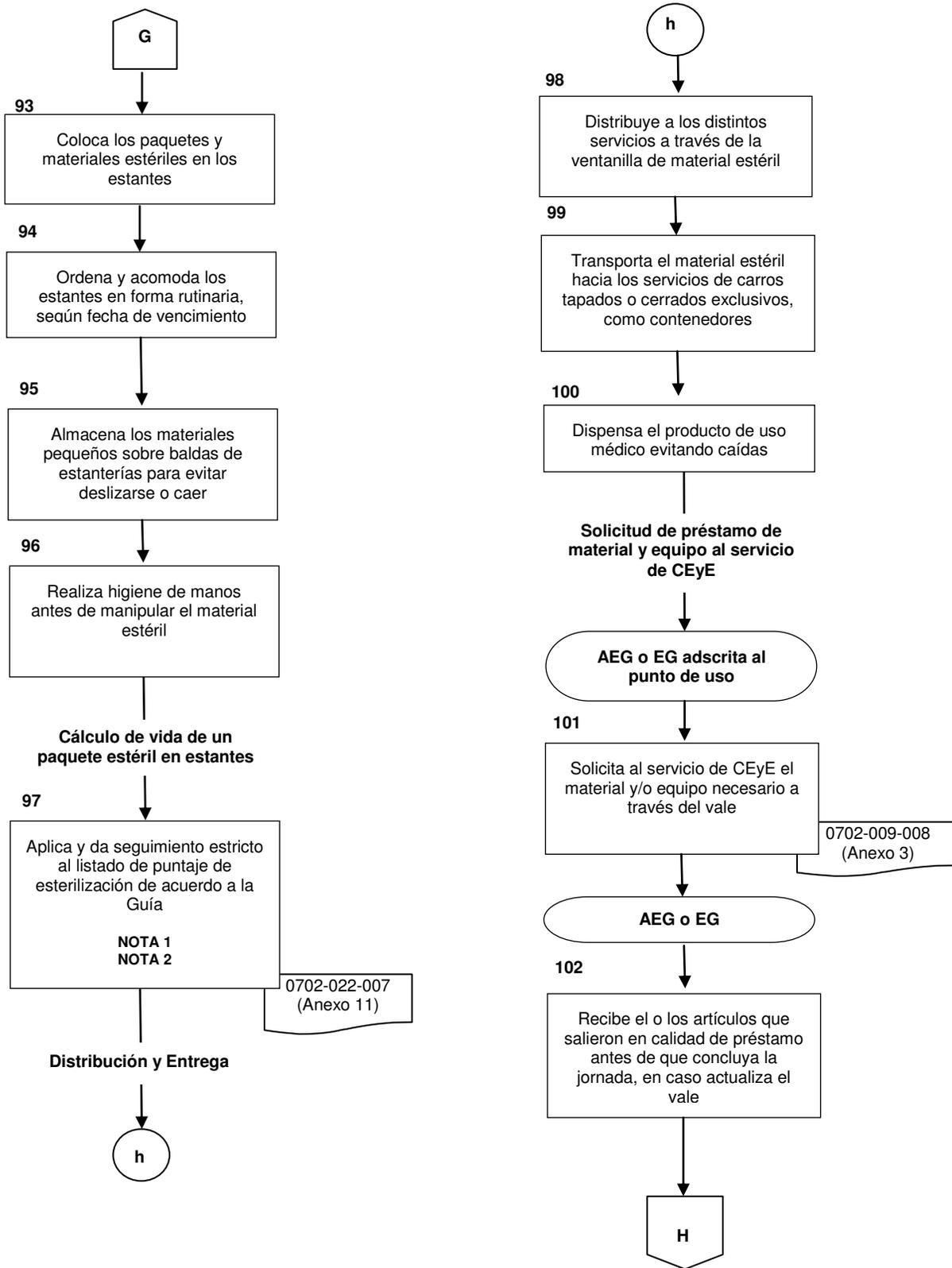


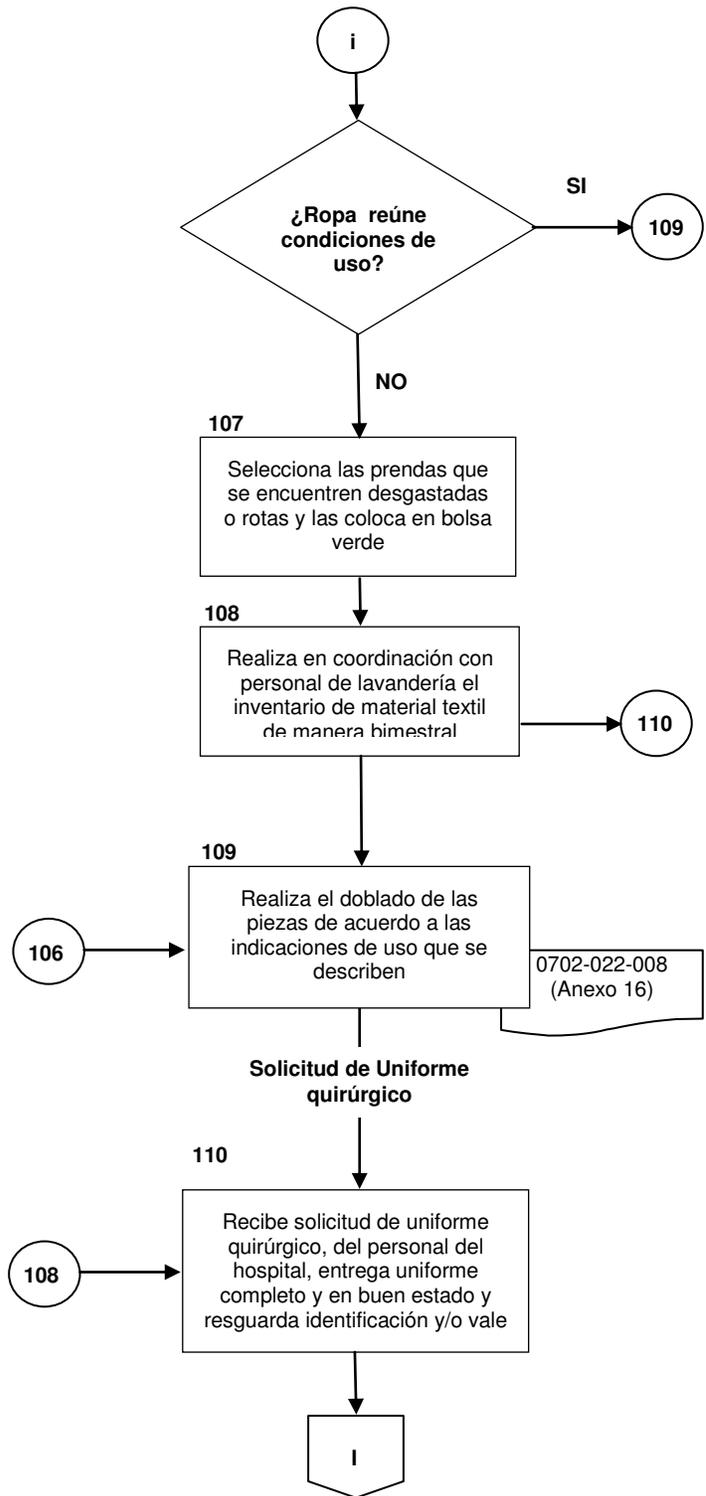
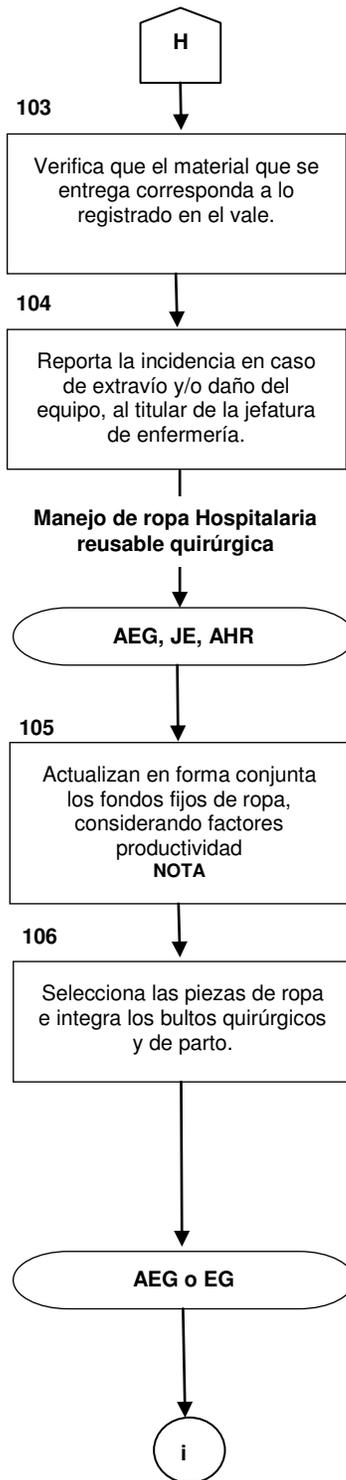
0702-009-014
(Anexo 9)

