

FICHA CURRICULAR

HERVER SERRANO CLAUDIA LUZ

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE SERVICIOS SUBDELEGACIONALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N63 JEFE DE DIVISIÓN B	IMSS/Dirección de Operación y Evaluación - Unidad de Evaluación Org. Desc./Coordinación de Evaluación Administrativa y de Finanzas	JUN-2013	NOV-2025

Experiencia

- Análisis de normatividad.
- Coordinar el seguimiento a las peticiones de información a los OOAD.
- Asegurar el control del presupuesto, recursos humanos, recursos materiales y viáticos.
- Apoyar en la logística de las reuniones nacionales u regionales.

N63 JEFE DE DIVISIÓN B	IMSS/Dirección de Administración/Coordinación de Gestión de Recursos Humanos/División de Planeación de Fuerza de Trabajo	AGO-2012	JUN-2013
------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Análisis de información para toma de decisiones.
- Seguimiento de acuerdos reuniones de trabajo.
- Seguimiento a los asuntos pendientes de las distintas área que integran la división.

NC3 JEFE DE DEPARTAMENTO	IMSS/Delegación Norte del D.F./Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal	JUL-2010	AGO-2012
--------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Dar seguimiento a procesos de dotación, reclutamiento, selección y prestaciones del personal.
- Participar en reuniones con representaciones sindicales.
- Promover el cumplimiento de la normatividad.

N54 CONFIANZA NIVEL	IMSS/Delegación Norte del D.F./Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal	FEB-2010	JUN-2010
---------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Asesor del jefe de servicios de desarrollo de personal.
- Seguimiento a los acuerdos en las reuniones de trabajo.
- Recorridos de supervisión de las áreas de la JSDP.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
ESCUELA BANCARIA COMERCIAL	Licenciatura como Contadora Pública. Título. Céd. 7162905	1990	1994

HABILIDADES

Adaptación al Cambio y resolución de problemas.

Orientada a resultados.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."