FICHA CURRICULAR

MERCADO JIMENEZ ISRAEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE ADMINISTRACION DE NOMINA DE MANDO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
Jefe del Área de Operación de Nómina de Mando	IMSS/Dirección de Administración/Unidad de Personal/Coordinación de Nómina de Mando, Evaluación y Mejora de Procesos de Recursos Humanos/División de Administración de Nómina de Mando	OCT-2014	SEP-2019

Experiencia

- Elaborar información estadística periódica respecto al comportamiento que guarda la Nómina de Mando.
- Incorporar las estructuras orgánicas al sistema de administración de la Nómina de Mando, de conformidad con los dictámenes y los organigramas autorizados.
- Administrar la información capturada por las áreas administrativas en el sistema de emisión de contratos y propuestas.
- Aplicar las contrataciones, cambios de puesto y bajas de personal en el sistema de administración de la Nómina de Mando.
- Aplicar las disposiciones sobre pago de sueldos, deducciones y operación de la Nómina de Mando.
- Aplicar los movimientos afiliatorios de los Servidores Públicos de mando a través sistema IMSS desde su empresa.

Encargado de la Oficina de Fuerza de Trabajo	IMSS/Dirección de Administración/Unidad de Personal	MAY-2011	OCT-2014
--	---	----------	----------

Experiencia

- Proporcionar la información estadística periódica que conforma el Informe de Servicios Personales, el Informe Trimestral y el Informe de Jubilaciones y Pensiones, respecto a la Nómina de Mando.
- Incorporar las estructuras orgánicas al sistema de administración de la Nómina de Mando.
- Aplicar las contrataciones, cambios de puesto y bajas de personal en Nómina de Mando.
- Aplicar las disposiciones sobre pago de sueldos, prestaciones, deducciones, y operación de la Nómina de Mando.
- Operar los movimientos afiliatorios de los Servidores Públicos de Mando.

Analista	IMSS/Dirección de Administración/Unidad de Personal	MAR-2007	ABR-2011
----------	---	----------	----------

Experiencia

- Validar y gestionar el proceso de autorización de la Propuesta para ocupación de puesto de Servidor Público de Mando de Nivel Central y Delegacional.
- Aplicar las disposiciones sobre pago de sueldos, prestaciones, deducciones y operación de la Nómina de Mando.
- Realizar en sistema los movimientos de inclusión, cambios de puesto y bajas de personal en nómina de mando.
- Realizar los movimientos afiliatorios de los servidores públicos de Mando.
- Aplicar y controlar los descuentos por convenios de reintegro al Instituto y por pago de diferencia salarial de confianza mayor a menor en la Nómina de Mando.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNAM	Licenciatura en Actuaría. Céd. 10109146	2012	2016

HABILIDADES

Inglés. Microsoft Office. Microsoft Visio. Matlab. Mapie. Eviews. Statistica. SPSS.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Decisiones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."