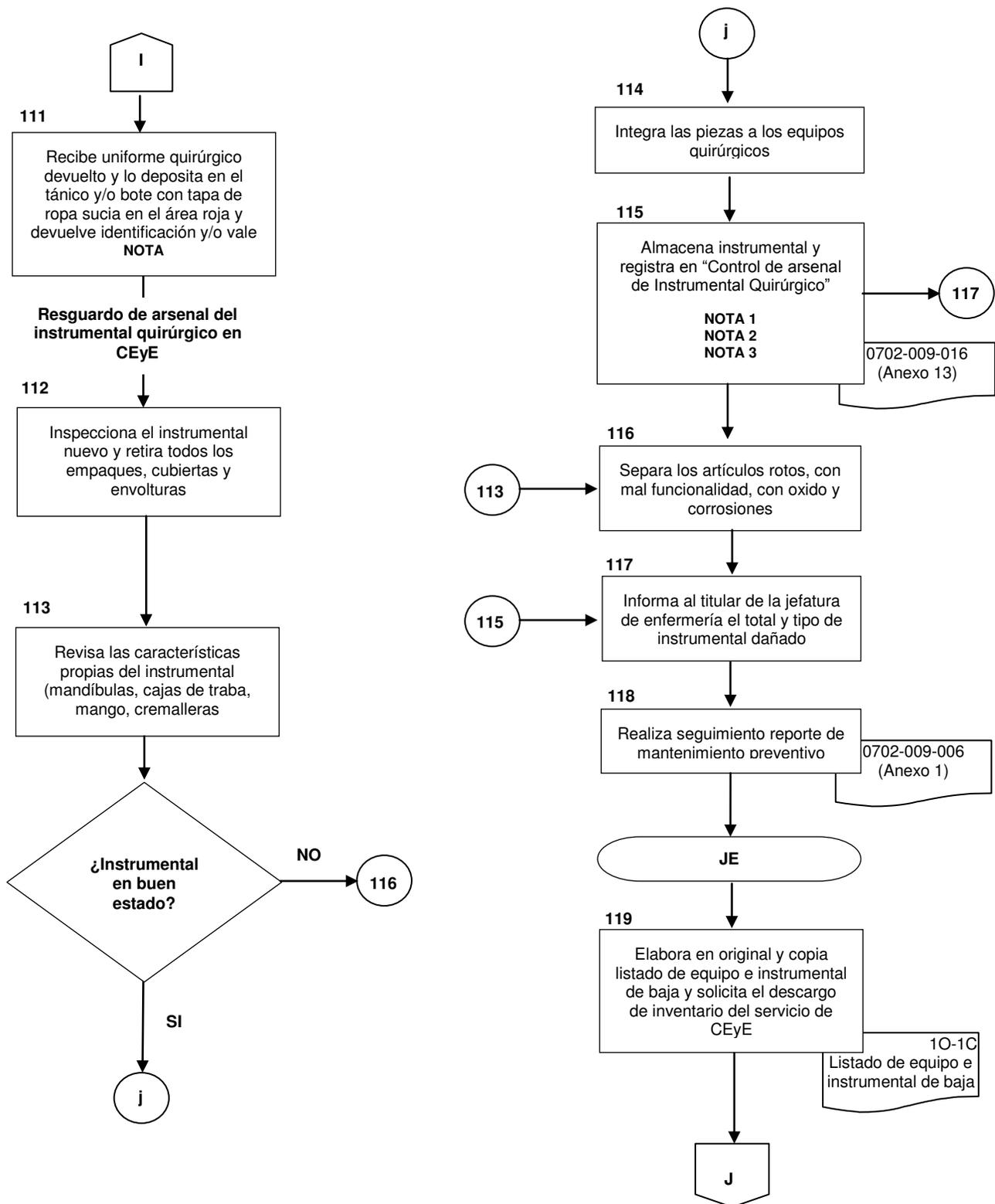


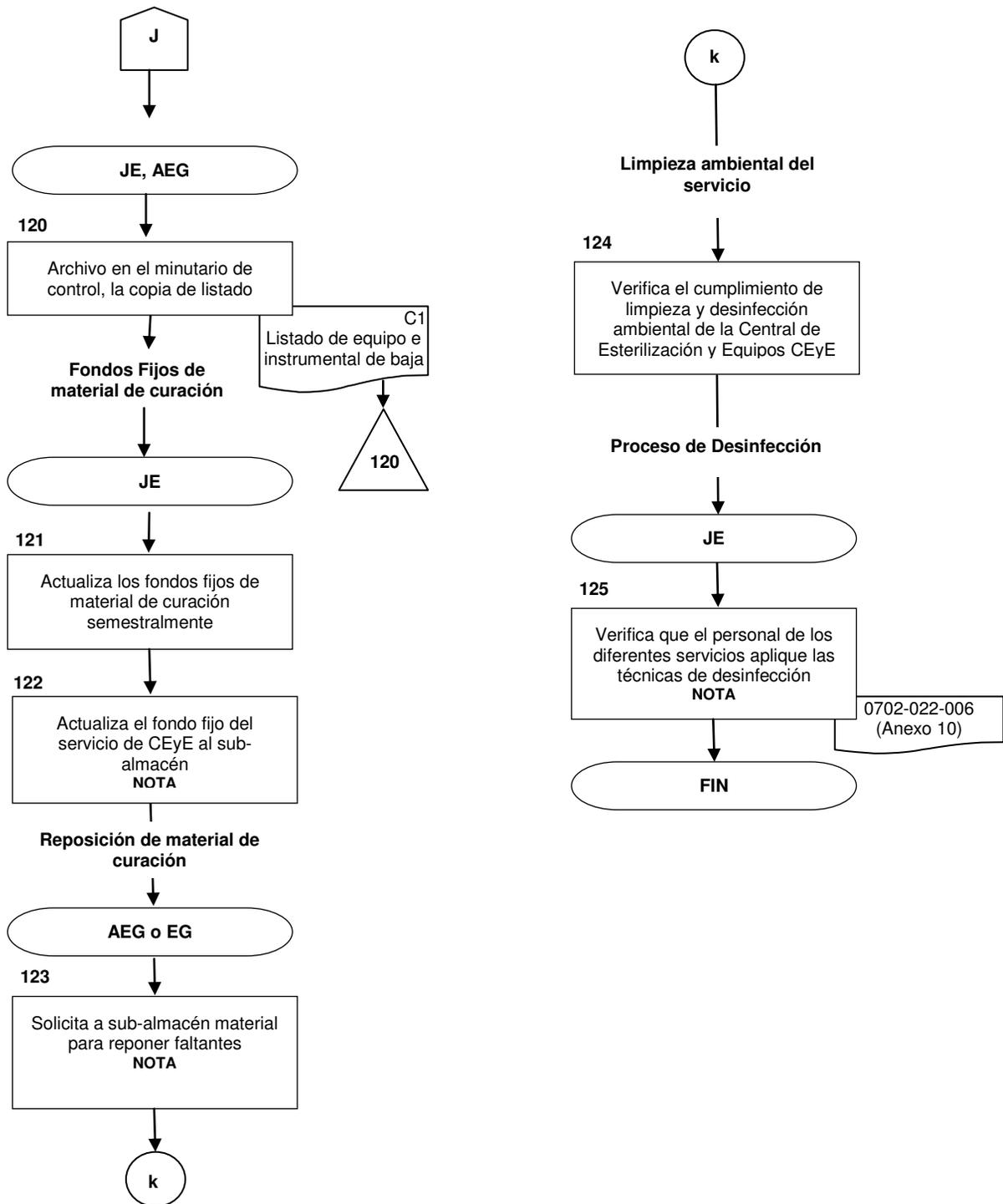














8. Relación de documentos que intervienen en el Procedimiento para la Operación del Servicio Central de Esterilización y Equipos para Hospitales Rurales del Programa IMSS-PROSPERA

