FICHA CURRICULAR

AVILES PEREZ JESSICA DARINKA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA NORMATIVO PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR NORMATIVO HOMÓLOGO	IMSS/DPM	ABR-2021	DIC-2021

Experiencia

Actividades complementarias, precisas y limitadas derivadas de las funciones que por atribuciones tiene encomendadas la Dirección de Prestaciones Médicas.

JEFA DE DIVISIÓN	IMSS/OIC/División de Investigaciones/Área de Quejas	MAR-2019	MAR-2021
------------------	---	----------	----------

Experiencia

Supervisión del inicio, investigación y conclusión de procedimientos de investigación derivados de presuntas irregularidades administrativas a cargo de servidores públicos en materia de adquisiciones, obra pública, servicios médicos, prestaciones económicas y sociales entre otros.

M33 JEFA DE ÁREA	IMSS/Deleg Yucatán/Área de Auditoría, quejas y de responsabilidades	FEB-2018	MAR-2019
------------------	---	----------	----------

Experiencia

Coordinar los estados de Yucatán, Campeche, Quintana Roo, Tabasco y Chiapas en materia de auditorías, quejas, responsabilidades.

N60 SECRETARIA PARTICULAR	IMSS/DF Norte/Oficina del Delegado	SEP-2016	ENE-2018
---------------------------	------------------------------------	----------	----------

Experiencia

Acordar la agenda del Delegado; tramitar asuntos y problemáticas ante el área correspondiente; atender asuntos prioritarios en ausencia del Titular de la Delegación; dar seguimiento a los acuerdos tomados en las reuniones de trabajo con el Cuerpo de Gobierno.

N51 JEFA DE OFICINA	IMSS/Deleg Norte/Oficina de Créditos Hipotecarios y asuntos inmobiliarios	DIC-2015	AGO-2016
---------------------	---	----------	----------

Experiencia

Coordinar al personal y las actividades de la oficina para alcanzar los resultados esperados; gestionar y acordar con el Sindicato las problemáticas suscitadas en el área, gestión de asuntos relevantes con notarías y dependencias de gobierno.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
CENTRO DE POSTGRADOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Maestría en Alta Dirección. Ced. 11764230	2018	2019
UNIVERSIDAD LA SALLE	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 6944253	2005	2009

HABILIDADES

Inglés 80%

Paquetería básica 80%

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Decisiones	☐	7. Innovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☐	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."