

FICHA CURRICULAR

REZA URIBE ELIZABETH

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE EVALUACION DE PRESTACIONES SOCIALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	IMSS/Dirección de Prestaciones Económicas y Sociales	OCT-2021	ENE-2022

Experiencia

- Evaluar el desempeño de los OOADS a nivel nacional en materia de prestaciones económicas.
- Evaluar que las prestaciones económicas se otorguen conforme a la ley y a derecho.
- Coordinar y supervisar las actividades del equipo evaluador para las diferentes visitas a nivel.

JEFA DE SERVICIOS	IMSS/Delegación D.F. Sur/Jefatura de Servicios de Salud en el Trabajo, Prestaciones Económicas y Sociales	NOV-2011	OCT-2021
-------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Supervisión, planeación, administración y gestión de 69 guarderías imss, control y administración del gasto en subsidios y pensión, así como supervisión y control en eficaz emisión de dictámenes de riesgos de trabajo.
- Productivo y eficaz funcionamiento, desarrollar planes y propuestas e iniciativas enfocadas a la innovación y elevar la productividad de las entidades antes mencionadas.

TITULAR DE LA COORDINACIÓN	IMSS/Delegación D.F. Sur/Coordinación Delegacional de Atención y Orientación al Derechohabiente	JUN-2009	NOV-2011
----------------------------	---	----------	----------

Experiencia

Coordinación general de atención a quejas, asesorías orientaciones y gestión para atender las solicitudes de información de diferentes órganos como cndh, conapred, función pública.

JEFA DEL DEPARTAMENTO	IMSS/Delegación D.F. Norte/Coordinación de Abasto/Departamento de Adquisiciones	JUL-2008	JUN-2009
-----------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Coordinación eficaz de la planeación, ejecución y control de los abastecimientos y requerimientos de toda la delegación.
- Supervisar las mejores prácticas en materia de transparencia en los procesos licitatorios, observando en todo momento las leyes y normas en la materia.
- Supervisar la eficiencia en optimización de los recursos financieros en todos y cada uno de los procesos.

ENCARGADA DE LA JEFATURA DE SERVICIOS DE FINANZAS	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	ENE-2008	JUL-2008
---	--------------------------------------	----------	----------

Experiencia

ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL CORRECTO EJERCICIO DEL GASTO EN LA DELEGACIÓN

JEFE DE OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD DE LA COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTOS DE LA DELEGACIÓN	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, DELEGACIÓN NORTE CDMX	JUN-2004	MAY-2005
--	---	----------	----------

Experiencia

COORDINACIÓN EFICAZ DE LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE LOS PRESUPUESTOS, CONTABILIDAD, EROGACIONES, ABASTECIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DELEGACIONAL DE ADQUISICIONES Y PLANEACIÓN

JEFATURA DE FINANZAS CREDITO Y COBRANZA	FORZAFORUM S.A DE C.V	DIC-1998	JUN-2004
---	-----------------------	----------	----------

Experiencia

PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE EFICAZ ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, CONTROLES DE CRÉDITO Y COBRANZA DE LA EMPRESA, NEGOCIACIONES CON CLIENTES Y PROVEEDORES

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL	Licenciatura como Contador Público. Céd. 2530880	1993	1997

HABILIDADES

Capacidad para resolver problemas

Creatividad

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."