Clave	Título del documento	Observaciones
0702-009-006	Reporte de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Electromédicos	Anexo 1
0702-009-007	Bitácora de Resultado de Control Bacteriológico	Anexo 2
0702-009-008	Vale por Material y/o Equipo en Préstamo	Anexo 3
0702-009-009	Cronograma de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Anexo 4
0702-009-010	Bitácora de Recepción de Material y Equipos Quirúrgicos	Anexo 5
0702-009-011	Bitácora de Control del Medio Ambiente y Limpieza	Anexo 6
0702-009-012	Cronograma de Limpieza del Autoclave	Anexo 7
0702-009-013	Suministro y Control de Material de Curación Estéril a los Servicios	Anexo 8
0702-009-014	Validación del Mantenimiento Preventivo de Equipos e Instrumental	Anexo 9
0702-022-006	Identificación de Agentes Químicos y Procedimientos de Desinfección de Alto Nivel	Anexo 10
0702-022-007	Guía para el Cálculo de vida de Paquetes Estériles en Estante	Anexo 11
0702-009-015	Monitoreo de la Esterilización y Productividad del Servicio de CEyE	Anexo 12
0702-009-016	Control de Arsenal de Instrumental Quirúrgico	Anexo 13
0702-011-001	Indicadores de Calidad de CEyE	Anexo 14
0702-011-002	Lista de Cotejo Central de Esterilización y Equipos	Anexo 15
0702-022-008	Doblado de Ropa Hospitalaria Reusable Quirúrgica	Anexo 16
0702-022-009	Integración de Equipos de Instrumental	Anexo 17



ANEXO 1
“Reporte de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Electromédicos”



Reporte de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Electromédicos		
Número de Reporte		Nº
Fecha	Hospital Rural	
Servicio	Personal que reporta	
Equipo Electromédico		
Modelo	Serie	Número de Inventario
Descripción de la descompostura		
Observaciones del personal de conservación		
Fecha de reparación	Personal de conservación que realiza la actividad	
Personal que recibe el reporte	Personal de conservación que verifica la reparación del equipo	

0702-009-006



ANEXO 1

“Reporte de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Electromédicos” INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	No. de reporte	El número progresivo asignado por el servicio demandante.
2	Fecha	Día, mes y año en que se solicita la reparación del aparato electro médico.
3	Servicio	El nombre y ubicación del servicio demandante.
4	Hospital	Nombre de la Unidad Hospitalaria y el número que corresponde Ejemplo: Hospital Rural No. 32 Paracho, Michoacán.
5	Personal que reporta	El nombre completo y categoría de la persona que solicita y elabora la solicitud.
6	Equipo electro médico	El nombre y ubicación del aparato electro médico descompuesto.
7	Modelo	El número asignado por el proveedor externo y que está en la ficha técnica adherida al aparato electro médico.
8	Serie	El número asignado por el proveedor externo y que está en la ficha técnica adherida al aparato electro médico.
9	Número de inventario	El número asignado por la empresa para su control y ubicación de los aparatos electromédico.
10	Descripción de la descompostura	Fallas o disfunciones del aparato electromédico.
11	Observaciones	Fallas o aparato electromédico y el resultado de la reparación cuando esta concluya.
12	Fecha de reparación	El día mes y año en que se reparó el aparato electromédico.
13	Personal de conservación que la realiza la actividad	El nombre completo, categoría y firma del personal de conservación que realiza la reparación.
14	Persona que recibe el reporte	El nombre completo, categoría y firma de la persona que recibe la solicitud del reporte.



ANEXO 1

**“Reporte de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Electromédicos”
INSTRUCTIVO DE LLENADO**

No.	DATO	ANOTAR
15	Persona que verifica la reparación del equipo	El nombre completo, categoría y firma del personal de conservación que verifica la compostura del equipo.



ANEXO 2
“Bitácora de Resultado de Control Bacteriológico”



ANEXO 2
“Bitácora de Resultado de Control Bacteriológico”
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Nº prog.	Registrará el número consecutivo en el formato establecido.
2	Fecha	El día, mes y año en que se elabora la incubación de control bacteriológico.
3	Turnos	Marcará con X el turno en el cual se realizó la incubación de control bacteriológico. Turno Matutino. Turno Vespertino. Turno Nocturno.
4	Tipo de Autoclaves	Marcará con X en el método de esterilización usado. Ejemplo: Vapor X.
5	Hora	La hora en la que se inició la incubación del reactivo biológico para el control bacteriológico. Ejemplo: 08: 10 horas.
6	No. de Autoclave	El número de esterilizador en el que se llevó a cabo el proceso de esterilización.
7	Responsable de la incubadora	El nombre completo del personal de enfermería que activa e introduce el reactivo biológico para el control bacteriológico a la incubadora.
8	Fecha de lectura	La fecha en la que se realiza la lectura del reactivo biológico o químico, iniciando por el día, mes y año.
9	Resultado de la incubación	Los cambios de color (viraje) de los reactivos que denotan positividad.
10	Responsable de lectura	Nombre completo del personal de enfermería que verifica el resultado del reactivo para el control bacteriológico.
11	Observaciones	Las observaciones realizadas en caso de haber sido positivo el resultado.



ANEXO 2
“Bitácora de Resultado de Control Bacteriológico”
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.

DATO

ANOTAR

Ejemplo:

1.-Se notificará al personal de enfermería con categoría de general en turno

2.-Se rastreará el contenido de la carga.

3.-Se retirará de la circulación el contenido de la carga.

NOTA: Dará continuidad al llenado del formato en los siguientes turnos con el color de la tinta correspondiente.

Azul: Turno matutino.

Verde: Turno vespertino.

Rojo: Turno nocturno.



ANEXO 3
“Vale por Material y/o Equipo en Préstamo”



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
UNIDAD IMSS-PROSPERA

VALE POR MATERIAL Y/O EQUIPO EN PRÉSTAMO

FECHA:

1

NOMBRE DEL EQUIPO

2

1. _____

2. _____

3. _____

SERVICIO QUE SOLICITA

3

NOMBRE DEL PERSONAL

4

MATRÍCULA

5

0702-009-008



ANEXO 3
“Vale por Material y/o Equipo en Préstamo”
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Fecha	Registre el día, mes y año en la cual se solicita el instrumental. Ej. 05/05/2015
2	Nombre del equipo	Nombre correspondiente al equipo que solicita. Ej. Equipo de legrado.
3	Servicio que solicita	El nombre y ubicación del servicio demandante. Ej. Sala de expulsión.
4	Nombre del personal médico y enfermería	Nombre completo del personal médico y enfermería que solicita.
5	Matrícula	Número de matrícula del personal médico y enfermería que solicita.



ANEXO 4
“Cronograma de Mantenimiento Preventivo y Correctivo”



ANEXO 4
“Cronograma de Mantenimiento Preventivo y correctivo”
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Autoclave	Registrar el número del autoclave.
2	Actividad	Relación de actividades de mantenimiento y corrección.
3	Mes	Mes del año en curso.
4	Responsable	El nombre completo, firma del personal de conservación responsable de las actividades y titular de la jefatura de conservación.
5	P	Programado.
6	R	Realizado.



