FICHA CURRICULAR

ORTEGA RIVAS IGNACIO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DE COMUNICACION SOCIAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACION SOCIAL	IMSS/Delegación Norte DF	DIC-2018	JUN-2019

Experiencia

- Responsable del manejo de información para los medios de comunicación y el fortalecimiento de la imagen institucional ante la opinión pública.
- Desarrollar las actividades de acuerdo con la normatividad establecida por la Unidad de Comunicación Social, en apego a las políticas institucionales y del Gobierno de México.
- En este sentido las actividades para lograr una difusión positiva y eficiente pueden variar, pero la mayor parte del tiempo hay una línea de trabajo.
- Revisión y análisis de la síntesis informativa institucional relacionada con notas relevantes en los diferentes medios de comunicación que involucren el ámbito delegacional y/institucional.
- Detección del clima político-laboral, interno y externo, manteniendo al titular de la delegación, cuerpo de gobierno y directores de UMAE informados.
- Monitoreo en redes sociales y medios de comunicación.
- Dar difusión en redes sociales y medios de comunicación a logros, avances médicos, científicos y tecnológicos de todas las unidades de la delegación y UMAEs, además de los acontecimientos que pudieran darse a conocer a nivel nacional, con temas de vanguardia e interés para la población en general.
- Coordinar y gestionar entrevistas con el personal especialista de la Delegación y UMAE ante medios de comunicación (prensa, radio y televisión).
- Dar cobertura informativa a los diferentes actos y eventos institucionales, especialmente en la Delegación Norte y la UMAE (CMN La Raza y Magdalena de Las Salinas).
- Mantener contacto con las unidades del ámbito para conocer con oportunidad situaciones de riesgo para la delegación y UMAE.
- Diseño y aplicación de planes de comunicación para dar difusión a distintas campañas.
- Coordinar y atender con las unidades de la delegación y UMAE las necesidades en materia de difusión de los programas prioritarios.
- Proponer y apoyar acciones y campañas necesarias para el fortalecimiento de la imagen institucional.
- Elaboración de productos comunicativos como videos, carteles, lonas, trípticos, plotters, etc.
- Seguimiento de quejas hechas en unidades administrativas y médicas del IMSS en la zona norte de la CDMX.
- Planeación de eventos en coordinación con las distintas jefaturas de la delegación y UMAE.

ANALISTA COORDINADOR	IMSS/Delegación Norte DF	DIC-2015	DIC-2018
----------------------	--------------------------	----------	----------

Experiencia

- Elaborar boletines para mandar a nivel central para su publicación a nivel nacional.
- Monitorear medios de información para mantener en constante comunicación a los responsables de cada área.

COORDINADOR DE MEDIOS INTERNOS	IMSS/Delegación Norte DF	FEB-2005	DIC-2015
--------------------------------	--------------------------	----------	----------

Experiencia

- Responsable de la distribución de material impreso a unidades médicas y no médicas para que los trabajadores estén enterados del ámbito delegacional y nacional del acontecer del IMSS, sobre todo para que no pierdan su identidad con la institución.
- Envío de colaboración para la revista institucional y boletines, material fotográfico y notas periodísticas, video y entrevistas a trabajadores.
- Elaboración del boletín con envío de testimonio fotográfico de todo el material impreso colocado en las unidades o distribuido entre los trabajadores.
- Monitoreo del ambiente laboral que predomina en las unidades.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Oriente UNAM DF	Bachillerato. Certificado	1988	1992

HABILIDADES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Decisiones	☐	7. Innovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐

4. Liderazgo

9. Habilidades de Supervisión

5. Trabajo en Equipo

10. Gestión del Estrés

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."