



ACUSE

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


Ciudad de México a 20 de junio de 2025

Oficio No. DAF/ 4235 /2025

Asunto: Notificación de adjudicación

PFIZER, S.A. DE C.V.
RFC: PFI730206632
CORREO: gabriela.ortiz@pfizer.com
TEL: 5537225422
PRESENTE

*Recibi Original.
Alma Edith Cruz Flores.
20 Jun 2025*



Representante Legal: **GABRIELA ORTIZ ALATRISTE**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6, fracción I; 33; 35, fracción III; 53, párrafo segundo; 54, fracción I y 68 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP); se le comunica que se le otorga la Adjudicación Directa para la **"Compra consolidada de medicamentos y bienes terapéuticos (Patente y Fuente Única)"**, de conformidad con lo siguiente:

No.	Clave	Descripción	Cantidad		Precio unitario	Importe	
			Mínima	Máxima		Mínimo	Máximo
1	010.000.4510.00	SOLUCIÓN INYECTABLE. ETANERCEPT. Cada frasco ampula contiene: Etanercept 25 mg. Envase con 4 frascos ampula, 4 jeringas con 1 mL de diluyente y 8 almohadillas.	21,084	52,706	\$1,957.42	\$41,270,243.28	\$103,167,778.52
2	010.000.7137.00	TABLETA Cada tableta contiene: abrocitinib 100 mg. Frasco con 30 tabletas de 100 Mg	54	132	\$5,000.00	\$270,000.00	\$660,000.00
3	010.000.7138.00	TABLETA Cada tableta contiene: abrocitinib 200 mg. Frasco con 30 tabletas de 200 Mg	94	233	\$7,500.00	\$705,000.00	\$1,747,500.00
Total						\$42,245,243.28	\$105,575,278.52

Por un monto mínimo de \$42,245,243.28 (Cuarenta y dos millones doscientos cuarenta y cinco mil doscientos cuarenta y tres pesos 28/100 M.N.) y un monto máximo de \$105,575,278.52 (Ciento cinco millones quinientos setenta y cinco mil doscientos setenta y ocho pesos 52/100 M.N.). Lo anterior en virtud de que, se ha justificado y dictaminado la propuesta técnica y económica como conveniente para el Estado, ya que reúne las condiciones requeridas y garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Cantidades que se desglosan de la siguiente manera:

CLAVE	DESCRIPCIÓN	CCINSHAE		IMSS		Totales Generales	
		MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX
010.000.4510.00	SOLUCIÓN INYECTABLE. ETANERCEPT. Cada frasco ampula contiene: Etanercept 25 mg. Envase con 4 frascos ampula, 4 jeringas con 1 mL de diluyente y 8 almohadillas.	200	500	20,884	52,206	21,084	52,706
010.000.7137.00	TABLETA Cada tableta contiene: abrocitinib 100 mg. Frasco con 30 tabletas de 100 Mg	54	132	0	0	54	132
010.000.7138.00	TABLETA Cada tableta contiene: abrocitinib 200 mg. Frasco con 30 tabletas de 200 Mg	94	233	0	0	94	233

Demanda CCINSHAE

CLAVE	DESCRIPCIÓN	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO		INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRÍA		TOTALES	
		MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX
010.000.4510.00	SOLUCIÓN INYECTABLE. ETANERCEPT. Cada frasco ampula contiene: Etanercept 25 mg. Envase con 4 frascos ampula, 4 jeringas con 1 mL de diluyente y 8 almohadillas.	200	500	0	0	200	500
010.000.7137.00	TABLETA Cada tableta contiene: abrocitinib 100 mg. Frasco con 30 tabletas de 100 Mg	16	38	38	94	54	132
010.000.7138.00	TABLETA Cada tableta contiene: abrocitinib 200 mg. Frasco con 30 tabletas de 200 Mg	46	113	48	120	94	233

El presente oficio, surte efectos de notificación, en tiempo y forma para el adjudicado, por lo tanto, se obliga a cumplir con lo señalado en su cotización y el Anexo Técnico. La contratación tendrá una **vigencia a partir del 23 de junio y hasta el 31 de diciembre de 2026.**

La elaboración y formalización de los Contratos respectivos será bajo la estricta responsabilidad de los Institutos Participantes, los cuales tendrán la obligación de realizar las gestiones administrativas para la formalización de estos, dentro de los 20 (veinte) días hábiles posteriores a la presente notificación, en términos de lo previsto en los artículos 67 de la LAASSP.