ANEXO 5
“Bitácora de Recepción de Material y Equipos Quirúrgicos”



ANEXO 5
“Bitácora de Recepción de Material y Equipos Quirúrgicos”
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR																														
1	Vitrina	Identifica el número de vitrina.																														
2	Fecha	Registra el día, mes y año en que se elaboró la recepción de material y equipos quirúrgicos en el formato correspondiente.																														
3	No. Progresivo	Anota el número progresivo del material y equipos que se recibe.																														
4	Nombre del equipo	Describe el nombre completo de los equipos, material de curación, instrumental individual y bultos ropa estéril por vitrina.																														
5	Stock fijo	Total de artículos con resguardo en la vitrina. Ejemplo:																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Vitrina o Estante N° 1</th> <th colspan="3">Fecha 24 /02/15</th> </tr> <tr> <th>N° Prog.</th> <th>Nombre del Equipo</th> <th>Stock Fijo</th> <th>Mat.</th> <th>Ves.</th> <th>Noca.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Equipo de C. General</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Equipo C. Menor</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Nombre y firma de la Enf.</td> <td colspan="3">Carmen Hdez.</td> </tr> </tbody> </table>	Vitrina o Estante N° 1			Fecha 24 /02/15			N° Prog.	Nombre del Equipo	Stock Fijo	Mat.	Ves.	Noca.	1	Equipo de C. General	2	2	1		2	Equipo C. Menor	3	3	3		Nombre y firma de la Enf.			Carmen Hdez.		
Vitrina o Estante N° 1			Fecha 24 /02/15																													
N° Prog.	Nombre del Equipo	Stock Fijo	Mat.	Ves.	Noca.																											
1	Equipo de C. General	2	2	1																												
2	Equipo C. Menor	3	3	3																												
Nombre y firma de la Enf.			Carmen Hdez.																													
6	Matutino	Registre el número de los artículos que se reciben durante el turno con el color correspondiente (azul).																														
7	Vespertino	Registre el número de los artículos que se reciben durante el turno con el color correspondiente (verde).																														
8	Nocturno	Registre el número de los artículos que se reciben durante el turno con el color correspondiente (rojo).																														
9	Nombre y firma del personal de enfermería responsable	El nombre y firma del personal de enfermería responsable de realizar el procedimiento de esterilización.																														



ANEXO 6
“Bitácora de Control del Medio Ambiente y Limpieza”



ANEXO 6
“Bitácora de Control del Medio Ambiente y Limpieza”
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Fecha	Día, mes y año en que se realizó la lectura del medio ambiente y limpieza.
2	Hora	Hora que se realiza la lectura del medio ambiente por personal de conservación.
3	Temperatura del área de lavado y almacenamiento	Verifica que el personal de conservación realice la lectura de temperatura del área de lavado y almacenamiento.
4	Humedad del medio ambiente del área de lavado y almacenamiento	Verifica que el personal de conservación realice la lectura de humedad del área de lavado y almacenamiento.
5	Responsable de conservación	El nombre completo, categoría y firma del personal de conservación que verifica la temperatura y humedad de las áreas.
6	Responsable de limpieza	El nombre completo, categoría y firma del personal de Servicios Generales que realiza la limpieza de las áreas.



ANEXO 7
“Cronograma de Limpieza del Autoclave”



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
UNIDAD IMSS-PROSPERA
Cronograma De Limpieza del Autoclave

3	ACTIVIDAD	Autoclave No. _____ 1 Mes y Año: _____ 2																																																		4								
	SEMANAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	Responsable						
	Limpieza del carro de carga de arriba hacia abajo con un paño humedo	P 5																																																				R	Diario/ servicios generales					
	Limpieza de la camara interna	P 6																																																				R						
	Nombre y firma de quien realiza el proceso	7																																																						R	Servicios generales			
	Nombre y firma del administrador	8																																																						R	Administrador			
	Programado																																																											
	Realizado																																																											

0702-009-012



ANEXO 7
“Cronograma de Limpieza del Autoclave”
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Autoclave	Registrar el número del autoclave.
2	Mes y año.	Mes y año.
3	Actividad	Relación de actividades de limpieza.
4	Responsable	El nombre completo, firma del personal de conservación responsable de las actividades y Titular de la Jefatura de Conservación.
5	P	Programado.
6	R	Realizado.
7	Nombre y firma del personal de conservación que realiza el proceso.	Registrar el nombre completo y firma del personal de conservación que realiza el proceso.
8	Nombre y firma de Titular de la Jefatura de Administración.	Registrar el nombre completo y firma de Titular de la Jefatura de Administración.



ANEXO 8
“Suministro y Control de Material de Curación Estéril a los Servicios”



Instituto Mexicano del Seguro Social
Unidad IMSS-PROSPERA

SUMINISTRO Y CONTROL DE MATERIAL DE CURACIÓN ESTERIL A LOS SERVICIOS

Hospital Rural: (1) Servicio: (2) Mes: (1)

Descripción	Dot. Aut.	Caducidad	Días																															Total
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
(4)		Existencia (5)																																(12)
		Solicitado (10)																																
		Suministrado																																
		Extraordinario																																
		Existencia (7)																																
		Solicitado																																
		Suministrado																																
		Extraordinario																																
		Existencia																																
		Solicitado (8)																																
		Suministrado																																
		Extraordinario																																
		Existencia																																
		Solicitado																																
		Suministrado (9)																																
		Extraordinario																																
		Existencia																																
		Solicitado																																
		Suministrado																																
		Extraordinario																																
		Existencia																																
		Solicitado																																
		Suministrado																																
		Extraordinario																																
		Existencia																																
		Solicitado																																
		Suministrado																																
		Extraordinario																																
		Existencia																																
		Solicitado																																
		Suministrado																																
		Extraordinario																																

Autoriza (14)
Firma de la o el Jefe de Enfermeras

Elaboró (13)
Firma del Responsable de Central de Equipos

0702-009-013



ANEXO 8
“Suministro y Control de Material de Curación Estéril a los Servicios”
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Hospital	Nombre de la Unidad Hospitalaria y el número que corresponde.
2	Servicio	Especificar el nombre del servicio. Ejemplo: Urgencias.
3	Mes	Registrar mes y año que corresponde a la solicitud de pedido de material estéril.
4.	Descripción del artículo	El nombre del artículo que se solicita por servicio. Ejemplo: Alcohol
5	Dotación Autorizada	La dotación específica para 24 horas por servicio con base a productividad y consumo promedio. Ejemplo: Alcohol 250 ml.
6	Existencia	Cantidad de material de curación que exista en servicio Ejemplo: Alcohol existencia 50 ml.
7	Solicitado	Cantidad de material de curación solicitado al servicio de CEyE para uso en los diferentes turnos. Ejemplo: Alcohol 200ml.
8	Suministro	La cantidad suministrada al servicio para el uso durante los diferentes turnos. Ejemplo: Alcohol 200ml.
9	Extraordinario	Cantidad de material de curación solicitada fuera del horario establecido o cuando la cantidad solicitada es insuficiente. Ejemplo: Alcohol 500 ml.
10	Caducidad	Registrar la fecha de caducidad del producto. Ejemplo: Catgut crómico del No.0, caducidad dic/2015.
11	Días 1 al 31	Solicitar material de curación el día correspondiente en horario establecido.
12	Total	Sumar el total de material de curación suministrado en el mes, más lo extraordinario por el servicio.
13	Elaboró	Nombre completo y firma del personal de enfermería responsable del servicio de CEyE.



ANEXO 8
“Suministro y Control de Material de Curación Estéril a los Servicios”
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
14	Autorizó	Nombre y firma del titular de la Jefatura de Enfermería del stock fijo.



ANEXO 9
“Validación del Mantenimiento Preventivo de Equipos e Instrumental”



Instituto Mexicano del Seguro Social
Unidad IMSS-PROSPERA

Validación del Mantenimiento Preventivo de Equipos e Instrumental

N°Equipo: 1 Fecha de validación: 2 Hora: 3

Validación del Lavado 4		Inspección de Calidad 5	Funcionalidad 6
1.Detergente Enzimatico ()	Limpio ()	Manchas de enjuague ()	Agarre atraumático
2.Jabón Enzimatico ()	Residuos orgánicos ()	Presenta Óxido ()	
Tipo de Agua 7		Resultados de LUMEN	Presenta Corrosión ()
Dura ()	Desmineralizada ()	Total de Proteínas:	Corte:
		Rotura ()	

Observaciones: 8

Preparación del Equipo 9

Instrumental para preparar :Si () No () ;¿Porque? _____ Instrumental Completo: Si () No ()

Instrumental para trata superficie: _____ Lubricación: _____

Instrumental de sustitución: Si () No () Fecha de baja: _____ Fecha de integración: _____

Total de piezas de Instrumental para baja: 10 Especificar: _____

Fecha Esterilización: _____ Resultados de Químicos Positivo + () Negativo -()

Fecha Caducidad: _____ Indicadores 11 Biológico Positivo + () Negativo -()

Observaciones: 12

13

Enfermera General

14

Auxiliar Enfermera General
Responsable Mantenimiento

15

Jefe de Enfermeras
del HR.

