

FICHA CURRICULAR

ZAVALA FLORES DANIEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE SERVICIOS DE FINANZAS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA JEFATURA DE FINANZAS	IMSS/OOAD Norte D.F.	MAY-2022	NOV-2022

Experiencia

- Coordinar la elaboración del presupuesto anual de gasto de operación del OOAD, así como supervisar y dar seguimiento a los dictámenes de disponibilidad presupuestaria para la adquisición de bienes y contratación de servicios.
- Coordinar visitas de supervisión a unidades para verificar el óptimo manejo del fondo fijo y control de bienes muebles en apego a la normatividad vigente, así como la atención de los siniestros patrimoniales y no patrimoniales.
- Realización de mesa de trabajo presupuestaria, a fin de informar al TOOAD y jefes de servicio el estado que guarda la información contable y financiera.

JEFE DE DEPARTAMENTO	IMSS/OOAD Norte D.F./Jefatura de Finanzas-Departamento de Tesorería	OCT-2020	ABR-2022
----------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Verificar la recepción de recursos que respalda el pago de compromisos y obligaciones institucionales.
- Coordinar actividades de pago a proveeduría y prestadores de servicios.
- Validar el depósito de recursos captados a través de instituciones bancarias por concepto de recaudación e ingresos de tiendas.

ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA	IMSS/OOAD Norte D.F./Jefatura de Finanzas-Departamento de Tesorería	AGO-2019	SEP-2020
---	---	----------	----------

Experiencia

- Verificar la recepción de recursos que respalda el pago de compromisos y obligaciones institucionales.
- Coordinar actividades de pago a proveeduría y prestadores de servicios.
- Validar el depósito de recursos captados a través de instituciones bancarias por concepto de recaudación e ingresos de tiendas.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Economía. Céd. 11738413	2015	2019

HABILIDADES

Coordinación y colaboración.

Planificación estratégica.

Pensamiento crítico.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."