Por lo anterior, con la finalidad de iniciar la elaboración de los Contratos respectivos, le solicito presentar al día hábil siguiente a la presente notificación, en las oficinas de esta Dirección de Administración y Finanzas sita en: Mariano Escobedo, número 20, Colonia Popotla, C.P.11400, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México, original o copia certificada para devolución inmediata, acompañada de copia simple para su archivo (en hoja tamaño carta impresa a doble cara), así como en **medio magnético en archivo formato PDF**, la documentación que a continuación se indica:





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1. Testimonio notarial que acredite la debida constitución de la persona moral y sus reformas, en su caso, podrán presentar compulsas notariales.
2. Poder que acredite la personalidad jurídica de su Representante, a fin de acreditar que cuenta con las facultades suficientes para suscribir el instrumento jurídico correspondiente en nombre y representación de la persona moral.
3. Constancia de Situación Fiscal, expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) con una antigüedad no mayor a tres meses.
4. Identificación Oficial vigente del Representante Legal.
5. Constancia de Domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses.
6. Documento expedido por el SAT, en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales.
7. En términos de lo previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá presentar Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, vigente emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
8. Constancia de Situación Fiscal sin adeudo expedida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en los términos del Acuerdo por el que se emiten las reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuento.
9. Escrito en el que manifieste la existencia de una cuenta bancaria o de cheques abierta a su nombre, que incluya el número de cuenta, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE) con 18 posiciones, acompañada de un estado de cuenta con una antigüedad no mayor a dos meses.

Así mismo, deberá presentar los siguientes escritos en los que manifieste lo siguiente:

- A. Escrito de Acreditamiento de Personalidad, en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como, que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de contratación.
- B. Escrito en el que manifieste su correo electrónico.
- C. Escrito bajo protesta de decir verdad, de conformidad con el artículo 40, Fracción IX, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 cuarto párrafo, de la LAASSP, en donde se señale que ni el que suscribe, su representada, socios o asociados se encuentran inhabilitados.
- D. Escrito de Declaración de Integridad, en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que las personas servidoras públicas de Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México, S.A. de C.V. "BIRMEX", induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

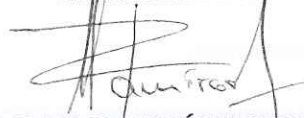
a los demás participantes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 40, fracción X de la LAASSP y 39, fracción VI, inciso f) de su Reglamento.

- E. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste ser de Nacionalidad Mexicana y que tiene su residencia para recibir y oír todo tipo de notificaciones dentro del territorio Nacional.
- F. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que ni el representante legal y ninguno de los socios integrantes de la sociedad que representa, se encuentran en el supuesto establecido por el Artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- G. Escrito mediante la cual se obliga a mantener en estricta confidencialidad y a no divulgar la información contenida y derivada del Contrato y se responsabiliza del mal uso que de ella pueda hacerse, si no se cuenta con autorización previa y por escrito de "BIRMEX", aún después de la terminación del Contrato.
- H. Escrito donde se compromete a conservar los datos e informes relacionados con el proceso de contratación; además de los datos e informes mencionados, se compromete a conservar los relativos al cumplimiento de sus obligaciones contractuales; a fin de poder exhibirlos en caso de que estos le sean requeridos por alguna instancia fiscalizadora.
- I. Escrito en el que manifieste que cuenta con la capacidad y experiencia técnica e infraestructura para prestar el Servicio en los términos y condiciones que se solicita en el Anexo Técnico y que ofrecen las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y oportunidad.
- J. Impresión de la Propuesta Legal, Técnica y Económica presentada en la Investigación de mercado.


A fin de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas de los Contratos, el Proveedor deberá entregar, a cada uno de Institutos participantes, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de los Instrumentos Jurídicos, fianza divisible por una cantidad equivalente al 10% del monto máximo del Contrato respectivo, de conformidad con el artículo 69, fracción II de la LAASSP.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

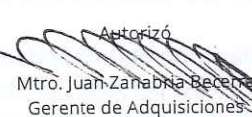


LIC. MARISOL RAMÍREZ SERRALDE
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Elaboró

Lic. Dario Villaseñor Encarnación
Jefe de Departamento

Revisó

Lic. Juan Antonio Alvirde Olmos
Gerente

Autorizó

Mtro. Juan Zañabón Becerra
Gerente de Adquisiciones



2025
Año de
La Mujer
Indígena