0702-009-014



ANEXO 9
“Validación del Mantenimiento Preventivo de Equipos e Instrumental”
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Nº Equipo	Número y nombre del Equipo Quirúrgico a validar. Ejemplo: Equipo de Cirugía Menor 1.
2	Fecha	Día, mes y año en que se elaboró la validación.
3	Hora	Hora en la que se realizó la validación.
4	Validación del lavado	Identificará el tipo de detergente que se utilizó en el lavado del instrumental. Ejemplo: Jabón enzimático. Detergente enzimático. Identifica que el material lavado puede encontrarse en la siguiente situación: Limpio (), Residuos orgánicos (), Resultado de lumen Total de proteínas ().
5	Inspección de Calidad	Verificará que el instrumental o material se encuentre en buen estado. Mancha de enjuague (), Presenta oxido (), Presenta corrosión (), Rotura ().
6	Funcionalidad	Verificará la funcionalidad del instrumental: Ejemplo: Pinza verifique el agarre a traumático. Tijeras verifique el corte.
7	Tipo de agua	Identifique el tipo de agua que existe en la unidad. Ejemplo: Dura. Desmineralizada.
8	Observaciones	Registrará las condiciones del instrumental y resultado de proteínas.
9	Preparación del equipo	Identificará si el equipo está listo para su preparación. Si existe algún motivo negativo identificará el ¿Porque? Verificará que el equipo quirúrgico este completo, superficie sin manchas, bien lubricado.



ANEXO 9
“Validación del Mantenimiento Preventivo de Equipos e Instrumental”
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
10	Total de piezas de instrumental para baja.	El total de piezas de baja, fecha de esterilización y fecha de caducidad.
11	Resultados de Indicadores	El resultado de indicadores químicos y biológicos.
12	Observaciones	Con detalle las fallas del instrumental y el resultado de la reparación cuando esta concluya.
13	Enfermera General	Nombre completo del personal de enfermería con categoría de general responsable de la guardia para la validación del equipo.
14	Auxiliar de Enfermera General	Nombre completo del personal de enfermería con categoría de auxiliar que da el mantenimiento.
15	Titular de la Jefatura de Enfermería	Nombre completo de Titular de la Jefatura de Enfermería que valida el mantenimiento del instrumental.



ANEXO 10

“Identificación de Agentes Químicos y Procedimientos de Desinfección de Alto Nivel”



ANEXO 10

“Identificación de Agentes Químicos y Procedimientos de Desinfección de Alto Nivel”

Agentes Químicos		
Desinfección de alto nivel (DAN)	Eliminan todos los microorganismos	Glutaraldehido Ácido per acético Peróxido de hidrogeno
Desinfección de nivel intermedio(DNI)	Eliminan bacterias vegetativas y algunas esporas bacterianas	Hipoclorito de sodio Las cetrimida Cloruro de benzalconio
Desinfección de bajo nivel	Eliminan bacterias vegetativas, hongos y algunos virus	Amonios cuaternarios Cloruro de benzalconio al 12%

Qué hacer	Cómo hacer
Limpieza de los artículos	
1. Limpiar	Inmediatamente después del procedimiento, sumergiendo y repasando las superficies externas y los canales internos con cepillos, solución de agua y jabón enzimáticos.
2. Enjuagar	Con abundante agua, el exterior y todos los canales, con jeringas adecuadas, drenando el agua posteriormente.
3. Secar	Después del enjuague y antes de la desinfección, tratar los canales internos con aire forzado y el exterior con una compresa limpia.
Desinfección de los artículos	
4. Desinfectar	Sumergir el piezas en un desinfectante de alto nivel, asegurándose de que penetre por los canales y/o espacios. Dejarlo por lo menos 20 minutos.
5. Enjuagar	El material desinfectado con agua estéril.
6. Secar	Después de la desinfección y antes del almacenamiento, tratar los canales internos con aire forzado y el exterior, con una compresa estéril.
7. Almacenar	El material debe ser almacenado en un lugar que prevenga la recontaminación.

0702-022-006



ANEXO 11
“Guía para el Cálculo de vida de Paquetes Estériles en Estante”



Guía para el cálculo de vida de paquetes estériles en estante

Envoltorio	Papel crepé	Tela no Tejida	Bolsa de papel	Bolsa papel Grado médico poliéster/	Bolsa Polietileno prensado/	Contenedor
Primer envoltorio	20	40	40	80	100	100 (con Filtro)
Segundo envoltorio	60	80	80	100	120	250

Envoltura de protección	Puntos
Bolsa de polietileno sellada	400
Contenedor o embalaje de protección	60
Según el medio de almacenamiento, contará con los siguientes puntos:	
Medio de almacenamiento	Puntos
Cajones	0
Armarios abiertos	0
Armarios cerrados	100
Según el lugar de almacenamiento, se adicionarán los siguientes puntos:	
Lugar de almacenamiento	Puntos
Habitación del paciente	0
Office de enfermería	50
Depósito de material	75
Depósito de material estéril	250
Depósito en quirófano o central de esterilización	300

Listado de puntaje de esterilización.

Puntaje	Duración de vida
1 -25	24 horas
26-50	1 semana
51-100	1 mes
101-200	2 meses
201-300	3 meses
301-400	6 meses

0702-022-007



Ejemplo de aplicación:

Condiciones	Producto A	Producto B
Doble papel/polipropileno	80+100	80+100
Envoltura de protección	-	-
Almacen. armario abierto	0	-
Almacen. armario cerrado	-	100
Almacen. Quirófano	300	300
Total puntaje	480	580
Vencimiento	1 año	1 año

0702-022-007



ANEXO 12
“Monitoreo de la Esterilización y Productividad del Servicio de CEyE.”



Instituto Mexicano del Seguro Social
Unidad IMSS-PROSPERA
Monitoreo de Esterilización y Productividad del Servicio de CEyE.

No. Autoclave:	
No. Carga:	
Fecha de inicio carga	1
Hora de inicio:	2
Hora de termino:	3
Descripción de Carga 4	
Indicador Físico	
Temperatura del Autoclave	5
Presión de la Cámara	6
Indicador Químico 7	
Tipo:	
Indicador Biológico	
Positivo:	
Negativo:	
Seguimiento carga ne 8 a:	
Falla del equipo	9
Hora	10
Fecha de reparación:	11
Total de cargas en el turno	12
Resultado de Indicadores Biológicos poste4rior a reparación	13
Fecha y hora de limpieza	14
Responsable de la lectura	15

No. Autoclave:	
No. Carga:	
Fecha de incio carga	
Hora de inicio:	
Hora de termino:	
Descripción de Carga	
Indicador Físico	
Temperatura del Autoclave	
Presión de la Cámara	
Indicador Químico	
Tipo:	
Indicador Biológico	
Positivo:	
Negativo:	
Seguimiento carga negativa:	
Falla del equipo	
Hora	
Fecha de reparación:	
Total de cargas en el turno	
Resultado de Indicadores Biológicos poste4rior a reparación	
Fecha y hora de limpieza	
Responsable de la lectura	

No. Autoclave:	
No. Carga:	
Fecha de incio carga	
Hora de inicio:	
Hora de termino:	
Descripción de Carga	
Indicador Físico	
Temperatura del Autoclave	
Presión de la Cámara	
Indicador Químico	
Tipo:	
Indicador Biológico	
Positivo:	
Negativo:	
Seguimiento carga negativa:	
Falla del equipo	
Hora	
Fecha de reparación:	
Total de cargas en el turno	
Resultado de Indicadores Biológicos poste4rior a reparación	
Fecha y hora de limpieza	
Responsable de la lectura	

0702-009-015



ANEXO 12

“Monitoreo de la Esterilización y Productividad del Servicio de CEyE.”

