

# FICHA CURRICULAR

TOWNS IZAGUIRRE ANTONIO

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADO EN SALTILLO

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N62 CONFIANZA A ENCARGADO DE LA SUBDELEGACIÓN	IMSS/Subdelegado Saltillo	MAY-2022	DIC-2023

### Experiencia

- Dirigir y supervisar las actividades de los departamentos de la Subdelegación, de acuerdo a lo establecido la Ley del Seguro Social, y demás disposiciones aplicables.

N62 CONFIANZA A	IMSS/Jefatura de Servicios de Afiliación y Cobranza	OCT-2012	MAY-2022
-----------------	---	----------	----------

### Experiencia

- Supervisión departamentos de cobranza.  
- Supervisión departamentos de afiliación.  
- Supervisor y control PTD.

TITULAR DE LA SUBDELEGACIÓN	IMSS/Subdelegación Saltillo	OCT-2011	OCT-2012
-----------------------------	-----------------------------	----------	----------

### Experiencia

- Dirigir y supervisar las actividades de departamentos de la subdelegación, de acuerdo a lo establecido la Ley del Seguro Social, y demás disposiciones aplicables.

TITULAR DE LA SUBDELEGACIÓN	IMSS/Subdelegación Sabinas	OCT-2010	OCT-2011
-----------------------------	----------------------------	----------	----------

### Experiencia

- Dirigir y supervisar las actividades de departamentos de la subdelegación, de acuerdo a lo establecido la Ley del Seguro Social, y demás disposiciones aplicables.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA	Licenciatura en Relaciones Industriales. Título. Ced.1907114	1989	1993

## HABILIDADES

Atención y orientación a patrones y derechohabiente.

Supervisión de personal adscrito.

Análisis y mejora de indicadores.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."