FICHA CURRICULAR

SILVA QUIROZ RAYZULLY

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADO EN MAGDAL DE LAS SALINAS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Incio	Fecha Fin
ENCARGADO DEL DESPACHO	IMSS/DELEGACIÓN Norte D.F./Subdelegación Magdalena de las Salinas	OCT-2020	JUL-2021

Experiencia

-Aplicar y difundir al personal a su cargo las disposiciones de la Ley del Seguro Social, sus reglamentos y demás disposiciones normativas; acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo Técnico, la Dirección General, la Dirección de Incorporación y Recaudación, la Dirección de Prestaciones Económicas y Sociales, sus Unidades y Coordinaciones Normativas, el Consejo Consultivo Delegacional y la Delegación, en sus respectivos ámbitos de competencia, así como las sentencias de Tribunales Fiscales y Laudos de Autoridades Laborales.
-Solicitar el apoyo a la persona titular de la Jefatura de Servicios Jurídicos para la obtención de los Laudos o convenios de huelga, y difundirlos a las áreas competentes instruyendo y vigilando su cumplimiento.
-Suscribir los informes que soliciten las Unidades Administrativas usuarias sobre datos contenidos en los sistemas de información automatizados y documentales de Incorporación y Recaudación.

JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A PATRONES	IMSS/Delegación Norte D.F./Subdelegación Santa María la Rivera/Auditoria a Patrones	ENE-2015	SEP-2020

Experiencia

-Aplicar las estrategias, guías operativas, circulares, lineamientos, criterios, políticas, normas, metodologías y programas liberados por las Unidades Administrativas competentes para realizar los actos de autoridad, los actos de fiscalización en el marco del proceso de fiscalización, así como gestionar los asuntos de su competencia, asegurando su correcta difusión al personal a su cargo.
-Revisar que los actos de fiscalización, se realicen conforme a las disposiciones fiscales, estrategias, guías operativas, normas y procedimientos vigentes, así como controlar los plazos normativos y legales; así como capturar información veraz y actualizada en la herramienta informática establecida en las estrategias vigentes para su seguimiento.
-Revisar que las correcciones se realicen en los términos del Capítulo VII del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas y Fiscalización, Sistemas, Estrategias e Instrumentos Normativos vigentes.

JEFE DE OFICINA	IMSS/DELEGACIÓN Norte D.F./Subdelegación Centro/Auditoria a Patrones	DIC-2011	ABR-2013

Experiencia

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
CENTRO DE POSTGRADO DEL ESTADO DE MÉXICO	Doctorado en Alta Dirección. Céd. 11284398	2016	2017
CAMARA DE COMERCIO	Maestría en Contabilidad Fiscal y Financiera. Céd. 8174686	2011	2012
INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL	Licenciatura como Contador Público. Céd. 4616651	2000	2005

HABILIDADES

Comunicación.

Empatía.

Motivación a los empleados.

Adaptabilidad.

Resiliente.

Visión estratégica.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	X	6. Iniciativa	X

2. Toma de Desiciones	X	7. Inovación	X
3. Negociación	X	8. Orientación al Logro	X
4. Liderazgo	X	9. Habilidades de Supervisión	X
5. Trabajo en Equipo	X	10. Gestión del Estrés	X

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."