

FICHA CURRICULAR

SANTACRUZ TINOCO CLARA ESPERANZA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE LABORATORIOS DE VIGILANCIA E INVESTIGACION EPIDEMIOLOGICA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DE ÁREA DE LABORATORIO CENTRAL DE EPIDEMIOLOGÍA	IMSS/Centro Médico Nacional "La Raza"	FEB-2013	MAY-2019

Experiencia

- Elaborar el programa de trabajo del Área de Laboratorio Central de Epidemiología y presentarlo al Jefe inmediato superior para su aprobación.
- Gestionar la entrega y correcta utilización de los recursos humanos, técnicos, financieros, materiales y de infraestructura asignados mediante servicio integral o cuadro básico.
- Realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a los programas de la División de Laboratorios de Epidemiología de acuerdo a las leyes, reglamentos, normas y/o políticas que en materia de su competencia emitan las autoridades superiores del Instituto y la coordinación correspondiente.
- Realizar acciones necesarias a efecto de que la atención y orientación que se proporciona en las unidades de atención médica a los derechohabientes sea con calidad y calidez.
- Gestionar las actividades necesarias para la realización de ensayos confirmatorios de laboratorio de padecimientos sujetos a vigilancia epidemiológica.
- Elaborar las normas y procedimientos necesarios para integrar una red de laboratorios de vigilancia epidemiológica de los padecimientos incluidos en la NOM-017, prioritarios para el IMSS, de acuerdo a los niveles de atención y las disposiciones del IMSS y del SINAVE.
- Elaborar términos y condiciones así como anexos técnicos de las licitaciones relacionadas con el laboratorio; realizar actividades de evaluación técnica de las propuestas derivadas de las licitaciones relacionadas con el laboratorio y elaborar estadísticos y devengos para el reporte de los ensayos realizados en LCE.
- Realizar actividades de adecuación de los cuadros básicos institucionales y los procedimientos para la adquisición de insumos necesarios para realizar los ensayos de laboratorio relacionados con la vigilancia epidemiológica de enfermedades prioritarias para el IMSS.
- Gestionar la formación de personal altamente capacitado en los métodos de laboratorio, necesarios para la vigilancia epidemiológica de enfermedades prioritarias para el IMSS.
- Coordinar la elaboración y aplicación de paneles de evaluación externa al desempeño (PEED) para los laboratorios de la red de laboratorios del IMSS y el procedimiento de PEED por parte del InDRE.
- Gestionar las adecuaciones de las instalaciones para aumentar la capacidad de estudios a realizarse en el Laboratorio Central de Epidemiología.
- Desarrollar los programas de implementación de sistemas de gestión de calidad y riesgo biológico para el LCE y la Red de Laboratorios.
- Coordinar el desarrollo del sistema de información de laboratorio para la vigilancia epidemiológica por laboratorio de la red de laboratorios del IMSS.
- Coordinar la participación del Laboratorio en proyectos institucionales, nacionales e internacionales de temas prioritarios para el Instituto.

ENCARGADA DEL ÁREA DE LABORATORIO CENTRAL DE EPIDEMIOLOGÍA	IMSS/Centro Médico Nacional "La Raza"	SEP-2012	FEB-2013
--	---------------------------------------	----------	----------

Experiencia

RESPONSABLE DEL ÁREA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES EN EL LABORATORIO CENTRAL DE EPIDEMIOLOGÍA	IMSS/Hospital de Infectología del Centro Médico Nacional "La Raza"	ENE-2010	AGO-2012
---	--	----------	----------

Experiencia

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
Universidad de Guanajuato. Instituto de Investigaciones en Biología Experimental	Doctorado en Ciencias. Biología	2005	2010
Universidad de Guanajuato. Instituto de Investigaciones en Biología Experimental	Maestría en Ciencias. Biología	2002	2004
Universidad Juárez del Estado de Durango	Químico Farmacéutico Biólogo. Céd. 6024960	1995	2000

HABILIDADES

COMPETENCIAS

- | | | | |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input type="checkbox"/> | 6. Iniciativa | <input type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Decisiones | <input type="checkbox"/> | 7. Innovación | <input type="checkbox"/> |
| 3. Negociación | <input type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro | <input type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo | <input type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo | <input type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés | <input type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."