

# FICHA CURRICULAR

GONZALEZ CERVANTES JESUS EDGAR

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE ATENCION A QUEJAS MEDICAS

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A CASOS ESPECIALES	IMSS/Dirección Jurídica/Unidad de Derechos Humanos/Coordinación de Atención a Quejas y Casos Especiales	ENE-2009	OCT-2023

### Experiencia

- Coordinación del equipo de atención y casos especiales.
- Enlace con las áreas institucionales que participan en la atención de los casos especiales.
- Participación en comités y comisiones.

JEFE DE UNIDAD	ISSSTE/Órgano Interno de Control/Área de Quejas	MAR-2007	OCT-2009
----------------	---	----------	----------

### Experiencia

- Resolución de expedientes de peticiones relacionadas con trámites y servicios.
- Coordinación del Módulo de Atención a Usuarios.
- Asesoría a OIC Delegacionales.

JEFE DE DEPARTAMENTO	ISSSTE/Órgano Interno de Control/Área de Quejas	OCT-2003	FEB-2007
----------------------	---	----------	----------

### Experiencia

- Integración de expedientes de peticiones relacionadas con trámites y servicios.
- Asesoría a OIC Delegacionales.
- Atención personal a usuarios.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciado en Administración. Céd. 4109967	1994	1998

## HABILIDADES

- Colaborativo.
- Asertividad y empatía.
- Gestión efectiva.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."