

# FICHA CURRICULAR

GARCIA BUENO TRUJILLO CAROLINA

## CARGO ACTUAL

| Empresa / Institución                | Cargo                               |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL | COORDINADORA DE COMUNICACION SOCIAL |

## TRAYECTORIA LABORAL

| Cargo                          | Empresa / Institución  | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|--------------------------------|--|--------------|-----------|
| COORDINADOR DE MEDIOS INTERNOS | IMSS/Delegación D.F. Sur/Coordinación de Comunicación Social | NOV-2017     | ABR-2018  |

### Experiencia

- Elaboración de contenido para la revista Relejo DF Sur y Boletín Semanal Estrategias para contenido digital.
- Cobertura de giras delegaciones Community manager de la fan page y twitter delegacional.
- Levantamiento de imagen fija y en movimiento, edición de video.
- Elaboración de brief campañas y programas delegacionales interlocución con medios de comunicación.

|                        |  |          |          |
|------------------------|--|----------|----------|
| N47 ASESOR DE JEFATURA | IMSS/Delegación D.F. Sur/Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal | OCT-2013 | OCT-2017 |
|------------------------|--|----------|----------|

### Experiencia

- Elaboración diaria de síntesis informativa.
- Monitoreo de medios.
- Diseño de material de difusión.
- Elaboración de contenido para la revista Reflejo DF Sur y Boletín Semanal Estrategias para contenido digital.
- Cobertura de giras delegacionales.
- Community manager de la fan page y twitter delegacional.
- Levantamiento de imagen fija y en movimiento.
- Edición de video.
- Elaboración de brief para campañas y programas delegacionales.
- Cobertura de entrevistas a especialistas de la delegación.

|                          |  |          |          |
|--------------------------|--|----------|----------|
| N41 ANALISTA COORDINADOR | IMSS/Delegación D.F. Sur/Coordinación de Comunicación Social | MAR-2010 | SEP-2013 |
|--------------------------|--|----------|----------|

### Experiencia

- Elaboración diaria de la síntesis informativa, monitoreo de medios, diseño de material de difusión, apoyo en eventos delegacionales, cobertura de entrevistas a especialistas de la delegación.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

| Institución Educativa    | Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios         | Periodo Inicio | Periodo Fin |
|--------------------------|--|----------------|-------------|
| UNIVERSIDAD PANAMERICANA | Maestría en Comunicación Institucional. Ced. 6814780 | 2006           | 2008        |
| UNIVERSIDAD PANAMERICANA | Licenciatura en Comunicación. Ced. 6069725           | 2002           | 2006        |

## HABILIDADES

Inglés TOEFL

## COMPETENCIAS

|                           |                          |                               |                          |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input type="checkbox"/> | 6. Iniciativa                 | <input type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Decisiones     | <input type="checkbox"/> | 7. Innovación                 | <input type="checkbox"/> |
| 3. Negociación            | <input type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro       | <input type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo              | <input type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo      | <input type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés        | <input type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."