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Número de autoclave	Registrará el número de autoclave a utilizar en el proceso de esterilización.
2	No. Carga	Registrará el número correspondiente de la carga a esterilizar.
3	Fecha de inicio de la carga	El día, mes y año en que se elabora la carga a esterilizar.
4	Hora de inicio	La hora en la que se inició la carga en el esterilizador. Ejemplo: 08: 10 horas.
5	Hora de termino	La hora en la que se termino la carga en el esterilizador. Ejemplo: 09: 10 horas.
6	Descripción de la carga	Especificará todo material y equipo que ingresa al proceso de esterilización. Ejemplo: Equipos de parto 2, equipo de cirugía general 1.
7	Temperatura del autoclave	Registrará el grado de temperatura que marca el autoclave. Ejemplo: 121°C.
8	Presión de la cámara	Registrará la presión de la cámara del autoclave.
9	Indicador químico	Registrará el tipo de indicador químico que fue utilizado para el proceso.
10	Indicador biológico	Marcará con X en el resultado del indicador biológico utilizado. Ejemplo: Positivo () Negativo ().
11	Seguimiento de carga negativa.	Registrará las acciones que realiza a la carga con resultados negativos y autoclave.
12	Falla del equipo fecha	Registrará fecha con día, mes y año en que se presenta la falla del equipo.



ANEXO 12

“Monitoreo de la Esterilización y Productividad del Servicio de CEyE.”

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
13	Hora	Registrará la hora en que se presenta la falla del equipo.
14	Fecha de reparación	Día, mes y año en que se presenta la reparación del equipo.
15	Total de cargas en el turno	Número de cargas realizadas en el turno.
16	Resultado de Indicadores biológicos posterior a reparación	El resultado del indicador.
17	Fecha y hora de limpieza	La fecha en la que se realiza la limpieza del autoclave registrará el día, mes y año.
18	Responsable de lectura	Nombre completo del personal de enfermería que verificará resultado del indicador biológico y el control bacteriológico.
19	Personal de enfermería responsable	Nombre completo del personal de enfermería que realizará el procedimiento.



ANEXO 13
“Control de Arsenal de Instrumental Quirúrgico”



ANEXO 13
“Control de Arsenal de Instrumental Quirúrgico”
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Número Progresivo	Registrará el número progresivo
2	Fecha ingreso	El día, mes y año en que se registra instrumental nuevo.
3	Cantidad Recibida	Registrará el total de piezas recibidas.
4	Nombre del Instrumental	El nombre completo del instrumental.
5	Longitud	La medida de cada artículo.
6	No. de inventario	El número asignado por la empresa para control y ubicación del instrumental.
7	Destino del instrumental	Registre el nombre del equipo donde se ubica el instrumental o el servicio.
8	Personal de enfermería responsable	Nombre completo del personal de enfermería que integra el instrumental al equipo o da la baja.
9	Fecha de baja	Día, mes y año en que se elaboró la baja.
10	Observaciones	Con detalle las fallas o motivo de baja del instrumental.



ANEXO 14
“Indicadores de Calidad de CEyE.”



Instituto Mexicano del Seguro Social
Unidad IMSS PROSPERA
INDICADORES DE CALIDAD DE C.E.y.E.

Nº	Indicadores de Calidad	Valor esperado	Especificación
1	Cumple con los criterios para la recepción material y equipo	90%	Identificación del área,utiliza,guantes bata aislante ,gafas protectoras,cubrebocas y mandil.
2	Limpieza y desinfección del material y equipos	100%	Verifica que el personal responsable del servicio utilice el equipo de protección,cuente con recipiente con agua blanda y detergente enzimatico,desinfectantes ,paño suave y lubricante.
3	Preparación y selección de instrumental y material	100%	Cuenta con bitácora de mantenimiento preventivo del equipamiento (desperfecto,deterioro o pérdida) y reposición de material y devolución de equipos por suciedad o rotura.
4	Validación del proceso de empaque	100%	Verifica integridad de la primera capa externa,integridad de sellado,identificación correcta,viraje del indicador químico y lectura de la fecha de vencimiento.
5	Criterio de empaquetado adecuado del material a esterilizar	0%	Nº de errores o defectos en el empaque de los materiales a esterilizar por semana _____ X 100 Nº de cargas de esterilización durante la semana.
6	Criterios de verificación de efectividad del proceso de esterilización	99%	Nº de cargas por esterilizador,con hoja de verificación, con los indicadores de esterilización correctos por semana _____ X 100 Nº Total de cargas por esterilizador por semana
7	Criterios de almacenamiento	100%	Cumple con los requisitos establecidos,los equipos se encuentran identificados de acuerdo a la semaforización de caducidad,(al frente se encuentran los próximos a caducar.
8	Criterios de tiempo de caducidad de la esterilización	< 1%	Nº de productos reesterilizados por superar el tiempo de superar el tiempo de caducidad _____ X 100 Nº Total de productos que se esterilizan.
9	Criterios de Satisfacción del Cliente Interno.	< 1%	Nº de reclamos o quejas por retrasos,deterioro pérdidas de equipos en el mes _____ X 100 Nº de cargas de esterilización realizadas al mes.

0702-011-001



ANEXO 15
“Lista de Cotejo Central de Esterilización y Equipos”



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
Unidad IMSS-PROSPERA
Lista de Cotejo Central de Esterilización y Equipos

Instrucciones: Registre en cada punto crítico el número según corresponda de acuerdo al siguiente código:

Si=1 No=0

Anote en el campo "Observaciones" un comentario detallado si es necesario

Unidad: 1	Fecha: 2			
Delegación: 3	Turno: 4	M(1)	V(2)	N(3)
Tipo de material que se procesa: Instrumental, Ropa, Material de Curación, Otros 5				
Especifique:				
Nombre del personal de Enfermería: 6				

Punto Crítico	Código	Observaciones 33
1. El proceso de esterilización 7		
2.- El acceso al servicio de CEyE es restringido y se encuentra controlado 8		
3. Todo el personal asignado al servicio de CEyE utiliza uniforme quirúrgico completo, gorro y cubrebocas desechables 9		
4. El personal realiza técnica correcta de lavado de manos 10		
5. El personal utiliza el equipo de seguridad (guantes, goggles, bata, gorro, cubrebocas) Ejemplo: en el área de lavado 11		
6. Todos los procesos para la esterilización se encuentran debidamente delimitados (recepción, lavado y desinfección, secado, inspección, ensamble, empaque, esterilización, almacenamiento, distribución y entrega) 12		
7. El personal del servicio CEyE evita realizar actividades simultáneas en los diferentes subprocesos y si fuera necesario las medidas preventivas necesarias (técnica correcta de lavado de manos, cambio de uniforme) 13		
8. El instrumental y equipo que ingresan al servicio de CEyE recibe un proceso de prelavado correcto con detergente enzimático en el sitio de uso 14		
9. Se emplea correctamente detergente enzimático siguiendo las instrucciones del fabricante 15		
10. Todo el instrumental del servicio de CEyE es cepillado, enjuagado y secado correctamente después de sumergirse en detergente enzimático 16		
11. El proceso de inspección se encuentra explícito y se realiza de manera correcta 17		
12. Se realiza y verifica el mantenimiento preventivo y correctivo de instrumental quirúrgico y equipos de acuerdo a la programación mensual establecida 18		
13. El empaquetamiento del material se realiza con la envoltura de acuerdo a sus características 19		
14. Los membretes con el contenido del instrumental son colocados en la parte exterior del paquete. 20		
15. Todas las autoclaves de vapor funcionan correctamente 21		
16. Las cámaras de las autoclaves ocupan menos del 80% de su capacidad 22		
17. Todos los paquetes estériles se encuentran debidamente membretados 23		
18. Utilizan correctamente indicadores físicos, químicos y biológicos de acuerdo a las especificaciones del fabricante 24		
19. El paquete de prueba del indicador biológico se realiza y coloca correctamente. 25		
20. Se realizan todas las acciones pertinentes ante un resultado positivo de indicador biológico 26		
21. Se realiza y vigila el mantenimiento preventivo y correctivo de autoclaves de acuerdo a la programación establecida 27		
22. Se llevará a cabo el método de primeras entradas, primeras salidas para el almacenamiento 28		
23. Los paquetes estériles que salen del servicio de CEyE hacia los servicios externos, se encuentran protegidos con bolsas plásticas o carros de transporte cubiertos 29		
24. Se documentan todos los procesos para realizar trazabilidad manual 30		
25. Se realiza desinfección correcta de todas las mesas de trabajo al menos una vez al turno 31		
26. La limpieza, orden, desinfección y descacharrización del servicio de CEyE son óptimas 32		
Total 34		
Resultado 35		

5: Cumplimiento de ítem.

