

FICHA CURRICULAR

PALMA SOTO FELIX

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE DISPERSION DE FONDOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DEL ÁREA DE PAGOS ELECTRÓNICOS	IMSS/Dirección de Finanzas	ENE-2015	JUL-2021

Experiencia

-Revisión y autorización en el Sistema de Planeación de Recursos Institucionales (PREI) de los procesos de fondeo y devolución de recursos de las nóminas de pensiones Ley e indemnizaciones globales y pagos especiales.

-Participación en el diseño, implementación y seguimiento de proyectos especiales en los procesos de fondeo y devolución de recursos de la División en particular Host to Host nómina, fondeo y devolución de recursos, así como la inclusión en PREI de las nóminas de honorarios, personal por tiempo determinado (cobranza y áreas médicas) y becarios.

JEFE DEL ÁREA DE DISPERSIÓN	IMSS/Dirección de Finanzas	ENE-2011	ENE-2015
-----------------------------	----------------------------	----------	----------

Experiencia

-Revisión y autorización de los procesos de aplicación de archivos de fondeo y devolución de recursos en las bancas electrónicas.

-Participación en el diseño, implementación y seguimiento de proyectos especiales en los procesos de aplicación de archivos de fondeo y devolución en las bancas electrónicas (migraciones a nuevas versiones).

JEFE DEL ÁREA DE NÓMINA Y DOSE. ACTUALMENTE ÁREA DE CONSOLIDACIÓN DEL GASTO	IMSS/Dirección de Finanzas	NOV-2000	ENE-2011
---	----------------------------	----------	----------

Experiencia

-Revisión y autorización en el sistema PREI de los procesos de fondeo y devolución de recursos las nóminas de trabajadores (ordinario y mando), jubilados y pensionados IMSS, así como de proveedores (cuentas por pagar).

-Participación en el diseño, implementación y seguimiento de proyectos especiales en los procesos de fondeo y devolución de recursos de nóminas y proveedores en particular la implementación del sistema (PREI).

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
ESCUELA BANCARIA Y COMERCIAL	Licenciatura en Ciencias Administrativas. Céd. 6086033	1983	1987

HABILIDADES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."