

FICHA CURRICULAR

RIVERA TELLEZ ARMANDO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DE ESTRATEGIA Y PLANEACION FINANCIERA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR TÉCNICO	IMSS/Dirección de Finanzas/Coordinación de Presupuesto e Información de Programática/Gestión Presupuestaria	ABR-2016	FEB-2023

Experiencia

- Validar técnicamente los procedimientos y lineamientos en materia de presupuesto de operación y presupuesto de inversión física, con el objeto de contribuir al uso reacional y eficiente de los recursos del Instituto, acorde a la legislación aplicable.
- Coordinar la operación y seguimiento de los procesos en materia de presupuesto de operación, a efecto de proponer estrategias y acciones que contribuyan a que los recursos Institucionales se ejerzan de manera reacional y eficiente.
- Proponer los escenarios y estrategias de corto y mediano plazo, que contribuyzn a que el presupuesto de operación y de inversión física se realice acorde a las directrices y política institucional, para que las Unidades Responsables de Gasto contribuyan a lograr el equilibrio financiero del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Coordinar y presentar los informes y reportes que sean necesarios para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto y los escenarios prospectivos de corto y mediano plazo en materia presupuestaria, con el propósito de contribuir a que la toma de deccisiones sea acorde a la adecuada planeación financiera del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Participar como expositor en las reuniones nacionales de finanzas.

JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/Dirección de Finanzas/Coordinación de Presupuesto e Información de Programática/Gestión Presupuestaria/División de Gestión Presupuestaria	ENE-2010	ABR-2016
------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Participar en la integración del presupuesto de ingresos y egresos del IMSS.
- Coordinar la presupuestación de algunos rubros de infresos de la misma institución.
- Supervisar la preparación de documentos de perspectiva económica con énfasis en la proyección de ingresos y en las variables relacionadas con la recaudación.
- Supervisar la preparación de informes presupuestales para la evaluación de delegaciones.
- Participar en la implementación de mejoras en el Enterprise Resources Planning del IMSS para la asignación y ejecución de recursos intitucionales.
- Supervisar la liberación de recursos institucionales para las áreas centrales de la institución y coordinar la carga de asignaciones presupuestales en todo el instituto.
- Preparar la liberación de recursos presupuestarios para todas las Unidades Ejecutoras de Gasto del IMSS.
- Participar como expositor en las reuniones nacionales de finanzas.

JEFE DE DIVIISIÓN	IMSS/Dirección de Finanzas/Coordinación de Planeación/División de Presupuesto de Ingresos e Información Directiva	FEB-2003	ENE-2010
-------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Supervisión y coordinación de los trámites en materia programático presupuestal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y sus órganos desconcentrados.
- Participación en órganos colegiados de la Secretaría d Hacienda y Crédito Público.

DIRECTOR	Secretaría de Hacienda y Credito/Dirección General de Programación y Presupuesto de Salud, Educación e Infraestructura	ENE-1998	DIC-2002
----------	--	----------	----------

Experiencia

- Supervisión y coordinación de los trámites en materia programático y presupuestal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y sus órganos desconcentrados.
- Participación en órganos desconcentrados.
- Participación en órganos colegiados de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Supervisión y asesoría en la formulación del proyecto anual de gastos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL	Licenciatura en Economía. Título. Ced. 1392186	1982	1987

HABILIDADES

Flexibilidad y adaptabilidad

Dedicación

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☐	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."