2: Cumplimiento parcial de ítem.

0: No cumple el ítem.

100 a 125: Excelente calidad y seguridad de CEyE.

50 A 99: Regular calidad y seguridad de CEyE.

0-50: Situación crítica de calidad y seguridad de CEyE.

0702-011-002



ANEXO 15
“Lista de Cotejo Central de Esterilización y Equipos”
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
1	Unidad	Nombre de la Unidad Ejemplo: Hospital Rural No. 32 de Paracho, Michoacán.
2	Fecha	Día, mes y año en que se realiza la evaluación del servicio de CEyE. Ejemplo: 29/12/2015.
3	Delegación	Nombre de la Delegación que pertenece la Unidad. Ejemplo: Michoacán.
4	Turno	Número correspondiente al turno en que se realiza la evaluación. 1. Turno matutino. 2. Turno vespertino. 3. Turno nocturno.
5	Tipo de material que se procesa	Número correspondiente del contenido de la carga que es procesada. 1. Instrumental. 2. Ropa. 3. Material de curación. 4. Otros artículos.
6	Nombre del personal de Enfermería	Nombre completo del personal de enfermería que se encuentra en el servicio de CEyE, en el momento de la realización de la encuesta.
7	Proceso de Esterilización	Número correspondiente a el tipo de proceso a utilizar para la esterilización: 1. Vapor. 2. Gas.
8	Rubro del 8 al 32.	Número correspondiente a la respuesta. 1. (Cumplimiento del ítem). 2. (Cumplimiento parcial o no cumple el ítem).



ANEXO 15
“Lista de Cotejo Central de Esterilización y Equipos”
INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DATO	ANOTAR
33	Observaciones	Registra las debilidades y fortalezas encontradas por cada ítem.
34	Total	Registra el resultado total de la evaluación. Los ítem del 8 al 26 tienen un valor cuantitativo cada uno de: 5: Cumplimiento del ítem. 2: Cumplimiento parcial del ítem. 0: No cumple el ítem.
35	Resultado	100 a 125: El servicio de CEyE cumple con la calidad y seguridad de los procesos de esterilización, instalaciones y personal (Monitoreo periódicamente). 50 a 99: El servicio de CEyE se encuentra con cumplimiento parcial de los criterios de calidad, de los procesos, instalaciones y del personal (Realiza plan de mejora y dar continuidad a resultados). 0-50: El servicio de CEyE no cumple con la calidad de los procesos, instalaciones, personal e insumos indispensables (Realiza plan de mejora de manera inmediata dar continuidad a resultados).



ANEXO 16
“Doblado de Ropa Hospitalaria Reusable Quirúrgica”



ANEXO 16 “Doblado de Ropa Hospitalaria Reusable Quirúrgica”

Artículo	Procedimiento
Bata Quirúrgica	<ul style="list-style-type: none">• Revisará que la bata este completa e íntegra.• Extenderá sobre la mesa y anuda los cordones de la cintura de manera que pueda desanudarse con un solo tirón.• Doblará el extremo del cuello un solo.• Observará al nivel de la sisa.• Tomará los extremos superiores de las dos sisas juntándolas en toda la extensión del hombro por el revés, cubre un hombro con el otro de esta manera la bata queda doblada a lo largo en cuatro partes.• Extenderá las mangas de manera que quede cubiertas por los laterales de la bata.• Doblará ambos lados hacia el centro de la bata, doblará sobre la misma hasta juntar las dos caras.
Compresas de Campo	<ul style="list-style-type: none">• Extenderá la compresa y revisará que se encuentre íntegra y limpia.• Doblará la compresa por la mitad y doblará en forma longitudinal por la mitad.• Doblará cada una de las mitades hacia afuera quedando doblada en cuatro partes longitudinalmente.• Doblará nuevamente por la mitad.• Doblará cada una de las mitades hacia fuera.• Marcará la referencia en dobles de servilleta.
Funda de Mayo	<ul style="list-style-type: none">• Extenderá la funda, sobre la mesa y revisará que se encuentre íntegra y limpia.• Colocará la funda, la doblará sobre si misma dejando una pestaña de 10 cm., hace un dobléz de protección de 10 cm.• Doblará a lo largo en dos partes haciendo que coincidan los extremos en el centro.• Doblará a lo ancho en dos partes y marcará la referencia con un dobléz de servilleta (Como la funda tiene una cara doble, al manipulará la pieza, verificará que ésta quede hacia abajo).
Sábana Hendida/ sabana para mesa Instrumental o Riñón.	<ul style="list-style-type: none">• Extenderá la sábana, sobre la mesa revisará que se encuentre íntegra y limpia• Doblará uno de los extremos hacia el centro en forma de acordeón y repetirá el mismo dobléz con la otra mitad.• Repetirá este dobléz cuantas veces sea necesario hasta que queden de un tamaño aproximado de 25 cm.• Doblará los extremos hacia el centro, repite el dobléz sobre sí misma y juntará ambos extremos, cerrara la compresa en forma de libro.
Envoltura de Bulto de Ropa Quirúrgica	<ul style="list-style-type: none">• Colocará sobre la mesa de trabajo la compresa, la doblará y sobre de esta se colocará campo sencillo.• Al centro del campo sencillo el bulto quedará ya integrado.• Cubrirá el bulto con el borde proximal el segundo paso borde lateral derecha y tercero paso borde lateral izquierdo y cuarto borde distal del campo.• Envolverá con la segunda compresa doble respetando la referencias y asegurará con cinta testigo con los datos ya establecidos (nombre del bulto, fecha de esterilizado, fecha de caducidad, nombre del bulto y la persona que integró el bulto).

• **Nota:** evitar el uso de nudos

0702-022-008



ANEXO 17
“Integración de Equipos de Instrumental”



ANEXO 17 "Integración de Equipos de Instrumental"

Equipo de Cirugía Mayor		
N° Pzas.	Descripción	Longitud
1	Charola mayo	
2	Pinzas forester de rectas	25 cm
2	Pinzas forester de curvas	25 cm
6	Pinza de campo	13 cm
6	Pinzas crille curvas	15 cm
4	Pinzas crille curvas	18 cm
4	Pinzas crille rectas	16 cm
6	Pinzas allis	18.5 cm
2	Pinzas allis	25 cm
4	Pinzas rochester pean curva	18.5 cm
2	Pinzas rochester pean recta	20 cm
2	Pinzas babcock	18 cm.
1	Cánulas de yankahuer acero inoxidable	
1	Tijera mayo recta	17 cm
1	Tijera mayo curva	17 cm
1	Tijera metzembaum curva	20 cm
1	Porta agujas mayo hegar	18 cm
1	Porta agujas mayo hegar	21 cm
2	Pinza de disección con dientes	14 cm
1	Pinza de disección sin dientes	14 cm
1	Pinza de disección sin dientes	20 cm
1	Riñón de acero inoxidable 500 ml	
2	Mangos de bisturí # 4	
1	Sonda acanalada punta de botón	
1	Estilete de acero inoxidable	
1	Juego de separadores Farabeuf	

Equipo de Cirugía Menor		
N° Pzas.	Descripción	Longitud
1	Charola mayo	
1	Pinzas forester de rectas	25 cm
1	Pinzas forester de curvas	25 cm
4	Pinzas de campo	13 cm
6	Pinzas crille curvas	15 cm
4	Pinzas crille rectas	16 cm
4	Pinzas allis	18.5 cm
1	Pinzas babcock	18 cm.
1	Cánula de yankahuer acero inoxidable	
1	Tijera mayo recta	17 cm
1	Tijera mayo curva	17 cm
1	Tijera metzembaum curva	20 cm
1	Porta agujas mayo hegar	14 cm
1	Porta agujas mayo hegar	18 cm
2	Pinza de disección con dientes	14 cm
2	Pinza de disección sin dientes	14 cm
1	Riñón de acero inoxidable 500ml	
1	Mangos de bisturí # 3	
1	Mangos de bisturí # 4	
1	Juego de separadores farabeuf	

Equipo de Bloqueo Epidural		
N° Piezas	Descripción	Longitud
1	Charola mayo o riñón	
1	Pinzas foerester rectas	15 cm
1	Vaso de acero inoxidable	
5	Torundas de gasas 10 x 10	

