

# FICHA CURRICULAR

NOMBRE BLANCA MARCELA  
A. PATERNO LIZARRAGA  
A. MATERNO RESENDIZ

INSTITUCIÓN  
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
CARGO ACTUAL  
SUBJEFE DE DIVISION DE MEJORA DE ATENCION AL  
CONTRIBUYENTE

## TRAYECTORIA LABORAL

CARGO	EMPRESA/INSTITUCIÓN	INICIO / FIN	
<b>Subjefatura de División de Registro de Patrones</b>	<b>IMSS/Dirección de Incorporación y Recaudación</b>	<b>feb 2011</b>	<b>jun 2011</b>
<p>Análisis de diversa información relacionada con patrones y demás sujetos obligados desde el punto de vista de su incorporación al Régimen Obligatorio del Seguro Social.</p> <p>Proponer proyectos de oficios para la toma de desiciones a nivel directivo en materia de inscripción de patrones y demás sujetos obligados.</p> <p>Asistir a reuniones de trabajo con diversas unidades de la DIR, relacionadas con esquemas que permitan el control del registro de patrones y demás sujetos obligados.</p> <p>Apoyar en los proyectos de respuesta a diversas consultas formuladas a la DIR, en materia de cobranza, fiscalización, corrección y dictamen y clasificación de empresas.</p> <p>Participar en la elaboración de los Proyectos de Acuerdo que son sometidos al H. Consejo Técnico en las materias competencia de la DIR.</p>			
<b>Consultora</b>	<b>PricewaterhouseCoopers, S.C.</b>	<b>ago 2001</b>	<b>ago 2005</b>
<p>Participación en proyectos de consultoría en la parte funcional, enfocados a:</p> <p>Revisiones de las disposiciones de carácter prudencial en materia de administración integral de riesgos para Instituciones Financieras.</p> <p>Revisiones sobre el cumplimiento de los requerimientos emitidos por Banco de México para la operación de productos derivados para Instituciones de Crédito y Casas de Bolsa.</p> <p>Identificación de riesgos operacionales y mejora de procesos.</p> <p>Actividades:</p> <p>Diseño de procedimientos para llevar a cabo las revisiones regulatorias.</p> <p>Recopilación y análisis de información.</p> <p>Revisión de Manuales de Políticas y Procedimientos, así como de organigramas, flujos de trabajo y procesos de operación.</p> <p>Conducción de entrevistas con funcionarios.</p> <p>Establecimiento de relaciones sólidas con el cliente para facilitar la comunicación.</p> <p>Elaboración de propuestas a clientes.</p> <p>Implantación de controles de mejora en el área para el seguimiento de los proyectos.</p>			

