

FICHA CURRICULAR

VAZQUEZ PONCE JOSE LUIS ANTONIO GUADALUPE

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DE GESTION OPERATIVA A LOS CONSEJEROS Y COMISIONADOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE LA DIVISIÓN DE APOYO ADMINISTRATIVO A CONSEJEROS Y COMISIONADOS DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	IMSS/Dirección de Administración	ENE-2018	SEP-2022

Experiencia

- Gestionar ante las diversas instancias institucionales el apoyo administrativo a las consejerías que integran el HCT y la HCV que determina el artículo 28 del RIIMSS.
- Administrar los contratos de los prestadores de servicios personales independientes por honorarios asimilables a salario que efectúen las representaciones de los sectores obrero-patronales en el H. Consejo Técnico y la H. Comisión de Vigilancia.
- Administrar el presupuesto de las consejerías del HCT.
- Tramitar los servicios que requieran las consejerías para su operación.

TITULAR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	IMSS/Dirección de Finanzas	JUL-2007	ENE-2018
---	----------------------------	----------	----------

Experiencia

- Proporcionar los recursos humanos, materiales, financieros que requieran las áreas que integran la Dirección de Finanzas.
- Gestionar ante las diversas instancias institucionales el apoyo administrativo a las consejerías que integran el HCT y la HCV que determina el artículo 28 del RIIMSS.

JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales	ENE-2007	JUL-2007
--------------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Proporcionar los recursos humanos, materiales y financieros que requieren las direcciones que integran la Fiscalía.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD LA SALLE	Licenciatura en Administración de Empresas. Céd. 490235	1970	1974

HABILIDADES

Creatividad.

Análisis.

Síntesis.

Resolución de conflictos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."