Equipo de Punción Lumbar		
N° Piezas	Descripción	Longitud
1	Charola Mayo o riñón	
1	Pinzas foerester rectas	15 cm
1	Vaso de acero inoxidable	
2	Tubos de ensayo de cristal	
5	Torundas de gasas 10 x 10	

Equipo de Venodisección		
N° Pzas.	Descripción	Longitud
1	Charola mayo	
4	Pinzas de campo	8 cm
4	Pinzas halstead estriadas con mordaza muy finas (mosquito) recta	10 cm
4	Pinzas halstead estriadas con mordaza muy finas (mosquito)	10 cm
1	Tijera metzembaum curva	14 cm
1	Tijera mayo recta	14 cm
1	Tijera wescol recta	12 cm
2	Porta agujas mayo hegar	14 cm
1	Pinza foerester recta	18 cm
1	Pinza adson sin dientes	14 m
1	Pinza adson con dientes	14 cm
1	Mango de bisturí #3	
1	Juegos separador de seen-mueller de doble extremo	12 cm

0702-022-009



Equipo de Histerectomía		
N° Pzas.	Descripción	Longitud
1	Charola mayo	
2	Pinza forester recta	24 cm
2	Pinza forester curva	24 cm
2	Mango de bisturí	#4
1	Tijera metzembraum curva	23 cm
1	Tijera metzembraum curva	18 cm
8	Pinzas kelly curva	16 cm
6	Pinzas rochester pean curva	21 cm
6	Pinzas rochester oshner curva	21 cm
6	Pinzas heaney	23 cm
2	Pinzas heaney	20 cm
6	Pinzas de campo	12 cm
4	Pinzas allis	18 cm
4	Pinzas allis yuddalis	25 cm
2	Pinzas pozzi	24 cm
1	Cánula de yankauer	27 cm
1	Juego separador farabeuf	12 cm
1	Pinza de disección sin dientes	18 cm
1	Pinza de disección con dientes	18 cm
1	Pinza de disección sin dientes	25 cm
1	Riñón de acero inoxidable	500 ml
2	Pinzas satinsky	23 cm
1	Tijera mayo recta	14 cm
1	Tijera mayo curva	14 cm
1	Porta agujas mayo hegar	28 cm
2	Porta agujas mayo hegar	20 cm

Equipo de Cesárea		
N° Pzas.	Descripción	Longitud
1	Charola mayo	
2	Pinzas forester recta	24 cms
2	Pinzas forester curva	25 cms
6	Pinzas de campo	13 cms
8	Pinza kelly curva	14 cms
4	Pinzas rochester pean recta	20 cms
6	Pinzas allis	20 cms
4	Pinzas rochester pean curva	18 cms
2	Pinzas rochester oscher curva	18 cms
1	Pinza de disección sin dientes	20 cms
1	Pinza de disección con dientes	15 cms
1	Pinza de disección sin dientes	15 cms
2	Mangos de bisturí # 4	
1	Riñón de acero inoxidable 500 ml	
1	Tijera metzembraum curva	18 cms
1	Tijera mayo recta	16 cms
1	Tijera mayo noble curva	16 cms
1	Porta agujas mayo hegar	20 cms
1	Porta agujas mayo hegar	21 cms
1	Juego de separador de Farabeuf	
2	Pinzas babcock	18 cms
1	Valva de mayo suprapubica	
1	Cánulas de yankauer acero inoxidable	

Equipo de Salpingoplastia		
N° Pzas.	Descripción	Longitud
1	Charola mayo	
1	Pinza forester -Ballenger estriada recta	24 cm
1	Pinza Foerster-Ballenger estriada, curva.	24 cm
2	Mango de bisturí	#4
1	Tijera metzembraum curva	18 cm
6	Pinzas kelly con estria transversal curva	16 cm
2	Pinza rochester pean con estrias transversal	21 cm
2	Pinza rochester oshner con dientes curva	18 cm
6	Pinza de Backhaus	12 cm
4	Pinza allis	18 cm
2	Pinzas Babcock Atraumatica	18 cm
1	Juego separador farabeuf	12 cm
2	Pinza de disección sin dientes	18 cm
1	Pinza de disección con dientes	18 cm
1	Riñón de acero inoxidable	500 ml
1	Tijera mayo recta	14 cm
1	Tijera mayo curva	14 cm
2	Porta agujas mayo hegar	20 cm
1	Elevador uterino	Único

0702-022-009



Cirugía para Amígdalas y Adenoidectomía

N° Pzas.	Descripción	Longitud
1	Abreboca jennings pequeño	
1	Abreboca jennings grande	
1	Abatenguas wieder chico	
2	Disectores y retractores de pilar de hund	
2	Pinzas para tomar amígdalas allis coaley	19 cm
1	Mango de bisturi No.7	
2	Pinzas allis	19 cm
2	Espejo faringeo yankauer	
2	Amigdalotomos tyding	
2	Cucharillas de adenoides stubbs	
2	Separadores recto	
2	Pinzas porta-esponja ballenger	17 cm
1	Porta agujas Mayo	20 cm
1	Porta agujas Mayo	18 cm
1	Tijera metzembraum	23 cm
1	Tijera angular knight	18 cm
2	Adenotomó la force chico y mediano	
1	Cánula de yankauer	

Equipo de Cirugía Vaginal

N° Pzas.	Descripción	Longitud
1	Charola mayo	
2	Pinzas forester rectas	25 cm
2	Pinzas forester curvas	25 cm
4	Pinza de campo	13 cm
4	Pinza uterina werthein	
6	Pinzas crille curvas	18 cm
2	Pinzas shroeder (Pozzy)	18 cm.
10	Pinzas allis	18.5 cm
4	Pinzas rochester pean curva	18.5 cm
2	Pinzas musoux	18 cm
1	Histerolabo	
1	Cánula de yankauer acero inoxidable	
1	Tijera mayo recta	17 cm
1	Tijera mayo curva	17 cm
1	Tijera metzembraum curva	23 cm
1	Porta agujas mayo heggar	20 cm
1	Pinza de disección con dientes	14 cm
1	Pinza de disección sin dientes	18 cm
1	Valva de doyen	
1	Riñón de acero inoxidable 500 ml	
1	Mango de bisturí # 4	
1	Mango de bisturí # 4 largo	

Equipo de Colectectomía

N° Pzas.	Descripción	Longitud
1	Charola mayo de acero inoxidable	
1	Cánula de yankauer con botón de acero inoxidable	
1	Pinza foerester recta	24 cm
1	Pinza foerester curva	24 cm
2	Pinzas mixer con estrías transversales	23 cm
1	Pinza babcock	21 cm.
2	Pinzas lower	25 cm
1	Porta agujas mayo hegar	28 cm
2	Porta agujas mayo hegar	20 cm
6	Pinzas Kelly con estrías transversales curva	14 cm
4	Pinzas rochester pean curva con estrías transversales	25 cm
1	Juego de dilatadores bakes 13 piezas (calibres 2	
2	Mangos de Bisturí # 4	
1	Mangos de Bisturí # 7	
1	Pinza de disección con estrías transversales sin dientes	25 cm
1	Pinza de disección con dientes	18 cm
1	Pinza de disección sin dientes	18 cm
1	Pinza randall (4 piezas)	
1	Juego de separador richardson eastman	
1	Tijera metzembraum curva	25 cm
1	Tijera metzembraum curva	20 cm
1	Tijera mayo recta	14 cm
1	Tijera Mayo curva	14 cm

Equipo de Circuncisión

N° Piezas	Descripción	Longitud
1	Charola mayo	
4	Pinzas de campo	10 cm
4	Pinzas halstead curvas (mosquito)	12 cm
2	Pinzas halstead rectas (mosquito)	12 cm.
1	Tijera mayo recta	14 cm
1	Tijera iris curva	14 cm
1	Tijera metzembraum curva	15 cm
1	Porta agujas mayo hegar	14 cm
1	Pinza de disección adsón con dientes	14 cm
1	Pinza de disección adsón sin dientes	14 cm
1	Vaso de acero inoxidable	
1	Riñón de acero inoxidable 250 ml	
1	Mango de bisturí # 3	

0702-022-009