



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**Oficio No. DAF/ADIM001/ 0048 /2025**

Ciudad de México, 21 de febrero de 2025.

**Asunto:** Oficio de Asignación

**INSUMOS Y SOLUCIONES MEDICAS SA DE CV**  
**R.F.C.: ISM111025JF9**  
**Correo electrónico: contacto.gob@insomed.mx**  
**Teléfono: 5567284586**

**P R E S E N T E**

**REPRESENTANTE LEGAL: ALEJANDRO DÍAZ NERI**

Con fundamento en lo establecido en el “**ACUERDO** por el que se modifica el diverso por el que se instruye a la Secretaría de Salud, a Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México, S.A. de C.V., al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, al Instituto Mexicano del Seguro Social y a Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar llevar a cabo las acciones que se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2023”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de octubre de 2024.

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción III y 41 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 84 cuarto y sexto párrafos de su Reglamento, tengo a bien notificarle que su representada ha sido favorecida mediante el procedimiento de **Adjudicación Directa** derivado del Acuerdo **CAAS-EXT-010-09-2025** aprobado en la Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de BIRMEX, S.A. de C.V., para la “**Compra Consolidada de Medicamentos (77 Claves) y Material de Curación (230 claves), para los ejercicios fiscales 2025-2026**”, toda vez que su propuesta cumple con los requerimientos legales-administrativos, técnicos y económicos solicitados ofertando el precio total más bajo para las siguientes partidas:

*F*

*Recibi oficio original  
Alejandro Diaz Neri  
Representante legal  
21-FEB-2025*



**2025**  
Año de  
**La Mujer**  
Indígena



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**Oficio No. DAF/ADIM001/ 0048 /2025**

Clave	Descripción del bien ofertado	Marca	Precio Unitario	Cant. mín. bianual	Cant. máx. bianual	Monto mín. bianual	Monto máx. bianual
080.018.0101	Fijador Fijador hidrosoluble para citología exfoliativa en aerosol. Envase con 250 g. T.A.	FIJADOR HIDROSOLUBLE	\$82.50	168,546	421,364	\$13,905,045.00	\$34,762,530.00
080.855.0164	POMADERAS. POMADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (60003) NATURAL. CON TAPON TIPO ROSCA. CIERRE HERMETICO. ENVASE, TARRO DE 60 ML. PIEZA.	POMADERA DE POLIETILENO	\$6.45	2,242,710	5,606,774	\$14,465,479.50	\$36,163,692.30
SUBTOTAL						\$28,370,524.50	\$70,926,222.30
IVA						\$4,539,283.92	\$11,348,195.57
TOTAL						\$32,909,808.42	\$82,274,417.87

Monto mínimo: **\$32,909,808.42 (Treinta y dos millones novecientos nueve mil ochocientos ocho pesos 42/100 M.N.).**

Monto máximo: **\$82,274,417.87 (ochenta y dos millones doscientos setenta y cuatro mil cuatrocientos diecisiete pesos 87/100 M.N.).**

La propuesta económica es vinculante para esta adjudicación y los contratos con cada uno de las Participantes, debiendo-considerar lo establecido en la cotización.

La firma del contrato objeto de esta adjudicación, deberá estar comprendida dentro de los primeros 15 días naturales siguientes a la presente notificación, con vigencia al 31 de diciembre de 2026 y/o hasta agotar el monto máximo.

Es importante señalar que se adjudicaron los bienes, de conformidad a lo descrito en el Anexo Técnico 1, "Medicamentos y Bienes terapéuticos" y en el Anexo Técnico 2, "Material de Curación y Auxiliares de Diagnostico"; acorde a lo establecido en los Apéndices 1 "Demanda Agregada" y 2 "Puntos de Entrega" en referencia a la convocatoria LA-12-NEF-012NEF001-I-1-2025.



**2025**  
Año de  
**La Mujer Indígena**



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**Oficio No. DAF/ADIM001/ 0048 /2025**

En caso de incumplimiento a sus obligaciones, estará sujeto a las penas convencionales y/o deductivas establecidas en los referidos Anexos Técnicos.

Derivado de lo anterior, con fundamento en lo establecido en el numeral 2 y 4 de los **"LINEAMIENTOS PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN CONSOLIDADA Y/O DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS, MATERIAL DE CURACIÓN E INSUMOS PARA LA SALUD, emitidos por BIRMEX, S.A. de C.V. el 8 de noviembre de 2024**, el/los Instituto/s es/son el/los responsable/s de celebrar los contratos derivados del procedimiento de referencia, así como integrar, resguardar los expedientes internos de los instrumentos jurídicos, verificar la ejecución, administrar los mismos y efectuar los pagos respectivos.

En esa tesitura, su representante legal deberá ponerse en contacto con el **Administrador del Contrato** designado por la/las Institución/es participante/s en la consolidación, a fin de **formalizar el/los instrumento/s jurídico/s** en términos de lo establecido en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La formalización se realizará de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Operación que contiene las directrices que se deberán observar en la Plataforma Integral "CompraNet", para la utilización del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, que encontrará en la siguiente liga:

<https://upco-compranet.funcionpublica.gob.mx/instrumentosjuridicos.html>

Asimismo, su representada deberá **entregar la garantía de cumplimiento en un plazo máximo de 10 días naturales** siguientes a la firma del instrumento jurídico como lo establecen los artículos 46, 48, último párrafo, 49, de la Ley de la materia y 103, de su Reglamento.





**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

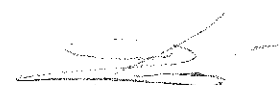
**Oficio No. DAF/ADIM001/ 0048 /2025**

Finalmente se informa que la forma de a pago será a través de las Instituciones Participantes, no se otorgarán anticipos y el pago se hará mediante cheque o transferencia electrónica bancaria, previa entrega de medicamento y material de curación a entera satisfacción.

Sin otro particular, le reitero mi más distinguida consideración.



**MTRA. EMMA LUZ LÓPEZ JUÁREZ**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**  
**Y FINANZAS**



**ALEJANDRO DÍAZ NERI**  
**INSUMOS Y SOLUCIONES MEDICAS SA DE**  
**CV**



**LIC. NANCY MOLINA MARTÍNEZ**  
**GERENTE DE ADQUISICIONES**



**LIC. TATIANA JOSSELINE ZÚÑIGA MORÁN**  
**GERENTE**

C.c.p.- Lic. Eduardo Clark García Dobarganes. - Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud. Para su superior conocimiento.  
Dr. Iván de Jesús Olmos Cansino. - Director General de Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México, S.A. de C.V. Para su superior conocimiento.

