

FICHA CURRICULAR

UC COYOC ROCIO OFELIA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE INTEGRACION ESTRATEGICA SECTORIAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/Coordinación de Planeación en Salud/División de Colaboración con el Sector Salud	MAY-2010	MAY-2021

Experiencia

- Planeación, implementación y seguimientos de proyectos llevados a cabo con el sector salud, entre los que se encuentra el programa de intercambio de servicios planificado.
- Desarrollo de propuestas de proyectos susceptibles a realizarse colaboración sectorial.
- Desarrollo e implementación de herramientas manuales o automatizadas para el seguimiento de la productividad de los convenios realizados en el sector para su análisis cuantitativo.

GERENTE DE FARMACONOMÍA	Bristol-Myers Squibb de México/Área Médica	ENE-2008	ABR-2010
-------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Adaptación de modelos para la evaluación económica de medicamentos.
- Preparación de documentos para el cuadro básico interinstitucional.
- Asesoría y capacitación al personal médico en temas de evaluación económica.

PROFESOR E INVESTIGADOR	Universidad Nacional Autónoma de México/Programas Universitario de Investigación en Salud/Facultad de medicina	ENE-2007	DIC-2009
-------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Desarrollo de proyectos vinculados con la salud y la sociedad.
- Impartición de material de economía de la salud y mercadotecnia en salud en la facultad de administración.
- Impartición de cursos en materia de economía de la salud al interior de la República por parte de la UNAM.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DE YORK EN INGLATERRA	Maestría en Economía de la Salud. Ced. en Trámite	1995	1996
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA	Licenciatura en Economía. Ced. 2137617	1989	1993

HABILIDADES

Analítica.

Reflexiva.

Facilidad de palabra.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."