



Por último, no omito mencionarle que a partir de la presente notificación de adjudicación y/o a más tardar el 01 de abril de 2020, se compromete a garantizar de manera obligatoria el cumplimiento total del abastecimiento de los bienes, de acuerdo con las necesidades de cada Dependencia o Entidad con la que se vaya a formalizar el instrumento respectivo.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. JOSÉ RODOLFO CRUZ RODRÍGUEZ  
DIRECTOR GENERAL EN LA OFICIALÍA MAYOR  
DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

C.c.p. **Thalia Concepción Lagunas Aragón.**- Oficial Mayor en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Presente.  
**Pedro Flores Jiménez.**- Titular de la Unidad de Administración y Finanzas en la Secretaría de Salud. Presente.  
**Almirante Enrique Genero Padilla Ávila.**- Oficial Mayor de la Secretaría de Marina Presente.  
**Jessica Maqueda Ramos.**- Subdirectora de Abasto de Insumos Médicos en el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado Presente.  
**Manuel Román López Bustos.**- Coordinador de Control de Abasto en el Instituto Mexicano del Seguro Social. Presente.  
**José Fernando Torres Roldán.**- Gerente de Servicios Médicos de Petróleos Mexicanos. Presente.  
**Anabel Naaahielly Romero López.**- Directora General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia de la Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad. Presente.  
**Blanca Elisa Chávez Buenrostro.**- Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto de Salud para el Bienestar. Presente.  
**Arnoldo Avilés Gómez.**- Director de Área de la Dirección General de Administración de Prevención y Readaptación Social. Presente.

MAOR/CSS



| ADMINISTRADOR DE CONTRATO    |                                        |                                          |             |                         |                                                                                                               |
|------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE LA UNIDAD          | NOMBRE                                 | CARGO                                    | TELEFONO    | CORREO ELECTRÓNICO      | DIRECCIÓN                                                                                                     |
| Secretaría de Marina (SEMAR) | Almirante Enrique Genaro Padilla Ávila | Oficial Mayor De La Secretaría De Marina | 56 24 65 00 | partofimay@semar.gob.mx | Av. Heroica Escuela Naval Militar No. 861, Col. Los Cipreses, Alcaidía Coyoacán, C.P. 04830. Ciudad de México |

| ADMINISTRADOR DE CONTRATO                                                                            |                               |                                                                         |                         |                            |                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE LA UNIDAD                                                                                  | NOMBRE                        | CARGO                                                                   | TELEFONO                | CORREO ELECTRÓNICO         | DIRECCIÓN                                                                                    |
| Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad (CCINSHAE) | Anabel Naachiely Romero López | Directora General De Coordinación De Hospitales Federales De Referencia | 5350 1900.<br>Ext. 1953 | anabel.romero@salud.gob.mx | Periférico Sur N.4809, Piso 6. Col. Arenal Tepepan, D.F. Tlalpan, Cp.14610, Ciudad De México |

| ADMINISTRADOR DE CONTRATO                     |                            |                  |              |                            |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|----------------------------|------------------|--------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE LA UNIDAD                           | NOMBRE                     | CARGO            | TELEFONO     | CORREO ELECTRÓNICO         | DIRECCIÓN                                                                                                    |
| Instituto de Salud para el Bienestar (INSABI) | Hector Amado López Álvarez | Director de Área | 55-4072-8518 | hector.lopeza@salud.gob.mx | Gustavo E. Campa, No. 54, 4º piso, Col. Guadalupe Inn, Alcaidía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01020 |

*Handwritten signature*

Anexo 3Relación de documentos para la formalización del contrato o pedido

- Acreditación de la personalidad jurídica.
- Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía del Representante Legal.
- Acta Constitutiva y en su caso modificaciones.
- Poder notarial del representante legal que firmará el contrato (pudiendo ser un poder especial para estos efectos, un poder para actos de administración y/o actos de dominio).  
En caso del otorgamiento de poderes que superen cinco años de haber sido otorgados deberá emitirse una certificación por persona facultada para indicar que los mismos son vigentes y no han sido modificados.
- Manifiesto de Nacionalidad.
- Escrito de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.
- Declaración de Integridad.
- Manifestación de estratificación de MIPYME para LICITANTES de nacionalidad mexicana.
- Escrito en la que conste el cumplimiento a los dispuesto por el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en el que Manifieste bajo protesta de decir verdad que el suscrito, y ninguno de sus socios integrantes que se representa no desempeña empleo, cargo, o comisión en el servicio público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del "Contrato/Pedido" correspondiente no se actualiza un "conflicto de interés.
- Documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social sobre la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Sistema de Administración Tributaria en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- Conforme a lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos al INFONAVIT, en términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.
- Documento vigente de Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo emitida por el Sistema de Administración Tributaria en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- Cédula de Registro Federal de Contribuyentes.
- Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 3 meses.

Anexo 4  
Demanda Agregada

| CLAVE | DESCRIPCION | CANTIDAD FONI |          | LITRO FONI |          | CENTRO   |          | VALOR FONI |          | MATERIA  |          | VALOR MATERIA |          | VALOR    |          | VALOR    |          | VALOR    |          | VALOR |     |
|-------|-------------|---------------|----------|------------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|-----|
|       |             | 17/10/10      | 17/10/10 | 17/10/10   | 17/10/10 | 17/10/10 | 17/10/10 | 17/10/10   | 17/10/10 | 17/10/10 | 17/10/10 | 17/10/10      | 17/10/10 | 17/10/10 | 17/10/10 | 17/10/10 | 17/10/10 | 17/10/10 | 17/10/10 |       |     |
| 001   | ...         | ...           | ...      | ...        | ...      | ...      | ...      | ...        | ...      | ...      | ...      | ...           | ...      | ...      | ...      | ...      | ...      | ...      | ...      | ...   | ... |
| TOTAL |             |               |          |            |          |          |          |            |          |          |          |               |          |          |          |          |          |          |          |       |     |

*[Handwritten signatures and marks]*