FICHA CURRICULAR

ROBLES RIOS ALEJANDRA DAYANARA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO CONTENCIOSO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DE LA OFICINA DE ASUNTOS FISCALES	IMSS/Jefatura de Servicios Jurídicos	MAY-2018	MAY-2025

Experiencia

- Recibir, tramitar, instruir, revisar y supervisar la elaboración de los proyectos de los juicios contencioso-administrativos; amparos en materia fiscal y administrativa, analizando las causales de improcedencia, argumentos de defensa, pruebas ofrecidas, medios de defensa interpuestos hasta su conclusión.
- Supervisar que los juicios contencioso-administrativos y fiscales, recursos de reclamación patrimonial y juicios de amparos fiscales y administrativos, se encuentren debidamente registrados en el sistema de seguimiento de casos.

ABOGADO PROCURADOR	IMSS/Jefatura de Servicios Jurídicos	MAR-2004	ABR-2018
--------------------	--------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Contestación de demandas, ampliaciones, requerimientos, así como diversos trámites dentro del juicio contencioso administrativo.
- Desahogo de las etapas del procedimiento contencioso administrativo ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
- Estudio, análisis e interposición de demandas de Amparo Indirecto.
- Desahogo del juicio de amparo indirecto en carácter de autoridad responsable.

EJECUTIVO EN SERVICIOS PROFESIONALES	Procuraduría General de la República/Coordinación General de Investigación/Dirección de Averiguaciones Previas	ENE-2002	ENE-2004
--------------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Actividades administrativas, recepción promociones o correspondencia para integración de las averiguaciones previas clasificadas como de importancia y trascendencia (Asuntos Relevantes).
- Informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales que solicitaba la normativa, como parte de las metas que en ese momento se trazaron a la Dirección General de Averiguaciones Previas.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
FACULTAD JUDICIAL DE DERECHO TRIBUTARIO	Maestría en Derecho Tributario. Ced. 12898292	2019	2021
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 4128567	1994	1999

HABILIDADES

Responsabilidad y compromiso en las acciones que me encomiendan con la finalidad de obtener resultados favorables.

Análisis de los procesos implementados planificación y organización para ejecutar el trabajo encomendado.

Comunicación efectiva con el equipo de trabajo buscando la implementación de estrategias para llevar a cabo las tareas encomendadas.

Trabajo en equipo capacidad de negociación para una toma de decisiones adecuada.

Planes de mejora con buenos resultados en cuanto a la organización y planificación de las funciones de la Oficina.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."